

PIRTNIEKA PROFESIJAS STANDARTS

1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis	
Pirtnieks	Otrais profesionālās kvalifikācijas līmenis (.2.PKL) (atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3...LKI))
2. Profesionālās kvalifikācijas prasības	
Profesijas specializācijas: Nav	
Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis: Nav.	
3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums	
<p>Pirtnieks izpilda pirts procedūras, veic pirts un izmantojamo materiālu sagatavošanu, klientu izvērtēšanu un sagatavošanu pirts procedūrām, veicinot klienta labsajūtas uzlabošanu. Pirtnieks strādā uzņēmumā, kas nodarbojas ar pirts pakalpojumu sniegšanu.</p> <p>Pirtnieka pienākumi un uzdevumi:</p> <p>3.1. Iepazīšanās ar plānotajām pirts procedūrām:</p> <ul style="list-style-type: none">– sagatavoties pirts procedūru veikšanai;– sagatavot produktus pirts cienasta pasniegšanai;– novērtēt pirti un tās apkārtējo vidi drošai pirts procedūru veikšanai;– iepazīties ar iekšējo normatīvo aktu prasībām;– sadarboties ar kolēģiem pirts procedūru veikšanas procesā. <p>3.2. Darba vides un materiālu sagatavošana:</p> <ul style="list-style-type: none">– nodrošināt augu, dabas velšu un dabas materiālu atpazīšanu, ievākšanu, uzglabāšanu izmantošanai pirts procedūrai atbilstoši vadlīnijām;– sagatavot nepieciešamos rīkus, materiālus un palīgmateriālus pirts procedūrai;– sagatavot pērtuvi un pirts palīgtelpas pirts procedūrai;– sagatavot nepieciešamos materiālus darbam pirts palīgtelpās;– nodrošināt pirts apkārtējās vides iekārtošanu atbilstoši pirts procedūrai;– nodrošināt personīgo sagatavošanu pirts procedūrai. <p>3.3. Klienta sagatavošana pirts procedūrai:</p> <ul style="list-style-type: none">– sagaidīt klientu, radot drošu un uzticamu vidi;– aizpildīt klienta karti;– iepazīstināt klientu ar pirti un tās apkārtējo vidi;– iepazīstināt klientu ar plānoto pirts procedūru;– veikt pirts cienasta sagatavošanu un pasniegšanu;– informēt klientu par prasībām pirts apmeklējuma laikā. <p>3.4. Pirts procedūru veikšana:</p> <ul style="list-style-type: none">– novērot klienta fizisko un emocionālo stāvokli;– uzturēt atbilstošu mikroklimatu pērtuvē;– veikt darbības ar pirts slotām;	

- veikt ķermeņa kopšanas darbības pirts procedūru laikā;
- veikt kontrasta darbības pirts procedūrās.

3.5. Pirts procedūru noslēgšana:

- kontrolēt klienta emocionālo un fizisko pašsajūtu pirts procedūru gaitā un pēc to veikšanas;
- konsultēt klientu par fiziskās un emocionālās veselības uzturēšanas pamatprincipiem;
- veikt klienta apkalpošanas noslēdzošo daļu;
- nodrošināt darba vidi un vietu atbilstoši higiēnas prasībām;
- uzturēt atgriezenisko saikni ar klientu.

3.6. Profesionālās darbības vispārējo pamatprincipu ievērošana:

- ievērot darba aizsardzības prasības;
- ievērot vides aizsardzības prasības;
- ievērot darba tiesisko attiecību normas;
- veikt savus uzdevumus atbilstoši uzņēmuma darba organizācijas principiem;
- veidot komunikāciju ar klientu, ievērojot pozitīvas saskarsmes paņēmienus;
- strādāt individuāli un komandā;
- veikt darba pienākumus atbilstoši uzņēmējdarbības principiem;
- sazināties valodā un vienā svešvalodā;
- pielietot matemātikas un fizikas pamatprincipus profesionālajā darbībā;
- lietot informācijas tehnoloģijas veicot profesionālos darba pienākumus;
- pilnveidot profesionālo kvalifikāciju..

