



Nacionālās programmas projekts
"Vienotas metodikas izstrāde profesionālās izglītības
kvalitātes paaugstināšanai un sociālo partneru iesaistei un izglītošanai"
Līguma Nr. 2005/0001/VPD1/ESF/PIAA/05/NP/3.2.6.1/0001/0001/0154

Piemērs Profesionālās izglītības iestādes pašvērtējumam



L A T V I J A S
R E P U B L I K A



I Z G L Ī T Ī B A S
D I N
Z I N Ā T N E S
M I N I S T R I J A



Profesionālās izglītības
administrācija

Šis izdevums ir tapis nacionālās programmas projekta
“Vienotas metodikas izstrāde profesionālās izglītības kvalitātes
paaugstināšanai un sociālo partneru iesaistei un izglītošanai”
līguma Nr. 2005/0001/VPD1/ESF/PIAA/05/NP/3.2.6.1/0001/0001/0154 ietvaros

Projektu finansē Eiropas Savienība no Eiropas sociālā fonda un Latvijas valsts

Par šī izdevuma saturu pilnībā atbild
Izglītības un zinātnes ministrijas Profesionālās izglītības administrācija

Pārpublicēšanas vai citēšanas gadījumā atsauce uz projektu
“Vienotas metodikas izstrāde profesionālās izglītības kvalitātes
paaugstināšanai un sociālo partneru iesaistei un izglītošanai” obligāta

© Izglītības un zinātnes ministrijas Profesionālās izglītības administrācija, 2007

Saturs

1. Vispārējs profesionālās izglītības iestādes raksturojums	5
1.1. Īstenotās profesionālās izglītības programmas	5
1.2. Izglītojamo kontingents	5
1.3. Izglītojamo atskaitīšana, atskaitīšanas iemeslu analīze	6
1.4. Pedagoģiskie darbinieki	7
2. Izglītības iestādes pamatmērķi, darba uzdevumi	11
3. Iepriekšējā vērtēšanas periodā konstatēto vājo pušu novēršanas pasākumu rezultāti ...	15
4. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma, tās pamatjomu izvērtējums	16
4.1. Kvalitātes vadības sistēma profesionālās izglītības iestādē	16
4.2. Pašvērtējuma veidlapu aizpildīšana	17
4.3. Profesionālās izglītības iestādes darbības izvērtējuma rezultāti atbilstoši kvalitātes vadības sistēmai	18
5. Izglītības procesa rezultāti	36
5.1. Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti, to dinamika	36
5.2. Valsts centralizēto eksāmenu rezultāti, to dinamika	41
5.3. Piedalīšanās IZM, PIA u.c. organizētajos pasākumos, konkursos, skatēs, rezultāti	46
5.4. Mācību metodiskais darbs, organizācija, analīze	47
6. Audzināšanas darba rezultāti	48
6.1. Izglītojamo individualitāte	48
6.2. Pilsoniskās un nacionālās identitātes vērtību apzināšanās	49
6.3. Izglītojamo dalība ārpusstundu pasākumos	50
6.4. Jaunuzņemto izglītojamo adaptācija profesionālās izglītības iestādē	52
6.5. Izglītojamo kontingenta saglabāšana	53
6.6. Karjeras izglītības darbs	54
6.7. Izglītojamo līdzpārvaldes darbs	56
7. Absolventu nodarbinātība, darba devēju atsauksmes	57
8. Sadarbība ar darba tirgu izglītības procesa un rezultātu nodrošināšanā, atgriezeniskās saites veidošana	59
8.1. Darba devēju konference	59
8.2. ESF projekts	59
8.3. Atbalsta piesaiste sadarbībā ar darba devējiem un celtniecības materiālu izplatītājiem	60
9. Institucionālās un reģionālās attiecības	61
9.1. Mācību materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana	61
9.2. Mācību un eksaminācijas centra darbības rezultāti (ja izglītības iestādē tāds pastāv)	61
9.3. Sadarbība ar Nodarbinātības valsts aģentūru, piedalīšanās bezdarbnieku profesionālajā apmācībā	62
9.4. Ziņas par nelaimes gadījumiem, valsts institūciju sastādītajiem aktiem	63
9.5. Izglītības iestādes noslēgtie līgumi par telpu un iekārtu iznomāšanu	63
10. Starptautiskā sadarbība	65
11. Pielikumi	67

Priekšvārds

Aprobācijas darba grupas izstrādātais materiāls izmantojams, veidojot savas profesionālās izglītības iestādes pašvērtējumu.

Aprobācijas darba grupas piedāvātā apkopotā informācija aplūkojama kā katras profesionālās izglītības iestādes pašvērtējuma tēmas aizpildīšanas paraugs.

Katrā no sadaļām un tabulām nepieciešamas ievietot savas profesionālās izglītības iestādes datus, pamatojoties uz esošajiem dokumentiem, piemēram, profesionālās izglītības iestādes reģistrācijas apliecību, gada darba plānu, profesionālās izglītības iestādes struktūrshēmu u.c.

Visās tabulās vai datu analizē, uzskaitījumā, kur lietots saīsinājums "u.c.", tas jāuztver kā iespēja katrai profesionālās izglītības iestādei ievietot savus datus tādā apjomā, kā tas izriet no ārējiem vai iekšējiem normatīvajiem aktiem.

1. Vispārējs profesionālās izglītības iestādes raksturojums

Izglītības iestādes dibinātājs	xxxxxxxxxxxxxx
Izglītības iestādes nosaukums	Profesionālās izglītības iestāde
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs	xxxxxxxxxx
Izglītības iestādes adrese	Z iela, X pilsēta, Y rajons, LV xxxx
Tālrunis, fakss	xxxxxxxx, fakss xxxxxxxx
E-pasts	zxy@zxy.lv
Mājas lapas adrese	www.zxy.lv
Izglītības iestādes direktors	Vārds, uzvārds

Pievienot profesionālās izglītības iestādes organizatorisko struktūru.

1.1. Īstenotās izglītības programmas

Profesionālās izglītības iestāde 2006./2007. mācību gadā īstenoja 3 izglītības programmas (1. tabula).

1. tabula

Nr. p. k.	Izglītības programma	Iegūstamā kvalifikācija	Izglītības programmas kods
1.	Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	3348101
2.	Ēdināšanas serviss	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	3381102
3.	Kokizstrādājumu izgatavošana	Būvizstrādājumu galdnieks	3354304
4.	u.c.		

1.2. Izglītojamo kontingents

● Uzņemšanas plāna izpilde

2006. gadā 1. kursā uzņemti 123 izglītojamie, uzņemšanas plāns nav pilnībā izpildīts (2. tabula).

2. tabula

Nr. p. k.	Izglītības programma	Plāns (budžets)	Faktiski (budžets)	Maksas grupās
1.	Datorsistēmas	25	25	0
2.	Ēdināšanas serviss	25	25	0
3.	Kokizstrādājumu izgatavošana	25	23	0
4.	u.c.	25	25	0
5.		25	25	0
	Kopā:	125	123	0

- **Izglītojamo kontingents** uz 2006. gada 1. septembri un 1. oktobri (3. tabula).

3. tabula

Kurss	Izglītojamo skaits			
	Budžeta grupās		Maksas grupās	
	uz 01.09.2006.	uz 01.10.2006.	uz 01.09.2006.	uz 01.10.2006.
1. kurss	123	121	0	0
2. kurss	126	126	0	0
3. kurss	119	119	0	0
4. kurss	89	89	0	0
Kopā:	457	455	0	0

Tabulā atspoguļotie dati parāda, ka jau pirmā mēneša laikā no 1. kursa ir atskaitīti divi izglītojamie, kas saistīts ar nepareizu profesijas izvēli vai pāriešanu uz citu izglītības iestādi.

1.3. Izglītojamo atskaitīšana, atskaitīšanas iemeslu analīze

Profesionālās izglītības iestādē gada laikā ir atskaitīti 10% izglītojamo (4. tabula).

4. tabula

Kurss	Izglītojamo skaits uz 01.10.2006.	Atskaitīšanas iemesli							Kopā	%*
		Pārgāja uz citām skolām	Slimības dēļ	Nepietiekams vērtējums	Neatļauti kavējumi	Dzīves vietas maiņa	Ģimenes apstākļu dēļ	Citi iemesli		
1. kurss	121	3	1	1	0	2	7	3	17	14%
2. kurss	126	3	0	0	1	0	4	3	11	9%
3. kurss	119	0	0	0	0	0	6	3	9	7%
4. kurss	89	0	1	0	0	0	7	0	8	9%
Kopā:	455	6	2	1	1	2	24	9	45	10%

* % jāreķina pret audzēkņu skaitu uz 01.10.2006.

Salīdzinot ar iepriekšējo gadu, atskaitīto izglītojamo skaits samazinājies no 14% uz 10%, kas ir Eiropas Savienības indikators. Tas saistīts ar izglītības iestādē ieviestajiem pasākumiem izglītojamo neattaisnoto kavējumu samazināšanai (iknedēļas elektroniskās atskaites, grupu audzinātāju atskaites par paveikto darbu kavējumu samazināšanā, individuālas pārrunas ar katru izglītojamo, kurš izteicis vēlēšanos pārtraukt mācības, un viņa vecākiem u.c.).

Analizējot tabulā atspoguļotos datus un iesniegumus, uz kuru pamata izglītojamie tiek atskaitīti, secinām, ka lielākais atskaitīto izglītojamo skaits ir pirmajā kursā (14% gada laikā). Salīdzinot ar pagājušo gadu, šis skaits ir samazinājies par 2%, tātad ieviestie pasākumi ir efektīvi un darbs pie kontingenta saglabāšanas jāturpina iesāktajā virzienā.

Tieši pirmajā kursā izglītojamie maina izglītības iestādi tāpēc, ka kļūdījušies nākamās profesijas izvēlē vai arī to spiesti darīt materiālu apsvērumu dēļ, jo pāriet uz tuvākām izglītības iestādēm – tātad tas saistīts ar ģimenes ekonomisko stāvokli. Šis pats iemesls ir arī 6% vecāko kursu izglītojamo, jo ģimenes ekonomiskā stāvokļa dēļ spiesti sākt darba gaitas un izglītību turpināt vakarskolā. Nākamais lielākais atskaitīto izglītojamo īpatsvars ir citi iemesli vai

nevēlēšanās turpināt mācības izvēlētajā specialitātē (2%), kas saistīts ar motivācijas trūkumu mācībām. Tas lielākoties raksturīgs izglītojamajiem no nelabvēlīgām ģimenēm.

Lai darbs izglītojamo kontingenta saglabāšanā būtu sekmīgāks, jau laikus konstatējam problēmas, kas saistās ar izglītojamo ģimenēm, ar attieksmi pret mācībām, izmantojot dažāda veida anketas.

Secinājumi

- 1) Apkopojot datus, secinām, ka profesionālās izglītības iestādē uzlabojušies rādītāji izglītojamo atskaitīšanā no izglītojamo skaita. 4. kursā iepriekšējā mācību gadā tie bija 11%, bet šajā mācību gadā vairs tikai 9%. Tas saistīts ar to, ka pieņemts lēmums, ka kvalifikācijas praksē 4. kursa izglītojamajiem jāaiziet pilnībā sekmīgiem. Te gan daudz darba jāiegulda kontrolē, bet tas atmaksājas.
- 2) Pirmā kursa izglītojamo skaits, kas aiziet no profesionālās izglītības iestādes, salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu, palielinājies par 1%, taču 2. un 3. kursa izglītojamo skaits, kas aiziet no profesionālās izglītības iestādes, ir samazinājies pat par 17%, kas saistīts ar kontroles sistēmas pastiprināšanu.

Priekšlikumi

- 1) Nākamajā mācību gadā vairāk uzmanības pievērst izglītojamo anketēšanai un iegūto datu analīzei.
- 2) Izstrādāt "Izglītojamo ceļvedi" 1. kursa izglītojamajiem, lai nodrošinātu pilnīgu informācijas apriti: profesionālās izglītības iestāde – izglītojamais – izglītojamā vecāki, kas būtu vēl viens no pasākumiem atskaitāmo skaita samazināšanai.

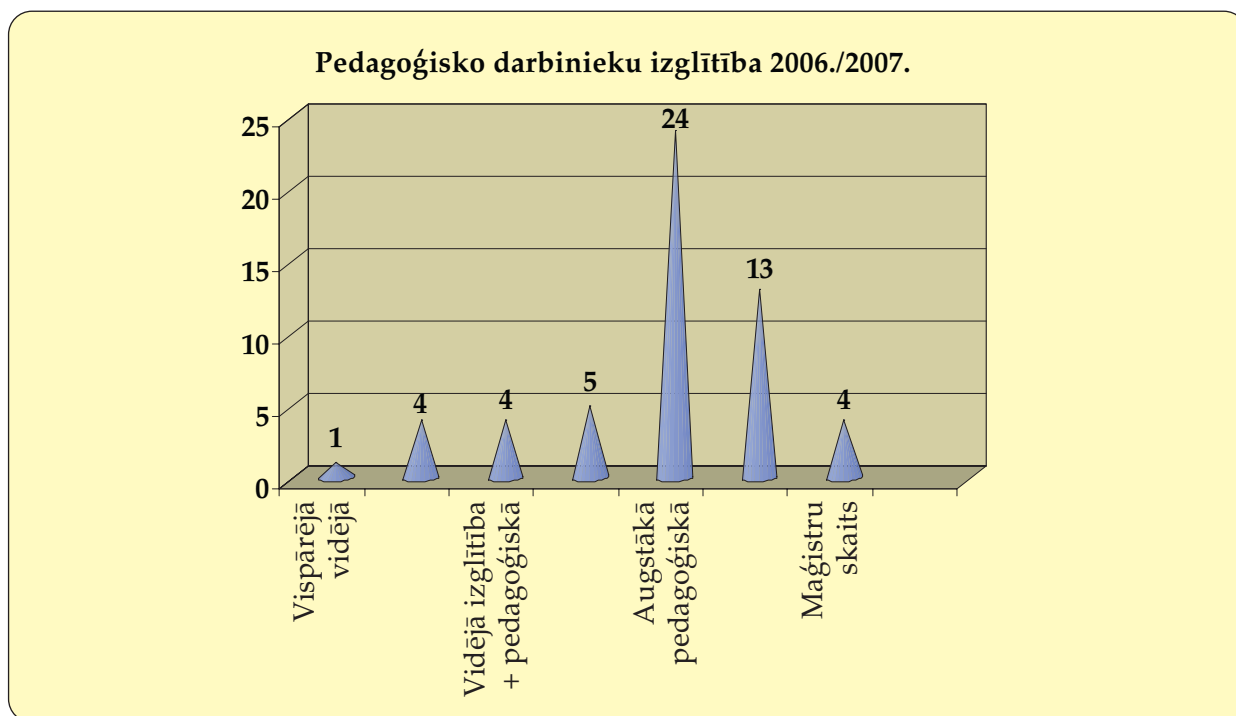
1.4. Pedagoģiskie darbinieki

Profesionālās izglītības iestādē 2006./2007. mācību gadā strādāja 51 pedagoģiskais darbinieks, no kuriem 73% ir augstākā pedagoģiskā vai augstākā profesionālā un papildus apgūta pedagoģiskā izglītība, bet 10% ir augstākā profesionālā izglītība, 8% – vidējā un pedagoģiskā izglītība, 10% vidējā profesionālā vai vidējā izglītība, taču šie pedagogi šobrīd iegūst augstāko izglītību (5. tabula).

5. tabula

Pedagogi	Skaits	Izglītība						Maģistru skaits	Doktoru skaits
		Vispārējā vidējā	Profesionālā vidējā	Vidējā izglītība + pedagoģiskā	Augstākā nepedagoģiskā	Augstākā pedagoģiskā	Augstākā nepedagoģiskā + pedagoģiskā		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Direktors	1					1		1	
Direktora vietnieki:									
mācību darbā	1						1	1	
audzināšanas darbā	1					1			
Sporta organizators	1					1			
Pārējie pedagogi:	41	1	4	3	5	17	11	1	
t.sk. izglītības metodiķi	1					1		1	
t.sk. bibliotekāri	1			1					
t.sk. pulciņu skolotāji	2					2			
t.sk. dienesta viesnīcu skolotāji	2					1	1		
Kopā:	51								
Kopā:		1	4	4	5	24	13	4	

1. diagramma

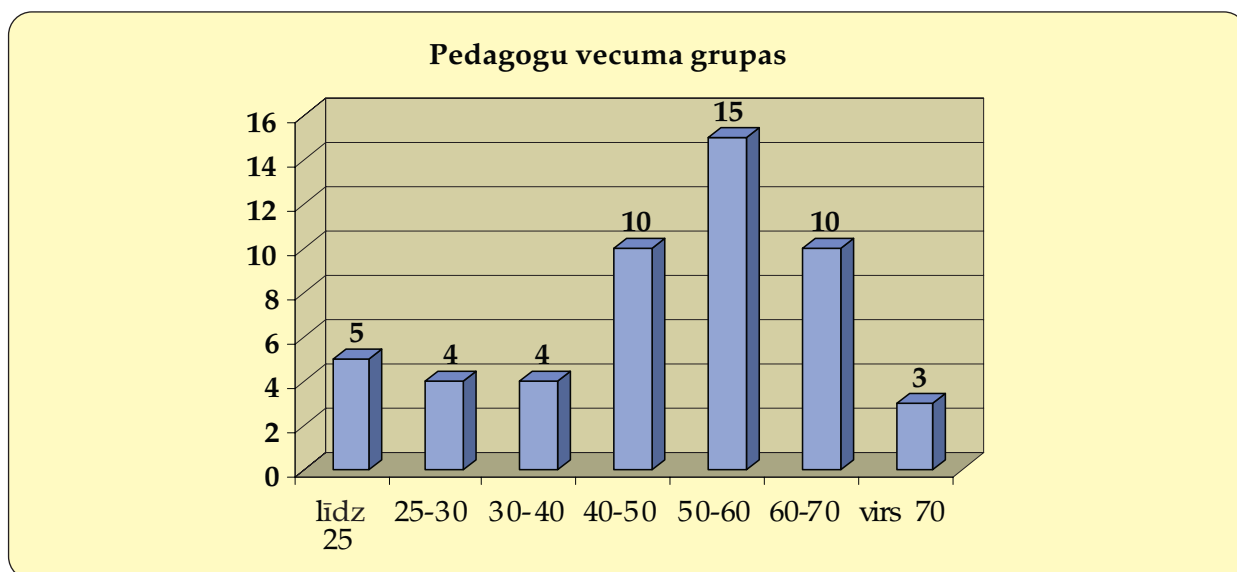


5. tabulā atspoguļotie dati liecina, ka pedagogu kolektīvs ir augsti profesionāls. 1. diagrammā uzskatāmi redzams, ka profesionālās izglītības iestādē 42 no 51 pedagogiskā darbinieka ir ar augstāko izglītību. Tāpat redzams, ka ir pedagogi, kuru izglītība vēl nav prasībām atbilstoša, taču šobrīd jaunie pedagogi iegūst augstāko profesionālo vai augstāko pedagogisko izglītību.

● **Pedagoģiskie darbinieki pa vecuma grupām.**

Šobrīd profesionālās izglītības iestādē strādā gados vecs pedagogu kolektīvs (2. diagramma), jo 13 pedagogi ir jau pensijas vecumā (25%), bet 7 no 15 pedagogiem, kas atbilst vecumgrupai 50–60 gadi, jau ir 58–59 gadus veci. Tas nozīmē, ka pēc 2–3 gadiem pedagogu trūkums var būt ļoti izteikts.

2. diagramma



Kopumā profesionālās izglītības iestādē strādā 55% pedagogu, kuriem ir virs 50 gadiem. Pagājušajā gadā profesionālās izglītības iestādē darbu uzsāka 3 gados jauni pedagogi – studenti, kas šobrīd vēl nav pārliecināti, ka pēc studiju beigšanas darbu turpinās.

Gados vecākie ir profesionālo mācību priekšmetu pedagogi, bet speciālistus piesaistīt ir ļoti grūti, jo uzņēmumos atalgojums labam speciālistam ir daudz lielāks nekā izglītības iestādē, bet darbs salīdzinoši mierīgāks.

● **Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveide trīs gadu laikā (6. tabula).**

6. tabula

Mācību gads	Pedagogu skaits izglītības iestādē	Pedagogu skaits, kuri pilnveidoja profesionālo meistarību ne mazāk kā 36 stundu apjomā	Finansēšanas avoti		
			Valsts budžeta līdzekļi*	Izglītības iestādes pašu ieņēmumi	Pedagogu personīgie līdzekļi u.c.
2004./2005.	63	8	2	4	2
2005./2006.	52	36	11	5	20
2006./2007.	51	9	4	0	5

* Tai skaitā PIA, ISEC, Izglītības pārvalžu organizētie kursi.

6. tabulā redzam, ka pedagogu skaits profesionālās izglītības iestādē samazinās. Intervējot pedagogus, konstatējam, ka viens no iemesliem, kāpēc pedagogi aiziet no darba, ir zems atalgojums.

Profesionālās izglītības iestādē ir izstrādāts pedagogu tālākizglītības plāns, kas regulāri (katru semestri) tiek aktualizēts, līdz ar to pedagogi seko līdzīgai tālākizglītības kursu nepieciešamībai. 3 gadu laikā tālākizglītības kursus 36 stundu apjomā apmeklējuši 53 pedagogi, no kuriem 27 (t.i., 38%) kursu apmaksu veikuši no saviem līdzekļiem. Diemžēl tikai 18% pedagogu tālākizglītības kursus apguvuši par valsts budžeta līdzekļiem.

Viena no problēmām bija tā, ka profesionālo izglītības iestāžu pedagogi no atvaļinājuma atgriežas tikai augusta beigās, kad rajonā jau vispārīzglītojošo mācību priekšmetu kursi ir sākušies. Tā kā pedagogi vēlas celt kvalifikāciju mācāmā priekšmeta jomā, tad problēma ir tā, ka, piemēram, rasēšanā vai līdzīgos priekšmetos kursi nemaz nav pieejami, taču 2005./2006. mācību gadā Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centra organizētajosursos "Uzņēmējdarbības attīstības iespējas dabīgu koka formu izmantošanas jomā" piedalījās 4 kokapstrādes pedagogi. 5 pedagogi šobrīd apguvuši kursus 8–24 stundu apjomā. Tātad visi skolotāji papildina izglītību dažādosursos. Profesionālās izglītības iestādē ir 8 pedagogi, kuri apgūst bakalaura vai maģistra programmas vai iegūst otru izglītību.

Labas kursu programmas 2005./2006. un 2006./2007. mācību gadā piedāvāja Profesionālās izglītības administrācija. Profesionālās izglītības iestādes pedagogi apmeklēja profesionālās pilnveides semināru izglītības iestāžu metodiķiem (1 pedagogs), kokapstrādes profesiju pedagogiem (4 pedagogi), arī kursus "Profesionālās izglītības programmu veidošanas metodika" (2 pedagogi), "Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrādes metodika atbilstoši profesiju standartiem" (1 pedagogs).

2006./2007. mācību gadā 31% profesionālās izglītības iestādes pedagogu pilnveidoja kvalifikāciju dažādosursos.

2006./2007. mācību gadā 5 pedagogi projekta ietvaros apguvuši 36 stundu kursu, kurā pilnveidojuši profesionālo kvalifikāciju, arī nākamajā gadā 7 pedagogi pilnveidos kvalifikācijas celšanas kursus dažādu projektu ietvaros.

Trīs gadu laikā lielākā daļa pedagogu (92%) izglītību papildinājaursos, kas notikuši par ESF līdzekļiem dažādu projektu ietvaros. Te jāpiemin gan kursi konkrētajā profesionālās darbības jomā, gan sadarbībā ar uzņēmumiem vai citām izglītības iestādēm un organizācijām. Tā sadarbībā ar Latvijas Universitāti 2006./2007. mācību gadā 3 pedagogi apguva pieredzi kā mentori jauno pedagogu sagatavošanas procesā.

Secinājumi

- 1) Apkopojot datus, varam secināt, ka pedagogi pilnveido profesionālo kvalifikāciju īpaši, jaursos iespējams apgūt mācāmā priekšmeta specifiku.
- 2) Analizējot kursu tematiku, konstatējam, ka pedagogi pilnveido kvalifikāciju, bet ļoti maz metodisko mācību stundas organizēšanu.

Priekšlikumi

Nākamajā mācību gadā profesionālās izglītības iestādē kā vienu no tālākizglītības pilnveidošanas veidiem organizēt kursus mācību stundas organizēšanas metodikā.

2. Profesionālās izglītības iestādes pamatmērķi, darba uzdevumi

Profesionālās izglītības iestādes mērķi un uzdevumi mācību gadam jānosaka, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas Profesionālās izglītības un tālākizglītības departamenta izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem. Profesionālās izglītības iestāde formulē mērķus un uzdevumus mācību gadam, pielāgojot tos savām izvirzītajām prioritātēm un analīzes rezultātiem par iepriekšējo mācību gadu.

Šajā piemērā kā galvenos darba virzienus, kas bija Izglītības un zinātnes ministrijas Profesionālās izglītības un tālākizglītības departamenta noteikti, esam izmantojuši:

1. Sadarbība ar darba devējiem (sadarbības partneriem).
2. Izglītojamo kontingenta saglabāšana.
3. Stundu apmeklētības uzlabošana.
4. Kvalitātes vadības sistēmas izveide un īstenošana profesionālās izglītības iestādē.

Līdz ar to profesionālās izglītības iestādes izvirzītie mērķi un uzdevumi iepriekšējam mācību gadam bija:

Misija:

Veidot harmonisku personību, spējīgu darboties izvēlētajā profesijā, palīdzēt atklāt un izmantot cilvēciskās vērtības, prast darboties saskarsmē ar līdzcilvēkiem.

Mērķi:

1. Izglītojamo sagatavošana darba tirgus prasībām un dzīvei mūsdienu sabiedrībā.
2. Radīt apstākļus aktīvai darbībai, pašiniciatīvai un jaunradei izglītojamajiem un pedagogiem.
3. Pilnveidot mācību procesu un izglītojamo izziņas intereses veidošanu, nodrošinot un izmantojot jaunākās tehnoloģijas.
4. Attīstīt sadarbību ar darba devējiem.

