

Ieslodzījuma vietas jaunākā inspektora profesijas standarts

1. Vispārīgie jautājumi

1. Profesijas nosaukums – ieslodzījuma vietas jaunākais inspektors.
2. Profesijas kods – 5413 11.

2. Nodarbinātības apraksts

1. Profesionālās kvalifikācijas līmenis – trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkums:
– ieslodzījuma vietas jaunākais inspektors organizē un veic jaunatnākušo ieslodzīto pārmeklēšanu, nodod uzglabāšanā tiem piederošās vērtīgās mantas, pavada ieslodzītos uz kamerām, uzrauga ieslodzītos un nodrošina noteiktās dienas kārtības ievērošanu, patrulē ieslodzījuma vietas teritorijā, veic ieslodzīto uzraudzības un ieslodzījuma vietas apsardzes pienākumus.

Ieslodzījuma vietas jaunākais inspektors pilda dienesta pienākumus Ieslodzījuma vietu pārvaldes ieslodzījuma vietās.

3. Profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences

1. Spēja pildīt dienesta pienākumus atbilstoši reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.

2. Spēja veikt ieslodzīto personu uzraudzību.

3. Spēja veikt ieslodzījuma vietas teritorijas apsardzi.

4. Spēja līdzdarboties resocializācijas pasākumu īstenošanā.

5. Spēja pārbaudīt un novērtēt ieslodzījuma vietas tehnisko iekārtu, aprīkojuma un sakaru līdzekļu gatavību darbam un uzturēt tos tehniskā kārtībā.

6. Spēja strādāt ar ieslodzījuma vietas tehniskajām iekārtām, aprīkojumu, sakaru līdzekļiem konkrētajā dienesta vietā, ievērojot darba aizsardzības noteikumus.

7. Spēja sniegt pirmo palīdzību.
8. Spēja patstāvīgi pilnveidot savas profesionālās prasmes, zināšanas un fizisko sagatavotību.
9. Spēja adekvāti rīkoties ārkārtas situācijās, novērtēt dzīvību un veselību apdraudošas situācijas un patstāvīgi pieņemt lēmumus.
10. Spēja precīzi izpildīt tiešā priekšnieka rīkojumus, savus pienākumus un kopējos ieslodzījuma vietas uzdevumus.
11. Spēja noformēt dienesta dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
12. Spēja atbilstoši situācijai izvēlēties un profesionāli lietot fizisko spēku, speciālos līdzekļus, speciālos cīņas paņēmienus un šaujamo ieroci, ievērojot normatīvo aktu un drošības prasības.
13. Spēja ētiski rīkoties profesionālajā darbībā un ievērot sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas.
14. Spēja lietot informācijas tehnoloģijas savas darbības veikšanai.
15. Spēja ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un vides aizsardzības noteikumus.
16. Spēja sazināties valsts valodā un vienā svešvalodā.

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes

1. Piemērot ieslodzījuma vietu darbību reglamentējošos normatīvos aktus.
2. Ievērot valsts pārvaldes iekārtas un tiesību sistēmas principus.
3. Veikt pienākumus, ievērojot ieslodzījuma vietu sistēmas darbības principus.
4. Kontrolēt soda izpildes režīma prasību izpildi, ievērojot ieslodzīto personu tiesības.
5. Veikt ieslodzīto uzraudzību un apsardzi.

6. Uzņemt atbildību par pieņemtajiem lēmumiem.
7. Izprast un īstenot horizontālo un vertikālo komunikāciju.
8. Saprotami, pieejami, precīzi izteikties un izskaidrot likumīgās prasības.
9. Pildīt uzdevumus individuāli un komandā.
10. Sadarboties ar citām ieslodzījuma vietas struktūrvienībām resocializācijas pasākumu īstenošanā.
11. Veidot pozitīvu saskarsmi, ievērot ētikas un uzvedības normas.
12. Noteikt pazīmes, kuras norāda uz ieslodzīto personu īpašām nosliecēm.
13. Komunicēt ar dažādu ieslodzīto kategorijām atbilstoši to īpatnībām.
14. Pieņemt lēmumus un rīkoties nestandarta situācijās.
15. Izvēlēties konstruktīvu uzvedības taktiku konfliktsituācijās.
16. Plānot un organizēt savu darbu.
17. Noformēt dienesta un procesuālos dokumentus.
18. Izmantot un uzturēt kārtībā uzraudzības un apsardzes tehniskās iekārtas, inženiertehnisko aprīkojumu.
19. Veikt transportlīdzekļu, personu, ieslodzīto personu, mantu un teritorijas pārmeklēšanu un apskati, tai skaitā izmantojot tehniskos līdzekļus.
20. Atklāt aizliegtās vielas, priekšmetus un veikt to izņemšanu.
21. Lietot fizisko spēku, speciālos līdzekļus, speciālos cīņas paņēmienus un šaujamočus normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
22. Sniegt pirmo palīdzību.
23. Ievērot darba aizsardzības noteikumus.
24. Izpildīt ierindas paņēmienus (piemēram, militārā sasveicināšanās, stāšanās, kustība ierindā).

