

V. Pirmā profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesiju standarti

5.1. Galdnieka palīga profesijas standarts

5.1.1. Vispārīgie jautājumi

1. Profesijas nosaukums – galdnieka palīgs.
2. Profesijas kods – 7522 05.

5.1.2. Nodarbinātības apraksts

1. Profesionālās kvalifikācijas līmenis – pirmais profesionālās kvalifikācijas līmenis.
2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkums:
– galdnieka palīgs kvalificēta speciālista vadībā veic koksnes mehānisko apstrādi, izgatavo sagataves no koka un koksnes plātņu materiāliem, kā arī izgatavo vienkāršus koka izstrādājumus.
Galdnieka palīgs pārsvarā strādā galdniecības darbnīcās, kokapstrādes un mēbeļu ražošanas uzņēmumos.

5.1.3. Profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences

1. Spēja atšķirt kokmateriālus un ražošanā izmantotās koku sugas.
2. Spēja lasīt vienkāršu kokizstrādājumu konstrukciju un sagatavju rasējumus.
3. Spēja vizuāli izvērtēt koksnes un koksnes materiālu kvalitāti.
4. Spēja veikt koksnes mehāniskās apstrādes darbus ar darbam sagatavotām pozīcijas tipa darbmašīnām.
5. Spēja izgatavot vienkāršus koka izstrādājumus, ievērojot izstrādājumu un detaļu rasējumus.
6. Spēja strādāt ar darbarīkiem un vienkāršiem rokas elektriskajiem instrumentiem un kopt tos.
7. Spēja veikt kokapstrādes darbmašīnu un darba vietas sakopšanu.

8. Zināt un ievērot darba aizsardzības prasības, ievērot elektrodrošības, ugunsdrošības un vides aizsardzības prasības darba vietā un strādājot pie darbmašīnām, pielietot drošus darba paņēmienus.

5.1.4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes

1. Izprast vienkāršu konstrukciju kokizstrādājumu un sagatavju rasējumus.

2. Atšķirt kokmateriālus un ražošanā pielietotās koku sugas.

3. Vizuāli izvērtēt koksnes un koksnes materiālu kvalitāti.

4. Izgatavot koka savienojumus un vienkāršus koka izstrādājumus (līstes, grīdas dēļus, soliņus u.tml.).

5. Strādāt un kopt rokas instrumentus un vienkāršus rokas elektroinstrumentus.

6. Atšķirt galvenās kokapstrādes pozīciju tipa darbmašīnas.

7. Veikt koksnes mehāniskās apstrādes palīgdarbus ar darbmašīnām (ripzāģmašīnām, lentzāģmašīnām, garenfrēzmašīnām, slīpmašīnām u.c.).

8. Veikt darbus, kas saistīti ar darbmašīnu un iekārtu kopšanu un tīrīšanu.

9. Veikt koksnes apstrādi ar darba rīkiem un vienkāršiem rokas elektriskajiem instrumentiem.

10. Organizēt savu darba vietu un veikt darbus atbilstoši darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasībām.

11. Pārvaldīt valsts valodu.

12. Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un vienā svešvalodā.

5.1.5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas

1. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas priekšstata līmenī:

1.1. fizikas pamati;

1.2. līmes un līmēšanas tehnoloģijas;

- 1.3. apdares materiāli un tehnoloģijas;
- 1.4. datora lietošana.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī:

- 2.1. materiālmācība;
- 2.2. kokapstrādes tehnoloģija;
- 2.3. zāģmateriāli un plātņu materiāli;
- 2.4. vienkāršu rasējumu lasīšana un tehniskie mērījumi;
- 2.5. kokapstrādes darbmašīnas un griezējinstrumenti;
- 2.6. mērvienības (garuma, platuma, masas, t^o u.c.);
- 2.7. vienkārši ar kokapstrādi saistīti termini, simboli valsts valodā un vienā svešvalodā.

