

APSTIPRINĀTS
ar Izglītības un zinātnes ministrijas
2002. gada 10. jūlija
rīkojumu Nr. 405

PROFESIJAS STANDARTS

Reģistrācijas numurs PS 0088

Profesija

Ainavu tehniķis

Kvalifikācijas līmenis

4

Nodarbinātības apraksts

Ainavu tehniķis ir speciālists, kurš veic uzdevumus, kas saistīti ar ainavas, parku, dārzu veidošanu un kopšanu. Patstāvīgi plāno, organizē un vada darbus uzņēmumā. Spēj izvēlēties un pielietot ainavas elementu izbūvei nepieciešamās tehnoloģijas, darba paņēmienus un agrotehniskos pasākumus. Pazīst augus, prot tos pielietot un kopt. Orientējas dārza tehniskajā aprīkojumā. Kontaktējas ar pasūtītāju, konsultē, piedāvā risinājumus. Izstrādā skices un projektus, gatavo tāmes, nodod objektu pasūtītājam. Atbild par veikto darbu atbilstību projektam, būvniecības normām un standartiem.

Pienākumi un uzdevumi

Pienākumi	Uzdevumi
1. Darbu plānošana	1.1. iepazīties ar projekta dokumentāciju; 1.2. izstrādāt projekta dokumentāciju; 1.3. apzināt tehnoloģiskos risinājumus; 1.4. apzināt agrotehniskos risinājumus; 1.5. sastādīt darbu veikšanas grafiku; 1.6. noteikt izpildāmo darbu apjomus; 1.7. sastādīt tāmes; 1.8. sastādīt darba uzdevumus; 1.9. kārtot darbu izpildes atļaujas atbildīgajās institūcijās.
2. Darbu organizēšana	2.1. ievērot būvniecības noteikumus; 2.2. lietot profesionālo terminoloģiju; 2.3. organizēt savu un komandas darbu; 2.4. plānot darba procesu; 2.5. vadīt darba procesu; 2.6. atbildēt par darbu kvalitāti.
3. Materiālu un tehnikas nodrošināšana	3.1. nodrošināt materiālus un darba rīkus; 3.2. nodrošināt ar transportu un mehānismiem; 3.3. kontrolēt transporta un mehānismu izmantošanu; 3.4. nodrošināt resursu taupīgu izmantošanu.
4. Psiholoģiski pozitīva klimata veidošana	4.1. izmantot saskarsmes pamatprincipus; 4.2. iepazīt savus darbiniekus; 4.3. sadalīt uzdevumus atbilstoši strādājošo kvalifikācijai; 4.4. prast uz klausīt darbiniekus; 4.5. rūpēties par strādājošo darba apstākļiem; 4.6. izteikt atzinību darbiniekiem.
5. Sadarbošanās ar pasūtītāju	5.1. sarunāties ar pasūtītāju valsts valodā; 5.2. kontaktēties ar pasūtītāju krievu, angļu vai vācu valodā; 5.3. konsultēt pasūtītāju; 5.4. piedāvāt optimālu risinājumu; 5.5. nodot izpildītos darbus.
6. Ražošanas darbības analīze	6.1. kontrolēt situāciju objektā; 6.2. meklēt optimālākos tehnoloģiskos risinājumus; 6.3. meklēt optimālākos agrotehniskos risinājumus; 6.4. izvēlēties darba režīmu; 6.5. veikt ekonomiskos aprēķinus; 6.6. reklamēt uzņēmumu un pakalpojumus.
7. Dokumentācijas kārtošana	7.1. noformēt dokumentus atbilstoši likumdošanai; 7.2. sastādīt uzskaites dokumentāciju; 7.3. sastādīt atskaites dokumentāciju; 7.4. sastādīt norēķinu dokumentāciju; 7.5. plānot nepieciešamos maksājumus.
8. Darba drošības tehnikas, sanitārijas un dabas aizsardzības prasību ievērošanas uzraudzība	8.1. veikt darbinieku instruktāžu; 8.2. kontrolēt darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu; 8.3. nodrošināt personīgās un ražošanas higiēnas prasību ievērošanu; 8.4. nodrošināt dabas aizsardzības noteikumu ievērošanu; 8.5. organizēt drošu satiksmi un kustību darba vietā un

	laikā; 8.6. sniegt pirmo palīdzību nelaimes gadījumos.
9. Pašizglītošanās	9.1. piedalīties jauno darbinieku izglītošanā; 9.2. celt kvalifikāciju profesionālās izglītībasursos; 9.3. iepazīties ar speciālo literatūru; 9.4. iepazīt jaunāko dārzu mākslā.