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)
4.1.	Sagatavoties pirts procedūru veikšanai.	Precīzi iepazīties ar klienta izvēlētajām un plānotajām pirts procedūrām.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Pirts procedūru veidi. Latvju tradicionālās pirts vēsture un kultūra. Pirts tipi (veidi), to raksturīgākās iezīme. Pirts procedūru ietekme uz cilvēka organismu. Pirts procedūru pielietošana atbilstoši pirts tipam. Pirts procedūru secība.	Spēja sagatavoties pirts procedūru veikšanai atbilstoši pirts procedūru plānam, izvērtējot pirmatnējo informāciju par klienta pirts apmeklējuma mērķi un veselības stāvokli.
		Izvērtēt pirmatnējo informāciju par klienta pirts apmeklējuma mērķi un veselības stāvokli.		3. LKI
		Iepazīties ar plānā norādīto pirts procedūru secību.		3. LKI
4.2.	Sagatavot produktus pirts cienasta pasniegšanai.	Novērtēt nepieciešamos produktu krājumus.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Uztura mācības pamati. <u>Izpratnes līmenī:</u> Produktu ietekme uz cilvēka organismu. <u>Lietošanas līmenī:</u> Cienasta pagatavošanas veidi atbilstoši pirts procedūru specifikai.	Spēja sagatavot produktus pirts cienasta pasniegšanai atbilstoši procedūrai.
		Izvēlēties pirts procedūrai atbilstošākos cienasta produktus.		
4.3.	Novērtēt pirti un tās apkārtējo vidi drošai pirts procedūru veikšanai.	Iepazīties ar pirti un apkārtējo vidi.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Vides risku vadība. <u>Lietošanas līmenī:</u> Darba drošības un uguns drošības noteikumiem pirtī un apkārtējā vidē. Ergonomikas pamati.	Spēja novērtēt pirti un tās apkārtējo vidi, piemērojot un pielāgojot to drošai pirts procedūru veikšanai.
		Izvērtēt apkārtējās vides atbilstību paredzētajai pirts procedūrai.		
		Izvērtēt darba vietas ergonomiku darba veikšanai.		
		Novērtēt apkārtējās vides riskus.		
4.4.	Iepazīties ar iekšējo normatīvo aktu prasībām.	Novērtēt esošo pirts apstākļu atbilstību iekšējo normatīvo aktu prasībām.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Pirts personāla atbildības jomu un kompetences iedalījuma principi. Iekšējo normatīvo dokumentu veidi. Neatbilstību noteikšanas metodes,	Spēja novērtēt pirts apstākļu atbilstību iekšējo normatīvo aktu prasībām.
		Informēt par pamanītajām neatbilstībām pirts meistarū vai citu atbildīgo		

		speciālistu.	paziņošanas veidi.		
4.5.	Sadarboties ar kolēģiem pirts procedūru veikšanas procesā.	Iepazīt pirts procedūrās iesaistīto kolēģu iepriekšējo darba pieredzi un zināšanām pirts procedūru veikšanā. Sadarboties ar kolēģiem, plānojot pirts procedūru veikšanas secību. Izstrādāt kopēju pirts darbību plānu ar kolēģiem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas apmaiņas principi un kanāli. <u>Lietošanas līmenī:</u> Pirts procedūru secības plānošanas pamatprincipi. Sadarbības principi, strādājot komandā.	Spēja sadarboties ar kolēģiem pirts procedūru plānošanas un veikšanas procesā.	3. LKI
4.6.	Nodrošināt augu, dabas velšu un dabas materiālu atpazīšanu, ievākšanu un uzglabāšanu atbilstoši vadlīnijām.	Atpazīt Latvijā sastopamos augus, dabas materiālus un veltes. Nodrošināt augu, dabas velšu un dabas materiālu pieejamību. Sagatavot uzglabāšanai augus, dabas veltes un materiālus atbilstoši vadlīnijām. Uzglabāt augus, dabas veltes un materiālus atbilstoši to uzglabāšanas prasībām.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Fitoterapijas un aromterapijas pamati. <u>Lietošanas līmenī:</u> Augu, dabas velšu un materiālu veidi. Augu, dabas velšu un materiālu ievākšanas, sagatavošanas, uzglabāšanas metodes.	Spēja nodrošināt augu, dabas velšu un dabas materiālu atpazīšanu, ievākšanu, uzglabāšanu izmantošanai pirts procedūrās.	3. LKI
4.7.	Sagatavot nepieciešamos rīkus, materiālus un palīgmateriālus pirts procedūrai.	Sagatavot tvaika un siltuma vadīšanas rīkus. Sagatavot pirts slotas un dabas materiālus. Sagatavot veļu un palīgmateriālus darbam. Sagatavot ķermeņa kopšanas procedūrām nepieciešamos līdzekļus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Pirts veļas un palīgmateriālu veidi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Pirts slotu veidi, to siešanas paņēmieni. Tradicionālās un mūsdienu dabas materiālu sagatavošanas metodes. Pirts slotu sagatavošanas metodes pirms pirts procedūras. Tvaika vadīšanas rīku fiziskās īpašības, to lietošanas principi un ietekme. Siltuma plūsmas vadīšanas pamatprincipi pirtī. Ķermeņa kopšanas līdzekļu veidi, to pielietošanas metodes.	Spēja sagatavot nepieciešamos rīkus, materiālus un palīgmateriālus pirts procedūrai.	3. LKI

