

Kultūras pasākumu organizatora profesijas standarts

1. Vispārīgie jautājumi

1. Profesijas nosaukums – kultūras pasākumu organizators.
2. Profesijas kods – 3435 20.

2. Nodarbinātības apraksts

1. Profesionālās kvalifikācijas līmenis – ceturtais profesionālās kvalifikācijas līmenis.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkums:
– kultūras pasākumu organizators plāno, organizē, veido un vada dažāda žanra un satura kultūras un atpūtas pasākumus; izstrādā ar kultūras jomu saistītus radošos projektus; rūpējas par pasākumu mākslinieciskā līmeņa kvalitāti; piedalās valstiski un starptautiski nozīmīgu kultūras pasākumu īstenošanā, kontrolē šiem mērķiem piešķirto līdzekļu izlietojumu, vada citus radošos un tehniskos darbiniekus.

Kultūras pasākumu organizators strādā uzņēmumos vai kā pašnodarbināta persona, vai individuālais komersants.

3. Profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences

1. Spēja analizēt sabiedrības intereses un vajadzības kultūras jomā, izvērtēt prioritātes.

2. Spēja analizēt sabiedrības objektīvās iespējas pasākumu apmeklējumiem.

3. Spēja izstrādāt pasākumu plānu, balstoties uz aktualitātēm sabiedrības dzīvē.

4. Spēja organizēt kultūras pasākumus, nodrošināt sarīkojumu veiksmīgu norisi.

5. Spēja veidot un organizēt radošai darbībai labvēlīgu vidi un gaisotni, strādāt komandā.

6. Spēja ievērot profesionālās ētikas normas.
7. Spēja adekvāti rīkoties problēmsituācijās projekta realizācijas gaitā un savlaicīgi pieņemt nepieciešamos lēmumus.
8. Spēja novērtēt pasākuma veiksmīgai norisei esošās materiāltehniskās iespējas.
9. Spēja sastādīt un īstenot kultūras pasākumu mārketinga plānu.
10. Spēja plānot telpas un laiku pasākumiem un mēģinājumiem.
11. Spēja plānot, organizēt un vadīt sadarbību ar izpildītājiem un izpildītāju kolektīviem.
12. Spēja izvēlēties aktuālu, mākslinieciski augstvērtīgu materiālu pasākumu tēmas atklāsmei, respektējot auditorijas intereses un vajadzības.
13. Spēja izstrādāt pasākuma režisorisko ieceru, tā mākslinieciski idejisko traktējumu, noteikt montāžas paņēmienus.
14. Spēja noteikt pasākuma žanru, izvēlēties atbilstošus stilistiskos un mākslinieciskās izteiksmes līdzekļus.
15. Spēja piesaistīt nepieciešamos izpildītājus un izpildītāju kolektīvus.
16. Spēja izstrādāt pasākumu kompozīciju.
17. Spēja izstrādāt pasākuma mizanscēnu partitūru.
18. Spēja veidot pasākuma scenāriju.
19. Spēja organizēt individuālo darbu ar izpildītājiem, izpildītāju kolektīviem.
20. Spēja organizēt tehniskos (gaismu, skaņu, tehniskās uzbūves) mēģinājumus un ģenerālmēģinājumus.
21. Spēja sastādīt pasākuma finanšu tāmi.
22. Spēja savlaicīgi plānot un organizēt pasākumam nepieciešamās tehnikas, materiālu iegādi.

23. Spēja veidot un noformēt kultūras projektu.

24. Spēja veidot finanšu līdzekļu piesaistes dokumentāciju.

25. Spēja veidot atskaites par izmantotajiem finanšu līdzekļiem.

26. Spēja veidot sadarbību ar masu mēdijiem, informējot sabiedrību par pasākumiem un aktivitātēm.

27. Spēja organizēt mākslinieciski kvalitatīvu informatīvu plakātu, programmu, ielūgumu u.c. savlaicīgu izgatavošanu un izplatīšanu.