Īpašie faktori, kas raksturo darba vidi

- Organizatoriskie – darbs veicams sadarbojoties ar citiem objektā nodarbinātajiem, jāplāno, un jāvada 1.,2.,3. kvalifikācijas līmeņa nodarbināto darbs.
- Fizikālie – dažādi meteoroloģiskie apstākļi atbilstoši gadalaikiem
- Bioloģiskie – ziedputekšņi, augu sulas un smarža var izraisīt alerģiju
- Ķīmiskie – saskare ar minerālmēsliem un augu aizsardzības līdzekļiem

Īpašās prasības atsevišķu uzdevumu veikšanai - nevar būt daltonisms

Prasmes

Specifiskās prasmes profesijā	Kopīgās prasmes	Vispārējās prasmes/spējas
<ul style="list-style-type: none"> • Ievākt izejas datus projekta izstrādei; • Sagatavot darba zīmējumus un projektus; • Plānot ainavas un dārza iekārtošanas un kopšanas darbus; • Sagatavot objektu apstādījumu ierīkošanai; • Organizēt apstādījumu ierīkošanas darbus; • Organizēt apstādījumu kopšanas darbus; • Izvēlēties piemērotākās tehnoloģijas apstādījumu ierīkošanai; • Izvēlēties piemērotākās tehnoloģijas apstādījumu kopšanai • Pielietot izvēlētas tehnoloģijas; • Aprēķināt darbam vajadzīgo materiālu daudzumu; • Dot darbiniekiem darba uzdevumus; • Instruēt un kontrolēt darba drošības tehnikas un sanitāro noteikumu ievērošanu; 	<ul style="list-style-type: none"> • Ievērot būvniecību reglamentējošus dokumentus; • Ievērot darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumus; • Ievērot dabas aizsardzības pamatprincipus; • Sausēt apkārtējo vidi; • Ievērot sanitārijas prasības; • Ievērot ugunsdrošības normas un prasības; • Novērtēt izejmateriālu kvalitāti; • Strādāt ar uzņēmuma tehnisko aprīkojumu; • Strādāt un kopt darbarīkus un instrumentus; • Reklamēt pakalpojumus un uzņēmumu; • Pielietot darba likumdošanas pamatus; • Nodot izpildītos darbus; • Sastādīt tāmes 	<ul style="list-style-type: none"> • Sazināties rakstveidā un verbāli; • Nodrošināt darbu kvalitāti; • Veidot lietišķas attiecības ar pasūtītāju; • Kontaktēties ar darbiniekiem; • Radīt labvēlīgu psiholoģisko klimatu kolektīvā; • Strādāt patstāvīgi; • Strādāt grupā; • Vadīt kolektīva darbu; • Plānot savu un kolektīva darbu; • Risināt problēmsituācijas; • Vākt informāciju; • Pielietot informāciju; • Orientēties civillikuma pamatos; • Veikt neatliekamās medicīniskās palīdzības pasākumus; • Ievērot uzvedības kultūras normas;