4.8.	Sagatavot pērtuvi un pirts palīgtelpas pirts procedūrai.	Novērtēt pērtuvi un pirts palīgtelpas, pielāgojot darba vietu ergonomiskai darba veikšanai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Mikroklimata pirtī veidošanas metodes. Ergonomikas pamati. Epidemioloģiskās drošības prasības pirtī un pirts palīgtelpās. Telpu tīrības un kārtības uzturēšanas principi. Ūdens fizisko īpašību ietekme uz organismu. Pirts palīgtelpu iekārtojumu principi. Mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļi, veidi, paņēmieni. Atpūtas vietas izveidošanas nosacījumi.	Spēja sagatavot pērtuvi un pirts palīgtelpas pirts procedūrai.	3. LKI
		Sagatavot telpu atbilstoši izvēlētajai procedūrai.			
		Nodrošināt palīginventāru izvēlētajai pirts procedūrai.			
		Nodrošināt atbilstošus ūdens resursus pirts procedūrai.			
		Sagatavot atpūtas telpu vai vietu.			
		Veikt pērtuves un pirts palīgtelpu dezinfekciju.			
4.9.	Sagatavot nepieciešamos materiālus darbam pirts palīgtelpās.	Sagatavot nepieciešamos materiālus darbam ar ķermeni.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Materiālu veidi darbam ar ķermeni un to pielietojums. Pirts palīginventāra lietošanas paņēmieni.	Spēja sagatavot nepieciešamos materiālus darbam pirts palīgtelpās.	3. LKI
		Sagatavot nepieciešamos materiālus klienta atpūtai procedūru starplaikos.			
4.10.	Nodrošināt pirts apkārtējās vides iekārtošanu atbilstoši pirts procedūrai.	Iekārtot apkārtējo vidi pirts procedūrai.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Klienta privātuma politika. <u>Lietošanas līmenī:</u> Drošības pamatprincipi apkārtējā vidē. Vides ietekme uz cilvēka fizisko un emocionālo stāvokli.	Spēja novērtēt un nodrošināt apkārtējās vides iekārtošanu atbilstoši pirts procedūrai.	3. LKI
		Nodrošināt klientu drošu uzturēšanos apkārtējā vidē.			
		Nodrošināt drošu ūdens tilpnes pieejamību un izmantošanu.			
		Nodrošināt klienta privātumu apkārtējā vidē.			
4.11.	Nodrošināt personīgo sagatavošanos pirts procedūrai.	Nodrošināt ārējo izskatu atbilstoši profesijas ētikas prasībām.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Pirts ētikas kodeksa prasības. Personīgās higiēnas un veselības prasības darbam ar klientu. Stresa menedžments.	Spēja nodrošināt personīgo sagatavošanos pirts procedūrai.	3. LKI
		Veikt personīgās higiēnas pasākumus.			
		Uzturēt pozitīvu fizisko un emocionālo			

