

**ESF projekta „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju
teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana”
(vienošanās Nr. 2010/0043/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/001)
stažēšanās kandidātu atlases
nolikums**

I Vispārīgā informācija

1. Nolikums nosaka stažēšanās kandidātu atlases (turpmāk tekstā – atlase) organizēšanas un norises kārtību dalībai projekta 6. aktivitātē - „Stažēšanās uzņēmumos un kompetenču centros Latvijā un/vai citās ES valstīs” (turpmāk-aktivitāte), apgūstot profesionālās kompetences nozaru profesionālajās organizācijās, uzņēmumos un profesionālās izglītības iestādēs, profesionālās izglītības mācību centros Eiropas Savienības (turpmāk-ES) dalībvalstīs, nostiprinot teorētiskās zināšanas, praktiskās iemaņas, t.sk., stažēšanās ietvaros organizētajos praktiskās darbības semināros, lekcijās, paraugdemonstrējumos u.c. aktivitātēs.
2. Atlase notiek ievērojot Ministru kabineta 2009.gada 17.februāra noteikumu Nr.151 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.1.1.2.apakšaktivitāti „Profesionālajā izglītībā iesaistīto pedagogu kompetences paaugstināšana”” (turpmāk-MK noteikumi) 54.² punktu.
3. Atlasi organizē Valsts izglītības satura centra (turpmāk-VISC) īstenotais ESF projekts „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana” (vienošanās Nr. 2010/0043/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/001) (turpmāk-projekts).
4. Atlasi veic Projekta konsultatīvā padome, izvērtējot iesniegtos dokumentus.

II Atlasei iesniedzamie dokumenti

5. Stažēšanās kandidāta (turpmāk tekstā – kandidāta) VISC projekta vadībai adresēts iesniegums - motivācijas vēstule. Iesniegumā - motivācijas vēstulē jāapraksta turpmākās ilgtspējas veicamās darbības, pasākumi (pieredzes apmaiņas semināri, diskusijas, lekcijas utt.), lai multiplicētu stažēšanās laikā gūtās kompetences un pieredzi citiem pedagogiem, prakses vadītājiem un izglītojamiem.
6. Kandidāta CV - dzīves un darba gājums (latviešu valodā, ieteicamā EUROPASS forma <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/documents/curriculum-vitae>);
7. Profesionālās izglītības iestādes vadītāja deleģējuma vēstule, kurā pieteikta attiecīgā Kandidāta dalība ESF projekta „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana” 6. aktivitātē.
8. Atbilstošās profesionālās nozares asociācijas vai uzņēmuma ieteikuma vēstule.

III Iesniegto dokumentu atlases kritēriji

9. Iesniegto dokumentu satura atbilstība atlases nolikuma prasībām un MK noteikumu prasībām:

9.1. Kandidāta Profesionālās izglītības iestādes statuss:

- 1) Profesionālās izglītības iestādei ir piešķirts profesionālās izglītības kompetences centra statuss (3 punkti);
- 2) Profesionālās izglītības iestādei ir plānots piešķirt profesionālās izglītības kompetences centra statusu (2 punkti);
- 3) Profesionālās izglītības iestāde ir ar specializāciju attiecīgajā nozarē (1 punkts);
- 4) Profesionālās izglītības iestādei nav plānots piešķirt profesionālās izglītības kompetences centra statusu un tā nav ar specializāciju attiecīgajā nozarē (0 punkti).

9.2. Kandidāta VISC projekta vadībai adresēts iesniegums - motivācijas vēstule:

- 1) ir iesniegts iesniegums – motivācijas vēstule, ar aprakstiem par turpmākās ilgtspējas nodrošināšanu, tai skaitā pedagoga pieredzes izplatīšanu citiem pedagogiem un prakšu vadītājiem, un pedagoga plānotajām veicamām darbības un pasākumiem (2 punkti);
- 2) ir iesniegts iesniegums – motivācijas vēstule (1 punkts);
- 3) nav iesniegts iesniegums – motivācijas vēstule (0 punkti) – kandidāts tiek izslēgts no turpmākās dalības atlasē.

9.3. Kandidāta CV - dzīves un darba gājums (latviešu valodā):

- 1) ir iesniegts CV (1punkts);
- 2) nav iesniegts CV (0 punkti).

9.4. Profesionālās izglītības iestādes vadītāja deleģējuma vēstule, kurā pieteikta attiecīgā Kandidāta dalība ESF projekta „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana” 6. aktivitātē.

- 1) ir profesionālās izglītības iestādes vadītāja deleģējuma vēstule (1 punkts);
- 2) nav profesionālās izglītības iestādes vadītāja deleģējuma vēstule (0 punkts) – kandidāts tiek izslēgts no turpmākās dalības atlasē.

9.5. Atbilstošās profesionālās nozares asociācijas vai uzņēmuma ieteikuma vēstule:

- 1) kandidāts ir saņēmis atbilstošās profesionālās nozares asociācijas vai uzņēmuma ieteikumu (1 punkts);
- 2) kandidāts nav saņēmis atbilstošās profesionālās nozares asociācijas vai uzņēmuma ieteikumu (0 punkts).

