

## **ĶĪMISKO PROCESU TEHNIKA PROFESIJAS STANDARTS**

<b>1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis</b>	
<b>Ķīmisko procesu tehnīķis</b>	Trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis (3. PKL) (atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI))
<b>2. Profesionālās kvalifikācijas prasības</b>	
<b>Profesijas specializācijas:</b> Materiālu ķīmijas tehnīķis; Farmaceutisko procesu tehnīķis; Parfimērijas un kosmētikas procesu tehnīķis. <b>Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis:</b> Nav.	
<b>3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums</b>	
<p>Ķīmisko procesu tehnīķis ražo ķīmisko un bioķīmisko produktu, aktīvo farmaceitisko vielu vai kosmētiskos un parfimērijas produktus, pielietojot Ražošanas tehnoloģiskais process (turpmāk – RTP); dokumentē ražošanas procesa tehnoloģiskos parametrus; apkopo un novērtē procesa rezultātus.</p> <p>Ķīmisko procesu tehnika pienākumi un uzdevumi:</p> <p>3.1. Darba vietas organizēšana ražošanas tehnoloģiskajam procesam (RTP):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– pārbaudīt darba vietas, RTP iekārtu un komunikāciju gatavību darbam;</li><li>– pārbaudīt nepieciešamās (reglamentējošās un fiksējošās) ražošanas dokumentācijas esamību;</li><li>– pārbaudīt individuālo un kolektīvo aizsardzības līdzekļu atbilstību konkrētajai darba vietai un veicamajam uzdevumam;</li><li>– uzturēt kārtībā darba vietu RTP laikā un sakārtot to pēc darba uzdevuma pabeigšanas.</li></ul> <p>3.2. Izejvielu, palīgvielu un materiālu sagatavošana RTP:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– pieņemt izejvielas, palīgvielas un materiālus atbilstoši normatīvajai dokumentācijai;</li><li>– pārbaudīt izejvielu, palīgvielu un materiālu daudzumu atbilstoši darba uzdevumam;</li><li>– nodrošināt stingrajai uzskaiti pakļauto izejvielu un palīgvielu uzskaiti;</li><li>– uzglabāt izejvielas, palīgvielas un materiālus atbilstoši normatīvajai dokumentācijai;</li><li>– sagatavot izejvielas, palīgvielas un materiālus RTP veikšanai.</li></ul> <p>3.3. RTP veikšana:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– iekraut RTP aprakstam atbilstošās izejvielas un palīgvielas RTP iekārtās;</li><li>– nodrošināt RTP, ievērojot ražošanas tehnoloģisko režīmu atbilstoši RTP aprakstam;</li><li>– uzturēt RTP parametrus atbilstoši RTP reglamentējošajai normatīvajai dokumentācijai un darba uzdevumam;</li><li>– izfasēt RTP iegūto produktu;</li><li>– nodot iegūto produktu kvalitātes kontrolei;</li><li>– iztīrīt RTP iekārtas.</li></ul> <p>3.4. RTP kontrole:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– uzraudzīt RTP parametru mērīšanas līdzekļu atbilstību darba kārtībai;</li><li>– kontrolēt RTP reglamentējošos parametrus;</li></ul>	

- dokumentēt RTP reglamentējošo parametru faktiskās vērtības;
- veikt RTP norises izvērtēšanai nepieciešamos testus;
- rīkoties saskaņā ar normatīvās dokumentācijas prasībām RTP reglamentējošo parametru noviržu gadījumā.

### 3.5. RTP dokumentēšana:

- veikt pierakstus par RTP norisi;
- veikt nepieciešamos pierakstus par RTP iekārtu un mērīšanas līdzekļu ekspluatāciju un apkopi;
- veikt nepieciešamos pierakstus par RTP iekārtu un telpu tīrīšanu;
- veikt atbilstošus ierakstus par stingrajai uzskaiti pakļauto izejvielu un palīgvielu izlietošanu;
- veikt nepieciešamos pierakstus par RTP iekārtu statusu;
- veikt nepieciešamos pierakstus par RTP iegūto produktu;
- veikt pierakstus par RTP laikā novērotajām novirzēm no RTP apraksta.

### 3.6. Profesionālās darbības pamatprincipu, darba un vides aizsardzības prasību īstenošana:

- ievērot darba un vides aizsardzības noteikumus;
- ievērot darba tiesisko attiecību normas;
- ievērot sociālās un pilsoniskās atbildības principus;
- lietot valsts valodu;
- lietot vienu svešvalodu;
- plānot darba uzdevuma izpildi;
- sadarboties, ievērojot profesionālās saskarsmes principus;
- lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;
- pilnveidot profesionālo kvalifikāciju.

**4. Profesionālās darbības pamatzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,  
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)
4.1.	Pārbaudīt darba vietas, RTP iekārtu un komunikāciju gatavību darbam.	<p>Novērtēt RTP iekārtu un komunikāciju atbilstību RTP prasībām.</p> <p>Novērtēt telpu atbilstību RTP prasībām.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> RTP iekārtu un komunikāciju veidi un darbības principi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Ražošanas telpu klasifikācija. RTP iekārtu un komunikāciju gatavības novērtēšanas noteikumi.</p>	<p>Spēja pārbaudīt darba vietas, RTP iekārtu un komunikāciju gatavību darbam, novērtējot to atbilstību RTP prasībām.</p> <p>4. LKI</p>
4.2.	Pārbaudīt nepieciešamās (reglamentējošās un fiksējošās) ražošanas dokumentācijas esamību.	<p>Atšķirt RTP reglamentējošo un fiksējošo dokumentu veidus.</p> <p>Novērtēt esošās dokumentācijas atbilstību normatīvajiem aktiem.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> RTP aprakstošo dokumentu veidi.</p>	<p>Spēja pārbaudīt nepieciešamās (reglamentējošās un fiksējošās) ražošanas dokumentācijas esamību.</p> <p>4. LKI</p>
4.3.	Pārbaudīt individuālo un kolektīvo aizsardzības līdzekļu atbilstību konkrētajai darba vietai un veicamajam uzdevumam.	<p>Novērtēt individuālo un kolektīvo aizsardzības līdzekļu esamību darba vietā.</p> <p>Pārbaudīt individuālo aizsardzības līdzekļu derīguma termiņus un atbilstību konkrētajai darba vietai un veicamajam uzdevumam.</p> <p>Pārbaudīt kolektīvo aizsardzības līdzekļu atbilstību konkrētajai darba vietai.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u> Individuālo un kolektīvo aizsardzības līdzekļu veidi. Individuālo un kolektīvo aizsardzības līdzekļu atbilstības konkrētajai darba vietai un veicamajam uzdevumam pārbaūžu veidi.</p>	<p>Spēja pārbaudīt individuālo un kolektīvo aizsardzības līdzekļu atbilstību konkrētajai darba vietai un veicamajam uzdevumam.</p> <p>4. LKI</p>
4.4.	Uzturēt kārtībā darba vietu RTP laikā un sakārtot to pēc darba uzdevuma pabeigšanas.	<p>Uzturēt darba vietu kārtībā RTP laikā.</p> <p>Sakopt darba vietu pēc uzdevuma pabeigšanas.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Uzkopšanas līdzekļu veidi un to pielietojums.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Normatīvās dokumentācijas prasības darba aizsardzībā par kārtību darba vietā. Darba vietas uzkopšanas paņēmieni.</p>	<p>Spēja uzturēt kārtībā darba vietu RTP laikā un sakārtot to pēc darba uzdevuma pabeigšanas.</p> <p>4. LKI</p>

4.5.	Pieņemt izejvielas, palīgvielas un materiālus atbilstoši normatīvajai dokumentācijai.	Novērtēt izejvielu, palīgvielu un materiālu marķējuma atbilstību normatīvās dokumentācijas prasībām.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Prasības izejvielu, palīgvielu un materiālu marķējumam. Prasības izejvielu, palīgvielu un materiālu kvalitātei. Prasības izejvielu, palīgvielu un materiālu glabāšanas apstākļiem.	Spēja pieņemt izejvielas, palīgvielas un materiālus, novērtējot to atbilstību normatīvās dokumentācijas prasībām.	4. LKI
		Novērtēt izejvielu, palīgvielu un materiālu kvalitātes atbilstību normatīvās dokumentācijas prasībām.			
4.6.	Pārbaudīt izejvielu, palīgvielu un materiālu daudzumu atbilstoši darba uzdevumam.	Noteikt izejvielu, palīgvielu un materiālu esamību atbilstoši darba uzdevumam.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Izejvielu, palīgvielu un materiālu daudzuma novērtēšanas paņēmieni.	Spēja pārbaudīt izejvielu, palīgvielu un materiālu daudzumu atbilstoši darba uzdevumam.	4. LKI
		Novērtēt izejvielu, palīgvielu un materiālu daudzumu atbilstoši darba uzdevumam, saskaņā ar konkrēto marķējumu.			
4.7.	Nodrošināt stingrajai uzskaiti pakļauto izejvielu un palīgvielu uzskaiti.	Noteikt stingrajai uzskaiti pakļautās izejvielas un palīgvielas.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Stingrajai uzskaiti pakļauto izejvielu un palīgvielu veidi. Normatīvās dokumentācijas prasības par stingrajai uzskaiti pakļautām izejvielām un palīgvielām.	Spēja nodrošināt stingrajai uzskaiti pakļauto izejvielu un palīgvielu uzskaiti atbilstoši normatīvajai dokumentācijai.	4. LKI
		Veikt stingrajai uzskaiti pakļauto izejvielu un palīgvielu uzskaiti atbilstoši normatīvajai dokumentācijai.			
4.8.	Uzglabāt izejvielas, palīgvielas un materiālus atbilstoši normatīvajai dokumentācijai.	Iepazīties ar izejvielu, palīgvielu un materiālu glabāšanas noteikumiem.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Izejvielu, palīgvielu un materiālu uzglabāšanas noteikumi.	Spēja uzglabāt izejvielas, palīgvielas un materiālus atbilstoši normatīvajai dokumentācijai.	4. LKI
		Rīkoties saskaņā ar izejvielu, palīgvielu un materiālu uzglabāšanas noteikumiem.			
4.9.	Sagatavot izejvielas, palīgvielas un materiālus RTP veikšanai.	Nosvērt izejvielas, palīgvielas un materiālus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Izejvielu, palīgvielu un materiālu mērinstrumentu un svaru veidi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Izejvielu, palīgvielu un materiālu svēršanas un mērīšanas metodes.	Spēja sagatavot izejvielas, palīgvielas un materiālus RTP veikšanai, tos nosverot vai izmērot.	4. LKI
		Izmērīt izejvielas, palīgvielas un materiālus.			
		Novērtēt izejvielu, palīgvielu un materiālu mērījumu rezultātus.			
4.10.	Iekraut RTP aprakstam atbilstošās izejvielas un palīgvielas RTP iekārtās.	Iekraut šķidrās izejvielas un palīgvielas.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Izejvielu un palīgvielu iekraušanas paņēmieni atbilstoši vielu	Spēja iekraut RTP aprakstam atbilstošās izejvielas un palīgvielas RTP iekārtās.	4. LKI
		Iekraut cietās izejvielas un palīgvielas.			

		Iekraut gāzveida izejvielas un palīgvielas.	agregārstāvoklim.		
4.11.	Nodrošināt RTP, ievērojot ražošanas tehnoloģisko režīmu atbilstoši RTP aprakstam.	Uzstādīt ražošanas tehnoloģiskā režīma parametrus. Apkalpot RTP iekārtas atbilstoši normatīvajai dokumentācijai. Lasīt RTP shēmas.	<u>Izpratnes līmenī:</u> RTP veidi. Tehniskie apzīmējumi rasējumos. <u>Lietošanas līmenī:</u> Normatīvās dokumentācijas prasības RTP procesa veikšanai.	Spēja nodrošināt RTP, ievērojot ražošanas tehnoloģisko režīmu atbilstoši RTP aprakstam.	4. LKI
4.12.	Uzturēt RTP parametrus atbilstoši RTP reglamentējošajai normatīvajai dokumentācijai un darba uzdevumam.	Regulēt RTP parametrus atbilstoši RTP aprakstam. Rīkoties RTP parametru neatbilstības gadījumos. Pabeigt RTP procesu atbilstoši RTP aprakstam.	<u>Lietošanas līmenī:</u> RTP veikšanas paņēmieni. RTP raksturojošie parametri.	Spēja uzturēt RTP parametrus atbilstoši RTP reglamentējošajai normatīvajai dokumentācijai un darba uzdevumam.	4. LKI
4.13.	Izfasēt RTP iegūto produktu.	Izkraut RTP iegūto produktu. Nosvērt RTP iegūto produktu. Nomērīt RTP iegūto produktu. Nomarķēt RTP iegūto produktu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Izkraušanas paņēmieni. Marķējuma veidi un paņēmieni. Marķēšanas noteikumi atbilstoši normatīvajai dokumentācijai.	Spēja izfasēt RTP iegūto produktu, to izkraujot, nosverot vai nomērot un nomarķējot.	4. LKI
4.14.	Nodot iegūto produktu kvalitātes kontrolei.	Paņemt iegūtā produkta paraugu kvalitātes kontrolei. Iepakot produkta paraugu. Nomarķēt iegūtā produkta paraugu. Nodot iegūtā produkta paraugu kvalitātes kontrolei.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Iegūtā produkta paraugu ņemšanas paņēmieni. Iegūtā produkta paraugu ņemšanas ierīču veidi.	Spēja nodot iegūto produktu kvalitātes kontrolei, noņemot paraugu.	4. LKI
4.15.	Iztīrīt RTP iekārtas.	Veikt RTP iekārtu tīrīšanas procedūru atbilstoši normatīvās dokumentācijas prasībām.	<u>Izpratnes līmenī:</u> RTP iekārtu tīrības kritēriji.	Spēja iztīrīt RTP iekārtas atbilstoši normatīvās dokumentācijas prasībām.	4. LKI

		Novērtēt RTP iekārtu tīrības pakāpi pēc tīrīšanas.	<u>Lietošanas līmenī:</u> RTP iekārtu tīrīšanas paņēmieni un līdzekļu veidi.		
4.16.	Uzraudzīt RTP parametru mērīšanas līdzekļu atbilstību darba kārtībai.	Novērtēt RTP parametru mērīšanas līdzekļu atbilstību normatīvajai dokumentācijai.	<u>Priekšstata līmenī:</u> RTP parametru mērīšanas līdzekļu pārbaudes veidi.	Spēja uzraudzīt RTP parametru mērīšanas līdzekļu atbilstību darba kārtībai.	4. LKI
		Atpazīt RTP parametru mērīšanas līdzekļu marķējumu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> RTP parametru mērīšanas līdzekļu marķējums. <u>Lietošanas līmenī:</u> RTP parametru mērīšanas līdzekļu veidi.		
4.17.	Kontrolēt RTP reglamentējošos parametrus.	Nolasīt RTP parametrus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> RTP parametru veidi.	Spēja kontrolēt RTP reglamentējošos parametrus.	4. LKI
		Novērtēt RTP parametru atbilstību normatīvajā dokumentācijā reglamentētajām vērtībām.	<u>Lietošanas līmenī:</u> RTP dokumentēšanas prasības.		
4.18.	Dokumentēt RTP reglamentējošo parametru faktiskās vērtības.	Iegūt RTP reglamentējošo parametru faktisko vērtību rezultātus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> RTP reglamentējošo parametru iegūšanas metodes.	Spēja dokumentēt RTP reglamentējošo parametru faktiskās vērtības.	4. LKI
		Noformēt RTP faktiskos parametrus fiksējošajā dokumentācijā.	RTP fiksējošās dokumentācijas veidi un aizpildīšanas kārtība.		
4.19.	Veikt RTP norises izvērtēšanai nepieciešamos testus.	Veikt RTP testēšanu atbilstoši normatīvai dokumentācijai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> RTP testēšanas paņēmieni.	Spēja veikt RTP norises izvērtēšanai nepieciešamos testus.	4. LKI
		Izvērtēt testu rezultātus.	RTP testēšanas ierīces.		
		Nepieciešamības gadījumā turpināt RTP.	Normatīvās dokumentācijas prasības		
		Veikt atkārtotu testēšanu gala rezultātu izvērtēšanai.	RTP testēšanai.		

4.20.	Rīkoties saskaņā ar normatīvās dokumentācijas prasībām RTP reglamentējošo parametru noviržu gadījumā.	Atpazīt novirzes no RTP reglamentējošajiem parametriem. Ziņot par konstatētajām novirzēm no RTP reglamentējošajiem parametriem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> RTP reglamentējošo parametru vērtības. RTP reglamentējošo parametru noviržu veidi un cēloņi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Normatīvās dokumentācijas prasības RTP reglamentējošo parametru noviržu gadījumos.	Spēja rīkoties RTP reglamentējošo parametru noviržu gadījumā.	4. LKI
4.21.	Veikt pierakstus par RTP norisi.	Dokumentēt RTP norisi. Iegūt nepieciešamos, RTP procesa norisi raksturojošos, datus no diagrammām un izdrukām. Apkopot pierakstus par RTP norisi.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Normatīvās dokumentācijas prasības pierakstu veikšanai par RTP norisi.	Spēja veikt pierakstus par RTP norisi, iegūstot to raksturojošos datus no diagrammām un izdrukām.	4. LKI
4.22.	Veikt nepieciešamos pierakstus par RTP iekārtu un mērīšanas līdzekļu ekspluatāciju un apkopi.	Veikt atbilstošus ierakstus par RTP iekārtu ekspluatāciju un apkopi. Veikt atbilstošus ierakstus par mērīšanas līdzekļu ekspluatāciju un apkopi.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Normatīvās dokumentācijas prasības pierakstu veikšanai par RTP iekārtu un mērīšanas līdzekļu ekspluatāciju un apkopi. RTP iekārtu ekspluatācijas un apkopes prasības. Mērīšanas līdzekļu ekspluatācijas un apkopes prasības.	Spēja veikt un apkopot pierakstus par RTP iekārtu un mērīšanas līdzekļu ekspluatāciju un apkopi.	4. LKI
4.23.	Veikt nepieciešamos pierakstus par RTP iekārtu un telpu tīrīšanu.	Veikt atbilstošus ierakstus par RTP iekārtu tīrīšanu. Veikt atbilstošus ierakstus par ražošanas telpu tīrīšanu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ražošanas telpu tīrīšanas līdzekļu veidi. <u>Lietošanas līmenī:</u> RTP iekārtu tīrīšanas procedūras. Ražošanas telpu tīrīšanas procedūras.	Spēja veikt nepieciešamos pierakstus par RTP iekārtu un telpu tīrīšanu.	4. LKI
4.24.	Veikt atbilstošus ierakstus par stingrajai uzskaiti	Veikt atbilstošus ierakstus par stingrajai uzskaiti pakļauto izejvielu izlietošanu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Normatīvās dokumentācijas prasības	Spēja veikt atbilstošus ierakstus par stingrajai uzskaiti pakļauto izejvielu un	4. LKI

	pakļauto izejvielu un palīgvielu izlietošanu.	Veikt atbilstošus ierakstus par stingrajai uzskaiti pakļauto palīgvielu izlietošanu.	stingrajai uzskaiti pakļauto izejvielu un palīgvielu izlietošanas dokumentēšanai. Stingrajai uzskaiti pakļauto izejvielu un palīgvielu dokumentēšana.	palīgvielu izlietošanu.	
4.25.	Veikt nepieciešamos pierakstus par RTP iekārtu statusu.	Novērtēt RTP iekārtu statusu. Veikt pierakstus par RTP iekārtu statusu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Normatīvās dokumentācijas prasības par RTP iekārtu statusa noteikšanu. Normatīvās dokumentācijas prasības par RTP iekārtu statusa fiksēšanu.	Spēja veikt nepieciešamos pierakstus par RTP iekārtu statusu.	4. LKI
4.26.	Veikt nepieciešamos pierakstus par RTP iegūto produktu.	Veikt pierakstus par RTP iegūtā produkta daudzumu. Veikt pierakstus par RTP iegūtā produkta kvalitāti un atbilstību reglamentējošām prasībām. Aprēķināt RTP iegūtā produkta iznākumu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Normatīvās dokumentācijas prasības RTP iegūtajam produktam. RTP iegūtā produkta iznākuma aprēķināšanas paņēmieni. RTP iegūtā produkta atbilstības normatīvās dokumentācijas prasībām novērtēšanas paņēmieni.	Spēja veikt nepieciešamos pierakstus par RTP iegūto produktu.	4. LKI
4.27.	Veikt pierakstus par RTP laikā novērotajām novirzēm no RTP apraksta.	Dokumentēt RTP laikā novērotās novirzes no RTP apraksta. Dokumentēt savu rīcību RTP laikā novēroto noviržu no RTP apraksta gadījumā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> RTP laikā novēroto noviržu no RTP apraksta dokumentēšanas prasības.	Spēja veikt atbilstošus pierakstus par RTP laikā novērotajām novirzēm no RTP apraksta.	4. LKI