		stāvokli darbam ar klientu.			
4.12.	Sagaidīt klientu, radot drošu un uzticamu vidi.	Sagaidīt klientu, ievērojot pirtnieka profesionālās ēkas principus. Iepazīstināt ar sevi un savu profesionālo darbību. Radīt klientam drošu un uzticamu vidi.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi. Uzticamas un drošas vides radīšanas paņēmieni.	Spēja sagaidīt klientu, radot drošu un uzticamu vidi.	3. LKI
4.13.	Aizpildīt klienta karti.	Noskaidrot klienta veselības stāvokli un pašsajūtu. Strukturēt iegūto informāciju klienta kartē. Rediģēt/papildināt informāciju izmaiņu gadījumā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Klienta kartes struktūra. Fizisko personu datu apstrādes likuma prasības. <u>Lietošanas līmenī:</u> Informācijas strukturēšanas principi. Informācijas izzināšanas tehnikas. Konfidencialitātes prasības.	Spēja strukturēt iegūto informāciju un aizpildīt klienta karti, ievērojot konfidencialitāti.	3. LKI
4.14.	Iepazīstināt klientu ar pirti un tās apkārtējo vidi.	Ierādīt klientam pirts un procedūru telpas. Iepazīstināt klientu ar apkārtējo vidi un uzturēšanās noteikumiem. Informēt klientu par latviskās pirts nozīmi.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Pirts veidi, vēsture, tradīcijas. <u>Lietošanas līmenī:</u> Iekšējās kārtības, drošības un ētikas noteikumu prasības pirtī.	Spēja iepazīstināt klientu ar pirti un tās apkārtējo vidi, informējot par latviskās pirts vēsturi un nozīmi.	3. LKI
4.15.	Iepazīstināt klientu ar plānoto pirts procedūru.	Izskaidrot klientam plānotās pirts procedūras darbības. Saskaņot ar klientu izvēlēto procedūru plānu. Pielāgot pirts procedūru plānu klienta vēlmēm, ņemot vērā klienta veselības īpatnības. Izskaidrot temperatūras izmaiņu ietekmi uz organismu. Izskaidrot iespējamās fiziskās un	<u>Lietošanas līmenī:</u> Darba drošības noteikumi pirtī. Pirts procedūras ietekme uz vispārējo veselības stāvokli. Cilvēka organisma fizioloģisko norišu pamatprincipi.	Spēja iepazīstināt klientu ar plānoto pirts procedūru.	3. LKI

		emocionālās sajūtas pirts procedūras laikā.			
		Informēt klientu par notiekošajiem procesiem pirtī.			
		Vienoties par savstarpēju komunikāciju pirtī klienta sajūtu atpazīšanai un novērtēšanai.			
4.16.	Veikt pirts cienasta sagatavošanu un pasniegšanu.	Sagatavot pirts cienastu atbilstoši pirts procedūrai un sezonalitātei.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Viesmīlības principi.	Spēja veikt pirts cienasta sagatavošanu un pasniegšanu, ievērojot viesmīlības principus.	3. LKI
		Pasniedz pirts cienastu, ievērojot viesmīlības principus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Sezonālie produkti, to izmantošana. Galda klāšanas pamatprincipi. Cienasta un pirts procedūru saderības pamatprincipi.		
4.17.	Informēt klientu par prasībām pirts apmeklējuma laikā.	Iepazīstināt ar drošības noteikumiem pirtī, pērtuvē un tās apkārtnē.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Argumentācijas tehnikas. Iekšējās kārtības, drošības un ētikas noteikumu prasības pirtī.	Spēja informēt klientu par prasībām pirts apmeklējuma laikā.	3. LKI
		Iepazīstināt klientu ar iekšējās kārtības un ētikas noteikumiem pirtī un tās apkārtnē.			
4.18.	Novērot klienta fizisko un emocionālo stāvokli.	Vērtēt klienta fizisko un emocionālo stāvokli pirts procedūru laikā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Komunikācijas nozīme ar klientu pirts procedūru laikā.	Spēja novērtēt klienta emocionālo un fizisko stāvokli pirts procedūru laikā.	3. LKI
		Reaģēt uz ķermeņa reakcijām pirts procedūras laikā.	Fizisko un emocionālo sajūtu izmaiņu atpazīšanas metodes. Ķermeņa reakcijas uz fizikāliem kairinājumiem.		
4.19.	Uzturēt atbilstošu mikroklimatu pērtuvē pirts procedūru laikā.	Novērtēt mikroklimata atbilstību pirts procedūrai un konkrētam klientam.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Mikroklimata nodrošināšanas pamatprincipi.	Spēja uzturēt atbilstošu mikroklimatu un apkārtējo vidi pērtuvē.	3. LKI
		Nodrošināt temperatūru, mitrumu, atpūtas režīmu, kontrastu intensitāti un atrašanās pērtuvē ilguma dažādošanu.	Kritiskā temperatūras robežas dažādiem ķermeņa tipiem. Temperatūras un mitruma regulēšanas paņēmieni.		
		Koriģēt mikroklimata intensitāti pērtuvē.			
		Nodrošināt svaigā gaisa apmaiņu pērtuves			

