

PROFESIJAS STANDARTS

Reģistrācijas numurs PS 0231

Profesija

Vizuālās reklāmas noformētājs

Kvalifikācijas līmenis

3

Nodarbinātības apraksts

Vizuālās reklāmas noformētājs darbojas poligrāfijas un izdevējdarbības nozarē; veic reklāmas produkcijas izstrādāšanu, skatlogu noformēšanu, izkārtņu projektu izgatavošanu, pēc dizainera skices vai projekta, poligrāfijas maketu izgatavošanu (bukleti, plakāti, vizītkartes, uzlīmes) pēc dizainera skices vai dizainera vadībā. Vizuālās reklāmas noformētājs strādā firmās, birojos, kuri nodarbojas ar reklāmas vai poligrāfijas produkcijas izstrādāšanu un ražošanu, vides projektēšanu un noformēšanu. Vizuālās reklāmas noformētājs patstāvīgi plāno, organizē sava darba uzdevuma izpildi.

Pienākumi un uzdevumi

Pienākumi	Uzdevumi
<i>VIZUĀLĀS REKLĀMAS IECERES PLĀNOŠANA</i>	
1. Plānot vizuālās reklāmas ieceri un īstenošanu	1.1. Novērtēt reklāmas aktualitāti 1.2. Pārzināt ieceres risinājuma paņēmienus un veidus 1.3. Apzināt reklāmas specifiku un stila prasības 1.4. Apzināt vizuālās reklāmas izgatavošanas apjomus 1.5. Apzināt vizuālās reklāmas realizācijai nepieciešamos materiālus
<i>VIZUĀLĀS REKLĀMAS PROJEKTA PRIEKŠLIKUMU IZSTRĀDE</i>	
2. Izstrādāt vizuāli - grafiskās reklāmas projekta priekšlikumus	2.1. Precizēt pasūtījuma specifiku, stila prasības 2.2. Izveidot projekta pamatkompozīciju 2.3. Izvēlēties projekta krāsu risinājumu 2.4. Skanēt un apstrādāt attēlus un tekstus 2.5. Izvēlēties piemērotāko datorprogrammu (Corel Draw, Page Maker, Quark XPress, Adobe Studio) 2.6. Izvēlēties un ieteikt vizuālās reklāmas īstenošanai atbilstošus materiālus un formātus 2.7. Veidot vizuāli – grafiskās reklāmas maketa projekta priekšlikumus 2.8. Arhivēt darba gaitā uzkrāto informāciju
3. Izstrādāt vizuāli - telpiskās reklāmas projekta priekšlikumus	3.1. Precizēt pasūtījuma specifiku, stila prasības 3.2. Izveidot kompozicionālās skices, krāsu salikumus 3.3. Veidot vizuāli – telpiskās reklāmas maketu 3.4. Izvēlēties materiālus vizuāli – telpiskās reklāmas īstenošanai
<i>IZMAKSU APRĒĶINU SAGATAVOŠANA</i>	
4. Sagatavot izmaksu aprēķinus	4.1. Sastādīt pielietojamo materiālu specifikāciju 4.2. Veikt aptuvenas materiālu un palīgmateriālu izmaksu aprēķinus 4.3. Uzskaitīt veicamo darbu veidus un apjomus 4.4. Aprēķināt darba izmaksas 4.5. Saskaņot lietišķo dokumentāciju ar pasūtītāju
<i>VIZUĀLĀS REKLĀMAS IZGATAVOŠANA</i>	
5. Izgatavot vizuāli – grafisko reklāmu pieteikuma veidā	5.1. Sagatavot projektu materiālus nodošanai tipogrāfijā 5.2. Ierakstīt informāciju CD 5.3. Izvēlēties firmu, uzņēmumu grafiskā darba izpildīšanai
6. Izgatavot vizuāli – grafisko reklāmu gatava darba veidā	6.1. Pārzināt mazītiražas vizuāli – grafiskās reklāmas priekšmetu izgatavošanas darbu secību 6.2. Pielietot atbilstošus darba instrumentus un ierīces 6.3. Pielietot progresīvās tehnoloģijas
7. Izgatavot vizuāli - telpisko reklāmu	7.1. Plānot darbu secību objektā 7.2. Pielietot progresīvās tehnoloģijas un metodes 7.3. Pārzināt materiālu savienojamību 7.4. Pielietot atbilstošus darba instrumentus un ierīces 7.5. Izvēlēties speciālistus atsevišķu darbu veikšanai 7.6. Ievērot darba drošības noteikumus 7.7. Veikt izgatavotās reklāmas kvalitātes kontroli
<i>VIZUĀLĀS REKLĀMAS PREZENTĒŠANA</i>	
8. Prezētēt vizuālās reklāmas materiālu	8.1. Sagatavot prezentācijas materiālus 8.2. Izvēlēties prezentācijas veidu 8.3. Demonstrēt projektu vai gatavo reklāmas materiālu

