

Mūzikas pasākumu organizatora profesijas standarts

1. Vispārīgie jautājumi

1. Profesijas nosaukums – mūzikas pasākumu organizators.
2. Profesijas kods – nav.

2. Nodarbinātības apraksts

1. Profesionālās kvalifikācijas līmenis – trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkums:
– mūzikas pasākumu organizators plāno, organizē, veido un vada mūzikas pasākumus; izstrādā un īsteno ar mūzikas jomu saistītus radošus projektus; rūpējas par pasākumu mākslinieciskā līmeņa kvalitāti; plāno un kontrolē šim mērķim piešķirtā finansējuma sadali.

Mūzikas pasākumu organizators strādā kultūrizglītības institūcijās vai koncertapvienībās, vai kā pašnodarbināta persona, vai individuālais komersants.

3. Profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences

1. Spēja patstāvīgi izstrādāt, sagatavot un vadīt kvalitatīvu mūzikas pasākumu.
2. Spēja izstrādāt mūzikas pasākumu saturam atbilstošu un dramaturģiski vienotu mūzikas pasākuma programmu un scenāriju.
3. Spēja nodrošināt mūzikas pasākuma kvalitatīvu norisi.
4. Spēja novērtēt mūzikas pasākuma norises vietu atbilstoši mūzikas projektā iesaistītajiem dalībniekiem.
5. Spēja piesaistīt profesionālus izpildītājus un izpildītāju kolektīvus.
6. Spēja izvēlēties atbilstošu mūzikas pasākuma vadītāju.

7. Spēja veidot un organizēt radošai darbībai labvēlīgu vidi un gaisotni mūzikas pasākuma organizācijas un norises laikā.

8. Spēja rast risinājumu problēmsituācijās pasākuma norises laikā un savlaicīgi pieņemt nepieciešamos lēmumus.

9. Spēja izvēlēties pasākuma veiksmīgai norisei atbilstošās materiāltehniskās iespējas.

10. Spēja organizēt tehniskos (gaismu, skaņu, tehniskās uzbūves u.c.) mēģinājumus un to norisi.

11. Spēja sastādīt un īstenot mūzikas pasākuma mārketinga plānu.

12. Spēja organizēt un izstrādāt savlaicīgu, kvalitatīvu pasākuma reklāmu un sadarboties ar plašsaziņas līdzekļiem.

13. Spēja pārzināt un ievērot autortiesības un ar tām saistītos normatīvos aktus.

14. Spēja sastādīt pasākuma finanšu tāmi, atbilstoši grāmatvedības prasībām sagatavot finanšu dokumentus.

15. Spēja veidot un noformēt mūzikas projekta pieteikumus finansējuma saņemšanai.

16. Spēja izvēlēties un izmantot informācijas tehnoloģijas un avotus profesionālo uzdevumu izpildei.

17. Spēja pašizglītoties un pilnveidot profesionālās kompetences.

18. Spēja strādāt patstāvīgi un komandā.

19. Spēja plānot un organizēt savu darbu.

20. Spēja ievērot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus.

21. Spēja ievērot profesionālās saskarsmes principus.

22. Spēja sazināties valsts valodā un vienā svešvalodā profesionālās saziņas līmenī.

23. Spēja nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumu ievērošanu sagatavošanās procesā un mūzikas pasākuma laikā.

24. Spēja izprast un ievērot vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, kā arī veikt darba pienākumus, nekaitējot videi.

25. Spēja ievērot darba tiesisko attiecību normas.

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes

1. Plānot, organizēt un īstenot savu radošo darbu.

2. Izstrādāt, sagatavot un vadīt mūzikas pasākumu.

3. Novērtēt mūzikas pasākuma norises vietu un mērķauditoriju.

4. Izvēlēties un sastādīt mūzikas pasākuma programmu.

5. Izstrādāt mūzikas pasākuma scenāriju.

6. Sadarboties ar mūzikas pasākuma organizēšanā iesaistītajiem dalībniekiem, t.sk. apgaismošanas, vizuālās komunikācijas, digitālās apstrādes u.c. tehnoloģiju speciālistiem.