Uzdevumi:

1. Mācību metodiskā procesa pilnveidei:
 - 1.1. Izstrādāt diferencētus uzdevumus 1. kursa izglītojamajiem par 1. semestra vielu.
 - 1.2. Organizēt profesionālās izglītības iestādes pedagogu anketēšanu mikroklīmata uzlabošanai un profesionālās pilnveides kursus pedagogu profesionālajai pilnveidei.
 - 1.3. Pedagogu tālākizglītības nodrošināšana.
 - 1.4. Veicināt izglītojamo iesaistīšanos audzinātāja stundu norisē, pilnveidojot stundu kvalitāti.
 - 1.5. Izstrādāt nepieciešamā materiāli tehniskā nodrošinājuma pilnveides plānu un realizēt to.
 - 1.6. Uzsākt profesionālās izglītības iestādes kvalitātes vadības sistēmas izveides procesu.
2. Izglītojamo radošas un harmoniskas personības veidošana:
 - 2.1. Organizēt profesionālās izglītības iestādes izglītojamo jaunrades izstādes atbilstoši izvēlētajām izglītības programmām.
 - 2.2. Iesaistīt izglītojamo vecākus Skolas padomes darbā un veikt anketēšanu, lai noskaidrotu viņu attieksmi pret izglītības iestādi, izglītības procesu.
3. Iesaistīties ESF, ERAF un citos projektos Profesionālās izglītības iestādes darbības pilnveidošanai.

Atskaites perioda (mācību gada) galveno uzdevumu izpilde

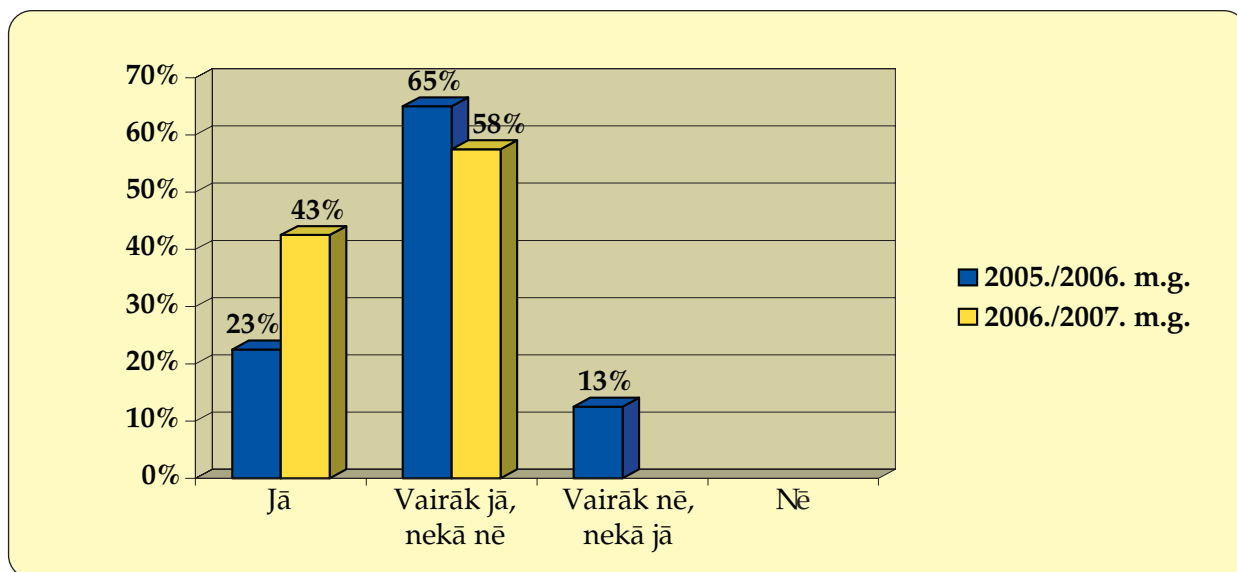
1. 2006./2007. mācību gadā par vienu no galvenajiem uzdevumiem izvirzījām diferencētu uzdevumu izstrādi 1. kursa izglītojamajiem. Veiksmīgi ir izstrādāti uzdevumi vispārizglītošajos mācību priekšmetos, jo pedagogiem pieejami dažādi materiāli, taču profesionālo mācību priekšmetu pedagogi ir izstrādājuši tikai atsevišķus pārbaudes darbus, jo atbilstoši profesijas standartam ir noteikts apgūstamo zināšanu un prasmju minimums, ko ņemam vērā, novērtējot rezultātus. Piemēram, galdniekiem ir svarīgi prast izgatavot dažādus savienojumu veidus, tātad jāvērtē gan izgatavotā savienojuma precizitāte, gan kvalitāte.
2. Izglītības programmu ietvaros notikuši 3 profesionālie konkursi, kur 1. kārtā iesaistīti visi konkrētās izglītības programmas izglītojamie, bet turpmākajās kārtās – tikai labākie.
3. Šajā mācību gadā datorsistēmu tehnikām kā novitāte bija konkurss datorgrafikā. Izveidotie darbi tika izlikti izglītības iestādes gaitenī publiskam vērtējumam.
4. Ēdināšanas speciālisti rādīja prasmi pagatavot konditorejas izstrādājumu "Fantāzijas lidojums" pēc paša izveidotas receptes, to novērtēja komisija, kurā bija iekļauti gan paši izglītojamie, gan pedagogi, gan sadarbības partneri.
5. Izglītības iestādes padomes darbības pilnvērtīgai norisei tās darbā iesaistījām 1. kursa izglītojamo vecākus un, lai noskaidrotu visu izglītojamo vecāku viedokli par izglītības iestādi, veicām anketēšanu (skatīt pašvērtējuma tabulu par audzināšanas darbu).
6. Tā kā izglītības iestādē strādā vairāki jaunie pedagogi, organizējam stundu vērošanu. Lai noteiktu, kas būtu nepieciešams, lai stundas būtu gan metodiski, gan materiāli nodrošinātas, tika vērotas četras 3 jauno pedagogu stundas 2 mēnešu laikā.
7. Izveidota darba grupa, kas uzsākusi darbu pie kvalitātes vadības sistēmas izveides profesionālās izglītības iestādē.
8. Lai noskaidrotu, kā izglītības iestādē jūtas pedagogi, un uzlabotu izglītības iestādes darbu un mikroklimatu, organizējam arī pedagogu anketēšanu.

Rezultāti

Lai izzinātu pedagogu attieksmi pret izglītības iestādes vidi, tās raksturojumam tika izvēlēti vairāki indikatori: par gaisotni izglītības iestādē (sociāli psiholoģisko klimatu), attiecībām ar kolēģiem un izglītības iestādes vadību, kā arī par piedāvāto pašattīstības iespēju izmantošanu.

- Vai esat apmierināts ar darbu profesionālās izglītības iestādē?

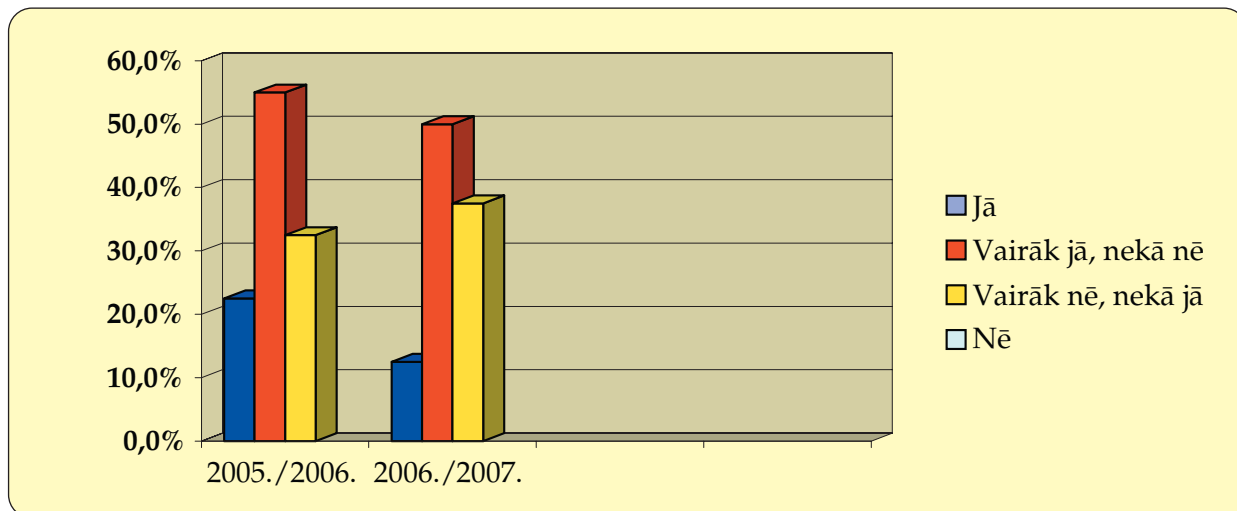
3. diagramma



3. diagrammā redzams, ka 2006./2007. mācību gadā pieaudzis to pedagogu skaits, kuri ir apmierināti ar darbu profesionālās izglītības iestādē. Tas ir pozitīvs faktors, kas varētu būt saistīts ar to, ka vairāki pedagogi ir adaptējušies kolektīvā.

• Vai Jūs apmierina savstarpējās attiecība kolektīvā?

4. diagramma

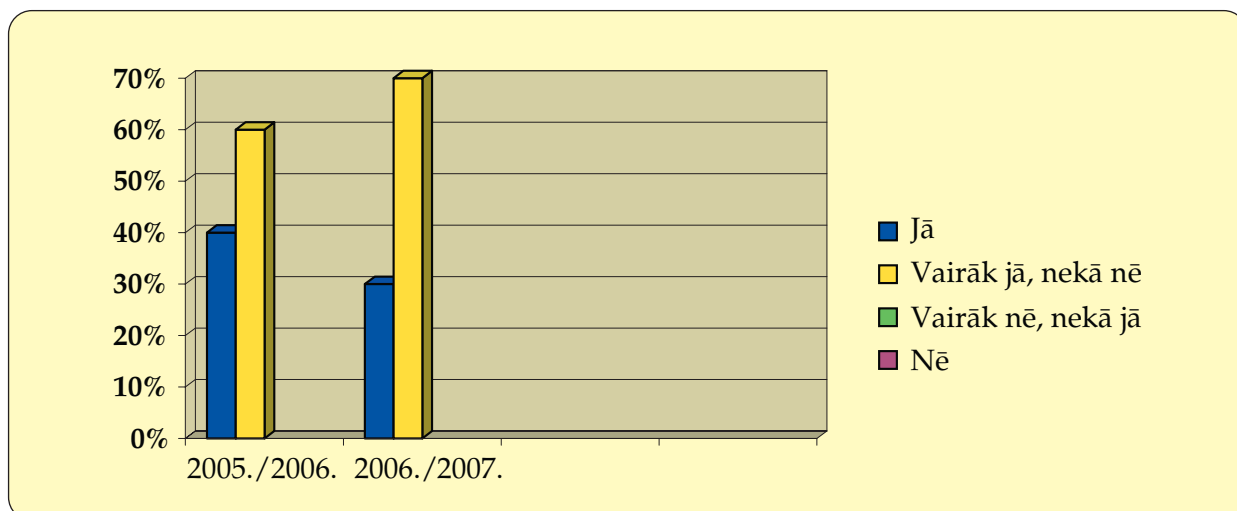


4. diagrammā redzams, ka 2006./2007. mācību gadā pieaudzis to pedagogu skaits, kas ir vairāk neapmierināti ar savstarpējām attiecībām kolektīvā, nekā tas bija 2005./2006. mācību gadā. Kā iemeslus neapmierinātībai intervijās un pārrunās pedagogi minēja:

- saspringto situāciju izglītības sistēmā,
- nogurumu, lielo pārslodzi,
- problēmas personiskajā dzīvē,
- uzmanības trūkumu no kolēģu puses.

• Vai Jūs apmierina psiholoģiskā gaisotne izglītības iestādē?

5. diagramma



5. diagramma norāda, ka psiholoģiskā gaisotne izglītības iestādē šobrīd neuzlabojas, ka jāveic dažādi pasākumi, lai to sekmētu. Pedagogi intervijās un pārrunās minēja, ka:

- vairāk vēloties iepazīt viens otru un atpūsties,
- profesionālās izglītības iestādē būtu nepieciešama lielāka atpūtas telpa, lai pusdienu starpbrīdī tur var uzturēties visi, kas vēlas,
- ir ļoti liels darba apjoms ārpus mācību stundām – burtnīcu labošana, dažāda veida dokumentu sagatavošana,
- maz laika paliek ģimenei.

Savukārt, atbildot uz jautājumiem par kolēģu attieksmi pret darbu un kulturālo un intelektuālo atmosfēru izglītības iestādē, parādās stingri vien vairāk negatīvas noskaņas, neapmierinātība – 20% pedagogu atbildēja, ka ir vairāk neapmierināti, nekā apmierināti ar kolēģu attieksmi pret darbu, un 17,5% tāpat atbildēja uz jautājumu par apmierinātību ar kulturālo un intelektuālo līmeni kolektīvā. Priece tas, ka situācija kopumā uzlabojas, jo 2006./2007. mācību gadā uz šiem jautājumiem vairāk negatīvi, nekā pozitīvi atbildēja 27,5% aptaujas dalībnieku. Pārrunās atklājās, ka pedagogi ir pamanījuši dažu kolēģu paviršo attieksmi pret darbu, ko saista ar to, ka jāstrādā vairākās darba vietās, jo šie pedagogi pasniedz profesionālos mācību priekšmetus. Paviršo attieksmi saista arī ar atsevišķu kolēģu personīgajām īpatnībām.

Šajā mācību gadā vairāk uzmanības pievērsām izglītojamiem ar zemiem mācību sasniegumiem – 35 izglītojamajiem izstrādājām individuālos nepietiekamo vērtējumu labošanas grafiku, jau mācību gada sākumā ISEC eksāmenu priekšmetos organizējām diagnosticējošo darbu, kā rezultātā atklājās, ka uzņemto izglītojamo zināšanas neatbilst "4" līmenim un jāstrādā tā, lai arī šie izglītojamie varētu apgūt vidusskolas līmeņa prasības.

Secinājumi

- 1) Nākamajā mācību gadā jāturpina darbs pie diferencētu uzdevumu un jaunu metodisko materiālu izstrādes.
- 2) Tā kā diskusijās ar izglītojamajiem par profesionālajiem konkursiem atklājās, ka viņi ir ieinteresēti šādu konkursu norisē un īpaši uzsvēra jaunrades konkursu nepieciešamību, nākamajā gadā jādarbojas arī šajā virzienā, jaunrades konkursus organizējot visās izglītības programmās.
- 3) Tā kā daudz laika veltām pamatskolas zināšanu atkārtošanai, neatliek laika papildus darbam ar izglītojamajiem ar augstu zināšanu līmeni, tas būtu viens no uzdevumiem, kam aktīvāk jāpievēršas turpmākajos gados.
- 4) Viens no jaunumiem ir audzinātāja stundu kvalitātes pilnveidošana, jo iepriekšējā mācību gadā konstatējām, ka izglītojamie nevēlas iesaistīties audzinātāja stundu norisē, jo tās neesot interesantas, pedagogi vairāk runājot par sekmēm.
- 5) Izstrādāt plānu psiholoģiskā klimata uzlabošanai profesionālās izglītības iestādē.

3. Iepriekšējā vērtēšanas periodā konstatēto vājo pušu novēršanas pasākumu rezultāti

Lai konstatētu izglītības iestādes vājās puses un noteiktu to novēršanas pasākumus, un izvirzītu mērķus nākamajam mācību gadam, veikta SVID analīze (7. tabula).

7. tabula

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none"> ● pamatā profesionāls pedagogu kolektīvs; ● pozitīvs mikroklimate; ● izglītojamie no 22 dažādām Latvijas vietām; ● sakārtota un attīstībā esoša fiziskā vide; ● demokrātisks vadības stils; ● u.c. 	<ul style="list-style-type: none"> ● atsevišķi gadījumi – pedagogu neprofesionāla rīcība; ● gados veco pedagogu nevēlēšanās mainīties; ● vecāku neieinteresētība sava bērna izglītošanās procesā; ● kontroles sistēma; ● u.c.
Iespējas	Draudi
<ul style="list-style-type: none"> ● pedagogiem profesionāli pilnveidoties; ● pedagogiem un izglītojamajiem iespēja apgūt profesionālās iemaņas ārvalstīs dažādu projektu ietvaros; ● informēt sabiedrību par profesionālās izglītības iestādi; ● u.c. 	<ul style="list-style-type: none"> ● valsts politika pedagogu atalgojuma un prasību jomā; ● birokrātijas pieaugums; ● u.c.

Secinājumi

Tā kā profesionālās izglītības iestādes galvenie uzdevumi šajā mācību gadā bija orientēti uz izglītojamo kontingenta saglabāšanu, jaunrades pasākumu organizēšanu, kā arī sadarbību ar darba devējiem, nākamajā mācību gadā jāturpina iesāktais darbs, izvirzot papildus jaunus mērķus.

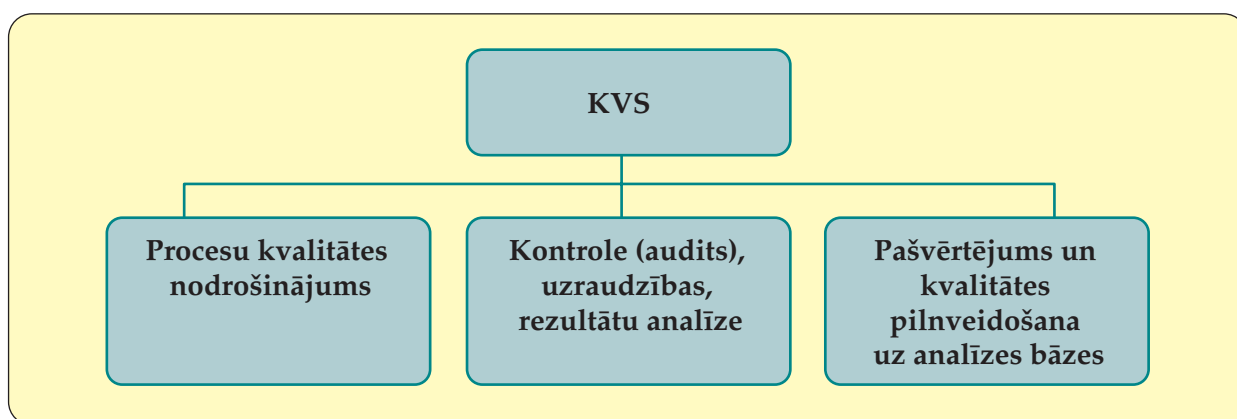
Izvirzītās prioritātes:

1. Metodisko komisiju darba pilnveidošana, nodrošinot pedagogiem iespēju iepazīties ar citu izglītības iestāžu darbu, konkrētās izglītības programmas saistību ar uzņēmumiem, dalīšanos pieredzē, iesaistīšanos dažāda veida projektos.
2. Mācību stundu kvalitātes uzlabošana, palielinot hospitēto stundu skaitu un analizējot rezultātus, nodrošinot pedagogus ar nepieciešamajiem materiāliem.
3. Pedagogu profesionalitātes pilnveide.
4. Adaptācijas pasākumu organizācijas pilnveide un informācijas aprites sistēmas optimizēšana.

4. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma, tās pamatjomu izvērtējums

4.1. Kvalitātes vadības sistēma profesionālās izglītības iestādē

Profesionālās izglītības iestādē pagājušajā mācību gadā ir ieviesti daži kvalitātes vadības sistēmas (turpmāk – KVS) elementi. Ir īstenota iekšējā kontrole saskaņā ar 2005./2006. mācību gada pašvērtējumu. Kvalitātes pilnveidošanas elementu uzlabojumi (vairāk ar gadījuma raksturu) mācību gada laikā bija nelieli, bet pamatoti. Sistemātiska darba rezultātā ir samazinājies atskaitīto izglītojamo skaits – no 13% uz 10%, kas faktiski atbilst vienai no Eiropas Savienības prasībām. Jāsecina, ka KVS jauno atziņu ieviešana varētu visu aptvert vienotā sistēmā, kurā visi elementi darbojas saskaņoti un mērķtiecīgi.



Profesionālās izglītības iestādes direktors atbalsta kvalitātes politiku, KVS ieviešanu un pašvērtēšanu saskaņā ar CAF modeli. Ir noteikts atbildīgais par KVS ieviešanu un uzturēšanu. Visi darbinieki tiek iesaistīti kvalitātes nodrošināšanā. Ir pārdomāta materiālās stimulešanas sistēma un katra darbinieka personīgā ieguldījuma pašvērtēšana mācību gada noslēgumā. Profesionālās izglītības iestādes direktors sniedz pārskatu pedagogu kolektīvam par mācību gadā paveikto. Mācību darba plānošanā ir izmantots stratēģiskās vadības princips, kad viss darbs tiek virzīts uz mērķu izpildi un to pilnveidošanu, kā arī uz klientu apmierinātību. Ikmēneša plānu aktualizācija ļauj operatīvi reaģēt uz ārējās vides izmaiņām.

KVS pilnveidošana nākošajā mācību gadā nodrošinās vēl labāku KVS procesu realizāciju, iekšējo kontroli un uzlabojumus, jo viss būs orientēts uz kvalitatīvu mērķu un uzdevumu izpildi. Profesionālās izglītības iestādes darba devīze: "Pilnveidošana kā dzīvesveids."

4.2. Pašvērtējuma veidlapu aizpildīšana

Aizpildot pašvērtējuma daļu "Rezultatīvie rādītāji", ieteicams minēt mācību gadā konkrēti veiktos darbus, pasākumus, izveidotos iekšējos normatīvos aktus u.c. Mācību gada pašvērtējumā jāmin šī gada "pievienoto vērtību", panākumus un priekšlikumus pilnveidei.

1. kritērijs – vadīšana (100 punkti): kā izglītības iestādes vadības rīcība un izturēšanās iedvesmo, atbalsta, sekmē kvalitātes vadības kultūru; kā iesaista sadarbības partnerus kvalitātes pilnveidošanā; kā vadība veido attiecības ar sadarbības partneriem.

2. kritērijs – stratēģija un plānošana (80 punkti): kā izglītības iestādes vadība īsteno, pilnveido un izskaidro stratēģiju un plānus; vai uzkrāj informāciju par sadarbības partneriem; kā notiek stratēģisko plānu aktualizācija.

3. kritērijs – personāla resursu vadība (90 punkti): kā izglītības iestādes vadība plāno, vada un uzlabo personāla resursus atbilstoši izvirzītajiem mērķiem; kā plāno pedagogu tālākizglītību.

4. kritērijs – partnerības un resursi (90 punkti): pieejamie resursi un to izmantošanas efektivitāte; partnerattiecību veidošana ar sadarbības partneriem; kā profesionālās izglītības iestādes vadība pārvalda zināšanas par partneriem.

5. kritērijs – procesa un izmaiņu vadība (140 punkti): kā profesionālās izglītības iestāde īsteno kvalitātes vadības sistēmu, parāda procesu kvalitāti, rosina uz pastāvīgu kvalitātes pilnveidošanu, balstoties uz klientu interešu izzināšanu un apmierināšanu; kā profesionālās izglītības iestāde plāno un vada modernizāciju; kvalifikācijas eksāmenu nodrošināšana.

6. kritērijs – klientu orientēti rezultāti (200 punkti): klientu apmierinātība; mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāte; atbalsts izglītojamajiem; vērtēšanas procesa kvalitāte; sadarbība ar vecākiem; audzināšanas darbs.

7. kritērijs – darbinieku apmierinātība (90 punkti): pedagogu un personāla apmierinātības sasniegšana; pētījumi, anketēšana, aptaujas; pedagogu pašvērtēšanas rezultāti; tālākizglītības rezultāti.

8. kritērijs – sabiedrības rezultāti (60 punkti): informācija par profesionālās izglītības iestādi, profesionālā orientācija un reklāmas pasākumi; sasniegumi sabiedrības apmierinātības nodrošināšanā; informācija par remontdarbiem.

9. kritērijs – galvenās darbības rezultāti (150 punkti): sasniegtie rezultāti; kā sasniegti mācību gada mērķi; kā veikti uzdevumi; kāda ir uzņemšanas un atskaitīšanas sistēma; kādi ir finansiālie rezultāti; ārpusbudžeta līdzekļu piesaiste.

4.3. Profesionālās izglītības iestādes darbības izvērtējuma rezultāti atbilstoši kvalitātes vadības sistēmai

Kritērijs	Pašvērtējums (punktos)	Rezultatīvais rādītājs	Dokuments	Dokumenta atrašanās vieta	Piezīmes
1. kritērijs – vadīšana (100 punkti)					
1.1. Kā izglītības iestādes vadība nosaka iestādes virzību, attīstības ceļu, vīziju, misiju, vērtības (max 30 punkti)	25	Profesionālās izglītības iestādes misiju, mērķus un uzdevumus skatīt 2. nodaļā. Jautājums par profesionālās izglītības iestādes tālāko virzību ir izskatīts kolektīva kopsapulcē. Veikta SVID analīze un noteiktas turpmākās prioritātes, mērķi un uzdevumi.	Profesionālās izglītības iestādes attīstības plāns 2007.–2013. mācību gadam	Pie direktora un skolotāju istabā	
			Profesionālās izglītības iestādes gada darba plāns	Pie direktora un skolotāju istabā	
			Vadības rokasgrāmata	Informācijas centrā	
			Metodiskās apvienības (MA) sēžu protokoli Nr. 1 (14.09.2006.), Nr. 2 (23.11.2006.), Nr. 3 (18.01.2007.), Nr. 4 (08.03.2007.)	Pie direktora vietnieces mācību darbā	
			Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli Nr. 33 (30.08.2006.), Nr. 12 (29.06.2007.)	Pie sekretāres	
			Skolas padomes sēžu protokoli	Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā	
			Izglītojamo līdzpārvaldes sanāksmju protokoli.	Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā	
1.1. novērtējuma pamatojums Mērķi un uzdevumi ir formulēti atbilstoši profesionālās izglītības iestādes izvirzītajām prioritātēm un iepriekšējā mācību gada analīzei.					
1.2. Kā izglītības iestādes vadība ievieš un attīsta vadības un organizācijas sistēmu (max 20 punkti)	20	Ir izstrādātas trīs organizatoriskās struktūras: 1) profesionālās izglītības iestādes organizatoriskā struktūra, 2) audzināšanas darba organizācija, 3) skolas metodiskā darba organizācija. Amatu aprakstos ir veiktas korekcijas, lai nepārkātos darbinieku veicamie pienākumi un tiktu nodrošināta veicamā darba pilnīga izpilde.	Profesionālās izglītības iestādes 2005./2006. mācību gada pašvērtējums	Pie direktora	
			Profesionālās izglītības iestādes organizatoriskās struktūras	Pie direktora	
			Amatu apraksti	Personāldaļā	
			Stundu uzskaite	Pie direktora vietnieces mācību darbā	
1.2. novērtējuma pamatojums Profesionālās izglītības iestādes organizatoriskās struktūras atbilst vienkāršās struktūras veidam. Tās ir veidotas shematiski un ir uzskatāmas.					

