

APSTIPRINĀTS
ar Izglītības un zinātnes ministrijas
2002. gada 16. maija
rīkojumu Nr. 283

PROFESIJAS STANDARTS

Reģistrācijas numurs PS 0067

Profesija

Sistēmanalītiķis

Kvalifikācijas līmenis

5

Nodarbinātības apraksts

Sistēmanalītiķis strādā organizācijās, kurās veic programmatūras izstrādi. Sistēmanalītiķis biznesprocesu analīzes rezultātā izstrādā prasības IT risinājumam un piedalās šo risinājumu attīstīšanā. Sistēmanalītiķis spēj izstrādāt sistēmas prasības atbilstoši funkcionalitātes, kvalitātes un resursietilpības nosacījumiem, spēj organizēt un vadīt sistēmanalītiķu darba grupu, kā arī sistemātiski pilnveido zināšanas un prasmes.

Pienākumi un uzdevumi

| Pienākumi | Uzdevumi |
|--|--|
| 1. Esošo biznes sistēmu analīze | 1.1. Iepazīties ar esošajiem IT risinājumiem 1.2. Aprakstīt sistēmas darbību 1.3. Aprakstīt sistēmas struktūru 1.4. Aprakstīt informācijas plūsmas 1.5. Iepazīties ar biznesprocesa reglamentējošiem dokumentiem 1.6. Sagatavot priekšlikumus biznesprocesa uzlabošanai 1.7. Apkopot analīzes rezultātus vienotā dokumentā |
| 2. Sistēmu prasību specifikācijas izstrāde | 2.1. Iepazīties ar analīzes rezultātiem 2.2. Iepazīties ar pasūtītāju darbību reglamentējošiem dokumentiem 2.3. Noskaidrot sistēmas ierobežojumus 2.4. Noskaidrot izstrādes un lietošanas vides prasības 2.5. Izstrādāt sistēmas funkcionālās prasības 2.6. Izstrādāt sistēmas nefunkcionālās (veiktspējas, drošības u.c.) prasības 2.7. Analizēt prasību realizēšanas iespējas 2.8. Sagatavot prasību specifikāciju 2.9. Saskaņot prasības un to prioritāte |
| 3. Piedalīšanās sistēmas izstrādē | 3.1. Konsultēt sistēmas izstrādātājus 3.2. Dot slēdzienu par IT risinājumu 3.3. Novērtēt IT risinājumu resursietilpību 3.4. Izstrādāt programmatūras arhitektūru 3.5. Konstruēt datu modeļus 3.6. Konstruēt sistēmas funkcionālos modeļus 3.7. Izvēlēties piemērotāko tehnisko risinājumu 3.8. Sagatavot projektējuma aprakstu 3.9. Apstrādāt problēmziņojumus |
| 4. Darbu organizēšana | 4.1. Novērtēt darbietilpību 4.2. Novērtēt izstrādes riskus 4.3. Plānot savu un komandas darbu 4.4. Uzturēt darba vidi 4.5. Kontrolēt darba izpildi 4.6. Sniegt pārskatu par darbu izpildi 4.7. Organizēt prezentācijas 4.8. Ievērot uzņēmuma un projekta standartus un procedūras 4.9. Pilnveidot standartus un procedūras |

| | |
|--|---|
| 5. Dokumentācijas veidošana | 5.1. Iepazīties ar standartiem un vadlīnijām 5.2. Sagatavot dokumentus, ievērojot standartus un vadlīnijas 5.3. Veikt dokumentu apskates 5.4. Kontrolēt dokumentu izmaiņas 5.5. Sagatavot prezentācijas materiālus 5.6. Apkopot priekšlikumus dokumentu pilnveidošanai 5.7. Veikt lietišķo saraksti (ar pasūtītāju) |
| 6. Pasūtītāju un lietotāju intervēšana | 6.1. Plānot intervijas 6.2. Sagatavot intervijas 6.3. Vadīt intervijas 6.4. Vadīt intervijas 6.5. Pierakstīt intervijas 6.6. Apkopot interviju rezultātus |
| 7. Zināšanu un prasmju pilnveidošana | 7.1. Sekot jaunumiem IT nozarē 7.2. Sekot jaunumiem biznesfērās 7.3. Apmeklēt seminārus un kursus 7.4. Lasīt tehnisko literatūru |