3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas lietošanas līmenī:

- 3.1. koksnes makroskopiskā uzbūve un stumbra griezumi;
- 3.2. koksnes vainas;
- 3.3. zāģmateriāli;
- 3.4. plātņu materiāli;
- 3.5. vienkāršākie līmes un apdares materiāli;
- 3.6. koksnes apstrādes pamati;
- 3.7. kokapstrādes darbmašīnas un instrumenti;
- 3.8. koksnes apstrādes darbarīki;
- 3.9. kokapstrādes tehnoloģija;
- 3.10. līmes un vienkāršākie līmēšanas paņēmieni;
- 3.11. koksnes aizsardzības materiāli un aizsardzības tehnoloģija;
- 3.12. vienkāršu kokizstrādājumu konstrukcijas;
- 3.13. elementāru matemātisku aprēķinu veikšana (laukuma, tilpuma, daudzuma aprēķināšana);
- 3.14. izpratne elementārā fizikā (kustība, pretestība, elektrība);
- 3.15. valsts valoda;
- 3.16. darba aizsardzība;
- 3.17. darba tiesiskās attiecības;
- 3.18. vides aizsardzība;
- 3.19. saskarsme.

5.2. Viesnīcas istabēņa profesijas standarts

5.2.1. Vispārīgie jautājumi

1. Profesijas nosaukums – viesnīcas istabēnis.
2. Profesijas kods – 9112 03.

5.2.2. Nodarbinātības apraksts

1. Profesionālās kvalifikācijas līmenis – pirmais profesionālās kvalifikācijas līmenis.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkums:

– viesnīcas istabēnis ir kvalificēts apkalpojošās jomas darbinieks, kas ieguvis profesionālo pamatizglītību un strādā viesmīlības uzņēmumu saimnieciskajā dienestā, veicot racionālu telpu uzkopšanu, ievērojot darba secību un izmantojot atbilstošus sertificētus tīrīšanas un mazgāšanas līdzekļus, kā arī pielietojot profesionālo tehniku; sekmē uzņēmuma pozitīva tēla veidošanu un ir atbildīgs par sava darba kvalitatīvu rezultātu.

Viesnīcas istabēnis var strādāt tūrisma uzņēmumos un tūristu mītnēs – viesnīcās, moteļos, jaunatnes tūristu mītnēs, viesu mājās, sanatorijās, kempingos, pansijās.

5.2.3. Profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences

1. Spēja plānot un koordinēt savu darbu viesmīlības uzņēmumā, nodrošinot darbā lietojamo resursu pilnvērtīgu izmantošanu.

2. Spēja tiekties uz kopēju uzņēmuma mērķu sasniegšanu, izmantojot savā darbā vispārējās un profesionālās zināšanas.

3. Spēja strādāt individuāli un komandā, izmantojot saskarsmes un viesmīlības pamatprincipus.

4. Spēja ievērot higiēnas, vizuālā tēla (formas tērps, apavi, matu sakārtojums, dienas grims), uzvedības, kultūras un pieklājības normas.

5. Spēja lietot drošus darba paņēmienus darbības procesā, praktiski izmantojot darba un vides aizsardzības zināšanas, kā arī ievērojot tehnoloģisko iekārtu, inventāra un sertificēto ķīmisko līdzekļu lietošanas noteikumus.

6. Spēja pārzināt telpu uzkopšanas veidus un secību.

7. Spēja pārzināt uzņēmuma darba organizāciju.

8. Spēja veidot pozitīvu attieksmi pret darba vietu un izvērtēt sava darba rezultātu.

9. Spēja sazināties ar viesi valsts valodā un vismaz vienā svešvalodā.

10. Spēja piedāvāt pastāvīgu un noturīgu sava darba kvalitāti.

11. Spēja apgūt jaunas profesionālās iemaņas, iepazīstoties ar jaunāko profesionālo informāciju un piedaloties pieredzes apmaiņas programmās atbilstoši darba devēja prasībām.