1.3. Kā vadītājs iesaista un motivē izglītības iestādes darbiniekus piedalīties kvalitātes vērtēšanas procesā (max 20 punkti)	18	Izstrādāts un aktualizēts nolikums par 10% piemaksu par darba kvalitāti. Organizēts konkurss "Veiksmīgākais skolotājs". Vērotas un hospitētas nodarbības dažādos mācību priekšmetos (10 nodarbību vērošanas lapas un 96 mācību stundu hospitācijas lapas).	Iekšējās kontroles grafiks	Pie direktora vietnieces mācību darbā un pie direktora
			Nodarbību vērošanas un hospitācijas lapas	Pie direktora vietnieces mācību darbā
			Grupu žurnāli	Skolotāju istabā
			Administrācijas sēžu protokoli	Pie sekretāres
			Nolikums par piemaksu par darba kvalitāti pedagoģiskajiem darbiniekiem	Personāldaļā
			Rikojumi par prēmijām	Personāldaļā
			Nolikums "Veiksmīgākais skolotājs"	Pie direktora vietnieces mācību darbā

1.3. novērtējuma pamatojums

Palielinājusies pedagogu aktivitāte savstarpējā hospitēšanā.

Pedagogu lielā noslogojuma dēļ viņus ir grūti motivēt piedalīties radošos konkursos.

1.4. Kā vadība veido attiecības ar sadarbības partneriem (max 30 punkti)	25	Organizēta konference ar darba devējiem un sadarbības partneriem. Īstenota darba devēju aptauja, lai veiktu korekcijas izglītības programmās. Ar darba devējiem notiek regulāras tikšanās, apmekojot izglītojamās prakses laikā. Saņemts 1 projekta gala ziņojums un 3 projektu progresu ziņojumi.	Skolas padomes sēžu protokoli	Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā
			Pedagoģiskās sēdes protokols Nr. 3 (16.02.2007.)	Pie sekretāres
			Kvalifikācijas eksāmenu (KE) komisiju sastāvs	Pie metodiķes
			Rikojumi par nosūtīšanu praksē	Pie sekretāres
			Projekta gala ziņojums	Pie projekta vadītājas
			Projektu progresu ziņojumi	Pie projektu vadītājiem
			Prakses programmas	Pie prakšu vadītājiem un direktora vietnieces mācību darbā
			Profesionālās izglītības iestādes kvalifikācijas prakses noteikumi	Pie direktora
			Praktikantu raksturojumi	Pie prakses vadītājiem un arhīvā
			Prakses dienasgrāmatas	Pie prakses vadītājiem un arhīvā
			Profesionālās izglītības iestādes mājas lapa	Profesionālās izglītības iestādes serveri

1.4. novērtējuma pamatojums

Profesionālās izglītības iestādes vadībai biežāk jāplāno izglītojamo pārbaudes prakses vietās un tikšanās ar sadarbības partneriem.

Secinājumi un priekšlikumi

1. Jāaktualizē profesionālās izglītības iestādes attīstības plāns, atsaucoties konstatētajām neatbilstībām.
2. KVS procesu nodrošināšanā vairāk jāiesaista sociālos partnerus.
3. Jāpēta darba tirgus prasības.

Kopā – 88 punkti.

Kritērijs	Pašvērtējums (punktos)	Rezultatīvais rādītājs	Dokuments	Dokumenta atrašanās vieta	Piezīmes
2. kritērijs – stratēģija un plānošana (80 punkti)					
2.1. Organizācija uzkrāj informāciju par sadarbības partneru (klientu) šodienas un rītdienas vajadzībām (max 20 punkti)	10	Ir veikta prakses atskaišu analīze. Iesaistot 3. kursa izglītojamos, ir veikta būvniecības nozares izpēte Latvijā. Sociālie partneri ir iesaistīti anketēšanā, lai noskaidrotu kvantitatīvo un kvalitatīvo darbaspēka attīstības perspektīvu.	Prakses programmas	Pie prakses vadītājiem un direktora vietnieces mācību darbā	
			Profesionālās izglītības iestādes kvalifikācijas prakses noteikumi	Pie direktora	
			Praktikantu raksturojumi	Pie prakses vadītājiem un arhīvā	
			Prakses dienasgrāmatas	Pie prakses vadītājiem un arhīvā	
			KE norises vērtējumi	Pie metodiķes	
			Pedagogu tālākizglītības plāns	Pie metodiķes	
			Prakses vietu datu bāze	Pie prakses vadītājiem	
			Prakses atskaites	Pie prakses vadītājiem un arhīvā	
			MA sēdes protokols Nr. 2 (23.11.2006.)	Pie direktora vietnieces mācību darbā	
2.1. novērtējuma pamatojums					
Jāpildinveido informācijas par sadarbības partneriem uzkrāšanas un analīzes kvalitāte.					
2.2. Izglītības iestāde attīsta, izskata un uzlabo stratēģiju un plānus (max 30 punkti)	25	Aktualizēts profesionālās izglītības iestādes attīstības plāns. Pildinveidots gada darba plāns atbilstoši esošajām sadaļām. Uzsākti 3 projekti izglītības programmu aktualizēšanai.	Profesionālās izglītības iestādes attīstības plāns 2007.-2013. mācību gadam	Pie direktora un skolotāju istabā	
			Uzraudzības un kontroles dienestu atzinumi	Personāldaļā	
			Iekšējās kontroles grafiks	Pie direktora vietnieces mācību darbā un pie direktora	
			Iekšējās kārtības noteikumi	Pie direktora un skolotāju istabā	
			Izglītības iestādes telpu noslogojuma grafiks	Pie struktūrvienības vadītāja	
			Administrācijas sēžu protokoli	Pie sekretāres	
			Profesionālās izglītības iestādes gada darba plāns un mēnešu darba plāni	Pie direktora un skolotāju istabā	
			Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli Nr. 33 (30.08.2006.), Nr. 12 (29.06.2007.)	Pie sekretāres	
			Iepriekšējo gadu darba plāni un pārskati	Pie direktora	
Pedagogu pieteikumi materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai	Pie direktora				
Mācību priekšmetu programmas	Pie direktora vietnieces mācību darbā				

			Profesionālās izglītības iestādes gada budžeta tāme	Grāmatvedībā	
			Ārpusbudžeta līdzekļu piesaistes un izlietojuma tāme	Grāmatvedībā	
			Iepriekšējā gada finanšu izlietojuma analīze	Grāmatvedībā	
			KE rezultātu analīzes materiāli	Pie metodiķes	
			Profesionālo mācību priekšmetu programmu uzlabošanas projekti	Pie projektu vadītājiem un projektu koordinatores	
2.2. novērtējuma pamatojums					
Jāuzlabo materiālo resursu plānošanas sistēma.					
2.3. Izglītības iestāde ievieš stratēģiju un plānošanu visā institūcijā (max 30 punkti)	30	Izstrādāti 3 metodisko komisiju darba plāni. Veikta iepriekšējo mācību gadu pārskatu analīze.	Profesionālās izglītības iestādes attīstības plāns 2007.-2013. mācību gadam	Pie direktora	
			Profesionālās izglītības iestādes gada darba plāns	Pie direktora	
			Metodisko komisiju darba plāni	Pie direktora vietnieces mācību darbā	
			Iekšējās kontroles grafiks	Pie direktora un direktora vietnieces mācību darbā	
			Iepriekšējo gadu pārskati	Pie direktora	
			Informācijas centra darba plāns	Informācijas centrā	
			Direktora vietnieku veiktā darba atskaites	Pie direktora	
			Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli Nr. 33 (30.08.2006.), Nr. 12 (29.06.2007.)	Pie sekretāres	
			Administrācijas sēžu protokoli	Pie sekretāres	
2.3. novērtējuma pamatojums					
Salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu, ir pilnveidots pašvērtējuma 4. kritērijs (partnerības un resursi).					
Secinājumi un priekšlikumi					
1. Regulāri jāapkopo un jāanalizē visa informācija par darbu ar sadarbības partneriem.					
2. Jāizveido vienota prakses vietu datu bāze.					
Kopā – 65 punkti.					

Kritērijs	Pašvērtējums (punktos)	Rezultatīvais rādītājs	Dokuments	Dokumenta atrašanās vieta	Piezīmes
3. kritērijs – personāla resursu vadība (PRV) (90 punkti)					
3.1. Vadība plāno, vada un uzlabo personāla resursus atbilstoši stratēģijai (max 35 punkti)	35	Izstrādāts pedagogu tālākizglītības plāns 2007./2008. mācību gadam. 5 pedagogi izglītojušies tālākizglītībasursos dabaszinātnēs un matemātikā. 2 pedagogi ieguva pedagogisko izglītību RTU HI. 8 pedagogi apgūst bakalaura vai maģistra izglītību. 4 pedagogi apmeklēja pilnveides semināru kokapstrādes profesiju pedagogiem. 29% pedagogu izglītību papildinājaursos, kas notikuši dažādu ESF projektu ietvaros.	Profesionālās izglītības iestādes attīstības plāns 2007.-2013. mācību gadam	Pie direktora un skolotāju istabā	
			Darbā pieņemšanas kārtība	Pie direktora un personāldaļā	
			Štatu saraksts	Personāldaļā	
			Tālākizglītības plāns	Pie metodīķes	
			Pilnveides kursu sertifikātu kopijas	Personāldaļā	
			Amatu apraksti	Personāldaļā	
			Tarifikācijas saraksti	Pie direktora vietnieces mācību darbā	
3.1. novērtējuma pamatojums Pedagogu tālākizglītība notiek atbilstoši MK noteikumiem. Ir vērojama pedagogu personīgā iniciatīva pilnveides kursu apmeklēšanā. Jāplāno kursus mācību stundas organizēšanas metodikā.					
3.2. Vadība identificē, attīsta un izmanto darbinieku kompetences (max 35 punkti)	30	Izstrādāta pedagogu darba novērtējuma metodika. Veikta pedagogu pašvērtējuma analīze.	Darbinieku personas lietas	Personāldaļā	
			Projekts iesaistīto darbinieku noslodzes grafiki	Pie projektu vadītājiem	
			Darba novērtējuma metodika	Pie direktora	
			Pedagogu tālākizglītības plāns	Pie metodīķes	
			Pedagogu pašvērtējumi	Pie metodīķes	
3.2. novērtējuma pamatojums Ir jāņem vērā pedagogu pašvērtējuma analīzē iegūtie secinājumi.					
3.3. Vadība iesaista personālu sadarbībā un iespēju paplašināšanā (max 20 punkti)	15	Darbiniekiem noteiktie jaunie papildus pienākumi ietekmē piemaksu apjomu.	Administrācijas sežu protokoli	Pie sekretāres	
			MA sēžu protokoli Nr. 2 (23.11.2006.), Nr. 3 (18.01.2007.), Nr. 4 (08.03.2007.)	Pie direktora vietnieces mācību darbā	
			Metodisko komisiju protokoli	Pie metodisko komisiju vadītājiem	
			Darba koplīgums	Personāldaļā	
			Nodarbību vērošanas un hospitācijas lapas	Pie direktora vietnieces mācību darbā	
3.3. novērtējuma pamatojums Materiālās stimulēšanas sistēma motivē pedagogus labprātīgi uzņemties papildus pienākumus.					
Secinājumi un priekšlikumi 1. Jāizstrādā personas prasību profili. 2. Jāizstrādā kārtība, kādā administrācija tiek informēta par darbinieku tālākizglītību.					
Kopā – 80 punkti.					

Kritērijs	Pašvērtējums (punktos)	Rezultatīvais rādītājs	Dokuments	Dokumenta atrašanās vieta	Piezīmes
4. kritērijs – partnerības un resursi (90 punkti)					
4.1. Kā vadība attīsta un nodrošina partnerības attiecības (max 15 punkti)	10	Iesaistot sadarbības partnerus, tiek realizēti 3 prakšu projekti un 6 profesionālo mācību priekšmetu programmu uzlabošanas projekti. 8 pedagogi ir stažējušies vairākos pilsētas uzņēmumos. Izglītojamajiem prakses vietas tiek piedāvātas arī ārvalstīs: Slovākijā, Somijā, Vācijā. Organizēta darba devēju konference, kurā piedalījās 16 darba devēji un 2 sociālie partneri.	Profesionālās izglītības iestādes attīstības plāns 2007.-2013. mācību gadam	Pie direktora un skolotāju istabā	
			Profesionālās izglītības iestādes gada darba plāns	Pie direktora un skolotāju istabā	
			Profesionālo mācību priekšmetu programmu uzlabošanas projekti	Pie projektu vadītājiem	
			Projektu līgumi	Pie projektu vadītājiem	
			Līgumi par praksēm	Arhīvā	
			Pedagogu tālākizglītības plāns	Pie metodīķes	
			Amatu apraksti	Personāldaļā	
			Procedūra izglītojamo pielaišanai pie prakses	Pie direktora un skolotāju istabā	
			Profesionālās izglītības programmas "Kokizstrādājumu izgatavošana" namdara specialitātes izglītojamo kvalifikācijas prakses uzņēmumos (projekts)	Pie projekta vadītājas	
			Profesionālās izglītības programmas "Datorsistēmas" datorspecialitātes izglītojamo kvalifikācijas prakses uzņēmumos (projekts)	Pie projekta vadītājas	
			KE protokoli	Pie metodīķes	
			Projekts pedagogu profesionālās meistarības paaugstināšanai	Pie projekta vadītāja	
			Ekspertu slēdzieni par profesionālo mācību priekšmetu programmām	Pie direktora un projektu vadītājiem	
			Sadarbības projekts ar ārvalstu partneriem	Pie projektu koordinatores	
4.1. novērtējuma pamatojums Jāpilnveido sadarbība ar pašvaldību.					

4.2. Kā vadība attīsta sadarbību ar klientiem (max 20 punkti)	15	Notikušas divas 1. kursa un viena 3. kursa izglītojamo vecāku kopsapulce. Veikta pedagogu anketēšana. Saņemti 3 vecāku iesniegumi. Izstrādāta profesionālās izglītības iestādes mājas lapa.	Profesionālās izglītības iestādes attīstības plāns 2007.-2013. mācību gadam	Pie direktora un skolotāju istabā	
			Profesionālās izglītības iestādes gada darba plāns	Pie direktora un skolotāju istabā	
			Izglītības iestādes padomes sēžu protokoli	Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā	
			Ierosinājumu un priekšlikumu grāmata	Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā vai skolotāju istabā	
			Vecāku iesniegumi 2005./2006. mācību gada mācību un audzināšanas darba atskaite	Pie sekretāres	
			Profesionālās izglītības iestādes mājas lapa	Pie direktora	
			Ekspertu slēdzieni par profesionālo mācību priekšmetu programmām	Profesionālās izglītības iestādes serverī	Pie direktora un projektu vadītājiem
4.2. novērtējuma pamatojums Nepieciešams uzlabot sadarbību ar vecākiem, lai aktivizētu viņu interesi par izglītojamiem.					
4.3. Kā vadība pārvalda zināšanas, kas iegūtas no partneriem (max 10 punkti)	15	Izstrādājot profesionālās izglītības iestādes attīstības plānu, ir ņemtas vērā no sadarbības partneriem iegūtās zināšanas. Veikta prakses atskaišu analīze. Veikta sadarbības partneru anketēšana. Iegūtie aptaujas rezultāti un arī darba devēju konferencē izteiktie priekšlikumi ņemti vērā, veidojot mācību gada darba plānu.	Profesionālās izglītības iestādes attīstības plāns 2007.-2013. mācību gadam	Pie direktora un skolotāju istabā	
			Profesionālās izglītības iestādes gada darba plāns	Pie direktora un skolotāju istabā	
			Pilnveides kursu apliecību kopijas	Personāldaļā	
			Konkursu nolikumi	Pie direktora vietnieces mācību darbā	
			Informatīvie materiāli	Skolotāju istabā un informācijas centrā	
Profesionālās izglītības iestādes mājas lapa	Profesionālās izglītības iestādes serverī				
4.3. novērtējuma pamatojums No sadarbības partneriem iegūtie priekšlikumi tiek iestrādāti nākamā gada attīstības plānā.					
4.4. Kā izglītības iestāde pārvalda finanses (max 10 punkti)	15	Gada budžeta tāme ir izpildīta.	Profesionālās izglītības iestādes gada budžeta tāme	Grāmatvedībā	
			Ārpusbudžeta līdzekļu piesaiste un izlietojuma tāme	Grāmatvedībā	
			Iepriekšējā gada finanšu izlietojuma analīze	Grāmatvedībā	
4.4. novērtējuma pamatojums Nav saņemti aizrādījumi un priekšlikumi par finanšu izlietojumu un ārpusbudžeta līdzekļu piesaisti. Ārpusbudžeta līdzekļu izlietojums ir mērķtiecīgs. Finanšēšanas plāns ir izpildīts.					

4.5. Teorētisko un praktisko mācību materiāltehniskais nodrošinājums un jaunāko tehnoloģiju apgūšana (max 20 punkti)	15	Palielināts datoru ar interneta pieslēgumu skaits (par 25). Uzlabotas galdniecības iekārtas. Mācību procesa pilnveidošanai ir iegādāti 2 grafoprojektoru, 2 televizori, 1 videomagnetofons, 1 videokamera, 2 mūzikas centri un 2 multimēdiju projektori. Mācību materiālus ir iespējams pavairot, izmantojot 3 kopētājus.	Materiālo vērtību uzskaites dokumenti	Grāmatvedībā
			Uzraudzības un kontroles dienestu atzinumi	Personāldaļa
			Līgumi par iekārtu izīrēšanu	Pie direktora vietnieka saimnieciskā darbā
			Iepirkuma līgumi	Grāmatvedībā

4.5. novērtējuma pamatojums

Jāpiesaista sadarbības partneri materiāltehniskā nodrošinājuma uzlabošanai.

4.6. Kā izglītības iestāde pārvalda ēkas un ipašumus. Telpu nodrošinājums teorētiskajām un praktiskajām mācībām (max 15 punkti)	10	Izstrādāts izglītības iestādes telpu noslogojuma grafiks. 10 atestācijas akti par galdniecības darba vietām. Telpu estētiskai uzlabošanai ir noslēgts līgums par remontdarbu veikšanu. Noslēgts līgums ar firmu par telpu uzkopšanu.	Līgumi par telpu izīrēšanu	Pie direktora vietnieka saimnieciskā darbā
			Līgumi par telpu remontdarbu veikšanu, par telpu uzkopšanu	Pie direktora vietnieka saimnieciskā darbā
			Izglītības iestādes telpu noslogojuma grafiks	Pie struktūrvienības vadītāja
			Darba vietu atestāciju akti darbnīcām	Pie darbnīcu vadītājiem

4.6. novērtējuma pamatojums

Profesionālās izglītības iestādei nav savas sporta zāles.

Jāpalielina atestētu darba vietu skaits ēdināšanas servisa speciālistiem.

Secinājumi un priekšlikumi

1. Izglītības iestādes telpu nodrošinājums mācību procesam ir atbilstošs prasībām.
2. Materiāltehniskais nodrošinājums ar jaunajām tehnoloģijām nav pietiekams.
3. Jāuzlabo galdniecības nodrošinājums ar rokas instrumentiem un darba mašīnām.

Kopā – 70 punkti.

Kritērijs	Pašvērtējums (punktos)	Rezultatīvais rādītājs	Dokuments	Dokumenta atrašanās vieta	Piezīmes
5. kritērijs – procesa un izmaiņu vadība (140 punkti)					
5.1. Kā organizācija vada un uzlabo darbības procesus (max 40 punkti)	10	Izglītības procesa pilnveidošanai ir veiktas 3 izglītības programmu aktualizācijas. Licencētas un akreditētas 3 izglītības programmas. Lai uzlabotu izglītības procesu, ir ieviests nemainīgs stundu saraksts 1 mēnesim. Izglītības procesa uzraudzībai metodiskajā komisijā ir analizētas 96 mācību stundu hospitācijas. Salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu, hospitāciju skaits ir palielinājies par 8%. Novērojama atskaitīto izglītojamo skaita samazināšanās – no 13% uz 10%. Darbinieku līdzdalība projektos palielinājusies par 21%. Veikts pedagogu darba pašvērtējums mācību gada beigās.	Profesionālās izglītības iestādes attīstības plāns 2007.-2013. māc. gadam	Pie direktora un/vai skolotāju istabā	
			Profesionālās izglītības iestādes gada darba plāns	Pie direktora un/vai skolotāju istabā	
			Iekšējās kontroles grafiks	Pie direktora vietnieces mācību darbā	
			Profesionālās izglītības iestādes darbu reglamentējošie dokumenti (nolikumi, procedūras)	Pie direktora un/vai skolotāju istabā	
			Profesionālās izglītības iestādes struktūra	Pie direktora un skolotāju istabā	
			Iekšējās kārtības noteikumi	Pie direktora, pie direktora vietnieces mācību darbā un skolotāju istabā	
			Izglītības programmu licences	Pie direktora	
			Mācību priekšmetu programmas	Pie direktora vietnieces mācību darbā	
			Stundu saraksts	Pie informācija stenda	
			Pedagogu tarifācijas saraksts	Pie direktora vietnieces mācību darbā	
			Metodisko komisiju darba plāni	Pie direktora vietnieces mācību darbā	
			Direktora rīkojumi	Personāldaļā	
			Mācību prakses dokumentācija	Arhīvā un pie prakses vadītājiem	
			Mācību žurnāli	Skolotāju istabā un arhīvā	
			Izglītojamo stundu kavējumu uzskaites un analīzes materiāli	Pie direktora vietnieces mācību darbā un grupu audzinātājiem	
			Nodarbību vērošanas un hospitācijas lapas	Pie direktora vietnieces mācību darbā	
Pārbaudes darbu grafiks	Skolotāju istabā				
Pārbaudes darbi	Pie direktora vietnieces mācību darbā				
Audzināšanas darba plāni	Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā				
Audzinātāju sanāksmju protokoli Nr. 10 (21. 09. 2006.), Nr. 2 (02. 03. 2007.), Nr. 3 (20. 04. 2007.)	Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā un grupu audzinātājiem				

			Uzraudzības un kontroles dienestu atzinumi	Personāldaļā	
			Informācijas avoti	Informācijas centrā	
			Izglītības iestādes telpu noslogojuma grafiks	Pie struktūrvienības vadītāja	
			Pedagogu darba vērtēšana	Pie direktora	
			Darbinieku štatu saraksts	Personāldaļā	
			Amatu apraksti	Personāldaļā	
			Pedagogu saraksts	Personāldaļā	
			Darbinieku saraksts	Personāldaļā	
			ESF projekti	Pie projektu koordinatores	

5.1. novērtējuma pamatojums

Izglītojamo audzināšanas darbu jāpapildina ar pasākumiem savstarpējo attieksmju veidošanā (personība, sabiedrība, darbs).

5.2. Kā izglītības iestāde sniedz pakalpojumus, iesaistot klientus (<i>max</i> 40 punkti)	35	Veikts pētījums par izglītojamo neattaisnotajiem kavējumiem. Pētījumā aktīvi darbojās izglītojamo līdzpārvalde. Izglītības iestādes padome veica darba devēju aptauju. Kvalifikācijas eksāmenu komisijās tika iesaistīti darba devēji un arodbiedrību pārstāvji. Izstrādāts pedagogu konsultāciju grafiks. Organizētas individuālas konsultācijas izglītojamo papildus sagatavošanai radošajiem konkursiem, skatēm u.c. Sadarbībā ar darba devējiem ir organizēti 7 semināri un 2 uzņēmumu apmeklējumi.	Sekmju grāmatiņas Izglītojamo līdzpārvaldes darba plāns Pedagogu konsultāciju saraksts Audzinātāju darba plāni Audzinātāju sanāksmju protokoli Pārbaudes darbu grafiks Pārbaudes darbi Izglītojamo stundu kavējumu uzskaites un analīzes materiāli Mācību priekšmetu programmas Stundu saraksts Mācību prakses dokumentācija Mācību žurnāli Informācijas avoti KE protokoli Izglītības iestādes padomes sēžu protokoli KE norises vērtējumi Ierosinājumu un priekšlikumu grāmata	Skolotāju istabā Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā Skolotāju istabā, pie informācijas deļa Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā Pie direktora vietnieces mācību darbā Pie direktora vietnieces mācību darbā Pie direktora vietnieces mācību darbā Pie informācijas stenda Arhīvā un pie prakses vadītājiem Skolotāju istabā un arhīvā Informācijas centrā Pie metodiķes Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā Pie metodiķes Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā un skolotāju istabā	
--	----	---	--	---	--

5.2. novērtējuma pamatojums

Jāaktivizē izglītības iestādes padomes līdzdarbība profesionālās izglītības iestādes mērķu realizēšanā.

5.3. Kā izglītības iestāde plāno un vada modernizāciju (max 30 punkti)	25	Sastādīts sadarbības pasākumu plāns ar sadarbības partneriem. Piesaistot ES līdzekļus, ir izstrādāts projekts dabaszinību laboratoriju izveidei.	Profesionālās izglītības iestādes attīstības plāns 2007.-2013. mācību gadam	Pie direktora un skolotāju istabā	
			Profesionālās izglītības iestādes mācību gada darba plāns	Pie direktora un skolotāju istabā	
			Pedagoģiskās padomes sežu protokoli Nr. 33 (30.08.2006.), Nr. 12 (29.06.2007.)	Pie sekretāres	
			Uzraudzības un kontroles dienestu atzinumi	Personāldaļā	
			Rīkojumi par personālu	Personāldaļā	
			Ierosinājumu un priekšlikumu grāmata	Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā un skolotāju istabā	
			Informatīvie materiāli	Skolotāju istabā, pie informācijas stenda	
5.3. novērtējuma pamatojums					
Jāaktivizē sadarbības partneru iesaistīšanās profesionālās izglītības iestādes modernizācijas procesā.					
5.4. Izglītības iestādes resursu atbilstība profesionālās kvalifikācijas eksāmenu organizēšanai (max 30 punkti)	30	Veikta profesionālās kvalifikācijas eksāmenu resursu atbilstības analīze. Apkopoti darba devēju priekšlikumi kvalifikācijas eksāmenu praktiskās daļas organizēšanai. Kvalifikācijas eksāmenu komisiju atzinumi ir apkopoti 3 KE norises vērtējumos.	KE protokoli	Pie metodiķes	
			KE norises vērtējumi	Pie metodiķes	
5.4. novērtējuma pamatojums					
Profesionālās izglītības iestādes resursu nodrošinājums ir atbilstošs, lai organizētu kvalifikācijas eksāmenus.					
Secinājumi un priekšlikumi					
1. Procesu izstrādē ir jāiesaista dažādu līmeņu darbinieki.					
2. Informatīvās sistēmas izstrādē jāiesaista audzēkņu vecāki un citi sociālie partneri.					
3. Darbības analīzē un uzlabojumu identificēšanā vēlams iesaistīt dažādu līmeņu darbiniekus.					
Kopā – 125 punkti.					

