

SASKAŅOTS Profesionālās
izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības 2005. gada
14. decembra sēdē protokols Nr.7

PROFESIJAS STANDARTS

Reģistrācijas numurs PS 0366

Profesija

Mērnierks

Kvalifikācijas līmenis

IV

Nodarbinātības apraksts

Speciālists veiks uzdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma objektu kadastrālo uzmērīšanu, ģeodēzisko un topogrāfisko izpēti būvniecības un teritorijas plānošanas vajadzībām, datu reģistrāciju un aktualizāciju Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrā (turpmāk tekstā - NĪVKR); uzmērīšanas, zemes ierīcības darbu un NĪVKR dokumentācijas noformēšanu un kārtošanu, nepieciešamos pasākumus ģeodēziskā atbalsttīkla punktu uzturēšanai un pilnveidošanai, kā arī zemes robežu un situācijas plānu, topogrāfisko plānu izstrādi.

Pienākumi un uzdevumi

Pienākumi	Uzdevumi
<p>1. Nekustamā īpašuma objektu kadastrālā uzmērīšana, ģeodēziskā un topogrāfiskā izpēte būvniecības un teritorijas plānošanas vajadzībām.</p>	<p>1.1. Atlasīt un izmantot ģeodēziskā atbalsttīkla informāciju kadastrālajai un topogrāfiskajai uzmērīšanai;</p> <p>1.2. No NĪVKR pieprasīt un izmantot NĪVKR datus kadastrālajai un topogrāfiskajai uzmērīšanai;</p> <p>1.3. Apvidū nospraust zemes vienību robežas, pamatojoties uz īpašuma vai lietošanas tiesību dokumentiem;</p> <p>1.4. Veikt zemes vienību robežu un zemes vienību robežās esošo apvidus objektu kadastrālo uzmērīšanu;</p> <p>1.5. Veikt topogrāfisko uzmērīšanu;</p> <p>1.6. Veikt inženierkomunikāciju attēlojuma saskaņošanu ar inženierkomunikāciju turētājiem;</p> <p>1.7. Veikt uzmērīšanas datu apstrādi ;</p> <p>1.8. Veikt platību aprēķinus;</p> <p>1.9. Sastādīt zemes lietošanas veidu eksplikāciju;</p> <p>1.10. Veikt zemes robežu un situācijas plānu, topogrāfisko plānu izstrādi;</p> <p>1.11. Veikt ģeodēziskos darbus būvniecībā</p>

<p>2.Strādāt ar NĪVKR datu bāzi</p>	<p>2.1.Veikt nekustamā īpašuma dokumentu atbilstības pārbaudi;</p> <p>2.2.Registrēt, ierakstīt un aktualizēt nekustamā īpašuma un nekustamā īpašuma objektu datus NĪVKR atbilstoši īpašuma vai lietošanas tiesību apliecinājumiem, kadastrālās un topogrāfiskās uzmērīšanas un citiem nekustamajam īpašumam saistošiem dokumentiem;</p> <p>2.3 Sagatavot izziņas, uzziņas un izdrukas no NĪVKR</p>
<p>3. Dokumentācijas noformēšana un kārtošana kadastrālās uzmērīšanas, kartēšanas, vērtēšanas un zemes ierīcības darbiem</p>	<p>3.1. Sakārtot un noformēt nekustamā īpašuma robežu uzmērīšanas lietas, izgatavot un aizpildīt to sastāvā ietilpstošo dokumentāciju (t.sk zemes robežu plānus, situācijas plānus un nomas robežu plānus);</p> <p>3.2. Noformēt zemes ierīcības projekta dokumentāciju;</p> <p>3.3. Sakārtot un noformēt topogrāfiskās uzmērīšanas lietas un izgatavot topogrāfiskos plānus ;</p> <p>3.4. Veikt lauka darbos iegūto mērījumu rezultātu noformēšanu.</p>

<p>4. Ģeodēziskā tīkla punktu uzturēšana un pilnveidošana</p>	<p>4.1. Veikt izejas materiālu sagatavošanu;</p> <p>4.2. Veikt ģeodēziskā atbalsta punktu atrašanu apvidū;</p> <p>4.3. Veikt informācijas aktualizāciju uz lauka;</p> <p>4.4. Prast atrast jaunu ģeodēzisko punktu ierīkošanas vietu;</p> <p>4.5. Prast lietot ģeodēziskos instrumentus(veikt ģeodēziskos mērījumus);</p> <p>4.6. Prast veikt lauka mērījumu kontroli.</p>
<p>5. Normatīvo aktu pielietošana</p>	<p>5.1 Regulāri iepazīties ar darbības jomai saistošajiem jaunākajiem normatīvajiem aktiem;</p> <p>5.2 Pielietot un ievērot spēkā esošos normatīvos aktus;</p>

Īpaši faktori, kas raksturo darba vidi – nav.

Īpašas prasības uzdevumu veikšanai – nav.

