

APSTIPRINĀTS
ar Izglītības un zinātnes ministrijas
2004.gada 9.novembra
rīkojumu Nr. 719

PROFESIJAS STANDARTS

Reģistrācijas numurs PS 0291

Profesija

Loģistikas vecākais speciālists

Kvalifikācijas līmenis

5

Nodarbinātības apraksts

Loģistikas vecākais speciālists vada loģistikas speciālistu darbību izejvielu, materiālu un komplektējošo detaļu krājumu kontroles, krājumu papildināšanas un piegāžu pasūtīšanas jomā, slēdz līgumus ar transporta organizācijām, analizē to darbību un veic pārrunas par maršrutu racionalizāciju ar mērķi minimizēt preču transportēšanas un glabāšanas izmaksas. Vada uzņēmuma noliktavu un transporta saimniecību. Nodrošina pārdoto preču savlaicīgu piegādi pircējiem.

Pienākumi un uzdevumi

Pienākumi	Uzdevumi
1. Vadīt uzņēmuma vai organizācijas pašu noliktavu un transporta saimniecību, sekot informācijas sistēmas darbībai.	<p>1.1. Regulēt pašu noliktavu darba laiku, nodrošinot piegādājamo izejvielu un preču pieņemšanu.</p> <p>1.2. Novērtēt dažādu preču izvietojuma kārtību noliktavā.</p> <p>1.3. Sastādīt pašu transporta darbības uzdevumus, sekot to racionālai izpildei.</p> <p>1.4. Regulāri atjaunot sakarus ar uzņēmuma sadarbības partneriem.</p>
2. Veidot un uzraudzīt iepirkamo kārtējo krājumu piegāžu pasūtīšanas kārtību.	<p>2.1. Vadīt vispārējo kontroli par iepirkamo krājumu atlikumu noliktavā.</p> <p>2.2. Sadalīt iepirkamās izejvielas un preces grupās, atkarībā no to vērtības krājumos.</p> <p>2.3. Aprēķināt vērtīgāko grupu krājumu iepirkamos apjomus un mazāk vērtīgo grupu atkalpasūtīšanas periodiskumu.</p> <p>2.4. Izstrādāt uzņēmuma vai organizācijas izdevīgākos iepirkamo krājumu piegādes modeļus un saskaņot tos ar piegādātājiem.</p> <p>2.5. Veikt vispārējo kontroli pār piegāžu pasūtīšanas savlaicīgumu un pasūtījuma noformēšanu uzņēmumā vai organizācijā.</p> <p>2.6. Uzkrāt un analizēt informāciju par piegāžu faktisko savlaicīgumu attiecībā pret kontraktā ar piegādātāju paredzēto laiku.</p>
3. Kontrolēt krājumus iepirkamām izejvielām un pārdodamām precēm.	<p>3.1. Uzkrāt un analizēt informāciju par gadījumiem, kad radušās dīkstāves uzņēmuma ražošanā, vai arī nav apmierināts pircēja pieprasījums krājumu izbeigšanās rezultātā.</p> <p>3.2. Izstrādāt priekšlikumus sankcijām pret krājumu piegādātājiem, vai priekšlikumus garantijas krājumu palielināšanai.</p> <p>3.3. Analizēt nelikvīdu krājumus pa preču grupām, veikt pasākumus to likvidācijai.</p>
4. Vadīt pārdodamo preču sadales sistēmas darbību.	<p>4.1. Kontrolēt pircēju pasūtījumu izpildes laiku uzņēmumā vai organizācijā.</p> <p>4.2. Nodrošināt preču piegāžu grafikus pircējiem, preces konsolidējot pa virzieniem.</p> <p>4.3. Uzraudzīt pārvadājumu ekspeditoru un transporta organizāciju darbību pēc piegāžu laika ievērošanas, noformēt pretenzijas pret tiem.</p>

Prasmes

Kopīgās prasmes nozarē	Specifiskās prasmes profesijā	Vispārējās prasmes/spējas
<ul style="list-style-type: none"> Izprast vispārējās starptautiskās tirdzniecības un starptautisko ārējo sakaru likumsakarības Prast pielietot zināšanas statistikā un lēmumu 	<ul style="list-style-type: none"> Organizēt izejvielu un preču piegādātāju konkursus Grupēt piegādātās izejvielas un preces pēc to nozīmes krājumos Pielietot teorētiskos modeļus izejvielu un preču regulāro iepirkumu daudzuma un biežuma noteikšanai uzņēmuma vai organizācijas praktiskajā darbībā Prast novērtēt nepieciešamo garantijas krājumu līmeni iepirkamām izejvielām un 	<ul style="list-style-type: none"> Spēt pielietot teorētiskās zināšanas praktiskos problēmu risinājumos Prast pieņemt lēmumus Būt līderim strādājot grupā,