12. Spēja pilnveidot svešvalodu un profesionālās terminoloģijas lietošanu.

5.2.4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes

1. Sekmēt uzņēmuma pozitīva tēla veidošanu.

2. Sekmēt viesu labsajūtu, uzturot labvēlīgu mikroklimatu.

3. Ievērot konfidencialitāti informācijā par viesiem un uzņēmumu.

4. Ievērot savstarpējās kultūras un uzvedības normas.

5. Izmantot profesionālo tehniku, kas lietojama viesmīlības uzņēmumā.

6. Izmantot sertificētos tīrīšanas līdzekļus.

7. Paaugstināt profesionālo meistarību.

8. Ievērot darba aizsardzības, personīgās higiēnas un higiēnas prasības viesmīlības uzņēmumiem, kā arī vides aizsardzības noteikumus.

9. Saudzēt apkārtējo vidi.

10. Plānot un koordinēt savu darbu.

11. Lietot viesmīlības un saskarsmes pamatprincipus.

12. Būt atbildīgam par savu darbu un tā rezultātu.

13. Sniegt pirmo palīdzību viesim, ja nepieciešams.

14. Uzturēt kārtībā viesmīlības uzņēmuma telpas.

15. Lietot profesionālos terminus valsts valodā un vienā svešvalodā.

16. Pārvaldīt valsts valodu.

17. Pārvaldīt vienu svešvalodu saziņas līmenī.

18. Paaugstināt profesionālo meistarību.

19. Sadarboties ar darba devēju un kolēģiem.

5.2.5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas

1. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas priekšstata līmenī:

- 1.1. darba tiesiskās attiecības;
- 1.2. patērētāju tiesību aizsardzības pamati.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī:

- 2.1. ugunsdrošības noteikumi;
- 2.2. iekārtu elektrodrošības noteikumi;
- 2.3. saskarsmes psiholoģijas pamati;
- 2.4. profesionālie termini valsts valodā un vienā svešvalodā.

3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas lietošanas līmenī:

- 3.1. uzņēmuma dienestu iedalījums, darbība un to atbildība vienam pret otru;
- 3.2. higiēnas prasības;
- 3.3. viesmīlības pamati;
- 3.4. saskarsmes pamatprincipi un etiķete;
- 3.5. viesmīlības uzņēmuma saimniecība;
- 3.6. darba inventāra komplekta sagatavošana un lietošana;
- 3.7. virsmu segumu veidi, to kopšana un aprūpe;
- 3.8. tekstila un citu materiālu izstrādājumu veidi, kopšana, aprūpe, uzglabāšana un lietošana;
- 3.9. sertificēto tīrīšanas līdzekļu un profesionālās tehnikas uzglabāšana un lietošana;
- 3.10. valsts valoda;
- 3.11. viena svešvaloda saziņas līmenī;
- 3.12. runas un kustību kultūra;
- 3.13. vizuālā tēla veidošanas pamati;
- 3.14. darba aizsardzība;
- 3.15. vides aizsardzība.

5.3. Tirdzniecības zāles darbinieka profesijas standarts

5.3.1. Vispārīgie jautājumi

1. Profesijas nosaukums – tirdzniecības zāles darbinieks.
2. Profesijas kods – 9334 02.

5.3.2. Nodarbinātības apraksts

1. Profesionālās kvalifikācijas līmenis – pirmais profesionālās kvalifikācijas līmenis.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkums:

– tirdzniecības zāles darbinieks kārtot preces un izvietot tās vitrīnās, plauktos un citās vietās tirdzniecības zālē; veic preču iekraušanu, pārvietošanu, izkraušanu; pieņem preces pēc daudzuma un kvalitātes, pārbauda preces; pārtrauga preču atbilstību tirdzniecības prasībām; informē pircējus par precēm; palīdz atrast pircējam nepieciešamās preces tirdzniecības zālē; piedāvā un demonstrē preces; sadarbojas ar pircējiem; uztur kārtībā darba vietu, tirdzniecības iekārtas un inventāru.

Tirdzniecības zāles darbinieks strādā lielveikalos un citos mazumtirdzniecības un vairumtirdzniecības veikalos.