7. Organizēt darbu ar mūzikas pasākuma mākslinieciskā noformējuma speciālistiem.

8. Izvēlēties mūzikas pasākuma vadītāju.

9. Piesaistīt profesionālus izpildītājus un izpildītāju kolektīvus.

10. Izstrādāt mūzikas pasākuma mēģinājumu grafikus.

11. Organizēt tehniskos mēģinājumus.

12. Izvēlēties mūzikas pasākumam atbilstošos materiāltehniskos līdzekļus.

13. Risināt problēmsituācijas mūzikas pasākuma norises laikā.

14. Prast spēlēt vienu mūzikas instrumentu vai dziedāt.

15. Sastādīt un īstenot mūzikas projekta mārketinga plānu.

16. Sagatavot prezentāciju par mūzikas projektu, demonstrēt tos ieinteresētajai auditorijai.

17. Organizēt un izstrādāt mūzikas pasākuma reklāmu un sadarboties ar plašsaziņas līdzekļiem.

18. Pārzināt un ievērot autortiesības un ar tām saistītos normatīvos aktus.

19. Sagatavot mūzikas pasākuma īstenošanai nepieciešamo dokumentāciju.

20. Sastādīt mūzikas projekta finanšu tāmi.

21. Izvēlēties un izmantot informācijas tehnoloģijas un avotus.

22. Pašizglītoties un pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju.

23. Strādāt patstāvīgi un komandā.

24. Atbildēt par savas profesionālās darbības kvalitāti.

25. Ievērot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus.

26. Ievērot profesionālās saskarsmes principus.

27. Pārvaldīt valsts valodu.

28. Pārvaldīt vienu svešvalodu profesionālās saziņas līmenī.

29. Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un vienā svešvalodā.

30. Ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības normatīvo aktu prasības.

31. Sniegt pirmo palīdzību.

32. Ievērot vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.

33. Ievērot darba tiesisko attiecību normas.

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas

1. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas priekšstata līmenī:

1.1. ekonomikas pamati;

- 1.2. komercdarbības pamati;
- 1.3. grāmatvedības pamati;
- 1.4. dokumentu pārvaldība;
- 1.5. tiesību pamati;
- 1.6. mūsdienu radošo industriju pamati;
- 1.7. pasaules vēsture;
- 1.8. kultūras vēsture;
- 1.9. filozofijas vēsture;
- 1.10. kultūrpolitikas aktualitātes;
- 1.11. mūsdienu mūzikas dzīves norises Latvijā un ārzemēs;
- 1.12. estētika;
- 1.13. skatuves kustība;
- 1.14. aktiermeistarības pamati.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī:

- 2.1. mūzikas stilu un žanru raksturīgākās pazīmes un īpatnības;
- 2.2. mūzikas informācijas tehnoloģijas;
- 2.3. latviešu folklorā un mitoloģijā;
- 2.4. individuālā un kolektīvā darba organizācija;
- 2.5. pasākuma mākslinieciskā noformēšana;
- 2.6. Latvijas kultūras mantojums un jaunrade;
- 2.7. modernisma un postmodernisma kultūra;
- 2.8. profesionālā terminoloģija valsts valodā un vienā svešvalodā;
- 2.9. projektu vadība.

3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas lietošanas līmenī:

- 3.1. muzikālu projektu plānošana, veidošana un īstenošana;
- 3.2. pasākumu organizēšanas principi un metodika;
- 3.3. mūsdienīgas mūzikas pasākumu organizēšanas un veidošanas tehnoloģijas, to pielietošana;
- 3.4. akustikas pamati;
- 3.5. kora un orķestru sastāvi;
- 3.6. mūzikas instrumentu specifikācijas;
- 3.7. runas kultūra un publiskā runa;
- 3.8. prezentācijas prasmes;
- 3.9. videofilmēšanas un montāžas pamati;
- 3.10. skaņu ierakstu veikšana;
- 3.11. scenārija veidošana;
- 3.12. ārzemju un latviešu mūzikas literatūra un vēsture;
- 3.13. viena mūzikas instrumenta spēle vai dziedāšana;
- 3.14. kolektīvā muzicēšana;
- 3.15. profesionālā saskarsme;

- 3.16. profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipi;
- 3.17. valsts valoda;
- 3.18. viena svešvaloda profesionālās saziņas līmenī;
- 3.19. informācijas tehnoloģijas;
- 3.20. darba aizsardzība (ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumi, pirmās palīdzības sniegšana);
- 3.21. vides aizsardzība;
- 3.22. autortiesības un mūzikas nozares normatīvie akti;
- 3.23. darba tiesiskās attiecības.