<ul style="list-style-type: none"> • Izmantot nozarei atbilstošu terminoloģiju latviešu un latīņu valodā; • Pazīt apstādījumos izmantojamus augus; • Grupēt augus pēc to bioloģiskajām un morfoloģiskajām īpatnībām; • Izvēlēties dārzam ekoloģiski, ekonomiski un estētiski piemērotus augus; • Sagādāt stādāmo, sēklas materiālu un substrātus; • Pasūtīt būvmateriālus; • Izvēlēties darbiem atbilstošas mašīnas un mehānismus; • Pasūtīt darbam nepieciešamās mašīnas un mehānismus; • Izmantot dažādus augu mēslošanas līdzekļus; • Izvērtēt augu aizsardzības pasākumu nepieciešamību; • Organizēt augu aizsardzības pasākumu veikšanu; • Ievērot ķīmisko un bioloģisko mēslošanas un augu aizsardzības līdzekļu uzglabāšanas un pielietošanas noteikumus; • Pielietot būvmateriālus; • Uzstādīt arhitektūras mazās formas; • Organizēt apstādījumu vērtēšanas konkursu. 	<p>apstādījumu ierīkošanai un kopšanai;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprēķināt darba samaksu; • Strādāt ar dokumentāciju; • Orientēties dārzu un parku vēsturē; • Lasīt plānus, projektus un darba zīmējumus; • Strādāt ar dārza mehānismiem; • Rīkoties ar mērniecības instrumentiem. • Lietot speciālo terminoloģiju krievu, angļu/vācu valodā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekot līdzi jaunākajam nozarē.
---	--	--

Zināšanas

Zināšanas	Zināšanu līmeņi		
	priekšstats	izpratne	pielietošana
Apstādījumos pielietojamo augu sortiments, botāniskie nosaukumi augšanas prasības			
Augļu koku un krūmu sortimentts, augšanas prasības			
Dārzeņu un garšaugu kultūru augšanas prasības			
Augu fizioloģijas un botānikas pamati			
Augu stādīšanas, grupēšanas, kompozīcijas veidošanas principi, paņēmieni			
Apstādījumu veidi, to plānošanai izvirzītās prasības			
Ainava, tās sastāvdaļas un elementi			
Ainavas veidošana, ainavu kopšanas circes			
Augsnes tipi, īpašības, apstrādes īpatnības			
Augsnes aizstājēji			
Materiāli augu mulčēšanai un segšanai			
Mēslošanas līdzekļi, to lietošana			
Augu aizsardzība			
Mašīnas mehānismi un tehnoloģijas apstādījumu ierīkošanai un kopšanai			
Ceļu un laukumu segumu ierīkošanas principi, paņēmieni			
Segumu veidi, materiālu sortiments			
Arhitektūras mazo formu izbūves un uzstādīšanas principi, paņēmieni			
Arhitektūras mazo formu veidi, sortiments			
Biznesa un grāmatvedības pamati			
Apstādījumu projekta ekonomiskie aprēķini, tāmes			
Mērniecības instrumenti, to pielietošana			
Būvniecības noteikumi, darba likumdošana un civillikuma pamati			
Darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi			
Ekoloģija, vides aizsardzība, vides kultūra			
Satiksmes noteikumi un kustības drošība			
Kolektīva vadīšanas pamati			
Datortehnikas lietošana un darbs internetā			
Zīmēšana, rasēšana			
Profesionālā svešvaloda			

Profesijas standarta izstrādes darba grupas sastāvs:

- Aivars Griķis – direktors Augu dizaina uzņēmums “AGR”; BO Valsts SIA “Bulduru dārzkopības vidusskolas” Ainavas un augu dizaina mācību priekšmetu metodiskās komisijas vadītājs
- Ilze Indriksone – direktore SIA “Tagete “
- Rinalds Rullis – direktors “Jaunbērzi apzaļumošanas firma “
- Varis Sprancmanis – izpilddirektors, SIA “Gartens”
- Dace Priedīte – iecirkņa vadītāja, PUBO “Rīgas dārzi un parki “ Zemgales priekšpilsētas

Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes eksperti:

- A.Neilande - LR Ventspils pilsētas domes Arhitektūras un pilsētībūvniecības nodaļas pilsētu ainavu arhitekta
- A.Irbe – Turaidas muzejrezervāta kultūrvides nodaļas vadītājs, daiļdārznieks
- M.Erdmane - PUBO “Rīgas dārzi un parki galvenā speciāliste – Marketinga nodaļas vadītāja
- A.Briede - Rīgas domes Vides departamenta galvenā speciāliste

Konsultanti:

- Aivars Lasis – skolotājs, BO Valsts SIA “Bulduru dārzkopības vidusskola”
- Māris Kreicums – darbu vadītājs, SIA “JLD”
- Helga Kaukule – eksperte, Izglītības un zinātnes ministrija, Profesionālās izglītības centrs