Kritērijs	Pašvērtējums (punktos)	Rezultatīvais rādītājs	Dokuments	Dokumenta atrašanās vieta	Piezīmes
6. kritērijs – klientu orientēti rezultāti (200 punkti)					
6.1. Mācību procesa kvalitāte (mācīšanas un mācīšanās) (max 50 punkti)	40	Analizēts jaunuzņemtais kontingents. 30 nodarbību hospitešanas mērķis bija "Teorētisko un praktisko nodarbību kvalitāte". Metodiskajā komisijā izskatīts informācijas centra darbs. Administrācijas sēdēs regulāri tiek izskatīti un risināti ar jaunajām izglītības programmām saistītie aktuālie jautājumi. Kvalifikācijas eksāmenu un vispārizglītojošo priekšmetu eksāmenu rezultātus skatīt 5. nodaļā.	Profesionālās izglītības iestādes 2005./2006. mācību gada pašvērtējums	Pie direktora	
			Metodisko komisiju darba plāni	Pie direktora vietnieces mācību darbā	
			Metodisko komisiju sēžu protokoli	Pie metodisko komisiju vadītājiem	
			Administrācijas sēžu protokoli	Pie sekretāres	
			Jaunas izglītības programmas, pamatojoties uz reģiona vajadzībām (licences un akreditācijas lapas)	Pie direktora	
			Grupu audzinātāju metodiskās komisijas sēžu protokoli	Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā	
			Grupu audzinātāju žurnāli	Pie grupu audzinātājiem	
			Uzņemšanas komisijas protokoli	Pie sekretāres	
			Stipendiju nolikums	Pie direktora un skolotāju istabā	
			Stipendiju komisijas sanāksmju protokoli	Pie struktūrvienības vadītāja	
			Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi	Pie dienesta viesnīcas audzinātājas, pie informācijas dēļa	
			Izglītojamo līdzpārvaldes sēžu protokoli	Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā	
			Izglītības iestādes padomes sēžu protokoli	Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā	
			Prakšu projekti	Pie projektu vadītājas	
			Informatīvie materiāli (bukleti, mājas lapa, publikācijas presē)	Profesionālās izglītības iestādes serveri, pie informācijas stenda	
Profesionālās orientācijas sistēmas izveides projekts	Pie projekta vadītāja				
Informācijas centra darba plāns	Informācijas centrā				
6.1. novērtējuma pamatojums					
Pieaugusi darba devēju interese par profesionālās izglītības iestādes absolventiem. Lielāku uzmanību jāpievērš profesionālo mācību priekšmetu kvalitatīvai apguvei.					

6.2. Izglītojamo vajadzību ievērošana (max 30 punkti)	20	Informācijas centra darba laiks nodrošina tā pieejamību katram izglītojamajam. Informācijas centrā ir iespēja strādāt ar datoriem, kuriem ir interneta pieslēgums. Izglītojamie nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināti ar dienesta viesnīcu. Profesionālās izglītības iestādē esošās sabiedriskās ēdināšanas telpas ir paplašinātas.	Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi Metodiskās komisijas protokoli Nr. 6 (05.09.2006.), Nr. 8 (14.12.2006.), Nr. 2 (12.02.2007.)	Pie dienesta viesnīcas audzinātājas Pie metodiķes	
6.2. novērtējuma pamatojums Ir jāuzlabo audzināšanas darbs dienesta viesnīcā, iesaistot izglītojamo līdzpārvaldi. Jāaktualizē vienotas prasības dienesta viesnīcā dzīvojošajiem izglītojamajiem.					
6.3. Izglītojamo vērtēšanas procesa kvalitāte (max 50 punkti)	45	2006./2007. mācību gadā ir izstrādāta, apspriesta un apstiprināta vērtēšanas kārtība.	Vērtēšanas kārtība	Pie direktora vietnieces mācību darbā un skolotāju istabā	
6.3. novērtējuma pamatojums Vērtēšanas kārtības ievērošana sekmēs izglītojamo objektīvu novērtējumu					
6.4. Atbalsts izglītojamajiem (max 30 punkti)	25	Īstenots ESF projekts "Atbalsts mācību prakses īstenošanai profesionālās izglītības un augstākās izglītības studentiem". Izstrādāts un īstenots adaptācijas pasākumu plāns 1. kursa izglītojamajiem. Dienesta viesnīcā notika akcija "Atsaucies". Notika izglītojamo tikšanās ar psihologu.	ESF projekts Audzināšanas darba plāns Audzinātāju sanāksmju protokoli Nr. 5 (26.09.2006.), Nr. 6 (31.10.2006.), Nr. 1 (10.01.2007.), Nr. 3 (15.03.2007.)	Pie projekta vadītāja Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā	
6.4. novērtējuma pamatojums Jāuzlabo izglītojamo sadarbības, organizatoriskās un vadības prasmes. Jāturpina izglītojamo prakses atskaišu publisku prezentēšanu.					
6.5. Sadarbība ar vecākiem (max 20 punkti)	15	Izveidota profesionālās izglītības iestādes mājas lapa. Grupu audzinātāji katrā mēneša sākumā informē vecākus par iepriekšējā mēneša sekmību un kavējumiem. Notikušas vecāku kopsapulces ar profesionālās izglītības iestādes vadību un grupu audzinātājiem, kā arī ar mācību priekšmetu pedagogiem. Izglītojamo vecāki darbojas izglītības iestādes padomē.	Profesionālās izglītības iestādes mājas lapa Informācijas lapa vecākiem Izglītības iestādes padomes sežu protokoli	Profesionālās izglītības iestādes serverī Pie grupu audzinātājiem Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā	
6.5. novērtējuma pamatojums Vecāki aktīvāk jāiesaista profesionālās izglītības iestādei svarīgu lēmumu pieņemšanā. Jāizstrādā "Izglītojamo ceļvedi" 1. kursa izglītojamajiem, lai nodrošinātu pilnīgu informācijas apriti: profesionālās izglītības iestāde – izglītojamais – izglītojamā vecāki.					

6.6. Klientu orientētu mērījumu indikatori (sūdzības, ieteikumi) (max 20 punkti)	20	Saņemtas 2 sūdzības un 3 priekšlikumi. Veikta aptauja par izglītības iestādes mikroklīmatu (piedalījās 380 izglītojamie un 50 pedagogi).	Administrācijas sēžu protokoli	Pie sekretāres
			Izglītības iestādes padomes sēžu protokoli	Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā
			Izglītības iestādes nolikums	Pie direktora un skolotāju istabā
			Iekšējās kārtības noteikumi	Pie direktora, pie direktora vietnieces mācību darbā un skolotāju istabā
			Darba līgumi	Personāldaļā
			Izglītojamo līdzpārvaldes sēžu protokoli	Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā
			Izglītojamo un vecāku iesniegumi	Pie sekretāres
Ierosinājumu un priekšlikumu grāmata	Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā			
6.6. novērtējuma pamatojums				
Jāuzlabo izglītojamo, kā arī izglītojamo un pedagogu savstarpējā sadarbība.				
Secinājumi un priekšlikumi				
1. Jāpaplašina sadarbības partneru tīkls (darba devēji, vecāki, nozaru asociācijas).				
2. Jāveicina grupu audzinātāju darbu ar izglītojamajiem un vecākiem, lai uzlabotu izglītojamo un pedagogu savstarpējo sadarbību.				
3. Jāpilnveido prakses vadītāju no izglītības iestādes darbu (izglītojamo apmeklējumu prakses vietās, sadarbību ar prakses vadītājiem uzņēmumos).				
4. Jāpilnveido profesionālo mācību priekšmetu apguve atbilstoši šodienas prasībām.				
Kopā – 165 punkti.				

Kritērijs	Pašvērtējums (punktos)	Rezultatīvais rādītājs	Dokuments	Dokumenta atrašanās vieta	Piezīmes
7. kritērijs – darbinieku apmierinātība (90 punkti)					
7.1. Darbinieku motivācijas un apmierinātības pētījumi (max 30 punkti)	30	Mācību gada laikā nav saņemtas darbinieku sūdzības. Palielinājusies pedagogu dalības aktivitāte projektos – no 9% uz 30%. Veikta anketēšana darbinieku motivācijas un apmierinātības izpētei. Apkopoti pedagogu pašvērtējuma rezultāti.	Darbinieku iesniegumu un sūdzību reģistrs Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli Nr. 33 (30.08.2006.), Nr. 12 (29.06.2007.) Iekšējās kārtības noteikumi Pedagogu darba vērtēšana	Pie sekretāres Pie sekretāres Pie direktora, pie direktora vietnieces mācību darbā un skolotāju istabā Pie direktora	
7.1. novērtējuma pamatojums Vēlams organizēt darbinieku kolektīva atpūtas pasākumus.					
7.2. Darbinieku sasniegumu rezultāti (max 60 punkti)	55	Mācību gada laikā darbu uzsāka 4 jauni pedagogi. Mācību gada beigās darba attiecības pārtrauca 5 pedagogi. 8 pedagogi piedalījās KE satura izstrādē. Mācību gada laikā 2 pedagogi ieguvuši maģistra grādu. 16 pedagogi piedalījās metodisko materiālu izstrādē. 4 pedagogi piedalījās republikāniskajā metodisko darbu skatē "Pieredze". Ar panākumiem ir izmēģinātas jaunas mācību metodes, kuras varēja vērot atklātajās mācību stundās. 2007./2008. mācību gadā plānots darbā pieņemt 3 pedagogus.	Darba nespejas lapu reģistrs Grupu žurnāli Mācību stundu aizvietošanas žurnāli Ikmēneša novadīto stundu uzskaite Sertifikātu kopijas Izglītības dokumentu kopijas Projekti Izsaukumi uz darba grupu sanāksmēm	Personāldaļā Skolotāju istabā Pie metodīķes un struktūrvienības vadītājas Pie metodīķes Personāldaļā Personāldaļā Pie projektu koordinatores Pie metodīķes	
7.2. novērtējuma pamatojums Maģistru skaits palielinājies par 4%. Palielinājusies pedagogu aktivitāte metodisko materiālu izstrādē.					
Secinājumi un priekšlikumi 1. Jāturpina anketēšanu darbinieku apmierinātības noteikšanai. 2. Jāveicina pedagogu piedalīšanos metodiskos konkursos. 3. Jāorganizē metodisko darbu skati profesionālās izglītības iestādē.					
Kopā – 85 punkti.					

Kritērijs	Pašvērtējums (punktos)	Rezultatīvais rādītājs	Dokuments	Dokumenta atrašanās vieta	Piezīmes
8. kritērijs – sabiedrības rezultāti (60 punkti)					
8.1. Ietekme sabiedrībā (max 40 punkti)	35	5 publikācijas par profesionālās izglītības iestādes iespējām reģionālajā presē. Ir organizēta informācijas diena 21.04.2007. Notikuši 18 profesionālās orientācijas braucieni (martā un aprīlī). 15 pilsētas un rajona skolās ir sadarbības partneri profesionālās orientācijas jautājumos. Dalība izstādē "Skola 2007" Ķīpsalā. Dalība dažādos sporta un kultūras pasākumos pilsētā un rajonā.	Informācija presē par ESF projektiem Profesionālās izglītības iestādes buklets Bukleti par profesiju izvēli Buklets par dienesta viesnicu Sadarbības līgumi ar pašvaldību Sadarbības līgumi ar pilsētas rajona padomi Profesionālās izglītības iestādes mājas lapa	Pie projektu koordinatores Skolotāju istabā, informācijas centrā, pie specialitāšu vadītājiem, dienesta viesnīcā Skolotāju istabā, informācijas centrā Skolotāju istabā, informācijas centrā Pie projektu vadītājiem Pie projektu vadītājiem Profesionālās izglītības iestādes serverī	
8.1. novērtējuma pamatojums 2006./2007. mācību gadā ir ievērojami palielināties profesionālo orientāciju pasākumu skaits.					
8.2. Ietekme uz vidi (max 20 punkti)	20	Mācību materiālu uzlabošanai izmantoti Ls 1700. Izremontētas un iekārtotas 2 izglītības iestādes telpas un pilnveidotas galdniecības darbnīcas. Notikusi izglītojamo līdzpārvaldes organizētā pavasara talka apkārtnes uzkopšanai. Uzlabots datorklašu nodrošinājums ar interneta pieslēgumu.	Profesionālās izglītības iestādes gada budžeta tāme Ārpusbudžeta līdzekļu piesaiste un izlietojuma tāme Izglītojamo līdzpārvaldes protokols Nr. 3 (07.03.2007.) Līgums ar Lattelecom Uzraudzības un kontroles dienestu atzinumi	Grāmatvedībā Grāmatvedībā Pie direktora vietnieces audzināšanas darbā Grāmatvedībā Personāldaļa	
8.2. novērtējuma pamatojums Saņemtas pozitīvas atsauksmes no uzraudzības un kontroles dienestiem. Izglītības iestādes telpas ir tīras un gaumīgi iekārtotas. Apkārtējā vide ir sakopta.					
Secinājumi un priekšlikumi 1. Jāattīsta sadarbība ar vietējo pašvaldību. 2. Jāpilnveido profesionālās izglītības iestādes mājas lapa. 3. Jārisina jautājumu par darba apstākļu uzlabošanu ēdināšanas servisa speciālistu telpā. 4. Jāizstrādā darbnīcu un laboratoriju optimizācijas projekts.					
Kopā – 55 punkti.					

Kritērijs	Pašvērtējums (punktos)	Rezultatīvais rādītājs	Dokuments	Dokumenta atrašanās vieta	Piezīmes
9. kritērijs – galvenās darbības rezultāti (150 punkti)					
9.1. Izglītības iestādes mērķu sasniegšana (max 60 punkti)	50	Skatīt 2. nodaļas sadaļu "Mācību gada galveno uzdevumu izpilde".	Profesionālās izglītības iestādes attīstības plāns 2007.–2013. mācību gadam	Pie direktora un skolotāju istabā	
			2005./2006. mācību gada mācību un audzināšanas darba atskaite	Pie direktora	
			KE komisiju protokoli	Pie metodiķes	
			KE norises vērtējumi	Pie metodiķes	
			Informatīvie materiāli par piedalīšanos izglītības iestādes, pilsētas un valsts olimpiādēs un olimpiāžu rezultātiem	Pie metodiķes	
			Izglītības programmas	Pie direktora vietnieka mācību darbā	
			Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli Nr. 12 (29.06.2007.)	Pie sekretāres	
			Uzraudzības un kontroles dienestu atzinumi	Personāldaļā	
			ESF prakšu projekti	Pie projektu koordinatores (16.06.2007.)	
			Profesionālās izglītības programmas "Kokizstrādājumu izgatavošana" namdara specialitātes izglītojamo kvalifikācijas prakses uzņēmumos (projekts)	Pie projekta vadītāja	
Profesionālās izglītības programmas "Datorsistēmas" datorspecialitātes izglītojamo kvalifikācijas prakses uzņēmumos (projekts)	Pie projekta vadītāja				
9.1. novērtējuma pamatojums					
Jāpilnveido stundu kvalitāte, iesaistot izglītojamos. Jāuzlabo psiholoģiskais klimats profesionālās izglītības iestādē.					
9.2. Izglītojamo uzņemšanas, uzskaites un atskaitīšanas sistēma (max 50 punkti)	50	Atbilstoši ārējiem normatīvajiem dokumentiem ir izstrādāta izglītojamo uzņemšanas kārtība. Ir sakārtota izglītojamo uzskaites un kustības reģistrācijas dokumentācija. Ir izstrādāta izglītojamo atskaitīšanas kārtība.	Uzņemšanas kārtība	Pie metodiķes	
			Atskaitīšanas kārtība	Pie metodiķes	
			Uzskaites reģistrācijas žurnāls	Pie sekretāres	
9.2. novērtējuma pamatojums					
Izstrādātā uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība ir viennozīmīga un nepārprotama.					

9.3. Finansiālie rezultāti (<i>max</i> 40 punkti)	40		Finansēšanas plāns	Grāmatvedībā
			Profesionālās izglītības iestādes gada budžeta tāme	Grāmatvedībā
			Ārpusbudžeta līdzekļu piesaistes un izlietojuma tāme	Grāmatvedībā
			Iepriekšējā gada finanšu izlietojuma analīze	Grāmatvedībā
9.3. novērtējuma pamatojums				
Finansēšanas plāns ir izpildīts.				
Secinājumi un priekšlikumi				
1. Jāpilnveido darbs atskaitīto izglītojamo skaita samazināšanai.				
2. Jāiesaista lielāks pedagogu skaits metodiskajā darbā.				
3. Jāturpina sadarbība ar darba devējiem, lai iesaistītu pedagogus profesionālās pilnveides procesā.				
Kopā – 140 punkti.				

Kopā no 1000 punktiem iegūti 883 punkti, t.i., 88,3%.

5. Izglītības procesa rezultāti

5.1. Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti, to dinamika

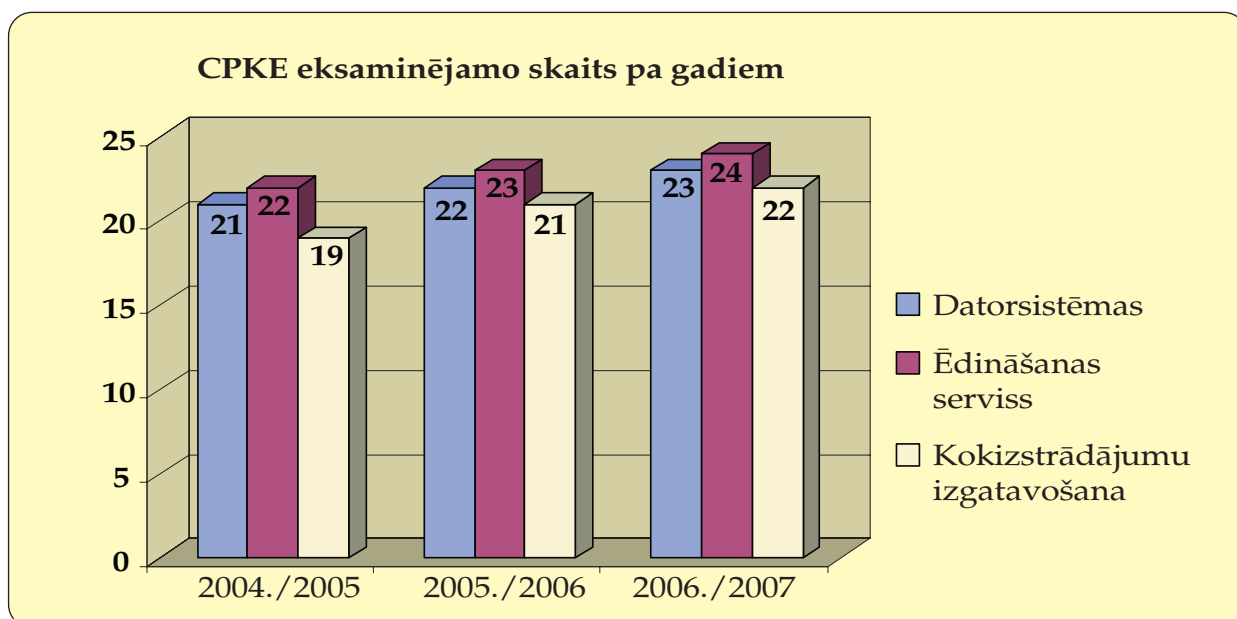
2006./2007. mācību gadā centralizētos profesionālās kvalifikācijas eksāmenus kārtoja 69 izglītojamie (8. tabula) un no tiem 1 izglītojamais neieguva profesionālo kvalifikāciju, jo attaisnojošu iemeslu dēļ neieradās uz eksāmena praktisko daļu. Eksaminējamais iesniedza eksaminācijas institūcijā iesniegumu un pievienoja attaisnojošu dokumentu. Saskaņā ar MK 308. noteikumu 26. punktu eksaminācijas institūcija triju dienu laikā informēja eksaminējamo personu par pieņemto lēmumu par eksāmena norises vietu un laiku.

8. tabula

Nr. p. k.	Izglītības programma	Pieteiktie izglītojamie mācību gada sākumā	Ieguva atbilstošu kvalifikāciju (izglītojamo skaits)	Ieguva pazeminātu kvalifikāciju (izglītojamo skaits)	Neieguva kvalifikāciju (izglītojamo skaits)	Neieradās	Eksaminējamo skaits
1.	Datorsistēmas	24	23	–	–	–	23
2.	Ēdināšanas serviss	25	24	–	–	–	24
3.	Kokizstrādājumu izgatavošana	24	21	–	1	1	22
4.	u.c.						
							Kopā : 69

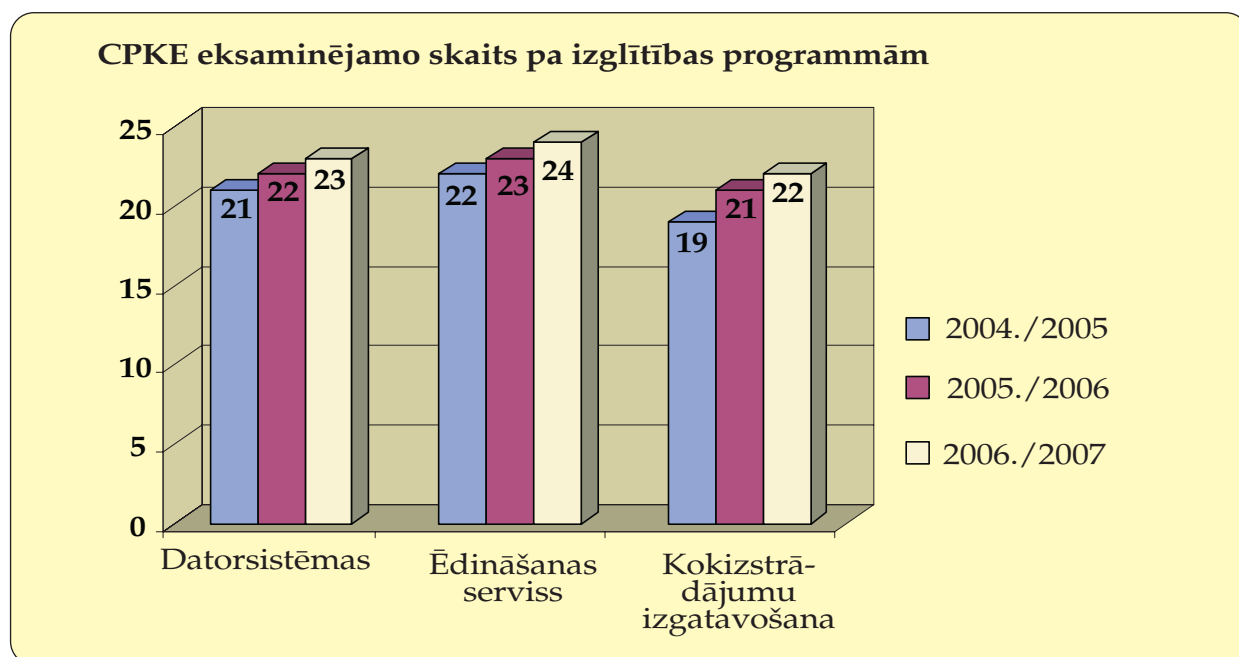
Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu salīdzinājums pa gadiem un pa izglītības programmām (6. diagramma).

6. diagramma



Secinājums

Vērojams neliels eksaminējamo skaita pieaugums pa gadiem.



Secinājums

Vērojams eksaminējamo skaita pieaugums pa izglītības programmām.

2006./2007. mācību gadā Centralizētajos profesionālās kvalifikācijas eksāmenos eksaminējamie tika vērtēti 10 ballu sistēmā (9. tabula).

9.tabula

Nr. p. k.	Izglītības programma	Kārtoja	5 balles	6 balles	7 balles	8 balles	9 balles	10 balles
1.	Datorsistēmas	23	5	5	5	7	1	0
2.	Ēdināšanas serviss	24	3	4	8	7	2	0
3.	Kokizstrādājumu izgatavošana	22	6	8	4	4	0	0
4.	u.c.							

Secinājumi

Izvērtējot eksaminējamo teorētisko zināšanu pārbaudes darbus un praktisko uzdevumu rezultātus, profesionālās izglītības iestāde nākamajam mācību gadam izvirza darbības virzienus izglītības procesa kvalitātes uzlabošanai:

- 1) Pievērst lielāku uzmanību profesionālo mācību priekšmetu kvalitatīvai apguvei saskaņā ar izglītības programmu.
- 2) Administrācijai uzraudzīt regulāru stundu/mācību hospitāciju.
- 3) Pastiprināt prakses vietu uzraudzību. Veikt kontroli par uzdotā darba atbilstību izglītības programmai.

Datorsistēmas

Mācību gads /novērtējums	5 balles	6 balles	7 balles	8 balles	9 balles	10 balles	Vidējais
2004./2005.	6	5	4	6	0	0	6,48
2005./2006.	5	5	5	7	0	0	6,64
2006./2007.	5	5	5	7	1	0	6,74

Ēdināšanas serviss

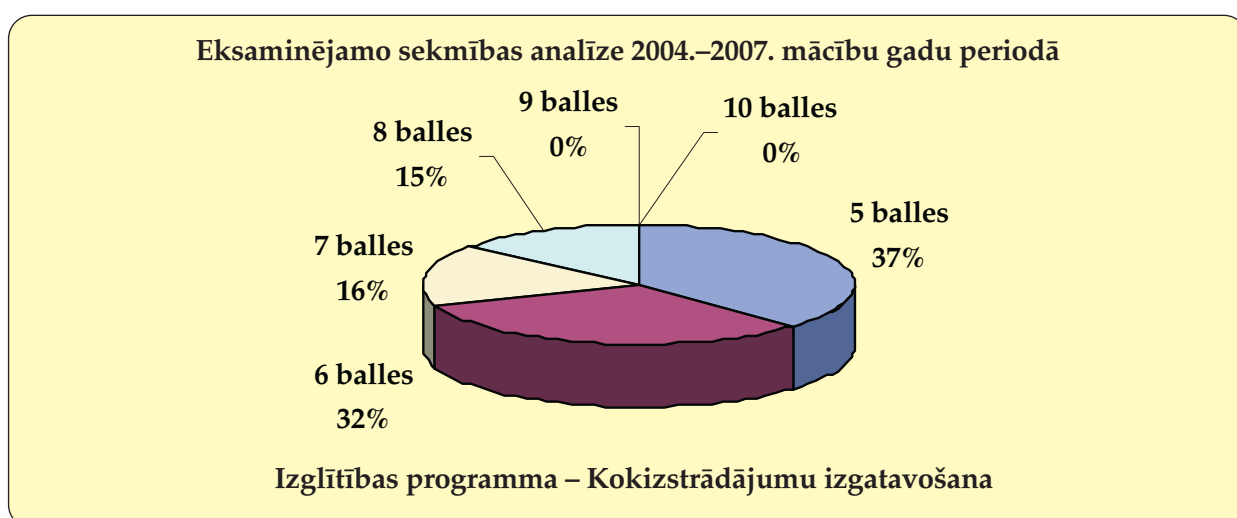
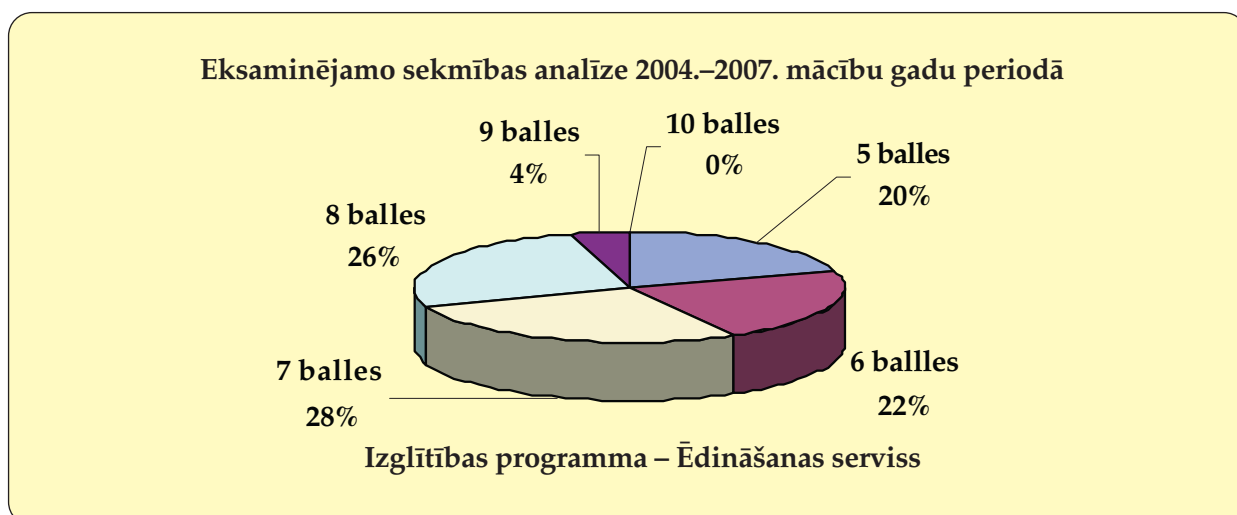
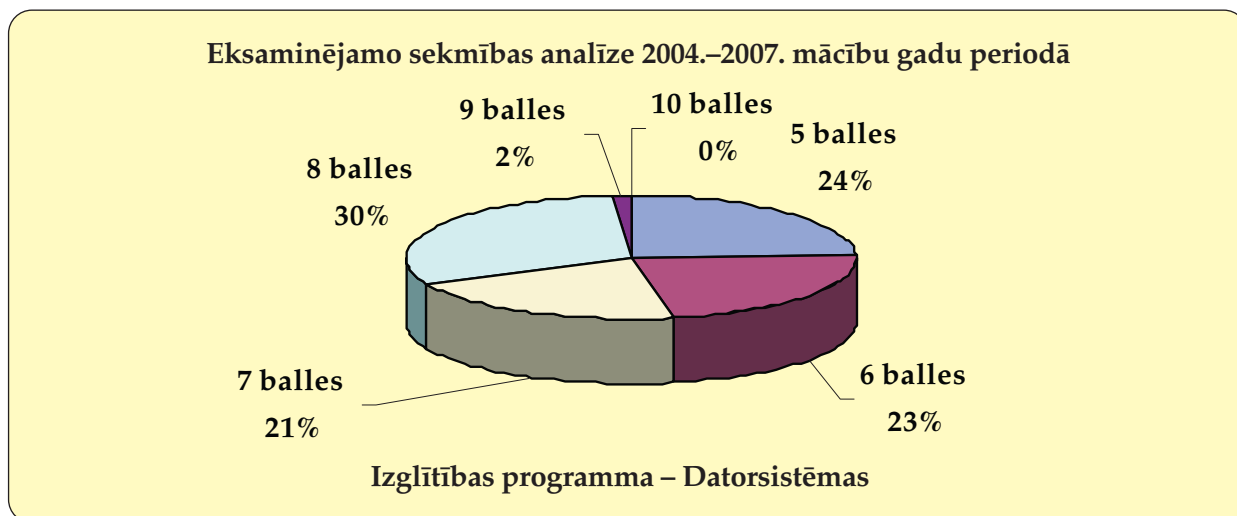
Mācību gads /novērtējums	5 balles	6 balles	7 balles	8 balles	9 balles	10 balles	Vidējais
2004./2005.	7	5	5	5	0	0	6,36
2005./2006.	4	6	6	6	1	0	6,74
2006./2007.	3	4	8	7	2	0	7,04

Kokizstrādājumu izgatavošana

Mācību gads /novērtējums	5 balles	6 balles	7 balles	8 balles	9 balles	10 balles	Vidējais
2004./2005.	9	5	3	2	0	0	5,89
2005./2006.	8	7	3	3	0	0	6,05
2006./2007.	6	8	4	4	0	0	6,27

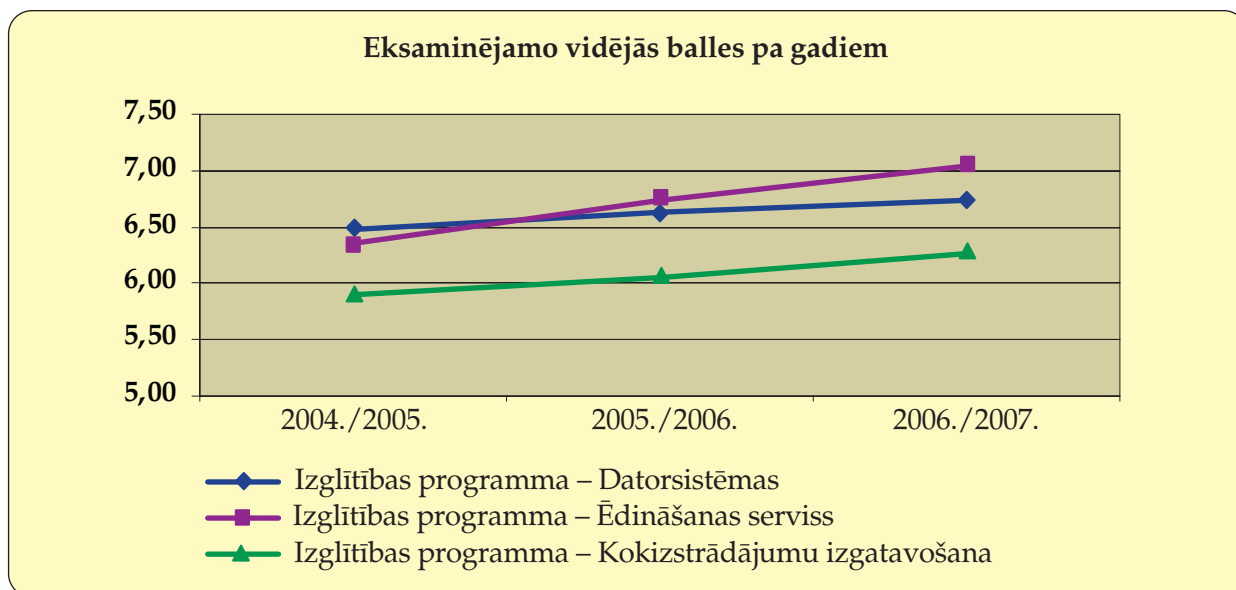
Eksaminējamo sekmības analīze procentos par iepriekšējo periodu (no 2004. līdz 2007. mācību gadam) izglītības programmās Datorsistēmas, Ēdināšanas serviss un Kokizstrādājumu izgatavošana (7. diagramma).

7. diagramma



Eksaminējamo vidējās atzīmes izglītības programmās salīdzinājumā pa mācību gadiem (8. diagramma).

8. diagramma



Secinājums

Vērojama eksaminējamo rezultātu dinamika izglītības programmās Datorsistēmas, Ēdināšanas serviss un Kokizstrādājuma izgatavošana salīdzinājumā pa mācību gadiem.

5.2. Valsts centralizēto eksāmenu rezultāti, to dinamika

2006./2007. mācību gadā iegūto zināšanu līmeņu kopsavilkums pa mācību priekšmetiem (10. tabula).

10. tabula

Mācību priekšmets	Pieteikto izglītojamo skaits uz 1.decembri	Izglītojamo skaits, kuri kārtoja eksāmenu, t.sk.							Neieradās*
		Kopā	Līmenis						
			A	B	C	D	E	F	
Angļu valoda	47	47	0	3	12	18	10	4	
Latviešu valoda un literatūra	47	47	1	2	25	14	2	3	
Matemātika	47	47	0	0	2	3	17	25	
Vēsture	47	47	0	5	13	15	12	2	

* eksaminējamais neieradās uz eksāmenu neattaisnotu iemeslu dēļ.

Secinājums

Analizējot iegūtos rezultātus valsts centralizētajos eksāmenos atsevišķos mācību priekšmetos, profesionālā izglītības iestāde konstatēja, ka nepieciešams uzlabot pasniegšanas metodiku mācību priekšmetā *Angļu valoda*. Izvērtējot izglītojamo stundu apmeklētību mācību gada laikā, varam secināt, ka neattaisnoti stundu kavējumi ir ietekmējuši eksāmena rezultātus.

2004./2005.

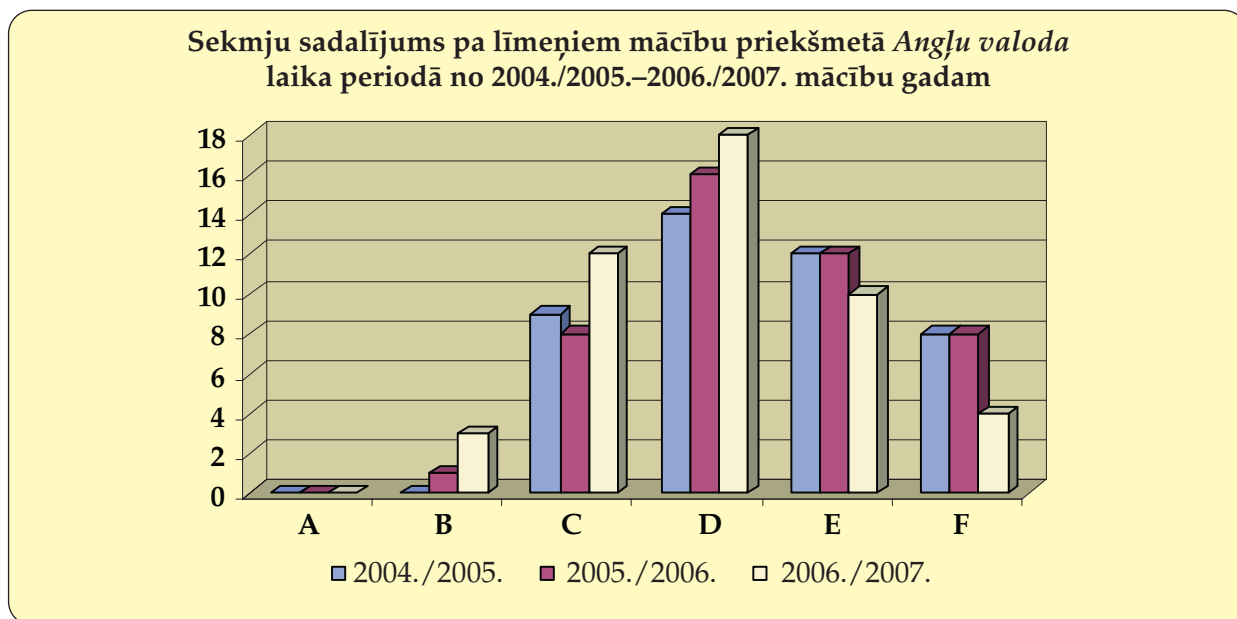
Mācību priekšmets	Kopā	A	B	C	D	E	F
Angļu valoda	43	0	0	9	14	12	8
Latviešu valoda un literatūra	43	0	0	16	11	9	7
Matemātika	43	0	0	2	1	5	35
Vēsture	43	0	0	7	11	19	6

2005./2006.

Mācību priekšmets	Kopā	A	B	C	D	E	F
Angļu valoda	45	0	1	8	16	12	8
Latviešu valoda un literatūra	45	0	1	18	8	10	8
Matemātika	45	0	0	1	2	12	30
Vēsture	45	0	3	6	14	16	6

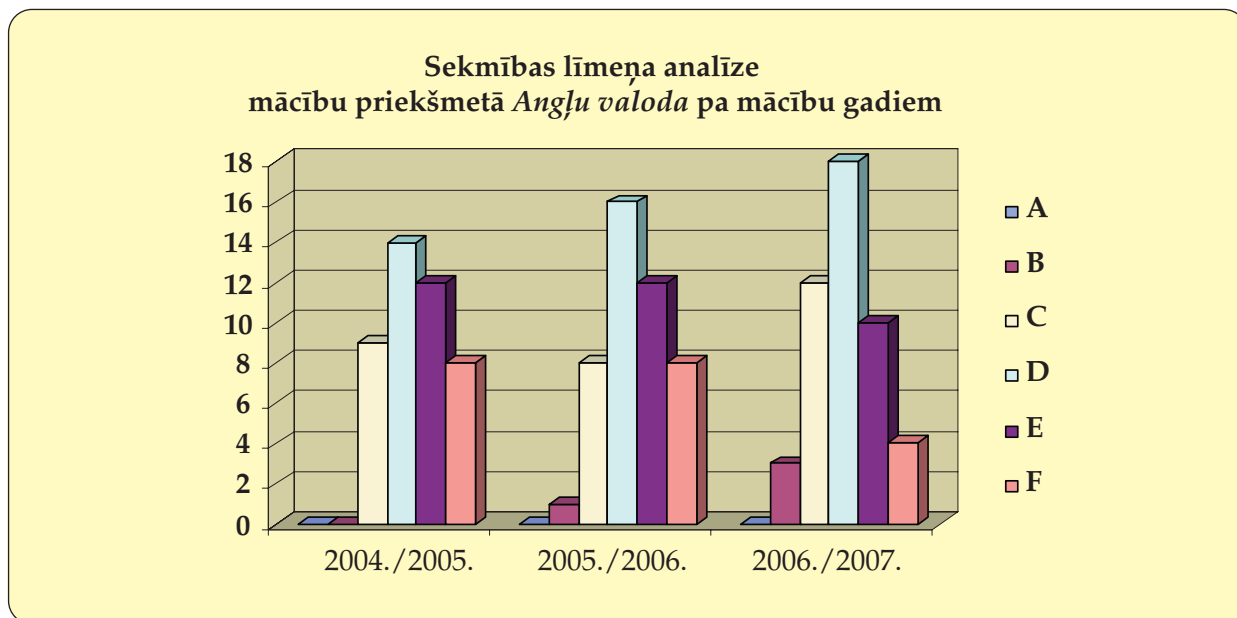
Eksaminējamo sekmības sadalījums pa līmeņiem mācību priekšmetā *Angļu valoda* laika periodā no 2004. līdz 2007. mācību gadam (9. diagramma).

9. diagramma



Sekmības līmeņa analīze mācību priekšmetā *Angļu valoda* salīdzinājumā pa gadiem (10. diagramma).

10. diagramma

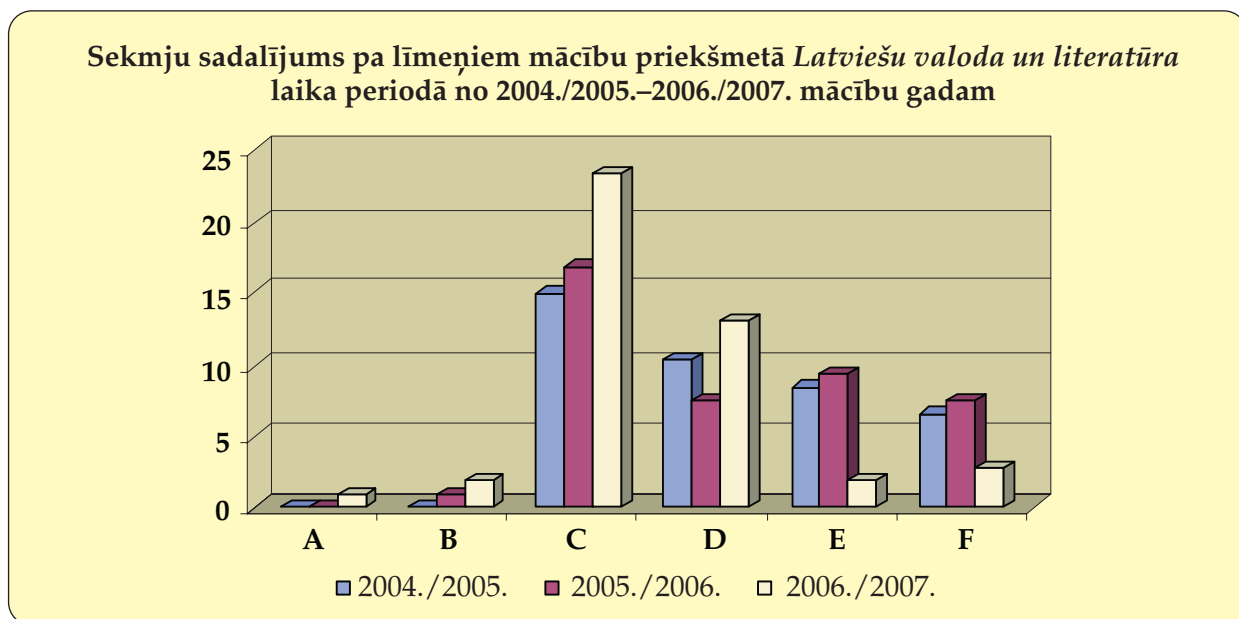


Secinājums

Analizējot mācību priekšmetā *Angļu valoda* iegūtos datus, varam secināt, ka vērojams E un F zināšanu līmeņa kritums, bet ievērojams D zināšanu līmeņa pieaugums. A zināšanu līmenis nav nevienam eksaminējamajam, jo profesionālās izglītības iestādē pēc pamatskolas beigšanas iestājas ar nepietiekamām angļu valodas zināšanām.

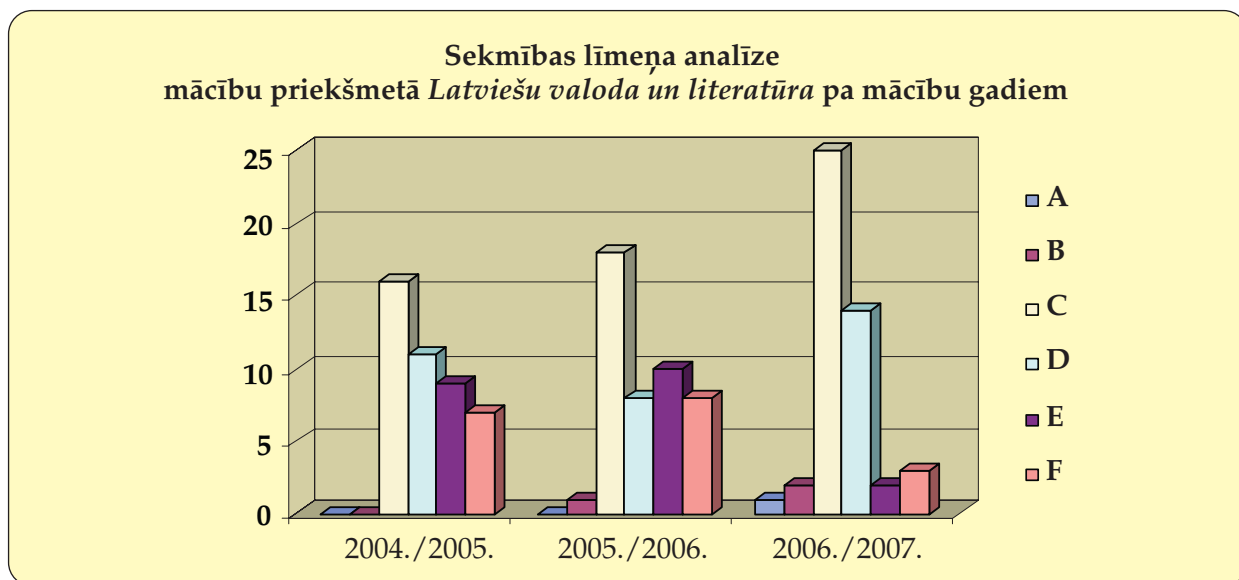
Eksaminējamo sekmības sadalījums pa līmeņiem mācību priekšmetā *Latviešu valoda un literatūra* laika periodā no 2004. līdz 2007. mācību gadam (11. diagramma).

11. diagramma



Sekmības līmeņa analīze mācību priekšmetā *Latviešu valoda un literatūra* salīdzinājumā pa gadiem (12. diagramma).

12. diagramma

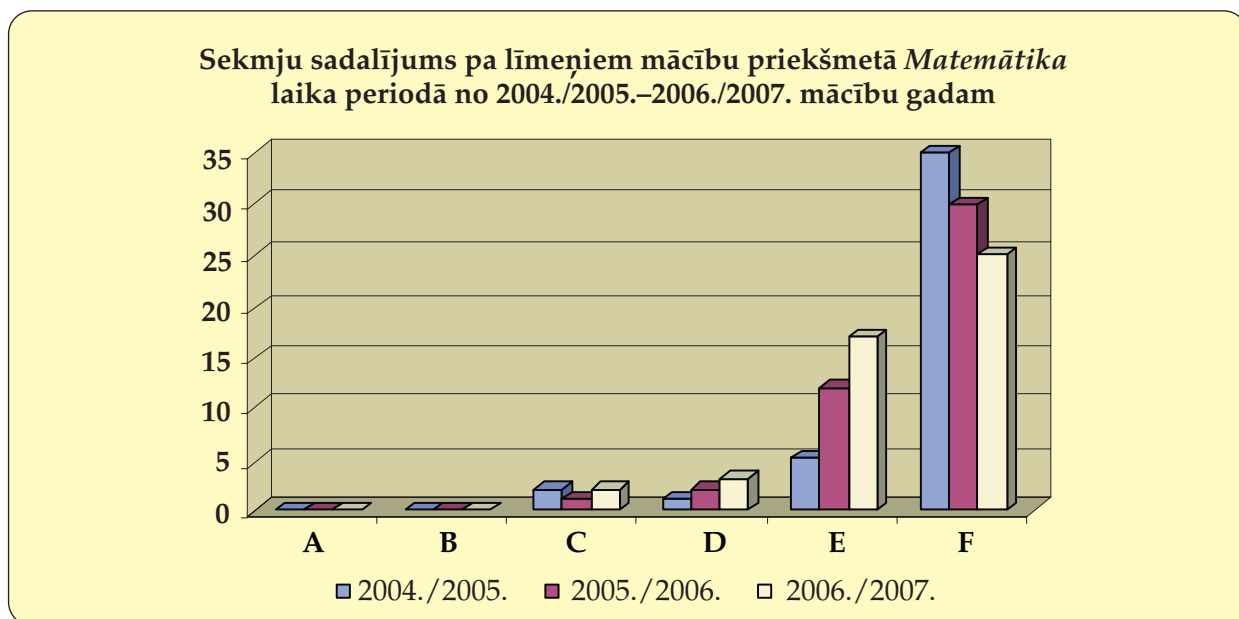


Secinājums

Diagrammā redzams izteikts kāpums mācību priekšmetā *Latviešu valoda un literatūra* C zināšanu līmenim. Sāk pieaugt A un B zināšanu līmenis, kas ir retums profesionālās izglītības iestādēs salīdzinājumā ar zināšanu līmeni vispārējās izglītības iestādēs.

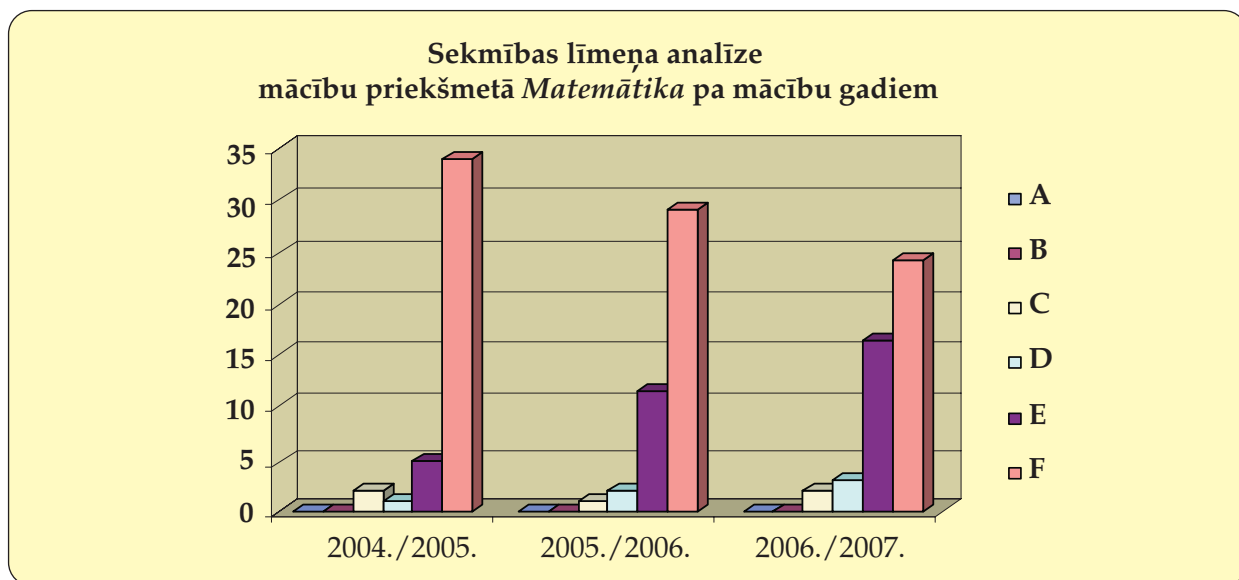
Eksaminējamo sekmības sadalījums pa līmeņiem mācību priekšmetā *Matemātika* laika periodā no 2004. līdz 2007. mācību gadam (13. diagramma).

13. diagramma



Sekmības līmeņa analīze mācību priekšmetā *Matemātika* salīdzinājumā pa gadiem (14. diagramma).

14. diagramma

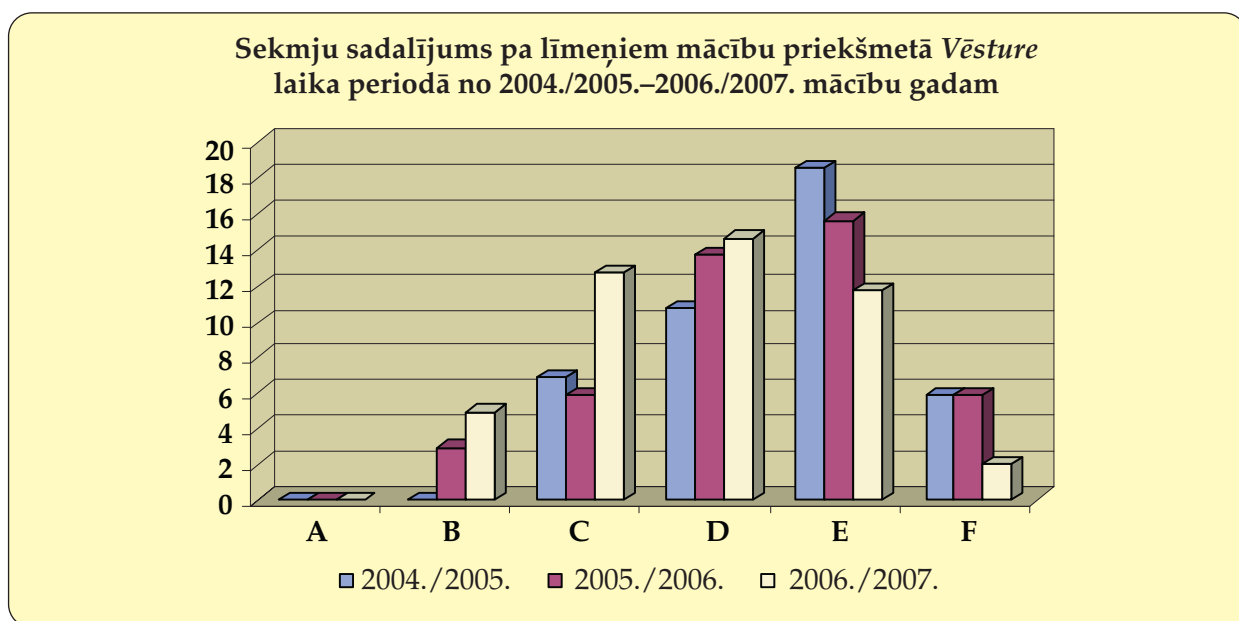


Secinājums

Vērojams E un F zināšanu līmeņa pakāpenisks kritums, tomēr eksaminējamo zināšanu līmenis ir ļoti zems, jo pamatskolā iegūtās zināšanas ir ļoti vājas. Ar katru gadu minimāli pieaug D zināšanu līmenis. Dīemžēl A un B zināšanu līmenis nav nevienam eksaminējamajam.

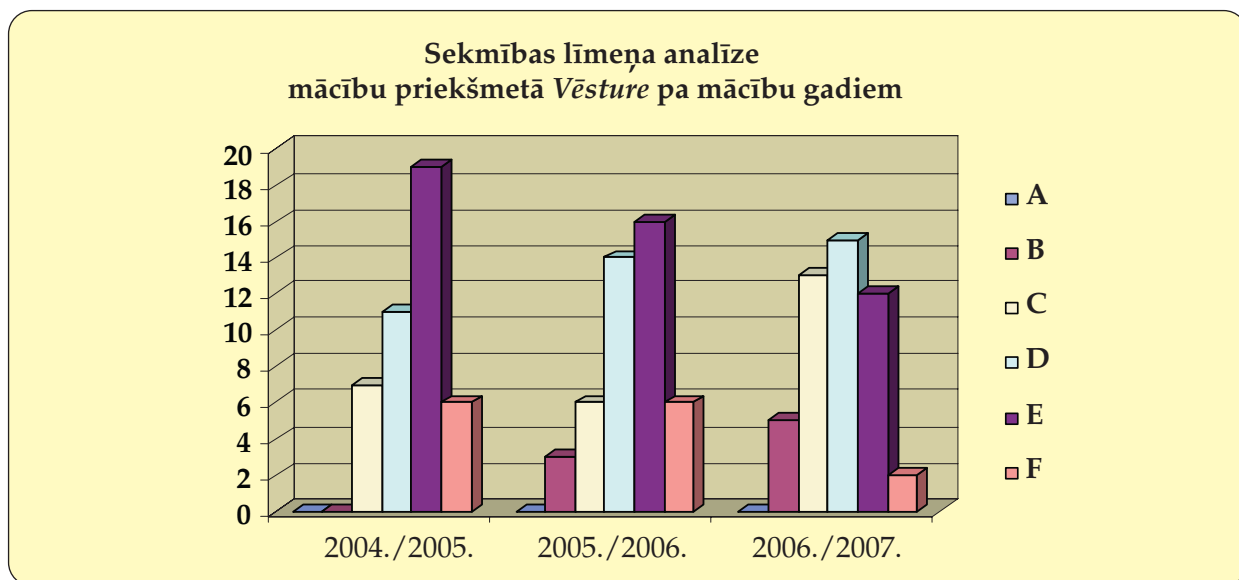
Eksaminējamo sekmības sadalījums pa līmeņiem mācību priekšmetā *Vēsture* laika periodā no 2004. līdz 2007. mācību gadam (15. diagramma).

15. diagramma



Sekmības līmeņa analīze mācību priekšmetā *Vēsture* salīdzinājumā pa gadiem (16. diagramma).

16. diagramma

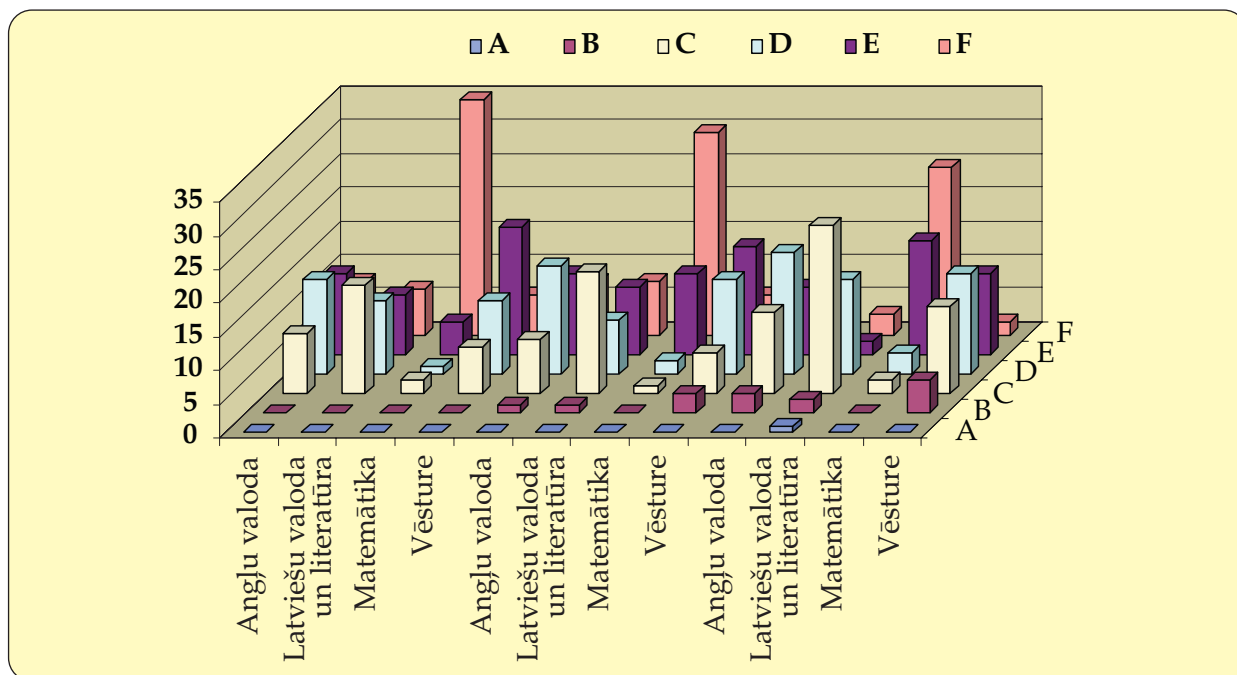


Secinājums

Salīdzinot ar iepriekš apskatītajiem mācību priekšmetiem, varam secināt, ka zināšanas mācību priekšmetā *Vēsture* ir visstabilākās, jo visos līmeņos vērojama dinamika – gan B, C un D zināšanu līmeņa pieaugumā, gan E un F zināšanu līmeņa kritumā.

Mācību priekšmetu *Angļu valoda, Latviešu valoda un literatūra, Matemātika, Vēsture* salīdzinājums pa zināšanu līmeņiem no 2004. līdz 2007. mācību gadam (17. diagramma).

17. diagramma



5.3. Piedalīšanās IZM, PIA u.c. organizētajos pasākumos, konkursos, skatēs, tās rezultāti

Profesionālās izglītības iestādes dalība 2006./2007. mācību gadā organizētajos pasākumos (11. tabula).

11. tabula

Nr. p. k.	Pasākums	Izglītības iestādes dalība	Rezultāti (vieta)
1.	Ēdienu gatavošanas konkurss	x	4
2.	Konkurss "Krēsls 2007"	x	10
3.	Seminārs datorspeciālistiem	-	-
4.	Seminārs par CPKE norisi un saturu	x	-

Izvērtējot ēdināšanas pakalpojuma speciālista konkursā iegūto vietu, secinājām, ka konkurssants pieļāva nepilnības kalkulācijas sastādīšanā un tāpēc tika samazināti punkti, kas ietekmēja rezultātu.

Attiecīgi, izvērtējot konkursu "Krēsls 2007", secinājām, ka konkurssants vienā sagatavē kļūdījās, jo neprecīzi nolasīja rasējumā dotos izmērus.

Datorspeciālists nepiedalījās seminārā slimības dēļ.

Konkursos iegūtos rezultātus izvērtē profesionālo priekšmetu, ēdināšanas servisa un kokizstrādājumu izgatavošanas metodiskajās komisijās.

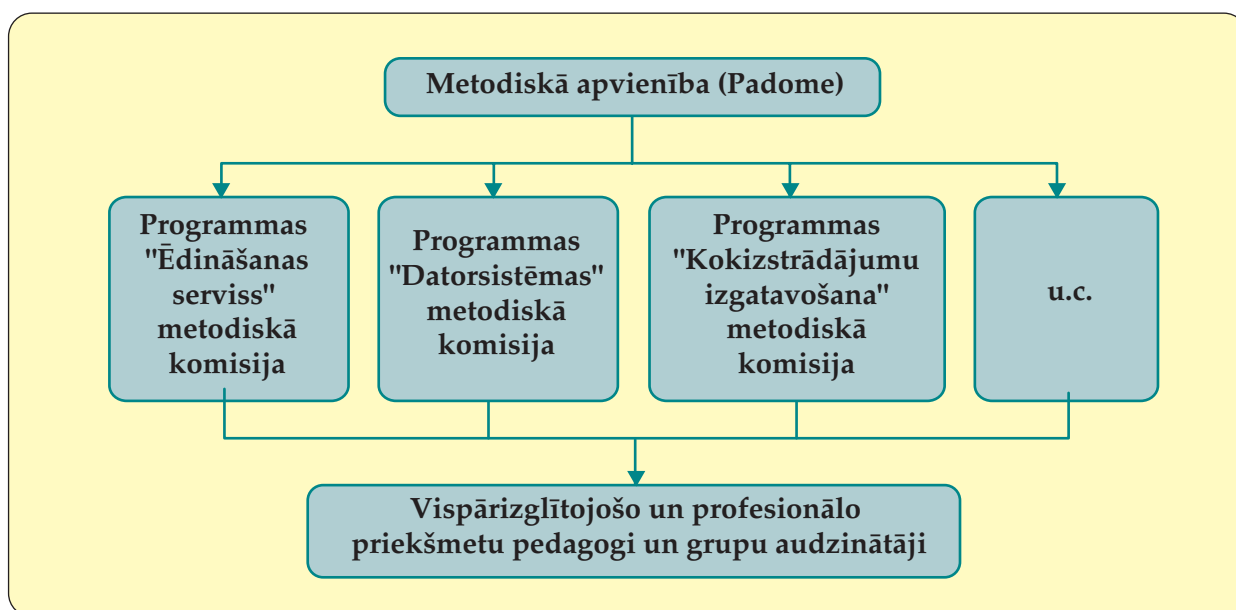
Secinājumi

- 1) Profesionālajā mācību priekšmetā pievērst uzmanību kalkulācijas sastādīšanai.
- 2) Koncentrēt audzēkņu uzmanību uz rasējumā norādītajiem izmēriem, to nolasišanas precizitāti.
- 3) Vadībai rast iespēju

5.4. Mācību metodiskais darbs, organizācija, analīze

Profesionālās izglītības iestādes metodiskā darba organizēšanas shēma (1. shēma)

1. shēma



Profesionālās izglītības iestādē metodisko apvienību vada metodiķis atbilstoši nolikumam (reglamentam). Mācība gada sākumā metodiskā padome izstrādā metodiskā darba plānu, kuru apstiprina profesionālās izglītības iestādes direktors, nododot izpildei. Viens no gada galvenajiem uzdevumiem bija mācību stundas kvalitātes uzlabošana.

Pedagogi apmeklēja izglītības kursus dabas zinātnēs un matemātikā (72 stundas). Pedagoģisko izglītību RTU Humanitārajā institūtā sekmīgi ieguva 2 pedagogi.

Šajā mācību gadā profesionālās izglītības iestādē pieteikta pedagogu metodisko darbu skate, kurā piedalījās 16 pedagogi. Izvērtējot metodiskos darbus metodiskajā apvienībā, 4 pedagogu metodiskie darbi bija deleģēti uz metodisko darbu skati "Pieredze".

Profesionālās izglītības iestādē metodiskajā apvienībā bija izstrādāta, apspriesta un apstiprināta vienota hospitācijas lapa. Plānojot atklāto stundu uzraudzību, metodiskā apvienība izstrādā grafiku, kurā mācību gada sākumā metodiskajā sēdē pedagogiem ir iespēja atzīmēt vēlamo mēnesi un datumu stundas norisei.

Secinājums

Veicot pagājušajā gadā hospitēto stundu analīzi, secināts, ka tematisko stundu hospitešanas organizēšana matemātikā ar mērķi uzlabot pedagoga pasniegšanas metodiku attaisnojās, taču šajā mācību gadā pastiprinātu uzmanību pievērst angļu valodai, jo sekmības līmenis ir nepietiekams.

6. Audzināšanas darba rezultāti

Analizējot audzināšanas darba rezultātus 2006./2007. mācību gadā, katra profesionālās izglītības iestāde veido pašvērtējumu, vadoties no konkrētajiem izvirzītajiem audzināšanas darba uzdevumiem mācību gadam, salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu un norādot veicamos uzdevumus nākamajam mācību gadam. Lai padarītā darba atspoguļojums būtu uzskatāmāks, var izmantot diagrammas, grafikus un/vai citāda veida redzamas rezultāta izpausmes formas (12. tabula).

6.1. Izglītojamo individualitāte

12. tabula

Nr. P. k.	Mācību gada galvenie uzdevumi	Galveno uzdevumu izpilde	Neatrisinātie jautājumi
1.	Veicināt izglītojamā individualitāti un vispusīgi attīstītas personības izaugsmi.	<p>2006./2007. mācību gadā audzināšanas darbs organizēts, lai jau no pirmās mācību dienas izglītojamais justos piederīgs profesionālās izglītības iestādei un tajā vispusīgi attīstītos:</p> <p>1. Grupu audzinātāji ar katru izglītojamo strādā individuāli, analizējot katra veiksmes, neveiksmes un kavējumu cēloņus, sadarbībā ar vecākiem un dienesta viesnīcas personālu.</p> <p>2. Apzināta situācija par izglītojamajiem bāreņiem, izglītojamajiem, kas palikuši bez vecāku aizgādības, un tiem, kuri nāk no sociāli nelabvēlīgām ģimenēm, tādējādi rasta iespēja labāk viņus izprast un pareizi rīkoties nestandarta situācijās. Šajā mācību gadā minēto izglītojamo bija 20%.</p> <p>3. Profesionālās izglītības iestādē bija organizēti pasākumi, kuri sekmēja izglītojamo radošo spēju attīstību, deva iespēju īstenot savas idejas (piemēram, Zinību diena, konkurss "Es, topošais speciālists, konkurētspējīgs darba tirgū", "Es un Eiropas Savienība") un 3 profesiju konkursos. Šajā mācību gadā notika izglītojamo darbu skate "Mans vaļasprieks", kurā diemžēl piedalījās tikai 5 mācību grupu izglītojamie.</p> <p>4. Tā kā šajā mācību gadā akcents bija likts uz vispusīgas personības veidošanu, tad profesionālās izglītības iestādes māksliniecišķās pašdarbības kolektīvi ir piedalījušies izglītības iestādē organizētajos pasākumos Zinību dienā, Skolotāju dienā, Ziemassvētkos, Lieldienās un koncertā 4. kursu izlaidumā.</p>	Profesionālās izglītības iestādē nav psihologa. Ir uzlabojusies sadarbība ar pagasta bāriņtiesu, taču tā nav pietiekama ar citu pagastu sociālajiem darbiniekiem un bāriņtiesām, risinot bāreņu un izglītojamo, kuriem ir aizbildņi, mācību disciplīnas jautājumus.

Nr. p. k.	Mācību gada galvenie uzdevumi	Galveno uzdevumu izpilde	Neatrisinātie jautājumi
		<p>5. Profesionālās izglītības iestādes ansamblis "Kamene" un deju kolektīvs "Ilva" piedalījās Ziemassvētku labdarības pasākumā bērnu namā.</p> <p>6. 3. un 4. kursa izglītojamajiem bija organizēta tikšanās ar profesionālās izglītības iestādes absolventi, Latvijas Lauksaimniecības universitātes Studentu pašpārvaldes pārstāvi par iespējām turpināt izglītību augstskolas piedāvātajās izglītības programmās.</p>	

Secinājumi:

- 1) Nākamajā mācību gadā pilnveidot sadarbību ar pagastu bāriņtiesām un sociālajiem dienestiem.
- 2) Tā kā profesionālās izglītības iestādē nav psihologa, tad meklēt iespējas sadarboties ar rajona pašvaldības Izglītības pārvaldē strādājošo psihologu.
- 3) Nākamajā mācību gadā rast iespējas dienesta viesnīcā dzīvojošajiem izglītojamajiem iepazīties ar radnieciskām profesionālās izglītības iestādēm Rīgā un Rīgas kultūrvēsturiskajiem objektiem.

6.2. Pilsoniskās un nacionālās identitātes vērtību apzināšanās

Nr. p. k.	Mācību gada galvenie uzdevumi	Galveno uzdevumu izpilde	Neatrisinātie jautājumi
2.	Sekmēt pilsoniskās un nacionālās identitātes vērtību apzināšanos.	<p>1. Katru gadu profesionālās izglītības iestādē organizēti pasākumi, kas veltīti Latvijas Republikas proklamēšanas dienai, "Barikāžu dienām Rīgā", Latvijas Republikas "de jure" atzīšanas dienai.</p> <p>2. Bija organizētas tematiskās grupu audzināšanas stundas par Ziemassvētku un Lieldienu tradīcijām.</p> <p>3. Profesionālās izglītības iestādes sienas avīzē "Skatiens" bija veidotas tematiskās slejas, veltītas Zinību dienai, Skolotāju dienai, Lāčplēša dienai, Mātes dienai.</p> <p>4. Bibliotēkā bija organizēti pasākumi un izstādes, veltītas Skolotāju dienai, Latvijas Republikas Satversmes sapulces sasaukšanas dienai, Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienai un ievērojamu latviešu rakstnieku un dzejnieku piemiņai.</p> <p>5. Izglītojamo piedalīšanās sporta pasākumos, aizstāvot izglītības iestādes godu rajona un novada sacensībās. Šajā mācību gadā futbolā un šautriņu mešanā izcīnītas godalgotas vietas.</p>	Nav izdevies panākt vēlamo aktivitāti un visu grupu izglītojamo piedalīšanos profesionālās izglītības iestādes organizētajos pasākumos, īpaši pasākumos, kas notiek piektdienās. Vidējais pasākumu apmeklējums, veicot anketēšanu, ir 45%–67% no izglītojamo skaita, kuri mācās profesionālās izglītības iestādē aptaujas brīdī. 15% izglītojamo trūkst izpratnes par svētku tradīciju nozīmi ikviena cilvēka dzīvē.

Secinājumi:

- 1) Šajā mācību gadā, salīdzinot ar iepriekšējo, īpaši aktīvi darbojās profesionālās izglītības iestādes sienas avīzes "Skatiens" redkolēģija. Sienas avīzē regulāri tika atspoguļotas arī izglītojamo sporta aktivitātes. Nākamā mācību gadā vēlams atspoguļot mācību sasniegumus un izglītojamo apgūto pieredzi, piedaloties kopprojektos ar Vāciju, Somiju un Slovākiju.
- 2) Nākamajā gadā censties panākt, lai palielinātos katra audzinātāja personiskā atbildība un līdzdalība audzināmās grupas izglītojamo iesaistīšanā profesionālās izglītības iestādē organizētajos pasākumos.
- 3) Pilnveidot grupu audzinātāja stundu saturu, lai tās būtu izglītojamiem saistošas un interesantas, lai tajās nedominētu tikai jautājumi par stundu kavējumiem un sekmību.

6.3. Izglītojamo dalība ārpusstundu pasākumos

Nr. P. k.	Mācību gada galvenie uzdevumi	Galveno uzdevumu izpilde	Neatrisinātie jautājumi
3.	Veicināt izglītojamo piedalīšanos pulciņu darbā, ārpusstundu un ārpuskolas pasākumos pilsētas, rajona un valsts mērogā, pilnveidot uzvedības prasmes sabiedrībā, izglītības iestādē un grupas kolektīvā.	"Atsaucies", aicinot vecāko kursu izglītojamos palīdzēt adaptēties 1. kursa izglītojamajiem dienesta viesnīcā, iepazīstinot ar atpūtas un sadzīves telpām, telpu apkopes kārtību un brīvā laika pavadīšanas iespējām. Audzinātāja stundas ietvaros tika organizēta tematiska tikšanās ar rajona kultūras nama vadītāju par iespējām iesaistīties dažādos ārpuskolas pasākumos savas personības pilnveidošanā, tādējādi 3 meitenes pieteicās deju kolektīvā un 2 – jauniešu korī. Profesionālās izglītības iestādes mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu galvenais uzdevums pagājušajā mācību gadā izpildīts. Deju kolektīvs "Ilva" Amatu dienās ieguva 3. vietu, jauniešu koris "Sakta" – veicināšanas prēmiju, daiļlasītāji šogad ieguva 1. vietu rajona mērogā un rajona Dziesmu un deju svētkos deju kolektīvs "Ilva" – 4. vietu. Profesionālās izglītības iestādē organizētie pasākumi "Kas, kur, kad" un "Neformālās modes skate" bija radoši un deva iespēju būvizstrādājumu galdnieku grupām, kuras parasti pasākumos nelabprāt piedalās, parādīt sevi un grupas kolektīva zināšanas un idejas neformālā veidā, akceptēt un atsaukties uz citu cilvēku viedokli, tādējādi daļai izglītojamo veicināja lielāku pašapziņu un uzdrīkstēšanos.	Reizēm izglītojamo savstarpējās attiecībās mēdz būt rupjība, lamas, necieņa pret vājāko vai mazāko, kas biežāk izpaužas dienesta viesnīcā. Izglītojamajiem nereti trūkst izpratnes par elementārām pieklājības normām un motivācijas iesaistīties sporta vai mākslinieciskās pašdarbības pulciņos, piemēram, šajā mācību gadā no "A" grupas šajās aktivitātēs neiesaistījās neviens izglītojamais. Neskatoties uz plašo pulciņu klāstu (5) un sporta sekciju dažādību (6), anketēšanas rezultāti rādīja, ka 32% izglītojamo nevēlas iesaistīties ārpuskolas un ārpuskolas aktivitātēs.

Nr. P. k.	Mācību gada galvenie uzdevumi	Galveno uzdevumu izpilde	Neatrisinātie jautājumi
		Profesionālās izglītības iestādē organizētie sporta pasākumi starp mācību grupām basketbola soda metienos, šautriņu mešanā, futbolā un galda tenisā veicināja izglītojamo savstarpējo sadarbību. Visus šos pasākumus palīdzēja organizēt aktīvākie, jo daudziem izglītojamajiem ir izteikta drošme un vēlēšanās pašiem organizēt un vadīt pasākumus, drošme uzņemt atbildību par to norisi.	

Secinājumi

- 1) Izglītojamo iesaistīšana ārpusstundu un ārpuskolas pasākumos pilsētas un rajona mērogā nostiprināja tradīciju izveidi, popularizēja profesionālās izglītības iestādi un stimulēja izglītojamos arī veiksmīgam mācību darbam. Izvērtējot izglītojamos, kuri aktīvi piedalās pulciņos un pasākumos, jāsecina, ka šajā mācību gadā 12 izglītojamajiem uzlabojušās sekmes un disciplīna. Nākamajā mācību gadā jāveicina tikai sekmīgo izglītojamo iesaistīšanās profesionālās izglītības iestādes pārstāvēšanā sporta spēlēs un sacensībās.
- 2) Profesionālās izglītības iestādes izveidotā kārtība par apbalvošanu ar diplomiem, goda rakstiem un naudas "balvu" (viens no paaugstinātas stipendijas kritērijiem) sekmē izglītojamā vērtību orientāciju, attīsta garīgos spēkus un radošās spējas un talantus, ceļ izglītojamo pašapziņu (iepažīstinot ar tiem vecākus un bijušos klases biedrus) un paplašina un padziļina izglītojamo emocionālo pasauli.
- 3) Nākošajā mācību gadā turpināt ietvert stundās tēmas par uzvedības un saskarsmes jautājumiem. Par šiem jautājumiem starp mācību grupām organizēt konkursu "Cīemos pie prezidenta".

6.4. Jaunuzņemto izglītojamo adaptācija profesionālās izglītības iestādē

Nr. p. k.	Mācību gada galvenie uzdevumi	Galveno uzdevumu izpilde	Neatrisinātie jautājumi
4.	<p>Pilnveidot jaunuzņemto izglītojamo adaptāciju profesionālās izglītības iestādē:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. veicināt drošas un radošas mācību vides veidošanu izglītības iestādē; 2. sekmēt izglītojamo kontingenta saglabāšanu; 3. veidot pozitīvu mācību motivāciju izglītojamajiem; 4. iepazīstināt izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem profesionālās izglītības iestādē un dienesta viesnīcā; 5. informēt visus 1. kursa izglītojamos par izvēlētas profesijas apguves procesu, tā prasībām un noslēguma valsts pārbaudījumiem. 	<p>Radīta izglītojamajiem labvēlīga vide uzņemšanas periodā (norādes, bukleti, informācija).</p> <p>Izstrādāts un īstenots adaptācijas pasākumu plāns pirmā kursa izglītojamajiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. kursa izglītojamie iepazīstināti ar profesionālās izglītības iestādi un specialitāti, notika tikšanās ar administrāciju. 2. Izglītojamie iepazīstināti ar profesionālās izglītības iestādes un dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem. 3. Grupu audzinātāji veica anketēšanu, lai izzinātu izglītojamo motivāciju mācīties izvēlētajā specialitātē. 4. Anketēšanas rezultātus izanalizēja grupu audzinātāju metodiskā komisija. 5. Grupu audzinātāji iepazīstināja izglītojamos ar profesionālās izglītības iestādē noteikto mācību disciplīnu (stundu un praktisko mācību organizācija, stundu apmeklējumi, kavējumi). 6. Notika vecāku sapulce, kuras mērķis bija iepazīstināt ar profesionālās izglītības iestādes vēsturi, tradīcijām, sasniegumiem, apgūstamajām izglītības programmām un profesionālās izglītības iestādes un dienesta viesnīcas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumiem. 7. Dienesta viesnīcas audzinātāji organizēja pārrunas ar pirmā kursa izglītojamajiem, kurās piedalījās dienesta viesnīcas dežuranti, audzinātāji un dienesta viesnīcas administrācija, mudinot izglītojamos izteikt savas domas un priekšlikumus, kā arī atbildēja uz visiem neskaidrajiem jautājumiem. 8. Katras 1. kursa grupas audzinātājs organizēja ekskursiju uz kādu uzņēmumu, kas saistīts ar izglītojamo izvēlēto profesiju un kurā strādā arī kāds no absolventiem. 9. Trīs 1. kursa mācību grupās notika tikšanās ar izglītības iestādes absolventiem, gan tiem, kuri strādā, gan tiem, kuri turpina mācības augstākajās mācību iestādēs. 	<p>Ne visi izglītojamie mācību procesā iekļaujas grupas kolektīvā (nav motivācijas, rakstura īpatnības).</p> <p>Izglītojamajiem pietrūkst organizatorisko iemaņu un prasmes īstenot iecerēto.</p> <p>Izglītojamajiem jārada lielāka interese par apgūstamo profesiju un darba perspektīvām nākotnē, akcentējot, ka šī brīža mācību sasniegumi var ietekmēt viņu turpmāko dzīvi.</p>

Secinājumi

- 1) Veiksmīgam adaptācijas periodam ir liela nozīme izglītojamo kontingenta saglabāšanā. Salīdzinājumā ar iepriekšējo mācību gadu, šajā mācību gadā izglītojamo atskaitīšana 1. kursā samazinājusies par 3%, taču, tā kā bija problēmas nokomplektēt būvizstrādājumu galdnieku grupu, tad, lai veicinātu lielāku interesi par šo profesiju, nākošajā mācību gadā vēlamas uzņemšanas komisijas telpā izvietot izglītojamo darbus ar norādi par tā izgatavotāju.
- 2) Pieredze rāda, ka adaptācijas periodā, lai radītu drošības sajūtu, ir obligāti jāiekļauj nodarbību cikls, kas virzīts uz izglītojamo mācību motivācijas paaugstināšanu. Nākamajā mācību gadā nodarbību ciklā ietvert sociāli psiholoģisko treniņu un vingrinājumu uzdevumus.
- 3) Nākamajā mācību gadā pilnveidot pedagogu, darbinieku un izglītojamo sadarbību vienotā prasību izpratnē.

6.5. Izglītojamo kontingenta saglabāšana

Nr. p. k.	Mācību gada galvenie uzdevumi	Galveno uzdevumu izpilde	Neatrisinātie jautājumi
5.	<p>Veicināt izglītojamo kontingenta saglabāšanu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. grupu audzinātājiem risināt izglītojamo problēmas mācībās un/vai uzvedībā to sākumstadijā;2. rūpīgi sekot mācību grupas mikro klimatam, lai izglītojamajam nerastos psiholoģiskais diskomforts;3. turpināt paaugstināt mācību stundu un praktisko mācību kvalitāti;4. turpināt pilnveidot sadarbību ar izglītojamo dzīvesvietu pašvaldībām.	<p>Lai samazinātu atskaitāmo izglītojamo skaitu, profesionālās izglītības iestāde veic virkni pasākumu, kuri pamatojas uz sadarbību starp izglītojamo, pedagogiem, vecākiem un izglītības iestādes administrāciju.</p> <p>Grupas audzinātājs katru dienu seko izglītojamo apmeklējumam, veic uzskaiti, kuru elektroniski apkopo mēneša beigās, kā rezultātā atspoguļojas katra izglītojamā apmeklējuma svārstības – vai ir uzlabojums, vai, gluži pretēji, jāpievērš pastiprināta uzmanība.</p> <p>Grupas audzinātājs, ja izglītojamajam mācību priekšmetos nav mācību sasniegumu vērtējuma un ir neattaisnoti stundu kavējumi, ziņo rakstiski vai telefoniski izglītojamā vecākiem vai aizbildnim. Šajā mācību gadā nosūtītas 64 ierakstītas vēstules un veikti vairāk nekā 225 telefona zvani.</p> <p>1. kursa vecākiem tika veikta aptauja, un rezultāti liecina, ka 10% izglītojamo izvēlējušies profesiju pēc vecāku vēlēšanās, 25% nezina bērna domas par izvēlēto profesiju, 8% nezina, kur atrodas izglītības iestāde un kā tajā jūtas bērns, un 7% uzskatīja, ka tikai profesionālās izglītības iestāde ir atbildīga par bērna turpmāko izglītību. 37% vecāku bija informēti par mācību procesa norisi un bērna drošību profesionālās izglītības iestādē.</p>	<p>Profesionālās izglītības iestādē vēl joprojām iestājās izglītojamie, kuri nav motivēti apgūt profesiju – "iestājās tāpēc, ka bija kaut kur jāiestājas".</p> <p>8 izglītojamie, iegūstot pirmās zināšanas, uzsāka algotu darbu, neturpinot mācības izglītības iestādē.</p> <p>19% vecāku neinteresējas par savu bērnu izglītības ieguves norisi.</p>

Secinājumi

- 1) Visi izglītojamo atskaitīšanas gadījumi ir izskatīti pedagoģiskās padomes sēdē un izanalizēti, meklēti iespējamie risinājumi, tādējādi cenšoties saglabāt izglītojamo kontingentu. Šāda veida pieeju turpināt arī nākamajā mācību gadā.
- 2) 11% izglītojamo, stājoties profesionālās izglītības iestādē, nav skaidra priekšstata par izvēlēto profesiju un to, ka vienlaicīgi jāapgūst, saņemot pietiekamu vērtējumu, vispārīzglītojošie un profesionālie mācību priekšmeti. 3% izglītojamo, nespēdami adaptēties vai vispārējās vidusskolas pārvilināti, atgriežas iepriekšējā izglītības iestādē.
Šogad no profesionālās izglītības iestādes aizgāja 8 izglītojamie, kas ir par 2% mazāk nekā iepriekšējā mācību gadā, bet nākamajā mācību gadā īpašu uzmanību jāpievērš tam, lai profesionālo priekšmetu pedagogi un 4. kursa izglītojamie aktīvāk iesaistītos 1. kursa izglītojamo adaptācijas pasākumos, stāstot un demonstrējot profesionālās prasmes, kuras ieguvuši izvēlētajā profesijā.
- 3) Zināma darbaspēka deficīta apstākļos 2., 3. vai 4. kursa izglītojamie, kuriem jau ir noteiktas izvēlētajās profesijas prasmes un iemaņas, materiālo apstākļu iespaidā vai draugu un radu aicināti, dodas darba meklējumos uz Īriju, Angliju vai arī neatgriežas izglītības iestādē pēc uzņemumā nostrādātā mācību prakses laika. Šajā mācību gadā 4 izglītojamie devās uz ārzemēm, 3 turpināja darba gaitas pēc mācību prakses, neturpinot izglītību, tāpēc jāmeklē iespējas pārliecināt uzņēmumu vadītājus, kuros izglītojamie turpina darbu, par augsti kvalificētu speciālistu nepieciešamību.
- 4) Daļa izglītojamo ir no sociāli nelabvēlīgām ģimenēm (19%), kurām neinteresē viņu bērnu dzīves gaitas, kā rezultātā izglītojamie klaiņo, nemācās un viņiem ir zema pienākuma un atbildības sajūta.
- 5) Nav iespējams ietekmēt to izglītojamo aiziešanu no profesionālās izglītības iestādes, kuriem aiziešanas iemesli ir saistīti ar ģimenes problēmām, dzīves vietas maiņu vai veselības problēmām. Šajā mācību gadā tādu bija 11, tas ir par 3% vairāk nekā iepriekšējā mācību gadā.

6.6. Profesionālās orientācijas un karjeras izglītības darbs

Nr. P. k.	Mācību gada galvenie uzdevumi	Galveno uzdevumu izpilde	Neatrisinātie jautājumi
6.	Veicināt karjeras izglītības darbu.	Visa mācību gada garumā veikta profesionālās izglītības iestādes reklāmas kampaņa, kuras laikā piedāvāta informācija par profesionālās izglītības iestādi. Lai popularizētu profesionālās izglītības iestādi un tajā apgūstamās profesijas, piedalījāmies izstādē "Skola 2007" Ķīpsalā. Izstādes ietvaros tika izstrādāti izglītības iestādes prezentācijas materiāli (karogs, krekliņi, pildspalvas, uzlīmes) un informatīvie izdevumi (bukleti, izglītības programmas informatīvās lapas), pilnveidota profesionālās izglītības iestādes mājas lapa.	Nav pietiekami organizēti informatīvie braucieni uz izglītības iestādēm, lai tiktos ar skolēniem, pedagogiem un vecākiem, jo vispārīzglītojošās skolas, lai saglabātu kontingentu, nav bijušas atsaucīgas šādiem pasākumiem.

Nr. P. k.	Mācību gada galvenie uzdevumi	Galveno uzdevumu izpilde	Neatrisinātie jautājumi
		<p>Aprīļa mēnesī bija organizēta Informācijas diena, kurā izglītības programmu vadītāji iepazīstināja ar mācību darbu un iespējām izvēlētajā profesijā, bet profesionālās izglītības iestādes absolventi pastāstīja par darba iespējām. Aktīvi darbojās izglītojamo līdzpārvalde (iepazīstināja ar profesionālās izglītības iestādi, dienesta viesnīcu, atbildēja uz jautājumiem). Informācijas dienā bija ieradušies 34 interesenti.</p> <p>Regulāri ievietojam profesionālās izglītības iestādes reklāmu tuvāko pagastu, novadu un rajonu laikrakstos.</p> <p>Piedalāmies rajonā organizētos kultūras un sporta pasākumos, tādējādi popularizējam profesionālās izglītības iestādi, radam citiem interesi par mums. Šajā mācību gadā iesaistījām profesionālās orientācijas darbā trīs 1. un 2. kursa izglītojamus, kuri savās bijušajās vispārīgizglītojošās skolās 8. un 9. klasēs stāstīja par iespējām mācīties mūsu profesionālās izglītības iestādē. Veicot 1. kursa audzēkņu anketēšanu, bija redzams, ka no visiem, kuri uzsākuši mācības mūsu profesionālās izglītības iestādē, 27% iestājušies draugu un bijušo skolas biedru ietekmē.</p>	<p>Izvērtēt profesionālās izglītības iestādes piedalīšanos izstādē "Skola 2007" Ķīpsalā, jo šāds reklāmas veids ir dārgs un izglītojamo skaits, kuri iestājušies šīs reklāmas rezultātā, ir neliels (3).</p>

Secinājumi

- 1) Svarīgs ir profesionālās izglītības iestādes tēls un tā prezentācija dažādos pasākumos, kuri nav saistīti ar profesionālo orientāciju, tāpēc nākamajā mācību gadā vairāk jāpopularizē profesionālās izglītības iestāde un jārada interese par to, piedaloties dažādās profesionālās izglītības iestādes aktivitātēs, kuras notiek rajonā, novadā vai pilsētā. Jebkura aktivitāte ārpus profesionālās izglītības iestādes ir pamats izglītojamo piesaistei nākotnē.
- 2) Liela nozīme ir profesionālās izglītības iestādes esošo izglītojamo līdzdalībai izglītības iestādes popularizēšanā, jo viņu viedoklis ir svarīgs vienaudžiem, tāpēc nākamajā mācību gadā profesionālās orientācijas pasākumos jāiesaista pēc iespējas vairāk izglītojamo, kuri dotos uz izglītības iestādēm, kurās paši mācījušies, un veidotu tiešu kontaktu ar 8. un 9. klašu skolēniem.
- 3) Nākamajā mācību gadā profesionālās orientācijas pasākumu laikā organizēt publiskus prezentācijas pasākumus, atspoguļojot 2. un 3. kursa izglītojamo ārzemju praksēs un dažādos konkursos iegūto pieredzi.

6.7. Izglītojamo līdzpārvaldes darbs

Nr. p. k.	Mācību gada galvenie uzdevumi	Galveno uzdevumu izpilde	Neatrisinātie jautājumi
7.	<p>Izglītojamo līdzpārvaldes darba aktivizēšana mācību un ārpusstundu darba pilnveidošanā profesionālā izglītības iestādē:</p> <ol style="list-style-type: none"> sadarboties ar profesionālās izglītības iestādes administrāciju un citām institūcijām profesionālā izglītības iestādē; stiprināt saikni starp izglītojamajiem un pedagogiem, kā arī uzklaut un respektēt abu pušu viedokļus; veicināt brīvas, demokrātiskas gaisotnes attīstību ikdienā; sniegt informāciju par izglītības iestādes ikdienas darbības problēmām; iemācīties pieņemt lēmumus un sekot to izpildei. 	<p>Profesionālās izglītības iestādes ārpusstundu darba organizēšanas neatņemama sastāvdaļa ir Izglītojamo līdzpārvalde, kuras darbību nosaka Izglītojamo līdzpārvaldes nolikums.</p> <p>Izglītojamo līdzpārvalde savā pulkā aicina visus aktīvos izglītojamos gan no vecākajiem, gan pirmajiem kursiem.</p> <p>Līdzpārvaldē ir iesaistīti izglītojamie no visām grupām, bet šajā mācību gadā aktīvākie bija tieši 2. kursa izglītojamie, bet praktiski nepiedalījās 4. kursa izglītojamie. Līdzpārvaldē darbojās 27 izglītojamie.</p> <p>Līdzpārvaldes Izglītības komisija iesaistījās sekmības izvērtēšanā un iegūtās informācijas analizē.</p> <p>Izglītojamo līdzpārvaldes dalībnieki katru mēnesi piedalījās stipendiju piešķiršanas komisijas sēdēs, iesniedza savus priekšlikumus izglītojamo materiālajai stimulēšanai par sasniegumiem mācību darbā un sabiedrisko aktivitāti, organizēja Skolotāju dienas un Zinību dienas pasākumus, konkursus "Es, topošais speciālists, konkurētspējīgs darba tirgū" un "Es un Eiropas Savienība", Ziemassvētku, Lieldienu un sporta pasākumus.</p> <p>Lai mazinātu konfliktus savstarpējās attiecībās un saskaņotu izglītojamo un pedagogu kopīgā darba novērtējumu, pēc līdzpārvaldes iniciatīvas izglītības iestādes izglītojamie visu mācību gadu strādāja pie sava pašnovērtējuma.</p> <p>Izglītojamo līdzpārvalde veiksmīgi organizēja un vadīja Informācijas dienu, kā arī izplatīja izglītības iestādes informatīvos bukletus.</p>	<p>Izglītojamo līdzpārvaldes locekļiem būtu aktīvāk jāiesaistās izglītojamo mācību procesa motivācijā, nevis tikai apkopojot sekmju rezultātus, kā arī aktīvāk piedaloties izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas kontrolē un organizējot lietderīgu izglītojamo brīvā laika izmantošanu dienesta viesnīcā.</p>

Secinājumi

- 1) Darbojoties līdzpārvaldē, izglītojamie palielina savas saskarsmes, organizatoriskās un vadības prasmes un pieredzi, jo regulāri notiek gan viņu izglītošana, gan pieredzes apgūšana, vadot un organizējot iepriekšminētos pasākumus profesionālās izglītības iestādē, taču kā tikšanās reizēs norādīja sadarbības partneri, nākamajā mācību gadā lielāka uzmanība jāpievērš uzstāšanās, stājas un valodas prasmju attīstīšanai.
- 2) Izglītojamo līdzpārvaldes iespējas ietekmēt un uzlabot mācību un ārpusstundu darbu un savstarpējās izglītojamo attiecības ir ļoti nozīmīgas, bet nākamajā mācību gadā lielāku aktivitāti veltīt dienesta viesnīcā dzīvojošo izglītojamo iesaistei līdzpārvaldes darbā (šajā mācību gadā līdzpārvaldē darbojas 3 izglītojamie, kuri dzīvoja dienesta viesnīcā).
- 3) Nākamajā mācību gadā meklēt iespējas iepazīties ar profesionāli radnieciskas izglītības iestādes izglītojamo līdzpārvaldes darba pieredzi citā republikas pilsētā vai rajonā.

7. Absolventu nodarbinātība, darba devēju atsauksmes

Profesionālās izglītības iestādei 2006./2007. mācību gadā ir izveidojusies laba sadarbība ar partneriem. Nodrošinām izglītojamos ar kvalitatīvām kvalifikācijas prakses vietām, lai pēc profesionālās izglītības iestādes absolvēšanas, varētu iekārtoties darbā. Šajā mācību gadā esam ņēmuši vērā, ka, ja prakse ir labi organizēta, tas atvieglo jauniešiem darba gaitu uzsākšanu. Profesionālās izglītības iestāde noslēdza sadarbības līgumus ar 37 uzņēmumiem un iestādēm. Zināma problēma šogad bija tā, ka dažkārt izglītojamos ņem praksē tie uzņēmumi, kam vajadzīgs darbaspēks nekvalificētu darbu veikšanai un kas tādējādi nemāca izglītojamajam profesijas apgūšanai nepieciešamās prasmes, kā rezultātā ar 3 prakses vietām pārtraucām noslēgtos līgumus. Izzinot kvalifikācijas prakses norisi, tika nolemts nākamajā mācību gadā ar 5 uzņēmumiem sadarbības līgumus neturpināt.

Aprīļa mēnesī profesionālās izglītības iestādē tika rīkota tikšanās ar darba devējiem. Tikšanās reizē profesionālās izglītības iestāde informēja darba devējus par izmaiņām profesionālās izglītības programmās, kvalifikācijas piešķiršanā un iepazīstināja ar izglītības iestādē iegādātajām jaunākajām tehnoloģijām. Tika uzklautas darba devēja vēlmes un ierosinājumi par mācību saturu, prakšu organizāciju un kvalifikācijas piešķiršanu.

Darba devēji kopumā bija apmierināti ar izglītojamo teorētisko sagatavotību, vienlaicīgi norādot, ka daļa absolventu psiholoģiski nav gatavi darba attiecībām, nav gatavi pakļauties noteiktas disciplīnas prasībām un ir nepieciešams adaptācijas periods darba vietā, taču diemžēl darbaspēka trūkuma apstākļos tas ne vienmēr iespējams, īpaši ēdināšanas specialitātē.

SIA "XX" pārstāvis norādīja, ka dažiem izglītojamajiem nav apzinīgas attieksmes pret saviem veicamajiem pienākumiem, pamatojot ar to, ka viņus neapmierina darba apstākļi un atalgojums.

SIA "YTR", analizējot to absolventu darbu, kuri pēdējos gados pie viņiem uzsākuši darbu, norādīja, ka viņi strādā labi, bet sākumā cietuši no zināma sociālo sakaru trūkuma, jo līdz šim bija dzīvojuši laukos, un tas zināmā mērā kavē ātri integrēties darba tirgū. Darba devēji izteica arī nožēlu, ka daļa absolventu aizbrauc strādāt uz ārzemēm un Latvijā, īpaši pakalpojumu sfērā, veidojas darbaspēka deficīts.

13. tabula

Nr. p. k.	Profesionālā kvalifikācija	Absolventu skaits pa specialitātēm		Strādā atbilstoši iegūtai kvalifikācijai		Strādā, bet citā specialitātē		Turpina mācības		Citi		Nav informācijas	
		2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006
1.	Datorsistēmu tehniķis	24	25	15	10	3	5	6	8	–	2	–	–
2.	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	21	20	12	10	5	4	–	1 2	4	1	–	4
3.	Būvizstrādājumu galdnieks	19	20	11	14	4	–	1		–	2	3	2
4.	u.c.	20	20	15	14	2	2	1	2	–	1	2	1
5.	u.c.	22	18	9	11	–	2	4	5	2	1	–	1
	Kopā:	106	103	62	59	14	13	12	18	6	7	5	8

Arī šajā mācību gadā, tāpat kā iepriekšējā, tika uzkrāta informācija par absolventu darba gaitām. Rezultāti rādīja, ka lielākā daļa izglītojamo, tāpat kā iepriekšējā gadā, strādā profesijā (attiecīgi 58% un 60%), daļa izglītojamo (attiecīgi 13% un 12%) strādā netieši saistītā profesijā (piemēram, celtniecībā). Turpinās tendence, ka daļa jauno speciālistu (attiecīgi 3% un 4%) dodas darbā uz ārzemēm (Īrija, Anglija, Vācija), bet daļa turpina mācības (attiecīgi 11% un 17%).

Izglītības iestādei izveidojusies veiksmīga sadarbība ar daudziem uzņēmumiem: SIA "Nelss", SIA "Igate", SIA "Flora", SIA "Vidzeme RC", SIA "Daiļrades koks", SIA "Celtniecības pasaule", SIA "Drošums", "Maxima", "Rimi", A/S "Staburadze", SIA "Rausis", SIA "Bistro Silva", SIA "Lido Vermanītis", A/S "Ludzas piens", A/S "Preiļu siers", "Hotel de Rome", viesnīca "Rīga".

Nākamajā mācību gadā izglītības iestādes pedagogu kolektīvam būtu vēlams iepazīties ar 2007. gadā izdoto Latvijas Universitātes ESF pētījumu "Augstāko un profesionālo mācību iestāžu absolventu profesionālā darbība pēc mācību beigšanas".

8. Sadarbība ar darba tirgu izglītības procesa un rezultātu nodrošināšanā, atgriezeniskās saites veidošana

Profesionālā izglītības iestāde veido sadarbības mehānismus.

8.1. Darba devēju konference

Pagājušajā mācību gadā profesionālās izglītības iestādes administrācija organizēja darba devēju konferenci, kurā piedalījās 16 darba devēji un 2 sociālie partneri, Latvijas Celtnieku arodbiedrība, Latvijas Amatniecības kamera, Izglītības un zinātnes ministrija un Profesionālās izglītības administrācija (turpmāk – PIA).

Konferences mērķis:

Izglītības programmu atbilstība un elastība darba tirgus prasību kontekstā. Darba devēju prasību respektēšana un priekšlikumu sagatavošana Izglītības un zinātnes ministrijai.

Secinājumi

- 1) Profesionālās izglītības iestādei jāpievērš lielāku uzmanību izglītojamo darbaudzināšanai, piesaistot viņu ģimenes. Izglītojamos iepazīstināt ar reālo situāciju darba tirgū būvniecībā un būvizstrādājumu izgatavošanā.
- 2) Valstiskā līmenī domāt par jaunākās metodiskās literatūras nodrošinājumu (par novitātēm būvniecībā un būvizstrādājumu izgatavošanā).
- 3) Valstiskā līmenī risināt jautājumu par būvfirmu motivācijas palielināšanu, pieņemot praksē izglītojamos.
- 4) Ieteikts izmantot mācību un eksaminācijas centru būvfirmu strādnieku profesionālās pilnveides organizēšanai un eksaminēšanai.
- 5) Izglītojamie psiholoģiski nav gatavi pakļauties darba devēju izvirzītajām disciplīnas prasībām.
- 6) Mācību un audzināšanas procesu organizēt tā, lai veicinātu izglītojamo vadības, sadarbības un organizatorisko prasmju attīstīšanu.

8.2. ESF projekts

Šajā mācību gadā profesionālās izglītības iestāde īstenoja ESF projektu "Atbalsts mācību prakses īstenošanai profesionālās izglītības un augstākās izglītības studentiem", iesaistot izglītības programmas "Kokizstrādājumu izgatavošana" izglītojamos, mērķa grupa – 22 izglītojamie. Projekta īstenošanas periods: no janvāra līdz jūnijam.

Projekta īstenošanai noteiktās aktivitātes un to realizācijas rezultāti bija pietiekami, lai veiksmīgi realizētu projektā plānotās ieceres.

- 1) Projekta darbība deva iespēju papildus informēt darba devējus par reālo stāvokli profesionālās izglītības iestādē kvalifikācijas prakses organizēšanā.
- 2) Projekta mērķi tika sasniegti, nodrošinot profesionālās izglītības iestādes izglītojamo kvalifikācijas praksi būvniecības uzņēmumos Latvijā un Rīgā, jo kvalitatīvas profesionālās izglītības nodrošināšanā būtiska loma ir mācību praksēm uzņēmumos. Tādēļ prioritāte cilvēkresursu un nodarbinātības attīstības jomā ir praktisko apmācību nodrošināšana profesionālās izglītības iestādes izglītojamajiem, šajā procesā iesaistot sociālos partnerus modernu tehnoloģiju pielietošanas prasmju attīstīšanai un jauno speciālistu konkurētspē-

jas darba tirgū paaugstināšanai, uzlabojot profesionālās izglītības saturu un īstenošanas kvalitāti.

