

Valsts policijas vecākā virsnieka profesijas standarts

1. Vispārīgie jautājumi

1. Profesijas nosaukums – atbilstoši kodam.

2. Profesijas kodi:

Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/KOMANDIERIS/
PRIEKŠNIEKS (iekšlietu jomā) – profesijas kods “1349 10”

Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJA
VIETNIEKS/KOMANDIERA VIETNIEKS/PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS
(iekšlietu jomā) – profesijas kods “1349 11”

Sakaru VIRSNIEKS (iekšlietu jomā) – profesijas kods “1349 22”

Operatīvais DEŽURANTS – profesijas kods “1349 20”

Galvenais INSPEKTORS (iekšlietu jomā) – profesijas kods “1349 16”

Vecākais INSPEKTORS (iekšlietu jomā) – profesijas kods “3355 05”

Rotas KOMANDIERIS (iekšlietu jomā) – profesijas kods “3355 06”

2. Nodarbinātības apraksts

1. Profesionālās kvalifikācijas līmenis – piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkums:

– valsts policijas vecākais virsnieks plāno, vada un koordinē iestādes struktūrvienības darbību paredzēto mērķu sasniegšanai, veic darbu sabiedriskās kārtības un personu drošības nodrošināšanas, t.sk. personu speciālās drošības nodrošināšanas, noziedzīgu nodarījumu un citu likumpārkāpumu novēršanas un atklāšanas, personu, kuras izdarījušas likumpārkāpumus, bezvēsts pazudušu personu meklēšanas jomās, personu, kuras nespēj sniegt ziņas par sevi, personības noskaidrošanu, neatpazītu liķu identificēšanu īpaši sarežģītos gadījumos; īsteno īpaši sarežģītus pasākumus ķīlnieku aizturēšanā un objektu atbrīvošanā, terora aktu novēršanā un pārtraukšanā, atbilstoši kompetencei uzsāk kriminālprocesus un veic izmeklēšanu, operatīvo darbību; īsteno kriminālizlūkošanas funkciju; nodrošina operatīvā ceļā iegūtās un kriminālizlūkošanas informācijas, kā arī starptautiskās informācijas uzkrāšanu, apstrādi un apriti; nodrošina starptautisko sadarbību noziedzības apkarošanā; veic analīzes un plānošanas darbu; novērtē un prognozē operatīvo situāciju; apkopo un analizē informāciju, kas saistīta ar normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildi; sagatavo iekšējo normatīvo aktu un administratīvo aktu

projektus, citus ar indivīda tiesībām saistītus lēmumus; nodrošina pakļautā personāla tiešo darba vadību, darba izpildes kontroli; izskata iesniegumus, sūdzības un atbilstoši kompetencei veic dienesta pārbaudes un disciplinārlietu izmeklēšanu; sadarbojas ar tiesībaizsardzības un citām valsts un pašvaldību iestādēm.

3. Profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences

1. Spēja patstāvīgi pieņemt taktiski pareizus lēmumus paaugstināta stresa un sarežģītās dienesta situācijās un uzņemties atbildību par tiem.

2. Spēja atbildīgi veikt dienesta pienākumu izpildi un operatīvi rīkoties lielas psiholoģiskās slodzes un stresa apstākļos, ko nodrošina amatam atbilstošs veselības stāvoklis, fiziskā sagatavotība un psiholoģiskā noturība.

3. Spēja patstāvīgi plānot, organizēt un veikt sarežģītus uzdevumus, kā arī strādāt darba grupas sastāvā un uzņemties vadību un atbildību;

4. Spēja domāt kritiski, loģiski, strukturēti un inovatīvi, noteikt efektīvu darba uzdevumu izpildes taktiku un metodiku.

5. Spēja loģiski un konstruktīvi spriest par profesionāliem dienesta jautājumiem un problēmām, veikt problēmu analīzi un sniegt atzinumu par identificēto problēmu risinājumu iespējām.