28. Spēja nodrošināt darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus ievērošanu darba vidē.

29. Spēja izprast un piemērot normatīvos aktus kultūras jomā.

30. Spēja sazināties valsts valodā un divās svešvalodās.

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes

1. Plānot un organizēt savu darbu atbilstoši uzdevumam.

2. Izmantot mākslas valodas pamatus un piemērot tos kultūras pasākumu organizēšanas un veidošanas procesā.

3. Izprast vispārējos kultūras pasākumu organizēšanas un veidošanas pamatprincipus.

4. Izprast kultūras pasākumu ietekmi uz mērķauditoriju.

5. Izprast kultūras pasākumu vērtības estētiskā, etniskā un kultūrvēsturiskā kontekstā.

6. Izprast mūsdienu kultūras pasākumu veidošanas stilistiskās likumsakarības.

7. Pārvaldīt valsts valodu.

8. Pārvaldīt divas svešvalodas saziņas līmenī.

9. Ievērot kultūras jomas ētiskās normas.

10. Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un divās svešvalodās.
11. Lietot pieejamos profesionālās informācijas avotus.
12. Lietot internetu.
13. Gūt priekšstatu par laikmetīgajām kultūras pasākumu organizēšanas un veidošanas tehnoloģijām.
14. Veikt darba uzdevuma profesionālo analīzi, informācijas apstrādi, kultūras pasākuma idejiski tematiskās bāzes precizēšanu un sabiedrības prasību un konkrēta pasākuma realizēšanas iespēju saskaņošanu.
15. Novērtēt savas profesionālās iemaņas un prasmes atbilstību profesijas standartam un starptautiskā darba tirgus prasībām.
16. Sagatavot prezentācijai savus projekta materiālus (pasākuma scenārija daļas un dokumentācijas), demonstrēt tos ieinteresētajai auditorijai.
17. Prast sastādīt kultūras pasākuma tāmi un izmantot to darba procesā.
18. Ievērot savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību un to racionālu organizāciju.
19. Izprast pilnvērtīgu kultūras pasākumu organizēšanas un veidošanas metodiku.
20. Realizēt estētiski un mākslinieciski vērtīgu ieceru, izmantojot atbilstošas tehnoloģijas, izpildītāju resursus.
21. Lietot ar kultūras jomu saistītos profesionālos standartus, dokumentāciju.
22. Sadarboties ar projekta realizācijā nepieciešamo tehnoloģiju speciālistiem (video uzņemšanā, video digitālas apstrādes tehnoloģijās, apgaismošanas tehnoloģijās, vizuālās komunikācijas tehnoloģijās, mūzikas teorijā un kompozīcijā, apskaņošanas tehnoloģijās, programmēšanas un citās informācijas tehnoloģijās).
23. Izprast profesionālās kvalifikācijas pilnveides nepieciešamību.

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas

1. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas priekšstata līmenī :

- 1.1. ekonomikas pamati;
- 1.2. Eiropas civilizācijas vēsture;
- 1.3. XX.gs. literatūra.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī:

- 2.1. latviešu folklorā un mitoloģijā;
- 2.2. tērpu vēsture;
- 2.3. saskarsmes psiholoģijā;
- 2.4. sociālā psiholoģijā;
- 2.5. modernisma un postmodernisma kultūra;
- 2.6. autortiesības;
- 2.7. aizrobežu, latviešu teātra vēsture;
- 2.8. profesionālie termini valsts valodā un divās svešvalodās;
- 2.9. projektu vadība.

3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas lietošanas līmenī:

- 3.1. kultūras projektu veidošanas principi;
- 3.2. sarīkojumu organizēšanas principi un metodika;
- 3.3. spēļu un rotaļu vadīšanas metodika;
- 3.4. sarīkojumu dejas;
- 3.5. runas kultūra;
- 3.6. prezentācijas māksla;
- 3.7. biznesa plāna veidošana;
- 3.8. divas svešvalodas saziņas līmenī;
- 3.9. valsts valoda;
- 3.10. interneta resursu izmantošana;
- 3.11. datorprasmes;
- 3.12. skatuves kustība;
- 3.13. grims;
- 3.14. vispārējās ētikas pamati;
- 3.15. darba aizsardzība;
- 3.16. vides aizsardzība;
- 3.17. darba tiesiskās attiecības;
- 3.18. režijas pamati, aktiera meistarība;
- 3.19. scenārija veidošana;
- 3.20. pasākuma vizuālā noformēšana.

Kultūras pasākumu organizatora speciālista profesijas standarta izstrādes darba grupa:

- Imants Jaunzems – Latvijas Kultūras koledža, docents, svētku režijas apakšprogrammas vadītājs, režisors;
- Aigars Balulis – Latvijas Kultūras koledža, docents, sarīkojumu vadītāju apakšprogrammas vadītājs, Jūrmalas teātris, mākslinieciskais vadītājs;
- Anna Jansone – Latvijas Kultūras koledža, docente, Tradicionālās kultūras un skatuves mākslas nodaļas vadītāja;
- Sigita Kokare - Grunte –svētku režisore un pasākumu vadītāja;
- Inta Ūbele– Jēkabpils Tautas teātris, režisore;
- Gunta Mīlenberga – svētku režisore, Jūrmalas teātris, direktore.

Kultūras pasākumu organizatora speciālista profesijas standarta eksperti:

- S.Zvidriņa – Kultūras ministrija, valsts sekretāre;
- A.Bērziņa – Valsts Jaunatnes iniciatīvu centrs, direktore;
- A.Jaunsleins – Latvijas Pašvaldību savienība, priekšsēdis.