		telpā.			
		Nodrošināt atbilstošu apgaismojumu pērtuves telpā.			
4.20.	Veikt darbības ar pirts slotām.	Vadīt karsto gaisu pērtuvē.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Siltuma iedarbība uz cilvēka organismu. Ķermeņa pārkaršanas pazīmes. Pirts slotu fiziskā un enerģētiskā iedarbība uz cilvēka ķermeni. Pirts pērienu veidi. Pēršanas tehnikas.	Spēja veikt darbības ar pirts slotām, pielietojot dažādas un klienta pašsajūtai atbilstošas pēršanas tehnikas.	3. LKI
	Nodrošināt ķermeņa sildīšanu ar pirts slotām.				
	Izmantot dažādas pieskārienu tehnikas ar pirts slotām.				
	Izmantot dažādus pērienu veidus un tehniku ar pirts slotām.				
4.21.	Veikt ķermeņa kopšanas darbības pirts procedūru laikā.	Veikt ādu attīrošas procedūras.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Komplementārās terapijas iedarbība uz cilvēka fizisko un emocionālo stāvokli. Masāžas indikācijas un kontrindikācijas. Matu, ādas un nagu pamatslimību pazīmes. <u>Lietošanas līmenī:</u> Pirts procedūrās pielietojamās masāžas pamatprincipi. Aromterapijas pamatprincipi. Ādas kopšanas līdzekļu atbilstība ādas tipiem. Komplementārās terapijas veidi.	Spēja veikt ķermeņa kopšanas darbības pirts procedūru laikā.	3. LKI
	Veikt ķermeņa masāžas procedūras.				
	Veikt ādu barojošas procedūras.				
	Pielietot komplementārās terapijas veidus.				
4.22.	Veikt kontrasta darbības pirts procedūrās.	Noteikt atbilstošu kontrasta procedūras temperatūru.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ūdens dziednieciskās īpašības un iedarbība uz cilvēka organismu. <u>Lietošanas līmenī:</u> Kontrastu veidi, to iedarbība pirts procedūrās un kontrindikācijas. Rūdīšanās veidi. Ierīču un iekārtu veidi kontrasta procedūru veikšanai.	Spēja veikt kontrasta darbības pirts procedūrās, izmantojot atbilstošas ierīces un iekārtas.	3. LKI
	Izvēlēties pirts procedūrai piemērotāko kontrasta veidu.				
	Pielietot kontrastu procedūras: ūdens, sniega, ledus, gaisa u.c., izmantojot atbilstošas ierīces un iekārtas.				

4.23.	Kontrolēt klienta emocionālo un fizisko pašsajūtu pirts procedūru gaitā un pēc to veikšanas.	Vērot klienta pašsajūtu pirts procedūru laikā, reaģējot uz izmaiņām.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Jautājumu uzdošanas tehnikas. Verbālā un neverbālā komunikācija klienta pašsajūtas novērtēšanā. Saskarsmes psiholoģija. Klienta emocionālā un fiziskā stāvokļa pirms un pēc pirts procedūrām salīdzināšanas metodes. Empātijas būtība un nozīme.	Spēja kontrolēt klienta emocionālo un fizisko pašsajūtu pirts procedūru gaitā un pēc to veikšanas.	3. LKI
		Novērtēt klienta pašsajūtu pēc neverbāliem signāliem.			
		Salīdzināt klienta emocionālo un fizisko stāvokli pirms un pēc pirts procedūras veikšanas.			
4.24.	Iegūt klienta atsauksmes par pirts procedūrām.	Noskaidrot klienta vērtējumu par veikto pirts procedūru.		Spēja iegūt klienta atsauksmi par veiktajām pirts procedūrām.	3. LKI
		Apkopot klienta ierosinājumus.			
4.25.	Konsultēt klientu par fiziskās un emocionālās veselības uzturēšanas pamatprincipiem.	Informēt klientu par ķermeņa kopšanas līdzekļu ietekmi.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Fiziskās un emocionālās veselības pamatprincipi.	Spēja konsultēt klientu par fiziskās un emocionālās veselības uzturēšanas pamatprincipiem.	3. LKI
		Izskaidrot klientam emocionālās un fiziskās harmonijas uzturēšanas nozīmi veselības saglabāšanā.			
4.26.	Veikt klienta apkalpošanas noslēdzošo daļu.	Kontrolēt atbilstošu norēķināšanos par pirts pakalpojumu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Norēķinu kārtības pamatprincipi.	Spēja veikt klienta apkalpošanas noslēdzošo daļu.	3. LKI
		Pavadīt klientu, pārliecinoties par viņa drošību.			
4.27.	Nodrošināt darba vidi un vietu pēc veiktā darba atbilstoši higiēnas prasībām.	Sakārtot darba vidi un vietu pēc pirts pakalpojumu sniegšanas, pielietojot atbilstošus tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Personīgā un darba higiēna. Temperatūras un mitruma iedarbība uz telpu apdares materiāliem un inventāru. Veļas un palīginventāra lietošanas prasības.	Spēja nodrošināt darba vides un vietas atbilstību higiēnas prasībām pēc pirts procedūru veikšanas.	3. LKI
		Utilizēt izmantoto un/vai noliecoto materiālus. (slotas, dabas veltes u.c).			
		Nodrošināt pirts, veļas un palīginventāra savākšanu, kopšanu un dezinfekciju.			
		Nodrošināt telpu mikroklimatu atbilstoši higiēnas un epidemioloģijas drošības			