5.3.3. Profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences

1. Spēja kvalitatīvi un laikā pildīt darba uzdevumus saskaņā ar amata aprakstu un tirdzniecības uzņēmuma darba kārtības noteikumiem.
2. Spēja veikt preču iekšējo pieņemšanu un uzskaiti, sekojot preču atbilstībai tirdzniecības prasībām.
3. Spēja izprast un ievērot personīgās higiēnas prasības preču realizācijas procesā.
4. Spēja pielietot tirdzniecības uzņēmuma aprīkojumu un palīgierīces preču pārvietošanai un izvietojšanai plauktos, vitrīnās un tirdzniecības zālē.
5. Spēja izvietot preces pēc preču grupām un veidiem, ievērojot izvietojuma plānus tirdzniecības zālē.
6. Spēja pastāvīgi sekot pārdodamo preču kvalitātei, izskatam un derīguma termiņam.

7. Spēja noteikt bojātas preces vai preces ar bojātu iepakojumu.
8. Spēja savākt, sašķirot izlietotos palīgmateriālus un iepakojumu, izmest tam paredzētajos konteineros.
9. Spēja uzturēt kārtībā un tīrībā tirdzniecības zāli, pielietot atbilstošus tīrīšanas, mazgāšanas un dezinficēšanas līdzekļus.
10. Spēja praktiski pielietot darba aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumu prasības un veikt darba pienākumus, ievērojot vides aizsardzības prasības.
11. Spēja darboties komandā, ievērojot darba ētikas principus.
12. Spēja sadarboties ar pircējiem, sniegt informāciju par precēm, ievērojot apkalpošanas kultūru.
13. Spēja sazināties valsts valodā un vienā svešvalodā.

5.3.4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes

1. Organizēt darba vietu.
2. Pārvietot pārdošanai paredzētās preces no noliktavas uz tirdzniecības zālēm.
3. Veikt iekšējo preču pieņemšanu un uzskaiti atbilstoši uzņēmuma kvalitātes prasībām.
4. Izvietot preces vitrīnās, plauktos un citur tirdzniecības zālē.
5. Izvietot precēm atbilstošās cenu zīmes.
6. Ievērot preču uzglabāšanas noteikumus un realizācijas termiņus.
7. Noteikt kritiskos punktus preču uzglabāšanas un tirdzniecības procesā.
8. Veikt preču kvalitātes novērtēšanu organoleptiski.
9. Izņemt bojātas preces vai preces ar bojātu noformējumu, informējot par to tiešo darba vadītāju.
10. Savākt, sašķirot izlietoto iepakojumu un palīgmateriālus.

11. Strādāt ar tirdzniecības zāles inventāru, aprīkojumu un palīgierīcēm.
12. Veikt plauktu, vitrīnu, tirdzniecības telpu tīrīšanu, izmantojot atbilstošus uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļus.
13. Informēt pircējus par precēm.
14. Palīdzēt pircējam izvēlēties preci, demonstrēt tirdzniecībā esošās preces.
15. Veikt nepieciešamos aprēķinus mērāmām, sveramām precēm atbilstoši pircēja vajadzībām.
16. Ievērot darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus.
17. Ievērot ekspluatācijas noteikumus darbā ar tirdzniecības uzņēmuma aprīkojumu.
18. Sniegt pirmo palīdzību.
19. Ievērot higiēnas normas un prasības.
20. Pārvaldīt valsts valodu un ievērot saskarsmes pamatprincipus.
21. Pārvaldīt vienu svešvalodu saziņas līmenī.
22. Pielietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un vienā svešvalodā.
23. Pielietot datoru informācijas ieguvei.

5.3.5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas

1. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas priekšstata līmenī:
 - 1.1. darba tiesiskās attiecības;
 - 1.2. psiholoģijas pamati;
 - 1.3. uzņēmuma darba organizācija.
2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī:
 - 2.1. vispārējās higiēnas prasības;

- 2.2. prasības materiāliem, kas nonāk saskarē ar pārtiku;
- 2.3. iekārtu elektrodrošības noteikumi;
- 2.4. ugunsdrošības noteikumi;
- 2.5. darba vides riska faktori;
- 2.6. preču uzglabāšanas prasības;
- 2.7. pārtikas preces, to iedalījums, raksturojums;
- 2.8. nepārtikas preces, to iedalījums, raksturojums;
- 2.9. preču, naudas līdzekļu un materiālo vērtību uzskaites pamati;
- 2.10. preču pieņemšanas un nodošanas dokumentācija;
- 2.11. profesionālie termini valsts valodā un vienā svešvalodā.