6. Spēja vadīt pakļautā personāla darbu un nodrošināt darba izpildes kontroli.

7. Spēja publiski prezentēt viedokli un argumentēt to.

8. Spēja veikt tiesību normu juridisko analīzi un interpretāciju, identificēt tiesiska rakstura pretrunas un problēmas.

9. Spēja sazināties valsts valodā un komunicēt vismaz divās svešvalodās, izmantojot profesionālo juridisko terminoloģiju.

10. Spēja nodrošināt rezultatīvu sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām, ārvalstu kompetentām institūcijām, juridiskām un fiziskām personām drošības un tiesiskuma jomā.

11. Spēja veikt stratēģiskās plānošanas un pētniecisko darbu iekšlietu jomā.

12. Spēja teorētiskās zināšanas, izziņas un pētnieciskās prasmes patstāvīgi pielietot noteiktu darba problēmu risināšanai.

13. Spēja izprast un pārzināt starppersonu un konfliktu psiholoģiju.

14. Spēja adekvāti un taktiski pareizi rīkoties ārkārtas un konfliktsituācijās.

15. Spēja precīzi pildīt vadības rīkojumus un ievērot normatīvo aktu prasības.

16. Spēja rīkoties godīgi, uzņemties personīgu atbildību un ievērot profesionālo ētiku.

17. Spēja lietot informācijas tehnoloģijas savas darbības veikšanai, ievērot dokumentu pārvaldības noteikumus.

18. Spēja nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīvo aktu prasību ievērošanu.

19. Spēja nodrošināt dienesta gaitu regulējošo normatīvo aktu prasību ievērošanu.

20. Spēja nodrošināt vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu.

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes

1. Organizēt, vadīt un kontrolēt padotā personāla darbu.

2. Plānot, vadīt un īstenot pasākumus noziedzības novēršanas, sabiedriskās kārtības un personu drošības nodrošināšanas, likumpārkāpumu atklāšanas un novēršanas, noziedznieku un bezvēsts pazudušu personu meklēšanas jomās.

3. Operatīvi, nekļūdīgi un pārliecināti rīkoties stresa un ārkārtas situācijās.

4. Adekvāti novērtēt, modelēt ārkārtas un operatīvās situācijas, veikt darbības stratēģijas izstrādei un pieņemt taktiski pareizu lēmumu.

5. Patstāvīgi pieņemt lēmumus un veikt izmeklēšanu krimināllietās, organizēt, vadīt un īstenot izmeklēšanas darbības.

6. Veikt operatīvo darbību, organizēt, vadīt un īstenot operatīvās darbības, meklēšanas, aizturēšanas, kā arī preventīvos pasākumus.

7. Veikt kriminālizlūkošanu, organizēt, vadīt un realizēt kriminālizlūkošanas produktu sagatavošanu un attiecīgu pasākumu īstenošanu to ietvaros.

8. Pareizi interpretēt, ievērot un piemērot tiesību normas.

9. Sagatavot administratīvos aktus un iekšējo normatīvo aktu projektus.

10. Analizēt un novērtēt juridiskos dokumentus, konstatēt pretrunas un nepilnības.

11. Risināt konfliktsituācijas un taktiski pareizi rīkoties tajās.

12. Plānot, organizēt un veikt darbu patstāvīgi, kā arī darboties komandā.

13. Uzņemties atbildību, aizstāvēt savu pozīciju.

14. Veikt analītiskus un stratēģiskās plānošanas darbus.

15. Pieņemt patstāvīgus lēmumus, uzņemties iniciatīvu un atbildību ikdienā, kā arī paaugstinātas bīstamības situācijās un apstākļos.

16. Publiski prezentēt un argumentēt savu viedokli.

17. Lietot profesionālo un juridisko terminoloģiju.

18. Vadīt B kategorijas transportlīdzekli.

19. Pārvaldīt valsts valodu.

20. Komunicēt vismaz divās svešvalodās, izmantojot profesionālo juridisko terminoloģiju.

21. Patstāvīgi pilnveidot savas zināšanas, profesionālās iemaņas un fizisko sagatavotību.

22. Veikt pētniecisko darbu iekšlietu jomā.

23. Pielietot darbā sakaru un informācijas tehnoloģijas, lietot speciālo tehniku.

24. Strādāt ar informācijas sistēmām.
25. Ievērot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus.
26. Ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.
27. Ievērot dienesta gaitu regulējošo normatīvo aktu prasības.