25. Lietot datortehniku, specializētās datorprogrammas un elektroniskos saziņas līdzekļus.

26. Veikt darba pienākumus atbilstoši darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un vides aizsardzības noteikumu prasībām.

27. Pildīt dienesta pienākumus atbilstoši reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

28. Pārvaldīt valsts valodu.

29. Pārvaldīt vienu svešvalodu saziņas līmenī.

30. Lietot profesionālo terminoloģiju.

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas

1. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas priekšstata līmenī:

- 1.1. valsts darbības pamatprincipi;
- 1.2. ieslodzījuma vietu sistēmas darbība;
- 1.3. kriminālsodu izpildes sistēmas attīstības gaita;
- 1.4. tiesībsargājošo iestāžu galvenās funkcijas un uzdevumi;
- 1.5. šaujammieroču uzbūve un darbības principi;
- 1.6. sadarbība ar tiesībsargājošajām iestādēm;
- 1.7. korupcijas novēršanas pasākumi.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī:

- 2.1. starptautisko konvenciju, deklarāciju, līgumu un citu normatīvo aktu loma nacionālajā tiesību sistēmā, to nozīme sodu izpildē;
- 2.2. preventīvā darba veikšanas taktika;
- 2.3. personāla rīcība ārkārtas situācijās;
- 2.4. operatīvā stāvokļa izpratne;
- 2.5. amatpersonu tiesiskā atbildība;
- 2.6. normatīvo aktu prasības kriminālsodu izpildē;
- 2.7. notiesāto personu resocializācijas būtība un mērķi;
- 2.8. dokumentu pārvaldība iestādē;
- 2.9. aizliegtās vielas un priekšmeti, to iespējamās slēptuves;
- 2.10. psihiatrijas pamati;
- 2.11. profesionālie termini.

3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas lietošanas līmenī:

- 3.1. tehniskie līdzekļi likumpārkāpumu novēršanā;
- 3.2. ieslodzījuma vietas dienesta organizācija;
- 3.3. dienesta un procesuālie dokumenti, to noformēšana;
- 3.4. sardzes vienības uzdevumi, to veikšanas īpatnības un kārtība, sardzes priekšnieka un sardzes pienākumi;
- 3.5. inženiertehnisko apsardzes līdzekļu veidi apsargājamajā objektā;
- 3.6. šaujamo ierociņu lietošana;
- 3.7. darba aizsardzība;
- 3.8. pārmeklēšanas un apskates metodes un taktika;
- 3.9. fiziskā spēka un speciālie cīņas paņēmieni un speciālie līdzekļi, to izmantošana;
- 3.10. saskarsmes psiholoģija;
- 3.11. konfliktoloģijas pamati;
- 3.12. pirmā palīdzība;
- 3.13. uzraudzības dežūrmaiņas uzdevumi, to veikšanas īpatnības un kārtība, dežūrmaiņas pienākumi;
- 3.14. dienesta gaitu reglamentējošie normatīvie akti;
- 3.15. darba tiesiskās attiecības reglamentējošie normatīvie akti;
- 3.16. datorzinības;
- 3.17. profesionālā ētika un uzvedība;
- 3.18. vides aizsardzība;
- 3.19. valsts valoda;
- 3.20. viena svešvaloda saziņas līmenī.

Pienākumi un uzdevumi

Pienākumi	Uzdevumi
1. Veikt apcietinājuma kā drošības līdzekļa un brīvības atņemšanu kā kriminālsoda izpildi	1.1.kontrolēt apcietināto un notiesāto personu turēšanas ieslodzījumā tiesisko pamatu; 1.2.izpildīt apcietinājumu kā drošības līdzekli; 1.3.izpildīt brīvības atņemšanu kā kriminālsodu atbilstoši valsts pārvaldes nosacījumiem.
2. Nodrošināt dienesta dokumentācijas noformēšanu	2.1.pieņemt un reģistrēt ieslodzīto iesniegumus, sūdzības, paskaidrojumus; 2.2.nodrošināt vienreizējo caurlaižu noformēšanu un reģistrāciju; 2.3.noformēt dienesta ziņojumus; 2.4.aizpildīt aizliegto priekšmetu izņemšanas aktus; 2.5.izdarīt ierakstus dienesta dokumentācijā par katras personas ielaišanu sardzes telpā vai aizliegtajā teritorijā; 2.6.aizpildīt posteņa dokumentāciju;