3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas lietošanas līmenī:

- 3.1. darba vietas organizācija tirdzniecības uzņēmumos;
- 3.2. tirdzniecības telpu iekārtojums;
- 3.3. preču izvietošanas pamatprincipi;
- 3.4. tirdzniecības uzņēmuma tehnoloģiskais aprīkojums, darbības pamatprincipi un ekspluatācija;
- 3.5. tīrīšanas, mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļi, to lietošana;
- 3.6. ķīmisko līdzekļu uzglabāšanas noteikumi;
- 3.7. pircēju apkalpošanas un profesionālās saskarsmes pamati;
- 3.8. matemātiskie aprēķini (laukuma, daudzuma, svara aprēķināšana);
- 3.9. valsts valoda;
- 3.10. viena svešvaloda saziņas līmenī;
- 3.11. darba aizsardzība;
- 3.12. vides aizsardzība;
- 3.13. pirmās palīdzības sniegšana.

5.4. Koksnes materiālu apstrādātāja profesijas standarts

5.4.1. Vispārīgie jautājumi

1. Profesijas nosaukums – koksnes materiālu apstrādātājs.
2. Profesijas kods – 7522 06.

5.4.2. Nodarbinātības apraksts

1. Profesionālās kvalifikācijas līmenis – pirmais profesionālās kvalifikācijas līmenis.
2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkums:
– koksnes materiālu apstrādātājs ir kokapstrādes palīgstrādnieks, kurš kvalificēta speciālista vadībā veic koksnes mehānisko apstrādi; strādā ar

iestatītām kokapstrādes iekārtām, elektriskiem un rokas instrumentiem; izgatavo sagataves un detaļas no koka un koksnes plātņu materiāliem; veic kokizstrādājumu ķīmiskās aizsardzības pasākumus, lietojot nemehanizētās materiāla uzklāšanas metodes vai iegremdēšanu; līmē sagataves; izgatavo vienkāršus koka izstrādājumus.

Koksnes materiālu apstrādātājs strādā kokapstrādes un mēbeļu ražošanas uzņēmumos.

5.4.3. Profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences

1. Spēja atpazīt izejmateriālu atbilstību darba uzdevuma veikšanai un strādāt ar apstrādājamajam materiālam atbilstošu koksnes griezējinstrumentu.

2. Spēja veikt nemehanizētu koksnes ķīmiskās aizsardzības materiālu uzklāšanu un līmēt sagataves.

3. Spēja mehāniski apstrādāt koksni ar darbam sagatavotām kokapstrādes iekārtām atbilstoši darba uzdevuma prasībām.

4. Spēja lietot mērinstrumentus un citus tehniskos līdzekļus kontrolmērījumu veikšanai.

5. Spēja lasīt vienkāršus kokizstrādājumu konstrukciju un sagatavju rasējumus.

6. Spēja uzturēt kārtībā kokapstrādes iekārtas.

7. Spēja veikt darbu kvalificēta speciālista tiešā pārraudzībā, izpildot norādes un ievērojot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus.

8. Spēja lietot piemērotu darba apģērbu un individuālos aizsardzības līdzekļus.

9. Spēja izprast un ievērot darba aizsardzības normatīvo aktu prasības, veikt darba pienākumus, nekaitējot savai un citu personu veselībai.

10. Spēja izprast un ievērot vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, veicot darba pienākumus.

11. Spēja sagatavot darba vietu darba veikšanai un uzturēt to kārtībā.

12. Spēja ievērot darba tiesisko attiecību normas.

13. Spēja sniegt pirmo palīdzību.
14. Spēja sazināties valsts valodā.
15. Spēja veikt darbu patstāvīgi un uzņemt atbildību par sava darba rezultātu.