		prasībām.			
4.28.	Uzturēt atgriezenisko saikni ar klientu.	Veidot klientu datu bāzi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Klientu datu bāzu veidi to veidošanas principi. Informācijas izsūtīšanas paņēmieni. Digitālā un tiešā marketinga rīku izmantošana, rezultātu analīze. Personu datu aizsardzības principi.	Spēja uzturēt atgriezenisko saikni ar klientu, dokumentējot klienta vēlmis.	3. LKI
	Dokumentēt klienta vēlmis un atsauksmes.				
	Informēt klientu par pirts pasākumiem, izmantojot informācijas tehnoloģijas.				
	Ierosināt jaunus pirts pakalpojumus un produktus, ņemot vērā klienta priekšlikumus.				

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Ievērot darba aizsardzības prasības.	<p>Pielietot individuālos un kolektīvos darba aizsardzības līdzekļus.</p> <p>Organizēt savu darba vietu atbilstoši darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasībām un ietekmei uz veselību.</p> <p>Pielietot drošus un ergonomiskus darba paņēmienus, veicot profesionālos darba uzdevumus.</p> <p>Ievērot drošības signālus un zīmes.</p> <p>Novērtēt darba riska faktoru ietekmi uz veselību.</p> <p>Ievērot ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus, veicot darba pienākumus.</p> <p>Sniegt pirmo palīdzību.</p> <p>Rīkoties ārkārtas situācijā.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u> Darba vides riska faktori un novērtēšanas metodes. Darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības normatīvie akti.</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u> Aizsardzības pasākumi darba vides gaisa temperatūras, trokšņa, vibrāciju un putekļu līmeņa kaitīgās ietekmes uz veselību mazināšanā. Elektrodrošība un ugunsdrošība. Ergonomikas principi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Drošības signāli un zīmes. Darba apstākļi un cilvēka veselība kā dzīves kvalitātes nosacījums. Elektrodrošības pamati. Individuālo un kolektīvo darba aizsardzības līdzekļu lietošanas prasības. Pirmās palīdzības sniegšanas paņēmieni. Rīcība ārkārtas situācijās.</p>	Spēja veikt darba uzdevumus ievērojot darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasības.	3. LKI
				Spēja rīkoties ārkārtas situācijās un sniegt pirmo palīdzību.	3. LKI
5.2.	Ievērot vides aizsardzības prasības.	<p>Izvēlēties videi draudzīgas tehnoloģijas, veicot profesionālos darba pienākumus.</p> <p>Šķirot atkritumus atbilstoši vides drošības prasībām.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u> Vidi piesārņojošo darbību kategorijas. Normatīvie akti vides aizsardzības jomā.</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u> Vides piesārņojuma avoti.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Vides apdraudējuma risku novērtēšana. Atkritumu šķirošana un savākšana.</p>	Spēja ievērot vides aizsardzības prasības, profesionālajā darbā pielietojot videi draudzīgas metodes.	3. LKI