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas

1. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī:
 - 1.1. civilprocesa tiesības;
 - 1.2. Eiropas tiesības;
 - 1.3. civiltiesības;
 - 1.4. valsts un tiesību teorija;
 - 1.5. policijas starptautiskā sadarbība.
2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas lietošanas līmenī:
 - 2.1. civiltiesības;
 - 2.2. policijas tiesības (dienesta gaita, disciplinārprakse, problēmaspekti);
 - 2.3. saskarsmes psiholoģija un konfliktoloģija;
 - 2.4. administratīvās tiesības;
 - 2.5. administratīvā procesa tiesības;
 - 2.6. administratīvo aktu un normatīvo aktu projektu sagatavošana;
 - 2.7. informācijas tehnoloģijas un informācijas sistēmas;
 - 2.8. juridiskā tehnika un metodes;
 - 2.9. analītika un datu apstrāde;
 - 2.10. kriminoloģija;
 - 2.11. krimināltiesības;
 - 2.12. kriminālprocesa tiesības;
 - 2.13. kriminālistika (taktika un metodika atsevišķu noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā);
 - 2.14. operatīvā darbība;
 - 2.15. kriminālizlūkošana;
 - 2.16. starptautiskā sadarbība krimināltiesību un operatīvās darbības jomā;
 - 2.17. policijas darba plānošana, vadība un koordinēšana masu pasākumos;
 - 2.18. policijas speciālā taktika un speciālās operācijas;
 - 2.19. policijas (iestādes) dienestu darba organizācija, dienesta gaitu regulējošie normatīvie akti un problēmas;
 - 2.20. B kategorijas transportlīdzekļa vadīšana;

- 2.21. zinātniski pētnieciskā darba metodoloģija;
- 2.22. profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipi;
- 2.23. prezentācijas prasme;
- 2.24. valsts valoda;
- 2.25. divas svešvalodas (profesionālie, juridiskie termini, verbālās un rakstiskās komunikācijas prasmes);
- 2.26. personāla vadība;
- 2.27. loģika;
- 2.28. darba aizsardzība;
- 2.29. vides aizsardzība.

Valsts policijas vecākā virsnieka profesijas standarta izstrādes darba grupa:

- E.Pole – VP Personāla pārvalde, priekšnieka vietniece, Personāla uzskaites un lietvedības birojs, priekšniece, pulkvežleitnante (darba grupas vadītāja);
- G.Gregersone – VP Personāla pārvalde, Personāla profesionālās pilnveides koordinācijas nodaļa, priekšniece, majore;
- D.Tarāne – VP koledža, direktora vietniece, pulkvežleitnante;
- M.Riekstiņš – VP koledža, direktora vietnieks, majors;
- E.Slišāne – VP Galvenās kārtības policijas pārvalde, Koordinācijas un kontroles pārvalde, Dienestu koordinācijas birojs, vecākā inspektore, majore;
- A.Omika – VP Galvenās kriminālpolicijas pārvalde, Kriminālpolicijas attīstības birojs, Analīzes un kontroles nodaļa, vecākā inspektore, majore;
- A.Baumane – VP Galvenās administratīvās pārvalde, Sadarbības un attīstības birojs, Plānošanas un kontroles nodaļa, vecākā inspektore, majore;
- S.Ivbule – VP Personāla pārvalde, Personāla profesionālās pilnveides koordinācijas nodaļa, vecākā inspektore, majore.

Valsts policijas vecākā virsnieka profesijas standarta eksperti:

Iekšlietu ministrija
 Drošības policija
 Rīgas Pašvaldības policija
 Rīgas brīvostas pārvaldes ostas policija
 Latvijas Iekšlietu darbinieku arodbiedrība
 Latvijas Apvienotai policistu arodbiedrība