**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,  
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Ievērot darba un vides aizsardzības noteikumus.	<p>Uzturēt savu darba vietu atbilstoši darba aizsardzības prasībām un ietekmei uz veselību.</p> <p>Izmantot videi draudzīgas darba metodes, veicot RTP.</p> <p>Racionāli izmantot uzticētos resursus.</p> <p>Rīkoties atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības un civilās aizsardzības noteikumiem.</p> <p>Identificēt darba vietā esošos ugunsdzēsības līdzekļus.</p> <p>Novērtēt darba vietā esošo, pieejamo ugunsdzēsības līdzekļu derīgumu lietošanai.</p> <p>Sniegt pirmo palīdzību.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Darba aizsardzības normatīvie akti. Ugunsdrošības normatīvie akti. Elektrodrošības normatīvie akti. Vides aizsardzības normatīvie akti. Civilās aizsardzības noteikumi. Ugunsdzēsības līdzekļu veidi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Darba vides riska faktori. Darba apstākļi un cilvēka veselība kā dzīves kvalitātes nosacījums. Drošas darba vides nosacījumi. Videi draudzīgas darba metodes, veicot RTP. Ugunsdzēsības līdzekļu derīguma novērtēšanas paņēmieni. Pirmās palīdzības ABC.</p>	<p>Spēja ievērot darba un vides aizsardzības noteikumus, kā arī nepieciešamības gadījumā sniegt pirmo palīdzību.</p>	4. LKI
5.2.	Ievērot darba tiesisko attiecību normas.	<p>Piemērot Darba likumu un citus normatīvos aktus, kas regulē darba tiesiskās attiecības.</p> <p>Ievērot darbinieka pienākumus un tiesības.</p> <p>Ievērot uzņēmuma darba kārtības noteikumus un iekšējos normatīvos aktus.</p> <p>Ievērot konfidencialitāti.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Darba likums. Darba tiesisko attiecību normatīvie akti.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Darba kārtības noteikumi un iekšējie normatīvie akti. Darbinieka tiesības, pienākumi un atbildība. Darba līguma un koplīguma sastāvs. Amata instrukcija.</p>	<p>Spēja ievērot un nodibināt darba tiesiskās attiecības, kā arī ievērot uzņēmuma iekšējās darba kārtības noteikumus.</p>	4. LKI

5.3.	Ievērot sociālās un pilsoniskās atbildības principus.	Apzināties savu atbildību sabiedrības drošībā.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Indivīda tiesības, pienākumi un atbildība. Pilsoniskās sabiedrības būtība.	Spēja apzināties savu atbildību pilsoniskas sabiedrības kontekstā.	4. LKI
		Identificēt un ievērot pilsoniskās tiesības.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Darba devēja un darba ņēmēja tiesiskās attiecības.		
		Pildīt pilsoniskos pienākumus.			
5.4.	Lietot valsts valodu.	Sazināties valsts valodā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Valodas un komunikācijas daudzveidība dažādos kontekstos. Valodas stili un intonācijas iezīmes.	Spēja sazināties mutiski un rakstiski valsts valodā, lietojot profesionālo terminoloģiju.	4. LKI
		Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Gramatikas un valodas funkcijas. Profesionālā terminoloģija valsts valodā.		
5.5.	Lietot vienu svešvalodu.	Sazināties mutiski un rakstiski vienā svešvalodā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Vārdu krājums vienā svešvalodā. Svešvalodas lietojums. Profesionālā terminoloģija vienā svešvalodā. Starpkultūru mijiedarbība.	Spēja sazināties un lietot profesionālo terminoloģiju vienā svešvalodā.	4. LKI
		Lietot profesionālo terminoloģiju vienā svešvalodā.			
5.6.	Plānot darba uzdevuma izpildi.	Noteikt veicamo darbu secību.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Laika plānošanas principi.	Spēja racionāli plānot veicamo darbu secību, atbilstoši darba uzdevumu veikšanas grafikam.	4. LKI
		Izstrādāt darba uzdevumu veikšanas grafiku.			
		Iekļauties noteiktajos termiņos.			
5.7.	Sadarboties, ievērojot profesionālās saskarsmes principus.	Veikt uzticētos darba pienākumus atbilstoši vispārējās un profesionālās ētikas pamatprincipiem.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Efektīvas komunikācijas priekšnosacījumi.	Spēja sadarboties, ievērojot profesionālās saskarsmes principus.	4. LKI
		Strādāt komandā.	<u>Izpratnes līmenī:</u>		