5.3.	Ievērot darba tiesisko attiecību normas.	Ievērot darba likumdošanas prasības.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Latvijas Republikas Satversmē ietvertās normas tiesiskas un pilsoniskas sabiedrības kontekstā. <u>Izpratnes līmenī:</u> Darba tiesisko attiecību veidi. Individīda tiesības, pienākumi un atbildība. Darba tiesību pamatjautājumi.	Spēja ievērot darba tiesisko attiecību normas un apzināties savu atbildību pilsoniskās sabiedrības kontekstā.	3. LKI
		Ievērot uzņēmuma darba iekšējās kārtības noteikumus.			
		Apzināties savu atbildību pilsoniskas sabiedrības kontekstā.			
		Apzinīgi veikt darbu atbilstoši amata aprakstam.			
5.4.	Veikt savus uzdevumus atbilstoši uzņēmuma darba organizācijas principiem.	Ievērot speciālista norādījumus un noteiktos termiņus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Organizācijas struktūra. <u>Lietošanas līmenī:</u> Darba organizācijas plānošanas paņēmieni. Ideju ģenerēšanas paņēmieni.	Spēja veikt profesionālos uzdevumus, ievērojot uzņēmuma darba organizācijas principus.	3. LKI
		Uzklausīt citu speciālistu viedokli.			
		Argumentēti definēt prioritātes, plānojot savu darbību.			
		Personīgi iesaistīties jaunu ideju radīšanā, izrādot iniciatīvu.			
		Apzināties savu atbildību kopējā uzdevuma veikšanā.			
		Ievērot konfidencialitāti.			
		Analizēt savu rīcību un darba rezultātus.			
5.5.	Veidot komunikāciju ar klientu, ievērojot pozitīvas saskarsmes paņēmienus.	Informēt klientu saprotami un motivējoši par veicamo procedūru vēlamu rezultātu un gaitu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Vispārējās un profesionālās ētikas pamatprincipi. Pozitīvas sadarbības veidošanas principi.	Spēja veidot komunikāciju, ievērojot pozitīvas saskarsmes paņēmienus.	3. LKI
		Veidot klientā ieinteresētību un pārliecību par sadarbošanās svarīgumu mērķu sasniegšana.			
		Kompetenti atbildēt uz klienta jautājumiem.			

		Ievērot vispārējās un profesionālās ētikas principus.			
5.6.	Strādāt individuāli un komandā.	Efektīvi sadarboties dažādās vidēs.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra. Sociālo attiecību dažādība. <u>Izpratnes līmenī:</u> Efektīvas komunikācijas priekšnosacījumi. Sadarbības veicināšanas principi. Darbu secības plānošana. Pozitīvas saskarsmes paņēmieni. Laika plānošanas paņēmieni.	Spēja strādāt individuāli un sadarboties komandā.	3. LKI
		Kritiski un radoši domāt.			
		Identificēt stresa rašanās cēloņus.			
		Risināt konfliktsituācijas.			
		Racionāli plānot darba laiku un pienākumus.			
		Strādāt individuāli.			
5.7.	Veikt darba pienākumus atbilstoši uzņēmējdarbības principiem.	Veidot uzņēmuma tēlu atbilstoši pirts darbības veidam.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Uzņēmējdarbību regulējošie normatīvie akti. Ekonomiskie resursi un ekonomikas pamatproblēmas. <u>Izpratnes līmenī:</u> Uzņēmuma darba organizācija. Tīrgzinības pamati. Zīmolvedība. <u>Lietošanas līmenī:</u> Resursu plānošanas paņēmieni.	Spēja veikt darba pienākumus atbilstoši uzņēmējdarbības principiem.	3. LKI
		Plānot racionālu resursu lietošanu pirts pakalpojumu sniegšanas procesā.			
5.8.	Sazināties valsts valodā un vienā svešvalodā.	Sazināties mutiski un rakstiski valsts valodā un vienā svešvalodā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Gramatikas un valodas funkcijas. Verbālās un neverbālās mijiedarbības veidi. Valodas un intonācijas iezīmes. Valodas un komunikācijas daudzveidība dažādos kontekstos. <u>Lietošanas līmenī:</u> Vārdu krājums valsts valodā un svešvalodā. Starpkultūru mijiedarbības principi.	Spēja sazināties un lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un vienā svešvalodā.	3. LKI
		Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un vienā svešvalodā.			

