

APSTIPRINĀTS
ar Izglītības un zinātnes ministrijas
2002. gada 6. jūnija
rīkojumu Nr. 351

PROFESIJAS STANDARTS

Reģistrācijas numurs PS 0075

Profesija

Arhitekta palīgs - interjerists

Kvalifikācijas līmenis

4

Nodarbinātības apraksts

Arhitekta palīgs - interjerists ir speciālists, kurš ir ieguvis ne zemāku kā pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību arhitektūrā, apguvis praktisko projektēšanas pieredzi, arhitekta vadībā veic konkrētu telpu uzmērīšanu, uzmērījumu rasējumu izgatavošanu un projektēšanu, apzina un piedāvā atsevišķu plānojumu veidu un iekārtojuma izvietojumu, patstāvīgi izstrādā interjera arhitektūras konstruktīvos mežglus, ieskaitot materiālu un detaļu specifikācijas, orientējas jaunākajos un tradicionālajos apdares materiālos, sastāda izmaksu tāmes, grafiski apkopo informāciju un noformē nepieciešamo izpilddokumentāciju, izmantojot automatizētās projektēšanas programmas un citas tehnoloģiskās iespējas, veido prezentācijas materiālus.

Pienākumi un uzdevumi

Pienākumi	Uzdevumi
1. Veic objekta telpu uzmērīšanu	1.1. izmantojot mērinstrumentus veic ēkas telpu uzmērīšanu un izpilda darba zīmējumus 1.2. izpilda uzmērīto telpu darba rasējumus. 1.3. veic objekta dokumentālo fotografēšanu
2. Piedalās konkrēta objekta projektēšanā	2.1. pēc arhitekta uzdevuma veic telpu apsekošanu 2.2. izpilda darba skices ar projektēšanas programmām 2.3. veic projekta izstrādes lietvedību 2.4. izvēlas un saskaņo ar arhitektu projektā izmantojamos būvmateriālus un to izmaksas 2.5. patstāvīgi izprojektē interjera arhitektūras konstruktīvos mezglus, ieskaitot nepieciešamo materiālu un detaļu specifiku.
3. Grafiski noformē projekta dokumentāciju.	3.1. apkopo savāktu informāciju un grafiski to noformē. 3.2. izgatavo objekta tehnisko projektu
4. Sagatavo prezentācijas materiālus	4.1. sagatavo nepieciešamos uzskates materiālus 4.2. sagatavo materiālus visa veida prezentācijām 4.3. izgatavo projekta maketu 4.4. ar projektēšanas programmām izstrādā objekta telpu interjeru un perspektīvos skatus.

Īpašie faktori, kas raksturo darba vidi

- Organizatoriskie - darbs veicams sadarbojoties ar citiem būvobjektā nodarbinātajiem, jāuzrauga un jāvada 1., 2., 3. kvalifikācijas līmeņa profesijās nodarbināto darbs.
- Fizikālie - nav
- Bioloģiskie – nav
- Ķīmiskie - nav

Īpašās prasības atsevišķu uzdevumu veikšanai - nav**Prasmes**

Kopīgās prasmes nozarē	Specifiskās prasmes profesijā	Vispārējās prasmes/spējas
<ul style="list-style-type: none"> • Izprast un ievērot būvniecību reglamentējošus dokumentus. • Lietot būvniecības terminoloģiju. • Veidot datu bāzes. • Ievērot sanitārās un ugunsdrošības normas un prasības. • Pielietot darba likumdošanas pamatus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lasīt un izprast projektu dokumentāciju. • Orientēties būvniecības darbu tehnoloģiskos procesos. • Orientēties būvmateriālu un apdares materiālu piedāvājumā. • Izprast būvju konstruktīvos risinājumus: <ul style="list-style-type: none"> - būvju stiprības un noturības pamatus, 	<ul style="list-style-type: none"> • Spēt komunicēties (verbāli, rakstveidā). • Veidot lietišķas attiecības ar klientu. • Strādāt darba grupā un patstāvīgi. • Vākt un analizēt informāciju. • Lietot standartizācijas pamatprincipus. • Ievērot drošības tehniku. • Orientēties civillikuma pamatos.

