

PROFESIJAS STANDARTS

Reģistrācijas numurs	PS 0377
Profesija	Reportieris
Kvalifikācijas līmenis	Ceturtais
Nodarbinātības apraksts	<p>Reportieris seko līdz ziņu aģentūru un citu mediju jaunumiem, lai būtu kompetents visos ar sabiedrību un tās norisēm saistītajos jautājumos.</p> <p>Reportieris, izpildot redaktora norādījumus, vāc informāciju un, to izmantojot, veido īsziņas, ziņas, aprakstus, intervijas.</p> <p>Reportieris strādā ar dažādiem informācijas avotiem: interneta ziņu avotiem, dokumentiem, amatpersonām, ekspertiem u.c. Reportieris pārzina gan drukāto, gan elektronisko plašsaziņas līdzekļu darba organizāciju un žurnālista profesijas specifiku. Zina aktuālo sabiedrības dienas kārtību, analizē tās attīstību, pārzina preses likumdošanu un žurnālista ētiku.</p> <p>Reportieris, atkarībā no redakcijas vajadzībām un redaktora norādījumiem, patstāvīgi plāno un organizē informācijas vākšanu, apkopošanu un savu autordarbu veidošanu. Prot precīzi reaģēt, ja zinu un citu autordarbu veidošanas procesā veidojas neordināras situācijas. Pārvalda dažādas informācijas iegūšanas metodes un žurnālistikas žanus.</p>

Pienākumi un uzdevumi

Pienākumi	Uzdevumi
1. Žurnālistikas autordarbu veidošana dažāda tipa mediju satura veidošanai	<p>1.1. Analizēt sabiedrības, mediju un publisko politisko dienaskārtību, lai varētu šo informāciju izmantot reportiera darba veikšanai.</p> <p>1.2. Precīzi orientēties publikācijās, kas attiecas uz būtiskākajiem notikumiem un procesiem sabiedrības dzīvē, tā regulāri palielinot savu kompetenci.</p> <p>1.3. Vākt aktuālo informāciju par publiskajiem viedokļiem un procesiem, to galvenajām tendencēm, sekot jaunumiem dažādās dzīves jomās, lai varētu to prezentēt savam tiešajam vadītājam medijā.</p> <p>1.4. Regulāri, atbilstoši medija specifikai (iznākšanas un materiālu pasniegšanas grafikiem) sagatavot un sniegt žurnālistikas darbu idejas, kas varētu būt noderīgas medija satura veidošanai.</p> <p>1.5. Atbilstoši medija struktūrai un darba grafikam, veidot ziņas un citu žurnālistikas žanru materiālus, kas nepieciešami medija satura vajadzībām.</p>
2. Informācijas avotu dalu bāzes veidošana	<p>2.1. Veidot, modificēt un kārtot reportiera darbu nodrošinošo informācijas avotu datu bāzi, kas nepieciešama paša reportiera kvalitatīvam darbam un medija satura veidošanai. Reizi gadā atjaunot šo datu bāzi.</p> <p>2.2. Regulāri sazināties ar informācijas avotiem, savācot nepieciešamās ziņas, kas vajadzīgas žurnālista autordarbu veidošanai.</p> <p>2.3. Apmeklēt preses konferences un citus mediju pārstāvjiem paredzētus pasākumus, fiksējot un saglabājot tajos sniegto informāciju, lai to varētu sniegt savam tiešajam vadītājam mediju organizācijā.</p> <p>2.4. Regulāri pārskatīt dažādas datu bāzes, lai uzturētu savu informētības līmeni un izmantotu iegūto informāciju reportiera darba veikšanai.</p> <p>2.5. Apgūt un attīstīt datorprasmi, lai prasmīgi un noteiktajos termiņos izpildītu reportiera darbu un veidolu žurnālistikas materiālus, atbilstoši konkrētā medija specifikai.</p>
3. Profesionālo prasmju apgūšana un	3.1. Spēja savākt un analizēt dažāda veida

attīstīšana	<p>informāciju, lai to izmantotu žurnālistikas darbu veidošanai.</p> <p>3.2. Prasme rīkoties ar informācijas fiksēšanai un pārraidīšanai paredzētajiem tehniskajiem līdzekļiem (diktofons, videomagnetofons, fakss, fotoaparāts u.c.), kas nepieciešami informācijas savākšanai žurnālistikas darbiem.</p> <p>3.3. Ziņu žurnālistikas pamatu pārzināšana, zinu veidošanas procesa un zinu struktūru pārzināšana, lai pielietotu šīs prasmes medija satura veidošanai.</p> <p>3.4. Intervēšanas prasme, kas tiek izmantota informācijas savākšanai.</p> <p>3.5. Saglabāt augstā kvalitātē un turpināt izkopt savu runātāja, rakstītāja kultūru, pilnveidot sevi kā vispusīgu personību, jo tas nepieciešams reportiera ikdienas darbā.</p>
4. Žurnālista profesionālas ētikas pārzināšanu un ievērošana	<p>4.1. Pārzināt profesionāli nepieciešamās likumdošanas un ētikas normas.</p> <p>4.2. Prast pielietot žurnālistikas ētikas principus profesionālās darbības visos posmos.</p> <p>4.3. Ievērot katrā konkrētā medijā izveidotās ētikas normas un prasības.</p>
5. Profesionālā izaugsme	<p>5.1. Sekot līdzi jaunākajai Latvijas un ārzemju periodikai, mācību un teorētiskajai literatūrai, kā arī aktuālajām tendencēm mediju darbībā un žurnālistikas attīstībā.</p> <p>5.2. Pilnveidot savas zināšanas un prasmes atbilstoši mediju uzņēmuma mērķiem un darbības specifikai.</p> <p>5.3. apgūt un pielietot jaunākās informācijas tehnoloģijas, lai tās izmantotu reportiera darbā.</p>

Īpašie faktori, kas raksturo darba vidi.