Pienākumi un uzdevumi

Pienākumi	Uzdevumi
1. Mūzikas pasākumu organizēšana	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. pārzināt mūzikas pasākumu organizēšanas metodiku; 1.2. plānot darbu atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un prioritātēm; 1.3. pārzināt un ievērot spēkā esošos normatīvos aktus; 1.4. pārzināt un ievērot autortiesību likumu; 1.5. pārzināt dokumentu pārvaldību; 1.6. pārzināt informācijas tehnoloģiju pielietošanu; 1.7. lietot vienu svešvalodu.
2. Mūzikas pasākumu plānošana un sagatavošana	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. izstrādāt pasākuma projektu; 2.2. izveidot pasākuma scenāriju; 2.3. sastādīt pasākuma organizatorisko plānu; 2.4. izveidot un organizēt pasākuma darba grupu; 2.5. novērtēt pasākuma norises vietu; 2.6. izstrādāt pasākuma reklāmas plānu; 2.7. apzināt pasākumam nepieciešamo inventāru; 2.8. plānot pasākuma norises vietas noformējumu; 2.9. izstrādāt pasākuma mārketinga plānu; 2.10. izstrādāt un apstiprināt pasākuma tāmi; 2.11. plānot pasākuma finansēšanu.
3. Mūzikas pasākumu norises nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. koordinēt pasākuma organizēšanā un nodrošināšanā iesaistītās personas; 3.2. iekārtot pasākuma norises vietu ar nepieciešamo tehnisko aprīkojumu; 3.3. organizēt sadarbību ar pasākuma

	<p>realizācijā iesaistītajiem speciālistiem;</p> <p>3.4. nodrošināt pasākuma norisi atbilstoši scenārijam;</p> <p>3.5. vadīt pasākumu;</p> <p>3.6. ievērot vispārējās un profesionālās ētikas normas;</p> <p>3.7. pieņemt lēmumus un rast risinājumu nestandarta situācijās un mainīgos apstākļos;</p> <p>3.8. nodrošināt veselības aizsardzības, ugunsdrošības, darba drošības un vides aizsardzības normu ievērošanu;</p> <p>3.9. sniegt pirmo palīdzību;</p> <p>3.10. veikt pasākuma finanšu uzskaiti un kontroli.</p>
4. Mūzikas pasākumu mākslinieciskā un tehniskā nodrošināšana	<p>4.1. nodrošināt pasākuma norisei atbilstošu telpu vai vietu;</p> <p>4.2. nodrošināt pasākuma norisei atbilstošu materiāltechnisko bāzi;</p> <p>4.3. nodrošināt pasākuma vietas māksliniecisko noformējumu;</p> <p>4.4. piesaistīt profesionālus mūziķus/izpildītājmāksliniekus pasākumu norisē.</p>
5. Mūzikas pasākuma norises izvērtēšana	<p>5.1. izvērtēt pasākuma kvalitāti;</p> <p>5.2. sagatavot pasākuma pārskatu;</p> <p>5.3. sagatavot finanšu atskaiti.</p>
6. Profesionālās kvalifikācijas pilnveidošana	<p>6.1. pilnveidot profesionālās zināšanas un prasmes;</p> <p>6.2. iepazīties ar aktualitātēm mūzikas jomā;</p> <p>6.3. apzināt un pilnveidot sadarbību ar kultūras izglītības un pārvaldības iestādēm;</p> <p>6.4. pilnveidot sadarbību ar sadarbības partneriem;</p> <p>6.5. lietot un pilnveidot profesionālo terminoloģiju.</p>

Mūzikas pasākumu organizatora profesijas standarta izstrādes darba grupa:

- Baiba Kļava – Liepājas pilsētas Domes Tautas mākslas un kultūras centra direktore; kultūrizglītības darba organizatora – metodiķa kvalifikācija, maģistrs;
- Atis Egliņš – Eglītis – Liepājas Kultūras pārvaldes starptautisko sakaru un Kultūrpolitikas projektu vadītājs, Izglītības vadības maģistrs;
- Uldis Drišļuks – Liepājas Universitātes Studiju programmas "Kultūras vadība" direktors, lektors, profesionālais maģistrs uzņēmējdarbības vadībā;
- Baiba Bože – SIA "Lielais Dzintars" valdes locekle, kultūras menedžera kvalifikācija;
- Iveta Vīksne – Emiļa Melngaiļa Liepājas mūzikas vidusskolas metodiķe, profesionālais maģistrs muzikoloģijā.

Mūzikas pasākumu organizatora profesijas standarta eksperti:

- Baiba Zakevica – Kultūras ministrija, valsts sekretāra p.i.;
- Artis Sīmanis – Jāzeps Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija, rektors;
- Aldis Misēvičs – Latvijas Kultūras darbinieku arodbiedrību federācija, priekšsēdētājs.