

Vecākā nodokļu inspektora profesijas standarts

1. Vispārīgie jautājumi

1. Profesijas nosaukums – atbilstoši kodam.
2. Profesijas kodi:
Galvenais nodokļu INSPEKTORS – profesijas kods "3352 01",
Vecākais nodokļu INSPEKTORS – profesijas kods "3352 02" (turpmāk kopā – vecākais nodokļu inspektors).

2. Nodarbinātības apraksts

1. Profesionālās kvalifikācijas līmenis – ceturtais profesionālās kvalifikācijas līmenis.
2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkums:
– vecākais nodokļu inspektors nodrošina nodokļu maksājumu un nodokļu maksātāju uzskaiti, valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā, kā arī iekasē nodokļus, nodevas un citus obligātos maksājumus Eiropas Savienības budžetam; pārbauda nodokļu deklarācijas un pārskatus, konsultē nodokļu maksātājus nodokļu normatīvo aktu piemērošanas jautājumos.
Vecākais nodokļu inspektors pilda amata pienākumus Valsts ieņēmumu dienestā.

3. Profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences

1. Spēja izprast un ievērot normatīvos aktus nodokļu administrēšanas jomā.
2. Spēja reģistrēt un uzskaitīt nodokļu maksātājus un ar nodokļiem apliekamos objektus.
3. Spēja pieņemt pārskatus, deklarācijas, veikt to skaitlisko pārbaudi, informēt nodokļu maksātājus par konstatētajām neprecizitātēm iesniegtajos pārskatos un deklarācijās.

4. Spēja kontrolēt pārskatu un deklarāciju iesniegšanas termiņu ievērošanu.

5. Spēja sagatavot informāciju administratīvo pārkāpumu lietvedībā.

6. Spēja konsultēt nodokļu maksātājus par viņu tiesībām un pienākumiem, nodokļu normatīvo aktu jautājumos un pārskatu un deklarāciju aizpildīšanas jautājumos.

7. Spēja noformēt dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

8. Spēja strādāt ar liela apjoma dažāda veida informāciju.

9. Spēja izvēlēties un atbilstoši situācijai lietot informācijas sistēmas, datubāzes, izmantot speciālo tehnisko aprīkojumu.

10. Spēja plānot un organizēt savu darbu, precīzi izpildīt uzdevumus, patstāvīgi pieņemt lēmumus, strādāt komandā.

11. Spēja strādāt paaugstinātas intensitātes un stresa apstākļos.

12. Spēja uzņemties atbildību par savas profesionālās darbības rezultātiem.

13. Spēja sadarboties ar citiem kolēģiem, valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām, ievērojot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus.

14. Spēja ievērot darba tiesisko attiecību normas.

15. Spēja ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.

16. Spēja sazināties valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes

1. Reģistrēt un uzskaitīt nodokļu maksātājus un ar nodokļiem apliekamos objektus.

2. Pieņemt pārskatus un deklarācijas, veikt to apstrādi.

3. Kārtot un komplektēt nodokļu maksātāju lietas.

4. Konsultēt nodokļu maksātājus nodokļu normatīvo aktu jautājumos.
5. Veikt nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu uzskaiti.
6. Atrast un analizēt nepieciešamo informāciju par nodokļu administrēšanas jomu.
7. Operatīvi sniegt informāciju nodokļu administrēšanas jomā
8. Izprast un ievērot normatīvos aktus nodokļu administrēšanas jomā.
9. Veikt darbības, kas vērstas uz nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu.
10. Strādāt ar liela apjoma dažāda veida informāciju.
11. Risināt problēmsituācijas savas kompetences ietvaros.
12. Argumentēti izteikt savu viedokli.
13. Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.
14. Strādāt ar datorlietojumprogrammām un informācijas sistēmām, biroja tehniku un aprīkojumu.
15. Ievērot informācijas konfidencialitāti.
16. Ievērot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus.
17. Ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.
18. Ievērot darba tiesisko attiecību normas.
19. Kvalitatīvi pildīt darba uzdevumus saskaņā ar amata aprakstu, ievērojot normatīvo aktu prasības un iekšējās kārtības noteikumus.
20. Pārvaldīt lietišķās rakstības stilu.
21. Pārvaldīt valsts valodu.
22. Pārvaldīt vismaz divas svešvalodas profesionālās saziņas līmenī.

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas

1. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas priekšstata līmenī:

- 1.1. stratēģiskā vadība;
- 1.2. socioloģija;
- 1.3. krimināltiesības un kriminālprocess.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī:

- 2.1. mikroekonomika;
- 2.2. makroekonomika;
- 2.3. profesionālie termini valsts valodā un vismaz divās svešvalodās;
- 2.4. organizāciju psiholoģija;
- 2.5. personības psiholoģija;
- 2.6. loģika;
- 2.7. lietišķā etiķete.

3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas lietošanas līmenī:

- 3.1. matemātika;
- 3.2. ekonomika;
- 3.3. finanses un nodokļi;
- 3.4. grāmatvedība;
- 3.5. muitas un nodokļu administrēšana;
- 3.6. komerczinības;
- 3.7. administratīvās tiesības;
- 3.8. administratīvā procesa tiesības;
- 3.9. datorapmācība;
- 3.10. darba tiesiskās attiecības reglamentējošie normatīvie akti;
- 3.11. saskarsmes psiholoģija;
- 3.12. lietišķā saskarsme;
- 3.13. lietvedība un korespondence;
- 3.14. profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipi;
- 3.15. valsts valoda;
- 3.16. viena svešvaloda profesionālās saziņas līmenī;
- 3.17. darba aizsardzība;
- 3.18. vides aizsardzība.

Vecākā nodokļu inspektora profesijas standarta izstrādes darba grupa:

- E.Paplavska – VID NP datu ticamības novērtējuma metodikas un uzraudzības daļa, vadītāja;
- I.Bernāne – VID Personālvadības pārvaldes Personāla plānošanas un attīstības daļa, vadītāja;
- V.Andrejeva – RTU Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts (SESMI), Muitas un nodokļu katedra, asociētā profesore;
- B.Gumennaja – VID NP Konsultāciju koordinācijas un uzraudzības daļa, vadītājas vietniece;
- I.Škapare – VID NP Nodokļu administrēšanas daļa, Procesu organizēšanas un uzraudzības nodaļa, galvenā nodokļu inspektore;
- I.Norveža – VID Nodokļu kontroles pārvaldes Kontroles metodikas un atbalsta daļa, galv. nod. inspektore;
- E.Šēfere – VID Juridiskās un pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvaldes Administratīvo strīdu daļa, galv.jur.;
- J.Kalniņa – VID Akcīzes pārvaldes Juridiskā un metodiskā atbalsta daļa, vadītāja vietniece;
- L.Frīdenberga – VID Juridiskās un pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvalde, Ceturtās nodokļu strīdu izskatīšanas daļa, vadītāja.

Vecākā nodokļu inspektora profesijas standarta eksperti:

Finanšu ministrija
Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvalde