

## **Poligrāfijas iekārtu tehnika PROFESIJAS STANDARTS**

<b>1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis</b>	
Poligrāfijas iekārtu tehniķis	3. profesionālās kvalifikācijas līmenis (3.PKL) (atbilst 4. Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4.LKI)).
<b>2. Profesionālās kvalifikācijas prasības</b>	
<b>Profesijas specializācijas:</b> Digitālās drukas operators – 3.PKL atbilst 4.LKI. Sietspiedējs – 3.PKL atbilst 4.LKI Fleksoiespiedējs – 3.PKL atbilst 4.LKI Dobspiedējs – 3.PKL atbilst 4.LKI Ofseta iespiedējs – 3.PKL atbilst 4.LKI Reproiekārtu operators – 3.PKL atbilst 4.LKI Iespieddarbu apstrādes speciālists – 3.PKL atbilst 4.LKI <b>Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis:</b> Ražošanas tehnologs (drukas un mediju tehnoloģiju jomā) – 4. PKL atbilst 5.LKI.	
<b>3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums</b>	
<p>Poligrāfijas iekārtu tehniķis strādā ar pirmsdrukas, drukas un pēcspēķādes tehnoloģiskām iekārtām un aprīkojumu, sagatavo un pārbauda tehnoloģiskajam procesam atbilstošos materiālus un resursus. Izgatavo iespiedprodukciju un kontrolē tās kvalitāti tehnoloģiskā procesa laikā, ievērojot veicamā darba tehnoloģiskās kartes prasības.</p> <p>Poligrāfijas iekārtu tehniķis pienākumi un uzdevumi:</p> <p>3.1. Iekārtu, aprīkojuma un resursu sagatavošana iespiedprodukcijas izgatavošanai:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– novērtēt ražošanas apstākļu atbilstību iekārtu, aprīkojuma un materiālu tehniskajām un tehnoloģiskajām prasībām;</li><li>– iepazīties ar iespieddarba tehnoloģisko karti un citu tehnisko dokumentāciju;</li><li>– noteikt resursu atbilstību darba uzdevumam un tehnoloģiskai kartei;</li><li>– sagatavot iekārtas un aprīkojuma darba procesam;</li><li>– sagatavot pamatmateriālus un palīgmateriālus darba procesam.</li></ul> <p>3.2. Iespiedprodukcijas izgatavošana:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– uzsākt iekārtu un aprīkojuma darbu pierīkošanas režīmā;</li><li>– pierīkot iespieddarbu atbilstoši tehnoloģiskai kartei un/vai paraugam/maketam;</li><li>– uzraudzīt iekārtu un aprīkojuma darbību procesa laikā un iekārtu apkalpošanu;</li><li>– izgatavot iespiedprodukciju atbilstoši tehnoloģiskai kartei;</li><li>– novērst ražošanas procesā radušos iespiedprodukcijas defektus un to cēloņus;</li><li>– veikt saražotās iespiedprodukcijas, materiālu un citu izmantoto resursu uzskaiti.</li></ul> <p>3.3. Iekārtu un aprīkojuma tehniskā apkalpošana:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– veikt iekārtu un aprīkojuma tehnisko apkopi;</li><li>– kontrolēt un regulēt iekārtu un aprīkojuma mezglus;</li></ul>	

- uzturēt darba kārtībā iekārtu un aprīkojuma darba vietu un zonu;
- uzturēt darba kārtībā iekārtas un aprīkojumu;
- veikt iekārtu un aprīkojuma ieslēgšanu/izslēgšanu.

3.4. Profesionālās darbības vispārējo pamatprincipu ievērošana:

- sazināties valsts valodā;
- lietot svešvalodu profesionālo darba uzdevumu veikšanai;
- sadarboties, ievērojot kolektīvās saskarsmes principus;
- lietot informatīvi komunikatīvās tehnoloģijas;
- pilnveidot profesionālo kvalifikāciju.

3.5. Darba un vides aizsardzības prasību ievērošana:

- ievērot iekārtu, aprīkojuma un instrumentu atbilstību lietošanas prasībām;
- ievērot darba un veselības aizsardzības prasības;
- ievērot vides aizsardzības prasības;
- ievērot darba tiesību prasības;
- ievērot noteikumus darbā ar ķīmiskām vielām;
- rīkoties atbilstoši situācijai un sniegt pirmo palīdzību nelaimes gadījumā.

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,  
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.1.	Novērtēt ražošanas apstākļu atbilstību iekārtu, palīgiekārtu, aprīkojuma un materiālu tehniskajām un tehnoloģiskajām prasībām.	<p>Novērtēt darba telpas mikroklimatu atbilstoši tehnoloģiskajam procesam.</p> <p>Instrumentāli novērtēt temperatūras un mitruma režīma atbilstību ražošanas iekārtas un materiālu ražotāja noteiktajām prasībām.</p> <p>Veikt klimata iekārtu iestatījumu maiņu ražošanas prasībām atbilstošu klimatisko apstākļu sasniegšanai.</p> <p>Novērtēt darba vietas un telpas apgaismojumu atbilstoši tehnoloģiskajam procesam.</p> <p>Ievērot materiālu uzglabāšanas prasības darba vietā.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Iekārtu, palīgiekārtu un aprīkojuma tehnoloģiskie parametri. Klimatisko apstākļu ietekme uz iekārtām, materiāliem un iespiedprodukcijas kvalitāti.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Klimata kontroles ierīces, to darbības parametri un lietošana. Iekārtu darbības un materiālu lietošanas klimatiskās prasības.</p>	<p>Spēja noteikt ražošanas telpu vides apstākļu atbilstību iekārtu, aprīkojuma un materiālu tehniskajām un tehnoloģiskajām prasībām.</p> <p align="right">4. LKI</p>	
4.2.	Iepazīties ar iespieddarba tehnoloģisko karti un citu tehnisko dokumentāciju.	<p>Lasīt veicamā darba tehnoloģisko karti un citu tehnisko dokumentāciju.</p> <p>Izvērtēt veicamā darba tehnoloģisko karti, maketu un paraugus.</p> <p>Izvēlēties procesu realizēšanas secību.</p> <p>Salīdzināt atkārtoti veicamo darbu tehniskos parametrus ar iepriekšējās izpildes tehnoloģisko karti.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Ražošanas tehnoloģiskie procesi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Darbu uzskaites dokumentācija. Darbu tehniskie parametri. Tehnoloģiskās kartes parametri. Iespieddarbu lokšņu izklājumi. Iespieddarbu burtņīcu veidi.</p>	<p>Spēja lasīt un saprast tehnoloģisko karti un citu tehnisko dokumentāciju, un lietot iegūto informāciju darbā.</p> <p align="right">4. LKI</p>	
4.3.	Noteikt resursu atbilstību darba uzdevumam un tehnoloģiskai kartei.	<p>Izvērtēt resursu atbilstību tehnoloģiskās kartes prasībām.</p> <p>Veikt apstrādājamo materiālu vizuālo un instrumentālo kvalitātes un kvantitātes</p>	<p><u>Priekštata līmenī:</u> Materiālu piegādes ķēdes. Darba izpildes laika plānošanas paņēmieni. Resursu plānošanas paņēmieni.</p>	<p>Spēja noteikt resursu atbilstību veicamā darba tehnoloģiskajai kartei.</p> <p align="right">4. LKI</p>	

		kontroli.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Pamatmateriālu un palīgmateriālu veidi. Materiālu vizuālā un instrumentālā kontrole. Materiālu uzglabāšana un aklimatizācija.		
		Novērtēt darba izpildes laiku.			
		Nodrošināt resursu papildināšanu, nomaiņu vai atkārtotu piegādi.			
4.4.	Sagatavot iekārtas un aprīkojumu darba procesam.	Vizuāli novērtēt iekārtu, aprīkojuma un instrumentu tehnisko stāvokli, atbilstību lietošanas instrukcijām un tehnoloģiskai kartei.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Ergonomika.  <u>Izpratnes līmenī:</u> Iekārtu, palīgiekārtu un aprīkojuma uzbūve un darbības principi. Iekārtu, palīgiekārtu un aprīkojuma, to mezglu darbības novērtēšanas metodes.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Iekārtu, palīgiekārtu un aprīkojuma sagatavošanas instrumentārijs. Iekārtu lietošanas noteikumi. Tehnoloģiskās kartes. Iekārtu tehniskā dokumentācija. Materiālu un palīgaprīkojuma izvietošana atbilstoši pareizai darbu secībai.	Spēja sagatavot iekārtas un aprīkojumu darbam, ievērojot tehniskās dokumentācijas prasības.	4. LKI
		Sagatavot iekārtas un palīgiekārtas ar ražotāju ieteiktajiem instrumentiem.			
		Ieslēgt iekārtas, aprīkojumu un to atsevišķos mezglus atbilstoši tehniskajai dokumentācijai.			
		Pievienot/demontēt iekārtu un palīgaprīkojumu.			
		Darba laikā veikt ierakstus iekārtas, palīgiekārtu maiņas tehniskajā žurnālā.			
4.5.	Sagatavot pamatmateriālus un palīgmateriālus darba procesam.	Sagatavot darba vietu, novietojot materiālus atbilstoši ergonomiskai un tehnoloģiskajai darba organizācijai.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Materiālu īpašību ietekme uz ražošanas tehnoloģiskajiem procesiem. Ergonomikas pamatprincipi.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Pamatmateriālu īpašības un to pielietojums. Palīgmateriālu īpašības un to pielietojums. Materiālu īpašību modificēšana iespiedprocesa sagatavošanas posmā.	Spēja sagatavot pamatmateriālus un palīgmateriālus darba procesam iekārtā vai aprīkojumā atbilstoši tehnoloģiskajām prasībām.	4. LKI
		Ievietot iekārtā un/vai aprīkojumā pamatmateriālus un palīgmateriālus.			
		Noregulēt iekārtas darbības parametrus atbilstoši ievietotajiem materiāliem un tehnoloģiskajai kartei.			

4.6.	Uzsākt iekārtu un aprīkojuma darbu pierīkošanas režīmā.	Uzmanīgi darbināt iekārtu un aprīkojumu pierīkošanas režīmā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Materiālu ietekme uz iekārtu un aprīkojuma darbību.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Iekārtu, palīgiekārtu un aprīkojuma darbības parametru regulēšana.	Spēja uzsākt iekārtas un aprīkojuma darbību pierīkošanas režīmā, iestatot iekārtu darbības parametrus.	4. LKI
		Novērtēt iekārtu, aprīkojuma mezglu, ierīču un aprīkojuma darbību.			
		Konstatēt iekārtu un aprīkojuma darbības situāciju.			
		Precīzi regulēt iekārtas tehnoloģiskos parametrus atbilstoši materiāliem.			
4.7.	Pierīkot iespieddarbu atbilstoši tehnoloģiskai kartei un/vai paraugam /maketam.	Izgatavot iespieddarba vienību.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Mehatronikas pielietojuma aspekti.  <u>Izpratnes līmenī:</u> Vizuālās un instrumentālās kontroles metodes. Uzņēmuma darbības principi un struktūra.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Iekārtu, palīgiekārtu un aprīkojuma ekspluatācija. Instrumentu un mērinstrumentu pielietojums. Iespieddarba izgatavotās vienības kontroles metodes. Iespieddarba parauga/maketa lietošana.	Spēja izgatavot iespieddarba paraugsempļāru un izvērtēt tā atbilstību tehnoloģiskajai kartei.	4. LKI
		Veikt izgatavotās iespieddarba vienības vizuālo un instrumentālo kontroli.			
		Pārbaudīt izgatavotās iespieddarba vienības atbilstību tehnoloģiskajai kartei un/vai paraugam/maketam.			
		Mainīt iekārtas un aprīkojuma darbības parametrus atbilstoši tehnoloģiskajai kartei un iekārtas lietošanas noteikumiem.			
		Izgatavot iespieddarba paraugsempļāru atbilstoši tehnoloģiskajai kartei.			
		Apstiprināt iespieddarba paraugsempļāru.			
4.8.	Uzraudzīt iekārtu un aprīkojuma darbību procesa laikā un iekārtu apkalpošanu.	Lietot atbilstošas iekārtas, aprīkojumu un darba paņēmienus ražošanas procesā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Poligrāfisko iekārtu un aprīkojuma darbības tehnoloģiskie parametri.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Iekārtu lietošanas instrukcijas un ražotāju norādījumi iekārtu un aprīkojuma darbībai. Iekārtu un aprīkojuma darbības parametru regulēšana.	Spēja uzraudzīt iekārtu un aprīkojuma darbību iespiedprodukcijas tirāžēšanas laikā.	4.LKI
		Uzraudzīt iekārtu un aprīkojuma darbību un to darbības tehnoloģiskos parametrus ražošanas laikā.			
		Regulāri izvērtēt iekārtu un aprīkojuma tehnisko stāvokli darba procesā.			

		Veikt iekārtu un aprīkojuma darbības parametru izmaiņas atbilstoši kontroles rezultātiem, tehnoloģiskai kartei un standartiem.	Iekārtu, palīgiekārtu un aprīkojuma regulēšanas principi.		
		Identificēt novirzes /traucējumus iekārtu darbībā.			
4.9.	Izgatavot iespiedprodukciju atbilstoši tehnoloģiskai kartei.	Veikt iespiedprodukcijas izgatavošanu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Standartos noteiktās ražošanas tehnoloģisko parametru robežas.	Spēja izgatavot iespiedprodukciju noteiktā tirāžā un atbilstoši tehnoloģiskās kartes prasībām.	4. LKI
		Periodiski vizuāli un instrumentāli kontrolēt izgatavojamo iespiedprodukciju, tās atbilstību tehnoloģiskai kartei, standartiem un paraugsekemplāram.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Tehnoloģisko karšu norādījumu ievērošana.		
		Nodrošināt tirāžas apjomu atbilstoši tehnoloģiskajai kartei.	Iespiedprodukcijas kontroles metodes. Materiālu mijiedarbība iespiedprocesa laikā.		
4.10.	Novērst ražošanas procesā radušos iespiedprodukcijas defektus un to cēloņus.	Vizuāli un instrumentāli konstatēt iespiedprodukcijas defektus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Iespiedprodukcijas defektu veidi un to cēloņi.	Spēja novērst iespiedprodukcijas defektus un to cēloņus iespiedprodukcijas ražošanas laikā.	4. LKI
		Regulēt iekārtu un aprīkojuma mezglus atbilstoši to lietošanas instrukcijām.	Iespiedprodukcijas neatbilstības noteikšanas metodes.		
		Novērst iespiedprodukcijas ražošanas procesā radušos defektu cēloņus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Iespiedprodukcijas defektu cēloņu novēršana ar iekārtu un aprīkojuma regulācijas paņēmieniem.		
		Informēt atbildīgās personas par nenovēršamiem iespiedprodukcijas defektiem.	Iekārtu un aprīkojuma regulēšanas instrumentu pielietojums. Palīgmateriālu pielietojums iespiedprodukcijas defektu cēloņu novēršanai. Rīcība nenovēršamo iespiedprodukcijas defektu gadījumā.		
4.11.	Veikt saražotās iespiedprodukcijas, materiālu un citu izmantoto resursu uzskaiti.	Veikt izmantoto resursu un materiālu uzskaiti.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Saistītās dokumentācijas veidi.	Spēja kvalificēt un uzskaitīt izgatavoto iespiedprodukciju un izmantotos resursus.	4. LKI
		Atdalīt un uzskaitīt atbilstošu un neatbilstošu iespiedprodukciju.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Uzskaites dokumentu pārvaldība. Matemātisko aprēķinu veikšana.		

		Veikt ierakstus saistītajā dokumentācijā.	Atbilstošās un neatbilstošās iespiedprodukcijas noteikšanas kritēriji un metodes.		
		Lietot matemātiskos aprēķinus veicot uzskaiti.			
4.12.	Veikt iekārtu un aprīkojuma tehnisko apkopi.	Ievērot uzņēmuma plānoto iekārtu un aprīkojuma tehniskās apkopes grafiku atbilstoši ražotāja ieteikumiem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekspluatācijas noteikumi iekārtu un aprīkojuma apkopei.	Spēja veikt iekārtu un aprīkojuma tehnisko apkopi, nepieļaujot darbības traucējumu veidošanos.	4. LKI
		Veikt iekārtu tehniskās apkopes atbilstoši iekārtas lietošanas instrukcijām.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Iekārtu un aprīkojuma tehniskās apkopes noteikumi.		
		Veikt ierakstus tehniskajā žurnālā.	Iekārtu un aprīkojuma apkopes instrumentārija pielietojums.		
		Plānveidīgi novērst iekārtu un aprīkojumu darbības traucējumus atbilstoši lietošanas instrukcijai.	Kopšanas līdzekļu un materiālu veidi, īpašības un pielietojums.		
		Nodrošināt iekārtu un aprīkojuma mezglu tīrību.	Eļļošanas līdzekļu veidi un pielietojums.		
		Nodrošināt iekārtu un aprīkojuma eļļošanu atbilstoši ražotāja rekomendācijām.			
4.13.	Kontrolēt un regulēt iekārtu un aprīkojuma mezglus.	Veikt iekārtu un aprīkojuma mezglu tehnisko kontroli.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Kalibrēšanas veidi un pamatprincipi. Tehniskās kontroles kritēriji.	Spēja regulēt iekārtu un aprīkojuma mezglus, kontrolējot to darbību.	4. LKI
		Veikt iekārtu un aprīkojuma mezglu regulēšanu atbilstoši lietošanas instrukcijām.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Iekārtu un aprīkojuma kontroles un regulēšanas instrukciju pielietojums.		
		Periodiski kalibrēt iekārtas un aprīkojumu atbilstoši lietošanas instrukcijām.	Iekārtu un aprīkojuma regulēšanas instrumentu pielietojums.		
		Dokumentēt regulēšanas un kalibrācijas rezultātus.	Dilstošo detaļu nomaiņas periodiskums.		
		Veikt savlaicīgu dilstošo detaļu nomaiņu atbilstoši ražotāja ieteikumiem.	Kalibrēšanas pielietojums.		

4.14.	Uzturēt darba kārtībā iekārtu un aprīkojuma darba vietu un zonu.	Nodrošināt tīrību iekārtas un aprīkojuma darba zonā.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Normatīvo aktu prasības darba vietas iekārtošanai un uzturēšanai.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Drošības zīmes (darba zonai). Darba vietas un zonas iekārtošanas tehniskie un ergonomiskie parametri. Uzkopšanas līdzekļi, to veidi, īpašības un pielietojums. Uzkopšanas grafiki, paņēmieni un secība.	Spēja uzturēt darba vietu un zonu, ievērojot tehnoloģiskos un ergonomiskos principus.	4. LKI
		Ievērot darba zonas kārtību.			
		Nodrošināt servisam nepieciešamo piekļuvi iekārtām un aprīkojumam.			
4.15.	Uzturēt darba kārtībā iekārtas un aprīkojumu.	Iepazīties ar iekārtu, aprīkojuma un instrumentu lietošanas instrukcijām un drošības norādījumiem.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Drošības zīmju un piktogrammu nozīme un ievērošana. Iekārtu plānotās un ārkārtas tehniskās apskates un apkopes.	Spēja uzturēt iekārtas darba kārtībā atbilstoši reglamentējošās dokumentācijas prasībām.	4. LKI
		Sekot līdzi iekārtu un aprīkojuma nolietojumam un tehniskajam stāvoklim.			
		Veikt regulāras pārbaudes atbilstoši grafikiem un tehniskai dokumentācijai.			
		Ievērot iekārtu, aprīkojuma un instrumentu tehniskās dokumentācijas prasības.			
		Pazīt drošības un brīdinājuma signālus un zīmes.		Spēja atpazīt drošības signālus un zīmes un atbilstoši rīkoties.	4. LKI
4.16.	Veikt iekārtu un aprīkojuma ieslēgšanu/izslēgšanu.	Nodrošināt iekārtas un aprīkojuma ieslēgšanu/izslēgšanu atbilstoši lietošanas instrukcijām un darba grafikam.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Drošas iekārtu, palīgiekārtu un aprīkojuma ieslēgšanas/izslēgšanas principi.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Iekārtas ārkārtas izslēgšanas procedūra. Iekārtas darbības atjaunošanas procedūra.	Spēja ieslēgt un izslēgt iekārtas un aprīkojumu normālas darbības režīmā un ārkārtas situācijās.	4. LKI
		Nepieciešamības gadījumā veikt iekārtu ārkārtas izslēgšanu.			
		Atjaunot iekārtas darbību pēc ārkārtas izslēgšanas.			



**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,  
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Sazināties valsts valodā.	<p>Sazināties valsts valodā.</p> <hr/> <p>Lietot valsts valodā profesionālo terminoloģiju.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Vārdu krājums. Gramatikas un valodas funkcijas. Verbālās un neverbālās mijiedarbības veidi. Valodas stili un intonācijas iezīmes. Valodas un komunikācijas daudzveidība dažādos kontekstos.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Valsts valoda. Nozares terminoloģija.</p>	Spēja izteikt un interpretēt jēdzienus, domas, faktus un viedokli gan mutiski, gan rakstiski valsts valodā vispārējās saziņas un profesionālās terminoloģijas jomā.	4. LKI
5.2.	Lietot svešvalodu profesionālo darba uzdevumu veikšanai.	<p>Sazināties svešvalodās.</p> <hr/> <p>Lietot profesionālo terminoloģiju divās svešvalodās.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Vārdu krājums. Gramatika un valodas funkcijas. Verbālās un neverbālās mijiedarbības veidi. Valodas komunikācijas konteksti.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Svešvalodas. Starpkultūru mijiedarbība. Nozares terminoloģija.</p>	Spēja sazināties un lietot profesionālo terminoloģiju vismaz divās svešvalodās.	4. LKI
5.3.	Sadarboties, ievērojot kolektīvās saskarsmes principus	<p>Sadarboties komandā, apzinoties savu atbildību kopējā darba veikšanā.</p> <hr/> <p>Sadarboties ar piegādātājiem, iekārtu un aprīkojuma servisa pārstāvjiem.</p> <hr/> <p>Ievērot vispārējās un profesionālās ētikas principus.</p> <hr/> <p>Racionāli plānot laiku.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u> Sociālo attiecību dažādība. Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra. Komandas veidošana.</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u> Sadarbības veicināšanas principi. Konfliktu novēršana.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p>	Spēja efektīvi sadarboties komandā, ievērojot vispārējās un profesionālās ētikas normas un nodrošinot darba pienākumu izpildi un darba rezultātu.	4. LKI

		Noteikt darba prioritātes.	Efektīvas saskarsmes un sadarbības paņēmieni. Stresa vadība. Konfliktu pazīmes, risināšanas metodes. Vispārējās un profesionālās ētikas normas.		
		Atbildēt par sava darba rezultātu.			
		Identificēt stresa rašanās cēloņus.			
		Risināt konfliktsituācijas.			
		Ziņot atbildīgai personai par padarītā darba rezultātiem vai nenovēršamiem defektiem.			
5.4.	Lietot informatīvi komunikatīvās tehnoloģijas.	Strādāt ar digitālām un analogām sistēmām, biroja tehniku.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Komunikāciju tehnoloģiju normatīvie akti.	Spēja pārlicinoši un droši lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas profesionālo darba uzdevuma veikšanai.	4. LKI
		Sagatavot profesionālo dokumentāciju.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Datora un biroja tehnikas darbības principi. Avotu kritika. Personas datu aizsardzības prasības.		
		Sazināties, izmantojot komunikatīvās informācijas tehnoloģijas.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Dokumentācijas sagatavošanas tehnoloģiju lietošana. Darbs ar biroja tehniku. Informācijas sistēmu drošība.		
		Patstāvīgi atrast nepieciešamo informāciju digitālos un analogos datu nesējos.			
		Ievērot informāciju tehnoloģiju drošības un personas datu aizsardzības prasības.			
5.5.	Pilnveidot profesionālo kvalifikāciju.	Novērtēt savu pieredzi un profesionālās izaugsmes iespēju nepieciešamību.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Profesionālās karjeras izaugsme un tās nozīme.	Spēja plānot un pieņemt lēmumus savas profesionālās kvalifikācijas uzlabošanā.	4. LKI
		Regulāri iepazīties ar nozares aktuālo informāciju.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Mācīšanās stratēģijas. Pašvērtējuma principi. Avotu pētniecības un kritikas pielietojums ikdienas darbā.		
		Kritiski izvērtēt un izmantot iegūto informāciju profesionālajā darbībā.			
		Pilnveidot profesionālo pienākumu veikšanai nepieciešamās zināšanas un prasmes atbilstoši uzņēmuma un darba tirgus vajadzībām.			
		Sagatavot priekšlikumus			

		iespiedprodukcijas izgatavošanas procesa un iespiedprodukcijas kvalitātes uzlabošanai.			
5.6.	Ievērot darba un veselības aizsardzības prasības.	<p>Ievērot nozarei noteiktās darba aizsardzības prasības.</p> <p>Lietot individuālos un kolektīvos aizsardzības līdzekļus.</p> <p>Novērtēt darba vides riska faktorus, savas darba spējas un veselības stāvokli darbavietā un darba pienākumu izpildes laikā.</p> <p>Lietot veselībai un videi drošus darba paņēmienus.</p> <p>Organizēt darba vietu un iekārtu darbības zonu atbilstoši darba aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības prasībām.</p> <p>Ievērot ugunsdrošības noteikumus.</p> <p>Pielietot ugunsdrošības aizsardzības līdzekļus.</p> <p>Ievērot elektrodrošības prasības.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības normatīvie akti. Nozares darba vides un veselības riska faktori Ergonomikas pamatprasības.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Droši darba paņēmieni. Elektrodrošības noteikumi. Ugunsdrošības aizsardzības līdzekļi un to pielietošana. Kolektīvo un individuālo aizsardzības līdzekļu veidi un to pielietošana.</p>	Spēja ievērot darba drošības un aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un veselības aizsardzības normatīvo aktu prasības, pielietojot individuālos un kolektīvos aizsardzības līdzekļus un drošus darba paņēmienus.	4. LKI
5.7.	Ievērot vides aizsardzības prasības.	<p>Orientēties vides aizsardzības reglamentējošā dokumentācijā.</p> <p>Ievērot darba procesā vides aizsardzības jomu reglamentējošos normatīvos aktus.</p> <p>Izmantot videi draudzīgus materiālus un darba paņēmienus.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Normatīvie akti vides aizsardzības jomā. Droša atkritumu šķirošana. Videi draudzīgas tehnoloģijas.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Atkritumu un otrreizēji izmantojamo izejvielu veidi un šķirošana.</p>	Spēja nodrošināt darba procesā radušos atkritumu un otrreizēji izmantojamo izejvielu šķirošanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās vides aizsardzības prasības.	4. LKI