	<p>2.7. noformēt dokumentus par speciālo līdzekļu pielietošanu;</p> <p>2.8. pārbaudīt dokumentu juridisko pamatotību un noformēšanas pareizību, pieņemto apcietināto un notiesāto personu lietas.</p>
<p>3. Nodrošināt ieslodzījuma vietas teritorijas apsardzi un aizsardzību</p>	<p>3.1. pieņemt sardzes telpas, visu tajās esošo aprīkojumu, inventāru un īpašumu saskaņā ar aprakstu sardzes vienības maiņas laikā, atbildēt par to uzturēšanu un saglabāšanu;</p> <p>3.2. ziņot sardzes vienības priekšniekam par posteņa nodošanas un pieņemšanas rezultātiem;</p> <p>3.3. nodrošināt ieslodzīto personu konvojēšanu ārpus ieslodzījuma vietas teritorijas;</p> <p>3.4. nodrošināt objekta apsardzi, aizsardzību, novērst ieslodzīto bēgšanu, nepieļaut nepiederošu personu un aizliegtu priekšmetu nokļūšanu apsargājamā objektā;</p> <p>3.5. pārbaudīt apsargu zināšanas par pienākumiem konkrētajā postenī, šaujamieroču pielietošanas un sakaru uzturēšanas kārtību;</p> <p>3.6. veikt sardzes sadali rezerves grupās;</p> <p>3.7. kontrolēt kā apsargi veic dienesta pienākumus, veikt pasākumus trūkumu novēršanai;</p> <p>3.8. uzraudzīt ieslodzījuma vietas iekšējo teritoriju;</p> <p>3.9. nepieciešamības gadījumā sniegt pirmo palīdzību.</p>
<p>4. Veikt ieslodzīto personu uzraudzību</p>	<p>4.1. pieņemt dienesta telpas, tajā esošo aprīkojumu un inventāru, atbildēt par tā uzturēšanu un saglabāšanu;</p> <p>4.2. kontrolēt ieslodzīto personu dienas kārtības ievērošanu;</p> <p>4.3. kontrolēt un pārbaudīt ieslodzījuma vietas amatpersonu un apmeklētāju ienākšanas un izešanas ieslodzījuma vietas teritorijā tiesisko pamatu;</p> <p>4.4. kontrolēt ieslodzīto personu tikšanās norisi ar apmeklētājiem;</p> <p>4.5. nepieļaut aizliegtu priekšmetu un vielu nokļūšanu pie ieslodzītajām personām;</p> <p>4.6. nepieļaut, lai ieslodzītie bojātu ieslodzījuma vietas īpašumu;</p> <p>4.7. nodrošināt ieslodzīto pārvietošanu ieslodzījuma vietas teritorijā;</p> <p>4.8. pārbaudīt ieslodzīto personu skaitu;</p>

	4.9.nodrošināt personāla, apmeklētāju un ieslodzīto drošību; 4.10.nepieciešamības gadījumā sniegt pirmo palīdzību.
--	---

Ieslodzījuma vietu jaunākais inspektora profesijas standarta izstrādes darba grupa:

Sergejs Čepjolkins –	Ieslodzījuma vietu pārvaldes priekšnieka vietnieks;
Leonīds Jefremovs –	Ieslodzījuma vietu pārvaldes priekšnieka vietnieks;
Iļona Spure –	Ieslodzījuma vietu pārvaldes Resocializācijas dienesta priekšiece;
Lana Andriksone –	Ieslodzījuma vietu pārvaldes Administratīvā un personālvadības dienesta priekšiece
Aigars Bluzmāns –	Ieslodzījuma vietu pārvaldes Uzraudzības daļas priekšnieks;
Aldis Šomka –	Ieslodzījuma vietu pārvaldes Apsardzes daļas priekšnieks;
Oksana Kulakova –	Ieslodzījuma vietu pārvaldes Juridiskā dienesta Juridiskās daļas priekšiece;
Pēteris Dedelis –	Ieslodzījuma vietu pārvaldes Mācību centra priekšnieks;
Dace Konošonoka –	Ieslodzījuma vietu pārvaldes Mācību centra galvenā inspektore.

Ieslodzījuma vietu jaunākais inspektora profesijas standarta eksperti:

V. Māļcāne –	Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu un darbinieku arodbiedrības Valdes priekšsēdētāja;
S. Mertena –	Tieslietu ministrijas Valsts sekretāra vietnieks tiesību politikas jautājumos p.i.