9.6. Kandidāta dalība nozares pasākumu organizēšanā un praktiskās darbības semināros:

- 1) kandidāts ir piedalījies praktiskās darbības semināru organizēšanā un piedalījies praktiskās darbības semināros (2 punkti)
- 2) kandidāts ir piedalījies praktiskās darbības semināros (1 punkts)
- 3) kandidāts nav piedalījies praktiskās darbības semināros (0 punkts)

10. Kandidāta dalība citos Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.1.1.2.apakšaktivitātes „Profesionālajā izglītībā iesaistīto pedagogu kompetences paaugstināšana” īstenotajos projektos:

- 1) kandidāts nav piedalījies citos projektos (1 punkts);
- 2) kandidāts ir piedalījies citos projektos (0 punkti) – kandidāts tiek izslēgts no turpmākās dalības atlasē..

11. Kandidāts projekta īstenošanas ietvaros apguvis un/vai apgūst, un/vai pieteicies apgūt projekta Profesionālās izglītības pedagogu un prakses vadītāju tālākizglītības programmas

(turpmāk-Programma) Teorētiskās daļas noteiktos obligāti apgūstamos teorētisko zināšanu paaugstināšanas moduļus:

- 11.1. Informācijas tehnoloģiju kompetenču paaugstināšanas modulis:
 - 1) kandidāts ir apguvis moduli (3 punkti);
 - 2) kandidāts ir uzsācis moduļa apguvi (2 punkti);
 - 3) kandidāts ir pieteicies moduļa apguvei (1 punkts);
 - 4) nav pieteicies (0 punkti).
 - 11.2. Svešvalodas kompetenču paaugstināšanas modulis:
 - 1) kandidāts ir apguvis moduli (3 punkti);
 - 2) kandidāts ir uzsācis moduļa apguvi (2 punkti);
 - 3) kandidāts ir pieteicies moduļa apguvei (1 punkts);
 - 4) nav pieteicies (0 punkti).
 - 11.3. Teorētiskais modulis profesionālo kompetenču pilnveidē nozarē un/vai profesijā:
 - 1) kandidāts ir apguvis moduli (3 punkti);
 - 2) kandidāts ir uzsācis moduļa apguvi (2 punkti);
 - 3) kandidāts ir pieteicies moduļa apguvei (1 punkts);
 - 4) nav pieteicies (0 punkti).
 - 11.4. Programmas brīvās izvēles teorētisko zināšanu paaugstināšanas modulis (Pedagoģijas, psiholoģijas un sazināšanās kompetenču paaugstināšanas modulis vai Darba tiesisko attiecību, darba vides drošības un darba aizsardzības profesionālo kompetenču paaugstināšanas modulis vai Uzņēmējdarbības spēju attīstības kompetenču paaugstināšanas modulis):
 - 1) kandidāts ir apguvis vienu no moduļiem (3 punkti);
 - 2) kandidāts ir uzsācis viena no moduļiem apguvi (2 punkti);
 - 3) kandidāts ir pieteicies viena no moduļiem apguvei (1 punkts);
 - 4) nav pieteicies (0 punkti).
12. Komisijas locekļi saskaņo Kandidāta atlasē kritēriju vērtības Komisijas sēdē.
13. Gadījumos, kad augstāko punktu skaitu novērtējumā ir saņēmuši tikai vienas izglītības iestādes pedagogi, Komisija var atlasīt stažēšanās procesam arī pedagogus ar zemāku novērtējumu tā, lai tiktu ievērots reģionalitātes princips un stažēšanās procesā būtu iesaistīts pēc iespējas lielāks izglītības iestāžu skaits.
14. Izvērtējot pieteikumus, priekšroka tiek dota tiem Kandidātiem, kuri iepriekš nav piedalījušies Projekta 6. aktivitātē.
15. Par Kandidāta atlasē kritēriju vērtībām Nolikuma 10. un 11. punktiem Komisija pārliecinās Projekta e-mācību vidē.
16. Papildus iesniegtie kvalifikāciju un izglītību apliecināšie dokumenti netiek vērtēti.
17. Pie vienāda punktu skaita kandidātiem no vienas izglītības iestādes priekšroka tiek dota tiem kandidātiem, kuriem:
- 1) ir augstāks svešvalodu zināšanu līmenis
 - 2) pārvalda vairāk svešvalodu
- Valodu zināšanu skaits un līmenis tiek izvērtēts pēc iesniegtā CV. Par valodu zināšanu līmeni Komisija var pārliecināties, veicot pārrunas ar kandidātu.
18. Nepieciešamības gadījumā komisija var pieprasīt papildus informāciju no stažēšanās kandidātiem.

IV Informācija Kandidātiem

18. Kandidāta pienākumi:
 - 18.1. sniegt patiesu informāciju;
 - 18.2. savlaicīgi sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atbilstības atlasē kritēriju pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
19. Kandidāta tiesības:
 - 19.1. saņemt paskaidrojumus par Kandidātu atlasē procedūras norisi;

- 19.2. pēc tam, kad paziņoti Kandidātu atlases procedūras rezultāti, – iepazīties ar novērtējuma rezultātiem saskaņā ar novērtējuma veidlapu.
- 19.3. vienas nedēļas laikā pēc Komisijas lēmuma saņemšanas Kandidāts var iesniegt Projekta vadītājam iesniegumu par saviem iebildumiem.
20. Kandidāti iesniedz dokumentus darba dienās no plkst.9:00 līdz 12:30 un no 13:00 līdz 17:00 Strūgu ielā 4, Rīgā, ēkas III stāvā, 11.kabinetā.
21. Projekta Konsultatīvā padome izskata un izvērtē visu Kandidātu piedāvājumus, atbilstoši plānotajam stažēšanās grafīkam.
22. Par Kandidātu atlases rezultātiem tiek informēta profesionālās izglītības iestāde.

Saskaņots
Projekta konsultatīvas padomes sēdē,
2013.gada 30. septembrī