5.9.	Pielietot matemātikas un fizikas pamatprincipus profesionālajā darbībā.	Pielietot matemātiskās prasmes, aprēķinot nepieciešamo materiālu daudzumu pirts procedūru veikšanai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Matemātiskie aprēķini. Matemātiskās, fizikālās un ķīmiskās mērvienības. Matemātiskā un fizikālā terminoloģija. Matemātiskās aprēķina metodes un palīgīdzekļi.	Spēja pielietot matemātikas un fizikas pamatprincipus profesionālajā darbībā.	3. LKI
		Modelēt plānotā darba risinājuma gaitu.			
		Veidot sakarības, veicot profesionālos darba uzdevumus.			
5.10.	Lietot informācijas tehnoloģijas veicot profesionālos darba pienākumus.	Sazināties, izmantojot komunikāciju tehnoloģijas.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Normatīvie akti komunikāciju tehnoloģiju jomā. <u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas sistēmu drošība. Datora un biroja tehnikas darbības principi. Datoru drošības programmas. <u>Lietošanas līmenī:</u> Lietojumprogrammas dokumentu sagatavošanai. Tiešsaistes anketēšanas veidošana, izsūtīšana un rezultātu apstrāde. Grafisko lietojumprogrammu lietošanas principi.	Spēja lietot informācijas tehnoloģijas veicot profesionālos darba pienākumus.	3. LKI
		Patstāvīgi atrast nepieciešamo informāciju interneta resursos un datu nesējos.			
		Sagatavot rēķinus un izsūtīt klientiem atbilstoši grāmatvedības prasībām, izmantojot lietojumprogrammas			
		Ievērot informāciju tehnoloģiju drošības un personas datu aizsardzības prasības.			
5.11.	Pilnveidot profesionālo kvalifikāciju.	Pielietot profesionālajā darbībā kolēģu pozitīvo darba pieredzi.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Profesionālās izaugsmes plānošanas principi. Lēmumu pieņemšanas principi. Profesionālās karjeras izaugsme un tās nozīme. <u>Lietošanas līmenī:</u> Mācīšanās stratēģijas. Pašvērtējuma principi.	Spēja plānot un pieņemt pamatotus lēmumus par savas karjeras izaugsmi izvēlētajā profesionālajā jomā.	3. LKI
		Sekot informācijai par nozares aktualitātēm, to kritiski izvērtējot.			
		Novērtēt savu kompetenci un profesionālās darbības izaugsmes iespējas.			
		Apgūt jaunu pieredzi atbilstoši darba tirgus vajadzībām.			

Vispārīga informācija	
Profesijas standarta iesniedzējs	<p>Latvijas Darba devēju konfederācija.</p> <p>Profesiju standarta izstrādes grupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igors Stepanovs – eksperts, LATVJU PIRTS UN SPA ASOCIĀCIJA, valdes loceklis; Latvju SPA "Daile", īpašnieks; - Ināra Viļķina – eksperte, "Dzīvā pirts", īpašniece, biedrība "DIEVIENA", dibinātāja; pirtniece; - Jānis Pavlovičs – eksperts, "Pirmā Pirtnieku komanda", dibinātājs, pirts "Rozēni", īpašnieks, pirts meistars; - Lienīte Vītiņa-Zustupa – eksperte, pirtnieku apvienība "Miesai un garam", "Latvian SPA", īpašniece; pirtniece; - Miervaldis Kaļāns – eksperts, pirts-viesu nams "Upesrūķi", īpašnieks, pirts vecmeistars; - Vilnis Lejnīeks – eksperts, pirtnieku apvienība "Pirts kā māksla", pirts meistars; - Romualds Lamsters – eksperts, neformālais interešu klubs "Romualda Praktiskās Pirtniecības un veselības skola", vadītājs; pirtnieku apvienība "Pirts kā māksla"; pirts meistars; - Jānis Zustrups – pirtnieku apvienība "Miesai un garam", "Latvian SPA", īpašnieks, pirtnieks; - Jānis Pumpiņš – moderators, Latvijas Darba devēju konfederācija. - Rihards Šimkus – moderatora asistents, Latvijas Darba devēju konfederācija. <p>Metodiskais atbalsts:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tatjana Daņilova – Valsts izglītības satura centrs, projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai", vecākā eksperte satura izstrādes jautājumos.
Profesijas standarta ekspertu darba grupa	<ul style="list-style-type: none"> - Santa Graikste – Tūrisma un skaistumkopšanas nozares padomes priekšsēdētāja, Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācijas izpilddirektore; - Anda Rezgale – RTRIT Tūrisma un komerczinību nodaļas vadītāja; - Miervaldis Kaļāns – SIA "Upesrūķi" pirts-viesu nams, pirts meistars; - Vilnis Lejnīeks – Apvienība "Pirts kā māksla" pirts meistars; - Līga Saleniece – LDDK Profesiju standartu izstrādes projektu vadītāja; - Rita Jaurēna – VISC, Profesionālās izglītības departaments, Profesionālās izglītības satura nodrošinājuma nodaļas vecākā referente.
Profesijas standarta NEP atzinums	06.12.2018.
Profesijas standarta saskaņošana PINTSA	12.12.2018.
Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas	Nav.