<p>pieņemšanas teorijā praktiskajā darbā, savācot datus par sistēmas darbību un tos analizējot</p> <ul style="list-style-type: none"> Prast izvēlēties informatīvo programmatūru ekonomiski matemātisko metožu pielietošanai datu apstrādē Izprast uzņēmuma vai organizācijas ekonomiskās darbības mērķus un saistīt tos ar loģistikas struktūrvienības mērķiem un uzdevumiem 	<p>precēm</p> <ul style="list-style-type: none"> Prast novērtēt iepērkamo izejvielu un preču kvalitāti un iepirkuma diskonta noteikumus Sagatavot pircējiem piegādājamo preču sadales vispārējo stratēģiju Noteikt preču sadales sistēmā racionālo noliktavu izvietojumu un skaitu Vadīt uzņēmuma vai organizācijas pašu transporta izmantošanu preču pārvadājumos Organizēt uzņēmuma vai organizācijas preču ārējo pārvadātāju konkursus Pārbaudīt preču pārvadātāju darbību dažādos transporta veidos Organizēt starptautiskos intermodālos preču pārvadājumus, izvēloties maršrutus, transporta veidus un pārvadātājus Organizēt starptautiskajos pārvadājumos izmantojamo ekspeditoru un transportēšanas starpnieku konkursus Slēgt līgumus ar pārvadātājiem, ekspeditoriem un starpniekiem starptautisko pārvadājumos Novērtēt starptautisko pārvadājumu izmaksas, transportēšanas laiku un preču glabāšanu 	<p>prast argumentēt lēmumu pamatojumu</p> <ul style="list-style-type: none"> Veikt struktūrvienības darba analīzi un pašanalīzi Spēt sazināties vismaz vienā svešvalodā Pielietot darbā modernās informācijas apstrādes tehnoloģijas Būt komunikablam sadarbībā ar padotajiem un partnerorganizācijām, pārzināt lietišķo etiķeti Prast noformēt atskaites par savu un padoto darbību
---	--	---

Zināšanas

Zināšanas	Zināšanu līmenis		
	Priekšstats	Izpratne	Pielietošana
Uzņēmējdarbības loģistika			
Starpniekdarbības loģistika			
Terminālu, noliktavu saimniecības organizēšana			
Krājumu regulēšana			
Transports un pārvadājumu organizēšana			
Ekonomiskā statistika			
Transporta pakalpojumu tiesiskā organizēšana			
Angļu valoda			
Speciālā angļu valoda			
Informātika un informācijas tehnoloģijas			
Personāla vadīšana			
Transporta ekonomika un tirgzinības			
Vācu valoda			
Starptautiskā tirdzniecība			
Uzņēmējdarbības ekonomika			
Muitas likumdošana Latvijā un ārzemēs			
Saimnieciskās darbības analīze			
Ekonomiskā ģeogrāfija			
Kvalitātes sistēmas			
Starptautiskās pārvadājumu tiesības			
Eksportējamo un importējamo preču prečzinība			
Uzņēmējdarbības vadīšana			

Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati			
Lietišķā komunikācija			

Profesijas standarta izstrādes darba grupas sastāvs:

- Mārtiņš Čakste – SIA “Zepter International Baltic” ģenerāldirektora vietnieks;
- Ainārs Ābele – SIA “Kesko Food” loģistikas vadītājs;
- Jūrijs Merkurjevs – Rīgas Tehniskās universitātes Modelēšanas un imitācijas katedras vadītājs;
- Aivars Tauriņš – Latvijas muitas brokeru un loģistikas asociācijas prezidents;
- Inga Lapiņa – Rīgas Tehniskās universitātes Uzņēmējdarbības un vadīšanas koledžas programmu nodaļas direktora vietiece;
- Nikolajs Sprancmanis - Rīgas Tehniskās universitātes Uzņēmējdarbības loģistikas pētījumu un mācību centra direktors.

Profesijas standarta eksperti:

- V.Legzdiņš, LR Satiksmes ministrija, valsts sekretārs;
- E.Dzerelis, AS „Latvijas Balzams”, loģistikas direktors.