<ul style="list-style-type: none"> • Pielietot sadarbības psiholoģijas pamatus. • Orientēties valsts politiskajā un ekonomiskajā virzībā. • Orientēties valsts normatīvajos aktos. • Pieņemt lēmumus atbilstoši savai kompetencei. • Strādāt ar informācijas līdzekļiem. • Rīkoties ar statistikas datiem. 	<ul style="list-style-type: none"> - nesošo un norobežojošo konstrukciju projektēšanas pamatprincipus, - inženierkomunikāciju risinājumus un izbūves pamatus. • Orientēties apdares darbu izmaksās, izprast to veidošanos. Sastādīt tāmes: <ul style="list-style-type: none"> - izvērtēt ekonomiskos faktorus un izvēlēties izdevīgāko variantu. - izprast kvalitatīvāko tehnisko faktoru mijiedarbību ar ekonomiskajiem. • Izprast telpas projektēšanas principus. • Lietot būvnormatīvus. • Orientēties civillikuma īpašumtiesību pamatjēdzienos. • Izstrādāt izpilddokumentus. • Izprast dabas un cilvēku veidoto vidi. • Orientēties un pielietot normatīvos aktus, kas gan tieši, gan netieši attiecas uz projektēšanu. • Skaidri un adekvāti izpildīt projekta vadītāja rīkojumus. • Grafiski noformēt izpilddokumentus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ievērot vides kultūras pamatprincipus un dabas aizsardzību. • Profesionāli tālākizglītoties.
--	--	---

Zināšanas

Zināšanas	Zināšanu līmenis		
	priekšstats	izpratne	lietošana
Augstākā matemātika			
Svešvaloda			
Būvķīmija			
Būvfizika (siltumfizika)			
Tēlotāja ģeometrija, rasēšana			
Arhitektūras materiālmācība			
Arhitektūras projektēšana:			
• projektēšanas pamati			
• ēku daļas			
• ēku tipoloģija			

Būvkonstrukcijas:			
• dzelzsbetona un akmens konstrukcijas.			
• metāla konstrukcijas.			
• koka un sintētisko materiālu konstrukcijas.			
Ēku, būvju un to mezglu konstrukcijas.			
Ģeodēzija. Inženierģeoloģija. Reljefi.			
Būvmehānika. Būvju stiprība un noturība			
Materiālu pretestības pamati			
Ēku inženierkomunikācijas			
Arhitektūras un mākslas vēsture			
Zīmēšana			
Glezošana			
Krāsu un stilu mācība			
Kompozīcija			
Dizaina pamati			
Maketēšana			
Interjers			
Darbu drošība. Elektrodrošība. Ugunsdrošība			
Ekoloģija un vides aizsardzība.			
Tiesību pamati. Vispārējā likumdošana			
Būvlikumi un būvnormatīvi			
Datorzinības un automātiskā projektēšana.			
Ekonomika, būvizmaksas, uzņēmējdarbība			
Rekonstrukcija, būvdarbu organizēšana			
Teritorijas plānošanas pamati			
Ārtelpu detaļiekārtas			
Saskarsme, profesionālā komunikācija			
Socioloģijas pamati			
Politoloģija			

Profesijas standarta izstrādes darba grupas sastāvs (vārds, uzvārds, darba vieta, amats):

- Prof.Dr.habil.arch. Jānis Krastiņš – RTU Arhitektūras un kultūras pieminekļu restaurācijas profesora grupas vadītājs
- Mgr.ped.; Arh. Inese Reitāle – arhitekte, RCK Arhitektūras katedras vadītāja
- Mgr.arh. Inna Šablovska – arhitekte, Rīgas pilsētas valsts un pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas komisija, Privatizācijas sagatavošanas daļas arhitekte

Darba devēju pārstāvji:

- Juris Poga — arhitekts, SIA “Arhitekta J.Pogas birojs” vadītājs; LAS priekšsēdētājs
- Andris Kronbergs – arhitekts, SIA “Projektēšanas birojs ARHIS” vadītājs
- Ervīns Timofejevs – arhitekts, SIA “Arhitektonika” projektu direktors; LAS priekšsēdētāja vietnieks
- Ingurds Lazdiņš — arhitekts, SIA “Arhitektonika” direktors, galvenais arhitekts; LAS valdes loceklis

- Inta Lazdiņa — arhitekts, SIA “ARHO” direktore
- Viktors Valgums — arhitekts, SIA “ZENICO PROJEKTS”
- Mgr.arh. Dace Kalvāne — arhitektūras un dizaina firmas SIA “A PLUS” vadītāja, LAS valdes locekle
- Edvīns Vecumnieks — arhitekts, ”ARHITEKTA VECUMNIEKA BIROJS” vadītājs

Profesijas standarta eksperti:

- Viktors Puriņš – Latvijas Būvnieku asociācijas prezidents;
- Nikolajs Jankovskis – A/s BKD, Kvalitātes vadītājs