- Labiekārtota darba vieta.
- Dators ar pieeju internetam.
- Preses un elektronisko publikāciju pieejamība.
- Stacionārie un mobilie telefona sakari.
-

Īpašas prasības uzdevumu veikšanai.

- Komunikabilitāte.
- Fleksibilitāte.
- Labas runas dāvanas.
- Precizitāte.
- Atbildības sajūta.
- Laba atmina
- Laba emocionālā pašregulācija

Prasmes

Kopīgās profesionālās prasmes	Vispārējās prasmes	Specifiskās profesionālās žurnālistikas prasmes
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientēties aktuālajos LR un ES ekonomiskās un politiskās dzīves mērķos un lēmumos par to sasniegšanas ceļiem; ▪ Izprast mediju darbības specifiku un žurnālista darba saistību ar sabiedrisko attiecību un reklāmas biznesu; ▪ Pārzināt mediju vidē un žurnālistikā notiekošos procesus; ▪ Pielietot praksē teorētiskās zināšanas mediju jomā un žurnālistikā ; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Efektīvi plānot un organizēt savu darbu; ▪ Patstāvīgi apgūt jaunas zināšanas; ▪ Lietot modernās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas; ▪ Latviešu valodas un svešvalodu zināšanas; ▪ Pārzināt un ievērot likumu prasības, žurnālista profesionālo ētiku un žurnālista ētikas kodeksu normas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prasme savākt un strukturēt informāciju; ▪ Prasme komunicēt, intervēt; ▪ Prasme rakstīt dažādu struktūru ziņas; ▪ Prasme veidot aprakstus; ▪ Spēja pasniegt informāciju atbilstoši TV un radio specifikai ▪ Tekstu rakstīšana un rediģēšana, atbilstoši žurnālistikas žanru prasībām; ▪ Darbs ar datu bāzēm un citiem informācijas avotiem; ▪ Informācijas avotu datu bāzes veidošana un attīstīšana; ▪ Laika plānošana.

Zināšanas

Zināšanas	Zināšanu līmenis		
	Priekšstats	Izpratne	Pielietošana
Latvijas politikas procesi		*	
Ekonomikas pamali		*	
Žurnālistikas teorija un prakse			*
Žurnālista ētika			*
Plašsaziņas līdzekļu un reklāmas darbību regulējošā		*	

likumdošana			
Komunikācijas teoriju pamati	*		
Masu mediju vēsture		*	
Komunikācijas psiholoģija			*
Starppersonu komunikācija			*
Ziņu žurnālistika			*
Apraksts			*
TV un radio žurnālistika			
Informācijas vākšanas metodes			*
Analītiskā žurnālistika		*	
Valsts valoda			*
Svešvalodas (angļu, krievu)			*
Latviešu valodas kultūra un mediju valodas stilistika			*

Profesijas standarta darba grupas sastāvs (vārds, uzvārds, darbavieta, amats):

- I. Brikše, LU Sociālo zinātņu fakultāte, dekāne, komunikācijas studiju bakalaura studiju programmas direktore; asoc.prof.,dr.paed.
 S.Kruks, LU Sociālo zinātņu fakultāte, komunikācijas studiju nodaļas docents.
 A.Rožukalne, LU Sociālo zinātņu fakultāte, komunikācijas studiju nodaļas lektore; mg.soc.
 R. Tjarve, LU Sociālo zinātņu fakultāte, komunikācijas studiju nodaļas lektors; mg.soc.
 M.Matisone, Neatkarīgā Rīta Avīze, ziņu nodaļas redaktore.
 D.Kolāts, Latvijas radio, ģenerāldirektors.
 M.Miķelsone, laikraksts „Diena”, galvenās redaktores vietniece.
 G.Rēders, Latvijas Televīzija, Ziņu dienesta direktors.
 I.Bērziņš, Portāls „DELFI”, galvenais redaktors.
 I.Galēja, Radio SWH, ziņu nodaļas vadītāja.
 I.Helmane, laikraksts „Dienas Bizness”, galvenās redaktores vietniece.

Profesijas standarta eksperti (vārds, uzvārds, darbavieta, amats):

- L.Azovska, Latvijas Žurnālistu savienība, priekšsēdētāja.
 A.Berķis, Nacionālā radio un televīzijas padome, priekšsēdētājs.
 A.Misēvičs, Latvijas Kultūras darbinieku arodbiedrību federācija, priekšsēdētājs.
 S.Kirilka, „BNS-Latvija” SIA, galvenā redaktore.