		Strādāt individuāli.	Konflikti un to risinājumi.		
		Apzināties savu atbildību kopējā uzdevuma veikšanā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Efektīvas un pozitīvas saskarsmes un sadarbības paņēmieni.		
		Risināt konfliktsituācijas.	Lietišķās komunikācijas process. Profesionālās un vispārējās ētikas principi.		
5.8.	Lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.	Lietot datoru un biroja tehniku.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Normatīvie akti komunikāciju tehnoloģiju jomā.	Spēja pārliecinoši un droši lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas darba uzdevuma veikšanai.	4. LKI
		Sagatavot profesionālo dokumentāciju, izmantojot lietojumprogrammas.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Datora un biroja tehnikas darbības principi.		
		Patstāvīgi atrast nepieciešamo informāciju interneta resursos un datu nesējos.	Datoru drošības programmas. Informācijas sistēmu drošība.		
		Sazināties, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Lietojumprogrammas dokumentu sagatavošanā. Biroja tehnika.		
		Ievērot informāciju tehnoloģiju drošības un personas datu aizsardzības prasības.			
5.9.	Pilnveidot profesionālo kvalifikāciju.	Novērtēt savu profesionālo pieredzi.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Profesionālās karjeras izaugsmes plānošana. Profesionālās karjeras izaugsme un tās nozīme ķīmijas nozarē.	Spēja novērtēt un pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju.	4. LKI
		Izprast savas profesionālās darbības izaugsmes iespējas.			
		Piedalīties kvalifikācijas pilnveidošanas pasākumos.			

<b>Vispārīga informācija</b>	
<b>Profesijas standarta iesniedzējs</b>	<p><b>Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība.</b></p> <p><b>Profesijas standarta izstrādes darba grupa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tatjana Reznika – eksperte, Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledža, docente (lektore);</li> <li>- Ilga Gavare – eksperte, SIA "TENACHEM", administratīvā departamenta vadītāja;</li> <li>- Ingrīda Brakanska – eksperte, AS "Grindeks" Aktīvo farmaceitisko vielu mērogošanas iecirkņa vadītāja;</li> <li>- Igors Jablonskis – eksperts, SIA "PharmIdea" Ražošanas departamenta vadītājs;</li> <li>- Iraīda Arvanova – eksperte, Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledža, zāļu preparātu iegūšanas tehnoloģijas pasniedzēja, antibiotisko vielu iegūšanas tehnoloģijas pasniedzēja;</li> <li>- Zaiga Volka – moderatore, Latvijas Industriālo nozaru arodbiedrības darba koordinatore;</li> <li>- Paula Strode – moderatora asistente, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība.</li> </ul> <p><b>Metodiskais atbalsts:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dace Vīgante – Valsts izglītības satura centrs, projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai", vecākā eksperte satura izstrādes jautājumos.</li> </ul>
<b>Profesijas standarta ekspertu darba grupa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ieva Pļaviņa – Ekonomikas ministrijas Nozaru politikas departamenta vecākā eksperte;</li> <li>- Velga Matute – Olaines Mehānikas un tehnoloģiju koledžas Profesionālās augstākās izglītības studiju daļas vadītāja;</li> <li>- Marita Strādere – Olaines Mehānikas un tehnoloģiju koledžas direktora vietniece;</li> <li>- Aiva Gaidule – PIKC "Rīgas Valsts tehnikums" Ķīmijas tehnoloģijas un enerģētikas nodaļas izglītības metodiķe;</li> <li>- Ilga Gavare – SIA "TENACHEM" administratīvā departamenta vadītāja;</li> <li>- Alise Masaļska – LBAS profesiju standartu izstrādes projektu vadītāja;</li> <li>- Rita Jaurēna – VISC, Profesionālās izglītības departaments, Profesionālās izglītības satura nodrošinājuma nodaļas vecākā referente.</li> </ul>
<b>Profesijas standarta NEP atzinums</b>	06.12.2018.
<b>Profesijas standarta saskaņošana PINTSA</b>	12.12.2018.
<b>Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas</b>	17.02.2010.