Īpašie faktori, kas raksturo darba vidi

- Organizatoriskie - radošs, materiāli atbildīgs darbs, kas veicams individuāli vai komandā, saskarsmē ar klientu. Zemāka kvalifikācijas līmeņa darbinieku uzraudzīšana un vadīšana firmā vai uzņēmumā.
- Fizikālie – nav
- Ķīmiskie – darbs ar krāsām un līmēm
- Bioloģiskie - nav

Īpašas prasības uzdevumu veikšanai – nav

Prasmes

Kopīgās prasmes nozarē	Specifiskās prasmes profesijā	Vispārējās prasmes/ spējas
<ul style="list-style-type: none"> • Ievērot savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību • Racionāli organizēt darbu • Pielietot nozaru terminoloģiju • Lasīt nozares tehnisko dokumentāciju • Novērtēt reklāmas aktualitāti • Patstāvīgi un radoši īstenot no skices līdz projektam un gatavam izstrādājumam • Izvēlēties un ieteikt materiālus atbilstoši tehniskām, mākslinieciskām prasībām un klienta vēlmēm • Kalkulēt materiālu apjomu un izmaksas, noformēt pasūtījumu • Ievērot vispārējo darba kultūru • Ievērot vispārējo darba drošību • Analizēt darba rezultātus 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizēt mākslas stilu , virzienu tendences un mūsdienu vizuālās reklāmas aktualitātes • Zīmēt reklāmas uzmetumus • Lietot vienkāršas iekārtas un palīgierīces • Modelēt formas plastilīnā, mālā, ģipsī • Noformēt projektus datorprogrammās • Pārzināt mūsdienīgu grafisko programmu pielietošanas iespējas • Lietot interneta resursus • Ievērot ergonomikas prasības • Orientēties darbam nepieciešamo materiālu piedāvājumā, • Lietot nozares katalogus • Ievērot profesionālās ētikas principus 	<ul style="list-style-type: none"> • Strādāt patstāvīgi un komandā • Sarunāties valsts valodā un vienā svešvalodā • Patstāvīgi mācīties un papildināt savas zināšanas • Ievērot darba ētikas principus • Sniegt mutisku un rakstisku informāciju par savu darbību • Risināt problēmas, kas saistītas ar darbu un sadzīvi • Sadarboties ar klientu • Plānot savu un grupas darbu • Ievērot darba higiēnas un darba drošības tehniskos noteikumus • Orientēties plānošanā un darba organizēšanā

Zināšanas

Zināšanas	Zināšanu līmenis		
	priekšstats	izpratne	pielietošana
Materiālu un tehnoloģiju mācība <ul style="list-style-type: none"> • materiālu īpašības un to pielietošanas specifika • apdares materiālu tehnoloģiskās un mākslinieciskās prasības • materiālu savienojamība • darba rīki un to pielietošanas tehnoloģija • palīgmateriālu veidi un to pielietošanas 			

tehnoloģija • materiālu daudzumu aprēķini			
Kompozīcija • mākslas valoda un kompozīcijas pamatelementi • plaknes laukumu organizēšana nosacījumi • trīsdimensiju kompozīcijas veidošana • telpiskās vides organizēšanas nosacījumi			
Zīmēšana			
Krāsu mācība un gleznošanas pamati • krāsu psiholoģiskā iedarbība • kolorīta veidošanas nosacījumi			
Formu mācība un maketēšana			
Darba drošības un aizsardzības noteikumi			
Lietišķā informātika (datoru lietošana)			
Corel Draw un Photoshop izmantošanas iespējas, pamatdarbības			
Grafisko zīmju uztveres specifika un izstrādes paņēmieni			
Profesionālā ētika			
Kultūras un mākslas vēsture • kultūras jomu izveidošanās un attīstība • vērtību izpratnes maiņa kultūras vēstures attīstības gaitā • tēlotājas mākslas stilu pazīmes un attīstības gaita			
Projektēšanas pamati			
Biznesa pamati, uzņēmējdarbības pamati			
Saskarsme, profesionālā komunikācija			
Svešvaloda profesionālās leksikas un saziņas līmenī			
Latviešu valoda			

Profesijas standarta izstrādes darba grupas sastāvs:

- Daina Asarīte, vadītāja, īpašniece, IU „Strīpa”
- Ruta Linīte, māksliniece – noformētāja SIA „KCC”, reklāmas grupa „Kolonna”
- Krišs Skrastiņš, direktors IU „Skats”, Ogres pilsētas galvenais mākslinieks
- Diāna Vernera, direktora vietniece, Ogres Amatniecības vidusskola

Profesijas standarta eksperti:

- Renāte Gedzjuna, Valsts kultūrizglītības centrs, direktora p.i.
- Inguna Lauce, Latvijas Dizaineru savienības priekšsēdētāja

Konsultanti:

- Prof. Uģis Auziņš, interjera dizainers, dekāns, LMA
- Astrīda Mitrevica, vecākā eksperte, IZM PIC