Īpašie faktori, kas raksturo darba vidi

Organizatoriskie faktori – darbs tiek veikts individuāli vai darba grupas sastāvā. Darba grupās var vadīt citus 5. profesionālās kvalifikācijas līmeņa sistēmanalītiķus.

Prasmes

| Kopīgās prasmes nozarē | Specifiskās prasmes profesijā | Vispārējās prasmes/spējas |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Lietot IT nozares standartus Lietot IT terminoloģiju angļu un latviešu valodā Lietot operētājsistēmas Lietot teksta un grafikas redaktorus u.c. biroja lietojumprogrammas Piedalīties projektu vadīšanā | <ul style="list-style-type: none"> Strādāt ar tehnisko dokumentāciju; standartiem Veidot un lietot shēmas un diagrammas Lietot sistēmanalīzes metodiku Izvēlēties sistēmanalīzes metodiku Lietot sistēmanalīzes atbalsta rīkus Lietot resursu novērtēšanas metodes Sagatavot tehniskos aprakstus Lietot teksta un grafiskos redaktorus, prezentācijas programmas un izklājlapas | <ul style="list-style-type: none"> Prasme komunicēt Strādāt komandā (grupā) Veikt darbu patstāvīgi Plānot izpildāmos darbus un noteikt to prioritātes Lietot informācijas meklēšanas un atlases līdzekļus Sagatavot prezentācijas materiālus un pasākumus un vadīt tos Pārliecināt citus un argumentēt savu viedokli Noformēt lietišķos dokumentus Intervēt pasūtītājus un lietotājus, izmantojot intervēšanas metodiku. Ievērot profesionālās ētikas principus Ievērot darba higiēnas un drošības prasības Spēt sazināties angļu valodā |

Zināšanas

| Zināšanas | Zināšanu līmenis | | |
|--|------------------|----------|--------------|
| | Priekšstats | Izpratne | Pielietošana |
| Angļu valoda | | | |
| Matemātika | | | |
| Ekonomikas un uzņēmējdarbības pamati | | | |
| Saimniecisko procesu tehnoloģijas pamati | | | |
| Saskarsme un profesionālā ētika | | | |
| IS ekonomikas pamati | | | |
| Programmatūras projektu vadīšana | | | |
| Tehniskā rakstīšana | | | |
| Intervēšanas metodika | | | |
| Prasību inženierija | | | |
| Objektorientētā analīze un projektēšana | | | |
| Sistēmu arhitektūra un projektēšana | | | |
| Programmatūras inženierija | | | |
| Lietotāju saskarne | | | |
| Informācijas aizsardzība, drošība | | | |
| Programmēšanas pamati | | | |
| Datu struktūras un algoritmi | | | |
| E –business | | | |
| IT nozares tiesību pamati un standarti | | | |
| Darba tiesības, darba aizsardzība un darba drošība | | | |

Profesijas standarta izstrādes darba grupas sastāvs:

- Andis Miltuzis - nodaļas vadītājs, SIA IT Alise
- Ivo Odītis – informācijas sistēmu pārvaldes vadītāja vietnieks, Latvijas Banka
- Jānis Plūme – kvalitātes vadītājs, SIA IT Alise
- Artis Teilāns - projektu pārvaldnieks, a/s DATI
- Uldis Sukovskis – laboratorijas vadītājs, Rīgas Informācijas tehnoloģijas institūts
- Darja Žukova - projektu vadītāja, SIA IT Alise

Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes eksperti:

- Juris Borzovs – Dr. habil. dat., priekšsēdētājs, Informācijas tehnoloģijas, telekomunikācijas un elektronikas Profesionālās izglītības padome