		Šķirot darba procesā radītos atkritumus un otrreizēji izmantojamās izejvielas.			
5.8.	Ievērot darba tiesību prasības.	Piemērot darba tiesības regulējošos normatīvos aktus.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Tiesiskās attiecības.	Spēja ievērot darba tiesību normatīvo aktu prasības.	4. LKI
		Ievērot darba devēja un darbinieka pienākumus un tiesības.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Indivīda tiesības, pienākumi un atbildība.		
		Ievērot uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Darba tiesību normas. Iekšējās kārtības noteikumi.		
		Ievērot darba higiēnas prasības.	Darba higiēna un kultūra.		
5.9.	Ievērot noteikumus darbā ar ķīmiskām vielām.	Lietot ķīmisko vielu drošības datu lapas.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Nozarē izmantojamo ķīmisko vielu veidi un īpašības.	Spēja atbildīgi ievērot noteikumus darbā ar ķīmiskajām vielām.	4. LKI
		Orientēties ķīmisko vielu glabāšanā un pielietošanā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Kaitīgo vielu aizstāšana.		
		Uzmanīgi lietot ražošanas procesā izmantotās ķīmiskās vielas.	Ķīmisko vielu absorbentu veidi un lietošana.		
		Pielietot ķīmisko vielu absorbentus.	Ķīmisko vielu utilizācija.		
5.10.	Rīkoties ārkārtas situācijā un nelaimes gadījuma laikā.	Novērtēt darba vides riska faktoru ietekmi uz veselību.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Darba vides riska faktori.	Spēja rīkoties ārkārtas situācijā un sniegt pirmo palīdzību.	4. LKI
		Sniegt pirmo palīdzību.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Pirmās palīdzības sniegšana.		
		Rīkoties ārkārtas situācijās.	Rīcība ārkārtas situācijā.		

<b>Vispārīga informācija</b>	
<b>Profesijas standarta iesniedzējs</b>	<p><b>Latvijas Darba devēju konfederācija.</b></p> <p><b>Profesijas standarta izstrādes darba grupa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arvīds Andersons – eksperts, SIA "Manroland Nordic Finland OY", tehniskais konsultants;</li> <li>– Imants Klovāns – eksperts, poligrāfijas grupa "Mūkusala", ražošanas vadītājs;</li> <li>– Antons Timofejevs – eksperts, RVT Poligrāfijas Centrs, profesionālas izglītības skolotājs;</li> <li>– Mārtiņš Zabarovskis – eksperts, SIA "KTA Graphic Systems", servisa speciālists;</li> <li>– Marģers Žagata – eksperts, SIA "Jelgavas tipogrāfija", tehniskais direktors;</li> <li>– Kristīne Kalniņa – moderatore, PIKC RVT, darbnīcu vadītāja;</li> <li>– Artis Ērglis – moderatores asistents, LPUA valdes loceklis, PIKC RVT, Drukas un mediju tehnoloģiju nodaļa, pedagogs.</li> </ul> <p><b>Metodiskais atbalsts:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Inta Annuškāne – Valsts izglītības satura centrs, projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai", vecākā eksperte satura izstrādes jautājumos.</li> </ul>
<b>Profesijas standarta ekspertu darba grupa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Una Rogule – Lazdiņa – Ekonomikas ministrija, Nozaru politikas departaments, vecākā eksperte;</li> <li>– Ivars Upmalis – Drukas un mediju tehnoloģiju nozares ekspertu padome, deleģētais pārstāvis, SIA "LabiInk", valdes priekšsēdētājs;</li> <li>– Līga Saleniece – Latvijas Darba devēju konfederācija, deleģēts pārstāvis, profesijas standartu izstrādes projektu vadītāja;</li> <li>– Artis Ērglis – Drukas un mediju tehnoloģiju nozares ekspertu padome, deleģēts pārstāvis, LPUA valdes loceklis, PIKC RVT, Drukas un mediju tehnoloģiju nodaļa, pedagogs.</li> <li>– Ieva Bečere – Profesionālās izglītības biedrība, deleģētais pārstāvis, Latvijas Poligrāfijas uzņēmumu asociācija, izpilddirektore;</li> <li>– Ilga Bidzāne – Valsts izglītības satura centrs, Profesionālās izglītības departaments, Profesionālās izglītības satura nodrošinājuma nodaļa, vecākā referente.</li> </ul>
<b>Profesijas standarta NEP atzinumsc</b>	20.04.2018.
<b>Profesijas standarta saskaņošana PINTSA</b>	23.05.2018.
<b>Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas</b>	-