Prasmes

Kopīgās prasmes nozarē	Specifiskās prasmes profesijā	Vispārējās prasmes
<ul style="list-style-type: none"> - Pārzināt nozares aktualitātes - Izpratne ar nekustamo īpašumu saistītajos jautājumos - Pārzināt normatīvos aktus - Prasme strādāt ar datu bāzēm un ģeogrāfiskās informācijas sistēmām - Spēja lasīt dažādus plānus un kartes, priekšstats par koordinātu un augstumu sistēmām, veikt mērījumus pēc kartes - Aprīkojuma un tehnikas pareiza glabāšana un apkope 	<ul style="list-style-type: none"> - Strādāt ar elektroniskajiem, optiskajiem, mehāniskajiem ģeodēziskajiem mēriecības instrumentiem un pārzināt to pielietošanas iespējas. - Strādāt ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra programmatūru. - Strādāt ar grafisko un telpisko datu programmatūrām. - Pārzināt zemes lietošanas veidus un zemes lietošanas apgrūtinājumus, tajā skaitā, vides un dabas aizsardzības mērķiem. - Pārzināt topogrāfisko plānu un karšu specifikācijas - Aprakstīt būvju konstrukciju materiālu un fizisko stāvokli. - Pārzināt digitālās ortofotokartes izgatavošanas procesu 	<ul style="list-style-type: none"> - Komunikācijas un saskarsmes spējas - Strādāt komandā - Strādāt patstāvīgi - Plānot savu darbu - Noformēt dokumentus atbilstoši lietvedības un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām - Ievērot darba drošības un darba aizsardzības prasības - Pielietot savas zināšanas praksē - Rūpīgums un precizitāte - Vispārējās datorprasmes (Microsoft Office) - Strādāt ar biroja tehniku - Prasme risināt konfliktus - Prasme pieņemt lēmumus atbilstoši savai kompetencei - Prasme analizēt informāciju un izdarīt secinājumus

Zināšanas

Zināšanas	Zināšanu līmenis		
	priekšstats	izpratne	pielietošana
Augstākā matemātika			x
Fizika		x	
Tiesību pamati		x	
Datorapmācība un biroja komunikācijas			x
Ekonomikas pamati		x	
Svešvalodas		x	
Darba aizsardzība un drošība		x	
Ētika	x		
Lietišķā psiholoģija		x	
Lietvedības pamati			x
Ģeodēzija un inženierģeodēzija			x
Ģeodēzijas instrumentu apguve		x	
Mērījumu apstrāde			x
Fotogrammetrija	x		
Kartogrāfija		x	
Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas			x
Zemes ierīcības projektēšana		x	
Zemes tiesības		x	
Kadastrālā (t.sk. būvju un telpu grupu tehniskā inventarizācija) un topogrāfiskā uzmērīšana			x
Plānu zīmēšanas tehnoloģijas			x
Datorgrafika un datorprogrammu lietošana			x
Nekustamā īpašuma vērtēšanas pamati		x	
Nekustamā īpašuma kadastra pamati un kadastra datu izmantošana		x	
Ekoloģija un vides aizsardzība	x		
Agrārās reformas un mērniecības vēsture Latvijā	x		

Profesijas standarta izstrādes darba grupas sastāvs:

- Aldis Rausis - VZD IGP direktors;
- Lāsma Grīnfogele - VZD IGP metodikas eksperte;
- Gatis Kalniņš – VZD NĪV pārvaldes direktors;
- Daiga Avotiņa – VZD NĪVP profesionālās kvalifikācijas konsultante;
- Jānis Kaminskis – VZD Ģeodēzijas pārvaldes direktors;
- Atis Vallis – VZD Ģeodēzijas pārvaldes daļas vadītājs;
- Arnis Krišjānis – VZD Kartogrāfijas pārvaldes galvenais kartogrāfijas inženieris;
- Edvīns Kāpostiņš – VZD Stratēģijas un attīstības departamenta direktora vietnieks;
- Inta Ziediņa – VZD Stratēģijas un attīstības departamenta sektora vadītāja

Profesijas standarta eksperti:

- Anda Jankava – LLU zemes ierīcības un ģeodēzijas katedras vadītāja
- Jānis Štrauhmanis – RTU Ģeomātikas katedras vadītājs
- B. Bāne – Zemkopības ministrija, valsts sekretāra p.i.
- E.Cilinskis – Vides ministrija, valsts sekretāra vietnieks
- M.Kaļinka – Latvijas Mērnieku biedrība, valdes loceklis.
-

Konsultanti:

- Aina Kromāne- Labklājības ministrijas Darba departamenta vecākā referente;
- Andris Mazkalniņš- SIA "Ģeometrs" rīkotājdirektors;
- Anita Lūre- Vides ministrijas vecākā referente
- Valdimārts Šļaukstiņš- Vides ministrijas Stratēģijas un koordinācijas departamenta Vides stratēģijas un informācijas nodaļas vecākais referents.
- Valdis Pētersons – Zemkopības ministrijas Lauku attīstības departamenta Zemes izmantošanas nodaļas vadītāja vietnieks
- Sigurds Vīgants – Zemkopības ministrijas Lauku atbalsta departamenta Cilvēkresursu attīstības nodaļas vecākais referents