5.4.4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes

1. Sadarboties un uz klausīt vadošā speciālista un citu speciālistu norādījumus.
2. Sakārtot darba vietu pirms darba uzsākšanas, novērtēt tās gatavību darbam, uzturēt to kārtībā darba laikā.
3. Atšķirt koku sugas, kokmateriālu veidus.
4. Atpazīt koksnes un koksnes materiālu atbilstību darba uzdevuma veikšanai.
5. Lasīt vienkāršus kokizstrādājumu rasējumus un saprast tehniskos apzīmējumus un profesionālos terminus.
6. Lietot kokapstrādes mērinstrumentus.
7. Mehāniski apstrādāt koksnes materiālus ar iestatītām kokapstrādes iekārtām, elektriskiem un rokas instrumentiem.
8. Veikt nemehanizētos koksnes materiālu ķīmiskās aizsardzības darbus.
9. Līmēt koksnes un koksnes materiālus.
10. Uzturēt kārtībā koksnes materiālu apstrādes iekārtas, elektriskos un rokas instrumentus.
11. Izgatavot vienkāršus koka izstrādājumus.
12. Strādāt kolektīvā, ievērojot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus.
13. Ievērot darba aizsardzības normatīvo aktu prasības.
14. Lietot piemērotu darba apģērbu un individuālos aizsardzības līdzekļus.

15. Lietot kokapstrādes iekārtās nepieciešamās aizsargierīces un palīgierīces.

16. Veikt darbu patstāvīgi un uzņemt atbildību par sava darba rezultātu.

17. Sniegt pirmo palīdzību.

18. Ievērot vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.

19. Ievērot darba tiesisko attiecību prasības.

20. Pārvaldīt valsts valodu.

21. Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā.

5.4.5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas

1. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas priekšstata līmenī:

- 1.1. ergonomika;
- 1.2. elektrotehnikas pamati;
- 1.3. saskarsmes pamati.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī:

- 2.1. kokapstrādes iekārtu palīgierīču uzbūve un darbības principi;
- 2.2. kokapstrādes iekārtu aizsargierīču uzbūve un darbības principi;
- 2.3. kokizstrādājumu rasēšanas pamati;
- 2.4. kokapstrādes tehniskie apzīmējumi un terminoloģija;
- 2.5. vienkāršu koka izstrādājumu tehnoloģiskais process;
- 2.6. vienkāršu detaļu izgatavošanas tehnoloģija;
- 2.7. izejmateriālu veidi, īpašības un apzīmējumi;
- 2.8. koku sugu veidi;
- 2.9. vienkārša tehniskā dokumentācija un tehnoloģiskās kartes;
- 2.10. fizikas un matemātikas pamati;
- 2.11. griezējinstrumentu stiprināšanas veidi un paņēmieni;
- 2.12. profesionālie termini valsts valodā.

3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas lietošanas līmenī:

- 3.1. koksnes materiālu veidi un to īpašības;
- 3.2. koksnes uzbūve un vainas;

- 3.3. darba vietas uzkopšanas paņēmieni un secība;
- 3.4. mērinstrumenti, kontroles instrumenti un to lietošana;
- 3.5. vienkāršu kokapstrādes iekārtu uzbūve un darbības principi;
- 3.6. elektrisko un rokas instrumentu uzbūve un darbības principi;
- 3.7. koksnes sagataves bāzes virsmu noteikšana un uzstādīšanas veidi;
- 3.8. koksnes griezējinstrumentu un abrazīvo materiālu veidi;
- 3.9. koksnes griešanas process un apstrādes pamati;
- 3.10. darba aizsardzība (individuālie aizsardzības līdzekļi, drošības zīmes un signāli);
- 3.11. ugunsdrošības noteikumi (rīcība ugunsgrēka gadījumā);
- 3.12. elektrodrošības noteikumi (rīcība elektriskās strāvas noplūdes gadījumā);
- 3.13. pirmā palīdzība;
- 3.14. vides aizsardzība;
- 3.15. profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipi;
- 3.16. darba tiesiskās attiecības;
- 3.17. valsts valoda.