- 3) Ar to tika radīti pozitīvi apstākļi gan izglītojamo turpmākām sekmīgām darba gaitām būvniecības uzņēmumos (arī padziļinātai izglītības turpināšanai profesijā) saistībā ar izvēlēto profesiju, gan uzņēmumu līdzatbildības nodrošināšanai darba tirgus prasībām atbilstošu kadru sagatavošanā.
- 4) Projekta ietvaros izglītojamie paaugstināja profesionālās iemaņas, paplašināja likumdošanas un tiesisko zināšanu pamatus, saskarsmes un komunikācijas prasmes darbā.
- 5) Izstrādātais projekts sniedza tiešu ieguldījumu darba tirgus stabilitātē, darba vietu un profesionālās sagatavotības kvalitātes nodrošināšanā profesionālās izglītības iestādes izglītojamajiem un absolventiem. Tas nodrošināja izglītojamo iespēju profesionālā līmenī apgūt praktiskās darba iemaņas saskaņā ar izglītības programmu un profesijas standartu.

8.3. Atbalsta piesaiste sadarbībā ar darba devējiem un celtniecības materiālu izplatītājiem

- 1) Profesionālās izglītības iestāde piesaista darba devējus eksāmena komisijas darbā.
- 2) Sadarbības partneru un darba devēju līdzdalība metodisko komisiju apvienībā un izglītības iestādes padomē.
- 3) Darba devēju atbalsts, nodrošinot daudzpusīgu iespēju iepazīties un strādāt mācību praksē ar jaunākajiem materiāliem, instrumentiem, un apgūt mūsdienīgas tehnoloģijas.
- 4) Sadarbībā ar darba devējiem noorganizētas mācību ekskursijas uz uzņēmumiem A/S "Preiļu siers", SIA "Daiļrades koks" un SIA "Celtniecības pasaule".

9. Institucionālās un reģionālās attiecības

9.1. Mācību materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana

Profesionālās izglītības iestādes finanšu sadalījums 2006./2007. mācību gadā (14. tabula).

14. tabula

Nr. p. k.	Pasākums	Objekts (iekārtas)	Finanses (Ls)	
			Valsts budžets, t.sk. pašu ieņēmumi	ES projektu finanšu līdzekļi u.c.
1.	Remonts	Garāžas jumta maiņa	895,00	
		Dienesta viesnīcas dušas telpa ar priekštelpu	4258,00	
		Profesionālās izglītības iestādes gaitenis	4053,00	
		Alumīnija durvis	718,00	
2.	Rekonstrukcija	Ēdināšanas servisa laboratorijas izveide	24759,00	9834,00
3.	Materiāli tehniskā bāze	Kombinētā kokapstrādes iekārta	3052,00	
		Galda zāģis	169,00	
		Izgatavoti logi galdniecības kabinetam	783,00	
		Aprīkojuma iegāde ēdināšanas servisa laboratorijai		12796,00
		Informatīvie stendi		257,00
		Grāmatas, laikraksti, žurnāli	1895,00	2823,00

Secinājums

Profesionālās izglītības iestādes dalība projekta īstenošanā, piesaistot Eiropas Savienības ESF līdzekļus, kas nodrošina izglītības programmas turpmāko attīstību.

9.2. Mācību un eksaminācijas centra darbības rezultāti (ja izglītības iestādē tāds pastāv)

Darbības virzieni, to izpilde

- 1) Semināru organizēšana profesionālo izglītības iestāžu profesionālo priekšmetu pedagogiem par jaunākajiem materiāliem un tehnoloģijām, to pielietojumu. Mācību gada laikā noorganizēti 7 semināri. Mācību gada beigās sadarbībā ar PIA pedagogiem izsniegtas apliecības par profesionālās kvalifikācijas pilnveidi 36 stundu apjomā.
- 2) Sadarbībā ar partneriem organizēti izbraukuma semināri uz rūpnīcām Rīgā un Igaunijā, kur bija iespējams iepazīties ar jaunākajām materiālu ražošanas tehnoloģijām.
- 3) Organizēti semināri profesionālo priekšmetu pedagogiem par izplatītāju firmu un ražotāju materiāliem, to pielietojumu un jaunāko tehnoloģiju apguvi. Noklausījās un sekmiņīgi nokārtoja ieskaiti, saņemot 135 sertifikātus. Mācību gada laikā semināros piedalījās 127 pedagogi.

- 4) Izanalizēti 2006./2007. mācību gada eksāmenu rezultāti un izsniegti profesionālās izglītības iestādēm izskatīšanai.
- 5) Mācību eksaminācijas centrs sadarbībā ar PIA apzinājis republikas profesionālās izglītības iestādes, kuru izglītojamie 2006./2007. mācību gadā kārtos eksāmenus.
- 6) Sadarbībā ar PIA izveidota darba grupa eksāmena satura izstrādei un izglītības programmu aktualizācijai.
- 7) Sadarbība ar darba devējiem eksāmenu komisijas darbā, to piesaiste.
- 8) Starptautisko konkursu organizēšana sadarbībā ar PIA. Pēc konkursa norises organizēts seminārs, izvērtēti rezultāti (15. tabula), kas nodrošinās sekmīgu turpmāko darbības pilnveidošanu.

Starptautiskā profesionālās izglītības iestāžu apdares darbu profesijas konkursa izvērtēšana

15. tabula

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none"> ● Ārvalstu dalība ● Radoši izstrādāts mājas darbs ● Izglītības iestādes iekšējais konkurss ● Jaunu tehnoloģiju apgūšana ● Darba devēju piesaiste (līdzekļi, vērtēšana) ● Veiksmīgi izvēlēta norises vieta, telpas, sadzīves apstākļi ● Profesionāls konkursa organizētāju komandas darbs ● Nodrošināta darba drošība un medicīniskā aprūpe ● Piesaistīta prese, televīzija, radio 	<ul style="list-style-type: none"> ● Nepilnības nolikumā ● Neievēro kārtību saskaņā ar nolikumu ● Disciplīnas pārkāpums ● Nepietiekamas valodas prasmes ● Nepietiekams finansējums ● Netiek ievērota profesionālā terminoloģija

Secinājumi

- 1) Jāizveido darba grupa nolikuma un darba uzdevumu izstrādāšanai.
- 2) Izstrādāt izglītojamo pašvērtējuma anketu par konkursa norisi, praktisko darbu vērtēšanu utt.
- 3) Jānodrošina tulkojums.
- 4) Jāiekļauj konkursa programmā ekskursija konkursantiem pa pilsētas apkārtni.
- 5) Sanāksmē izvērtētos rezultātus izskatīt metodiskajā apvienībā.

9.3. Sadarbība ar Nodarbinātības valsts aģentūru, piedalīšanās bezdarbnieku profesionālajā apmācībā

Profesionālās izglītības iestāde sadarbojas ar Nodarbinātības valsts dienestu kopš 2004. gada jūnija. Laika periodā no 2004. gada līdz 2007. gadam profesionālās izglītības iestāde iesniedza Nodarbinātības valsts dienesta konkursā 11 grupas (16. tabula), no tām 10 Nodarbinātības valsts aģentūra (NVA) apstiprināja. Vienu izglītības programmu – "Kokizstrādājumu izgatavošana" – neapstiprināja materiāli tehniskās bāzes neatbilstības dēļ.

Nr. p. k.	Izglītības programma	NVA iesniegts (skaits)	NVA apstiprināts (skaits)
1.	Ēdināšanas serviss	4	4
2.	Datorsistēmas	5	5
3.	Kokizstrādājumu izgatavošana	2	– Materiāli tehniskās bāzes neatbilstība

Secinājums

Papildināt un pilnveidot esošo materiāli tehnisko bāzi izglītības programmā "Kokizstrādājumu izgatavošana" atbilstoši NVA izvirzītajām prasībām.

9.4. Ziņas par nelaimes gadījumiem, valsts institūciju sastādītajiem aktiem

Profesionālās izglītības iestādes darbnīcās veikta darba vietas atestācija. Ņemot vērā, ka valsts nenodrošina izglītojamo apdrošināšanu mācību laikā, profesionālās izglītības iestāde atbalstīja SEB Unibankas piedāvājumu atvērt studentu bankas komplektu, kur ietilpst Visa Elektron norēķinu karte, atlaižu karte un nelaimes gadījumu apdrošināšanas polise.

Secinājums

Valstij nodrošināt līdzekļus izglītojamo apdrošināšanai mācību laikā.

9.5. Izglītības iestādes noslēgtie līgumi par telpu un iekārtu iznomāšanu

Telpu iznomāšanas kopsavilkums no 2004. līdz 2007. gadam (17. tabula).

17. tabula

Nr. p. k.	Juridiskā persona	Līguma priekšmets	Platība (m ²)	Ienākumi mēnesī (Ls)	Līguma apstiprināšanas datums IZM
1.	SIA "Brants"	Garāžas noma	180	450.00	24.03.2006.
2.	I.K. "ŠTOKA PICA"	Kafejnīcas noma	97	185.00	26.10.2005.
3.	I.K. "Anta-3"	Kafejnīcas noma	55	192.00	17.05.2004.

Secinājums

Palielināt ienākumus atbilstoši inflācijas pieaugumam.

Izglītības iestādes noslēgtie līgumi par telpu un iekārtu nomāšanu (18. tabula).

18. tabula

Nr. p. k.	Juridiskā persona	Līguma priekšmets	Izdevumi mēnesī (Ls)
1.	Novada dome	Sporta centra zāles noma	176.00
2.	SIA "Canon"	Kopējamā aparāta noma	120.00

Secinājums

Sadarbībā ar novada domi risināt jautājumu par sporta zāles būvi, nodrošinot profesionālās izglītības iestādes sporta zāles pieejamību izglītojamajiem.

10. Starptautiskā sadarbība

Lai pilnveidotu profesionālās izglītības iestādes darbu, lai tā veiksmīgi attīstītos, būtisks nosacījums ir piedalīšanās Eiropas Savienības struktūrfondu un citos kopprojektos. 2006./2007. mācību gadā profesionālās izglītības iestāde veiksmīgi iesaistījies un īsteno dažādus projektus (19. tabula).

19. tabula

Nr. p. k.	Projekta nosaukums	Valsts	Projekta mērķis	Darbības laiks	Projektā iesaistīto pārstāvju skaits		Saņemtās tehniskās palīdzības apjoms	
					Audzēkņi	Pedagogi, darbinieki	Materiālais	Finansiālais
1.	"Karjeras dienas profesionālās izglītības iestādē"	Latvija	Sagatavot motivētus, par savu izvēli pārliecinātus un radošus jauniešus mācībām profesionālās izglītības iestādē	01.01.2007.–31.06.2007.	250	9		3987,08 LVL
2.	Prakse Vācijā – prasmju un iemaņu attīstība ES valstīs	Latvija, Vācija	Izglītojamo konkurētspējas, profesionālo iemaņu un prasmju paaugstināšana	01.09.2006.–30.04.2007.	6	1		6315 EUR
3.	Izglītības programmu "Ēdināšanas serviss" un "Datorsistēmas" aktualizācija	Latvija	Aktualizēt izglītības programmu "Ēdināšanas serviss" un "Datorsistēmas" mācību priekšmetu programmas, nodrošinot jaunu, prakse pieprasītu metožu un programmu apgūšanu, nodrošinot atbilstošu mācību vidi.	01.10.2006.–31.08.2007.	295	17		117357,3 LVL
4.	Pieredzes apmaiņa Slovēnijā – iespēja paaugstināt darba kvalitāti skolā	Latvija, Slovākija	Profesionālās izglītības iestādes pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana.	10.09.2006.–30.12.2006.				3100 EUR

Secinājumi

1. Iesaistišanās dažādos projektos profesionālās izglītības iestādei ir papildus iespēja, pilnveidot mācību procesu, uzlabot materiāli tehnisko bāzi, iegādāties jaunākās tehnoloģijas.
2. Iesaistišanās projektos nodrošina iespēju uzlabot mācību stundas kvalitāti, pilnveidojot un izstrādājot mūsdienu prasībām atbilstošus metodiskos materiālus un uzskates līdzekļus.
3. Profesionālās izglītības iestādes pedagogiem un izglītojamajiem nodrošināta iespēja iegūt pieredzi ārpus Latvijas robežām, kas ļauj kvalitatīvāk vadīt mācību stundu, kā arī motivē izglītojamos aktīvāk iesaistīties mācību procesā.

Izvirzītās prioritātes:

1. Aktīvi iesaistīties Eiropas Savienības līdzekļu piesaistē, veicinot sadarbību ar darba devējiem jaunu prakses vietu nodrošināšanai profesionālās izglītības iestādes izglītojamajiem un pedagogu stažēšanās veicināšanai uzņēmumos.
 2. Turpināt strādāt pie ārvalstu sadarbības partneru piesaistes prakses vietu un pieredzes apmaiņas nodrošināšanai.
 3. Meklēt papildus iespējas iesaistīties ERAF projektos profesionālās izglītības iestādes ēkas renovācijai.
 4. Izstrādāt jaunu izglītības programmu, pamatojoties uz darba tirgus pieprasījumu.
- Profesionālās izglītības iestādē, balstoties uz pašvērtējumā secināto, tiek veidots darba plāns nākošajam mācību gadam, paredzot pasākumus identificēto nepilnību uzlabošanai.

2007. gada 20. jūlijā

Direktors

/paraksts/

/vārds, uzvārds/

PIELIKUMI

Pielikumi

1. pielikums Par mācību gada darba plānu
2. pielikums Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti izglītības un audzināšanas darbā
3. pielikums Praktiskās mācību stundas vērošanas lapa
4. pielikums Mācību kabineta darba plāns
5. pielikums Par nepieciešamo mācību sasniegumu kvalitātes pārbaudes darbu
6. pielikums Mācību stundas vērošanas lapa
7. pielikums Mācību stundas vērošanas lapa

PAR MĀCĪBU GADA DARBA PLĀNU

Pēc tam, kad Izglītības un zinātnes ministrijas Profesionālās izglītības un tālākizglītības departaments sadarbībā ar sociālajiem partneriem ir definējusi kvalitātes politikas mērķus, uzdevumus un indikatorus, profesionālās izglītības iestāde nosaka savus mērķus un uzdevumus mācību gadam. Lietderīgi tos paziņot kolektīvam ne vēlāk kā mācību gada pēdējā Pedagoģiskajā sēdē, lai varētu pilnvērtīgi strādāt pie nākamā mācību gada darba plāna izstrādāšanas.

Kvalitātes mērķis ir rezultāts, kuru izglītības iestādes vēlas sasniegt un noturēt:

- 1) skolas līmenī;
- 2) procesu līmenī;
- 3) izglītojamo līmenī;
- 4) darbinieku līmenī.

Mērķiem jābūt:

- 1) konkrētiem un izmērāmiem;
- 2) termiņā noteiktiem;
- 3) sasniedzamiem un reāliem;
- 4) definētiem un zināmiem visiem darbiniekiem;
- 5) elastīgiem.

Virzieni:

- darba tirgus pieprasījums un klientu apmierinātība;
- profesionālā bloka attīstība;
- resursu attīstība (darbinieki, inventārs, materiāli, finanses u.c.);
- darbaspēka pieprasījuma analīze un prognoze;
- reklāmas bloks;
- jaunievedumu pasākumi (inovācija);
- dažādu līmeņu vadītāju darbs un viņu attīstība;
- darbinieku veikums un attiecības;
- sociālā atbildība.

Pēc tam, kad noteiktas izglītības iestādes darba prioritātes, mērķi un uzdevumi mācību gadam, katras struktūrvienības vadītājs plāno darbu mācību gadam pa mēnešiem. Seko kopējā gada darba plāna sastādīšana, prasmīgi pārdomājot vienmērīgu slodzi, veiksmīgu rezultātu un saskanīgu darbību mērķu sasniegšanai. Ieteicamā profesionālās izglītības iestādes darba plāna sadaļas:

- Misija un galvenie uzdevumi;
- Vadības struktūra;
- Ciklogrammas;
- Pedagoģiskās padomes sēdes;
- Administrācijas sēdes;
- Metodiskā darba galvenie virzieni;
- Metodiskās padomes sanāksme;
- Nodaļu vadītāju darba plāni;
- Profesionālās izglītības pedagogu darbnīcu darba plāni;
- Vispārizglītojošo priekšmetu Metodiskās komisijas darba plāns;

- Profesionālo priekšmetu Metodiskās komisijas darba plāns;
- Galvenie darba virzieni sadarbībai ar izglītojamiem, pedagogiem un izglītojamo vecākiem;
- Sadarbības virzieni darbam ar vecākiem;
- Sporta darba vadītāja darba plāns;
- Skolas kopīgo pasākumu plāns;
- Karjeras izglītības darba plāns;
- Pedagoģiskā personāla pilnveides nepieciešamības apkopojums un plānošana;
- Izglītības programmu īstenošanas materiāli – tehniskais nodrošinājums;
- Iekšējā kontrole;
- Sadarbības pasākumu plāns ar darba devējiem.

Neatņemama darba plāna sastāvdaļa ir iekšējās kontroles grafiks. Visu mērķu īstenošanai nepieciešama kontrole, jāveic audits, vai plānotie pasākumi atbilst prasībām. Parasti iekšējo kontroli plāno, ievērojot auditējamo procesu un sfēru svarīguma pakāpi, kā arī iepriekšējā audita rezultātus. Iekšējās kontroles grafiks satur vairākas ieteicamas sadaļas:

- Mācību gada mērķu definējums;
- Izmantojamās audita formas;
- Termiņi un novērtēšanas instance: kad un kur tiks izskatīti analīzes materiāli un rezultāti (konkrēti norādot Pedagoģiskās padomes sēdi vai Metodiskās padomes sēdi).

Iekšējās kontroles grafikam jābūt ciešā saistībā ar Pedagoģisko sēžu un Metodisko padomju darba kārtības plānojumu mācību gadam.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES IEKŠĒJIE NORMATĪVIE AKTI IZGLĪTĪBAS UN AUDZINĀŠANAS DARBĀ

Dokuments	Atrodas
Administratīvā un pedagoģiskā dokumentācija	
• Izglītības iestādes nolikums	• Pie direktora, informācijas centrā
• Izglītības iestādes lietu nomenklatūra	• Lietvedībā
• Iekšējās kārtības noteikumi	• Pie direktora, direktora vietnieka audzināšanas darbā
• Darba kārtības noteikumi	• Informācijas centrā
• Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrācijas žurnāls	• Lietvedībā
• Rīkojumi par izglītojamiem un rīkojumu reģistrācijas grāmata	• Lietvedībā
• Izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmata	• Lietvedībā
• Izglītojamā personas lieta (iesniegums, izglītības dokumenta kopija, fotogrāfija, rīkojumi par imatrikulācija un ieskaitīšanu un atskaitīšanu, izziņa par deklarēto dzīves vietu)	• Lietvedībā
• Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli	• Pie direktora
• Metodisko komisiju sēžu protokoli	• Pie Metodiskās komisijas priekšsēdētāja
• Kontroles institūciju pārbaūžu aktu reģistrs	• Pie direktora
• Īstenojamās izglītības programmas	• Pie direktora vietnieka mācību darbā
• Stundu saraksts	• Pie direktora vietnieka mācību darbā, informācijas stendā
• Mācību nodarbību uzskaites žurnāls	• Pie direktora vietnieka praktiskajā darbā
• Prakses dienasgrāmata vai prakses pārskats, raksturojums	• Pie direktora vietnieka praktiskajā darbā
• Sekmju grāmatiņa	• Pie direktora vietnieka mācību darbā
• Grupu sekmju izraksts	• Pie direktora vietnieka mācību darbā
• Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijas protokoli	• Pie direktora vietnieka praktiskajā darbā
• Valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas protokoli	• Pie direktora vietnieka mācību darbā
• Profesionālās izglītības dokumentu veidlapu reģistrācijas žurnāls	• Pie direktora
• Pārskats par profesionālās izglītības dokumentu veidlapu apriti	• Lietvedībā
• Profesionālās izglītības dokumentu veidlapu norakstīšanas akti	• Pie direktora
• Darba drošības ievadinstruktāžas reģistrācijas žurnāls	• Pie direktora vietnieka praktiskajā darbā, direktora vietnieka saimnieciskajā darbā
• Darba vietā veiktās darba drošības instruktāžas reģistrācijas žurnāls	• Pie profesionālās izglītības pedagoga
• Nelaiemes gadījumu ar izglītojamiem reģistrācijas žurnāls	• Pie direktora vietnieka saimnieciskajā darbā
• Aktu kopijas par notikušajiem nelaiemes gadījumiem ar izglītojamiem	• Pie direktora vietnieka praktiskajā darbā
Var būt sadalās „Personāla dokumentācija”, „Finanšu dokumentācija” u.c.	

PRAKTISKĀS MĀCĪBU STUNDAS NOVĒROŠANAS LAPA

Profesionālās izglītības pedagogs

Profesija

Grupa

Izglītojamo skaits: pēc saraksta:

stundā

Datums

Pārbaudes mērķi:

Stundas tēma:

Stundas uzdevums:

Stundas tips (atbilstošo pasvītrot):

Vingrinājuma stunda / patstāvīgais darbs / frontāls/ grupas darbs/jaukta tipa stunda / kontrolstunda

Stundas gaitas analīzes aspekti

Nr. p. k.	Aspekts	Pietiekams	Labs	Nepietiekams	Piezīmes
1.	Ievadinstruktāža				
2.	Konsultācijas (procesa veikšanas laikā)				
3.	Darba paņēmieni demonstrēšana				
4.	Instrukciju, tehnoloģiskās dokumentācijas, rasējumu lietošana				
5.	Audzēkņu noslogojums				
6.	Nodrošinājums ar materiāliem				
7.	Nodrošinājums ar instrumentiem				
8.	Drošības tehnikas ievērošana				
9.	Izpildītā darba pieņemšana un vērtēšana				

Piezīmes:

Secinājumi un rekomendācijas:

Stundu novēroja: _____ / _____
(Vārds, uzvārds) (Paraksts)

Profesionālās izglītības skolotājs _____
(Paraksts)

MĀCĪBU KABINETA DARBA PLĀNS

2006./2007. mācību gadam

Mācību kabineta vadītājs

 (Vārds, uzvārds)

Mācību priekšmeti

Nr. p. k.	Darba veids	Termiņš	Izpilde
1.	Mācību metodiskais darbs:		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mācību priekšmetu programmas īstenošana 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mācību kabineta saturiskā pilnveide 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stundu metodiskais nodrošinājums 		
2.	Atklāto stundu organizēšana		
3.	Pasākumu organizēšana (arī dalība) skolas mērogā		
4.	Projektu darbs		
5.	Darbs metodiskajā komisijā		
6.	Ārpusklases darbs priekšmetos		
7.	Kabineta materiāli tehniskās bāzes saglabāšana un pilnveide		

Datums _____

Paraksts _____

PAR NEPIECIEŠAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU KVALITĀTES PĀRBAUDES DARBU

Mācību priekšmets _____

Kurss _____

Pedagogs: _____
(Vārds, uzvārds)

Nr. p. k.	Tēma vai mācību materiāla bloks	Tēmas Nr.	Vērtējuma darba veids * Nosacītie apzīmējumi

Kontroles veidi:

- Diagnostiskā;
- Kārteja;
- Apkopojošā jeb rezumējošā;
- Gala jeb noslēdzošā.

Kontroles formas:

- Patstāvīgais darbs;
- Kontroldarbs;
- Ieskaite;
- Eksāmens;
- Kolokvijs.

Kontroles metodes:

- Pārruna;
- Jautājumu – atbilžu metode;
- Referāts;
- Tests;
- Laboratorijas darbs;
- Praktikumš u.c.

Uzdevumu izpildes veids:

- Mutiski;
- Rakstiski;
- Praktiski.

MĀCĪBU STUNDAS VĒROŠANAS LAPA

Profesionālās izglītības iestāde		
Mācību grupa		
Izglītojamo skaits	grupā	stundā
Mācību priekšmets		
Pedagogs		
Datums		
Stundas tēma		
Stundas vērošanas mērķis		
Vērotājs		

STUNDAS VĒRTĒJUMS:

Vērtē katru sadaļu ar vienu vērtējumu, lietojot četru līmeņu skalu:

4	Ļoti labi	Pārsvarā stiprās puses
3	Labi	Stiprās puses pārsvarā pār trūkumiem
2	Viduvēji	Daži būtiski trūkumi
1	Nepietiekami	Pārsvarā trūkumi

Vērojuma parametri	Komentāri		Vērtējums
	Vērotājs	Pedagogs	
STUNDAS DARBA ORGANIZĒŠANA			
• stundas uzbūve			
• klases darba organizēšana			
• darba laiks			
• kārtības uzturēšana			
• kārtība klasē pēc darba pabeigšanas			
MĀCĪŠANAS PROCESS			
• mērķu skaidrība			
• uzdevumu un metožu saskaņošana			
• uzdevumu precīza izskaidrošana			
• uzdevumu daudzpusība			
• metožu un paņēmienu daudzpusība			
• izskaidrojumu daudzpusība un dažādība			
• izskaidrojumu kvalitāte			
• izglītojamo iesaistīšana			

Vērojuma parametri	Komentāri		Vērtējums
	Vērotājs	Pedagogs	
MĀCĪŠANĀS PROCESS			
• izglītojamo motivēšana stundā paredzēto darbu veikšanai			
• ilgtermiņa uzdevumi			
• uzdevumi īsākam laikam			
• darbības, kas saistās ar reālo dzīvi			
• resursu daudzpusība			
• grupu darbs			
• grupas sadarbība			
• grāmatu un darba burtnīcu lietošana			
• pētnieciska satura darbības			
• uzdevumu izpilde			
• izglītojamo piezīmju un darba materiālu kvalitāte			
• izglītojamo darba pašvērtējums			
• stundā paredzēto darbu izpilde			
PEDAGOGA UN IZGLĪTOJAMĀ DIALOGS			
• terminu lietojums			
• valodas lietojums			
• jautājumu uzdošanas stils			
• izglītojamo rosināšana izskaidrot savus uzskatus			
• izglītojamo atbilžu kvalitāte			
• dialoga veidošana, balstoties uz izglītojamo atbildēm			
• uzslavu lietošana			

SECINĀJUMI:

Stiprās puses:

Nepieciešamie uzlabojumi:

Vērotājs _____

Pedagogs _____

MĀCĪBU STUNDAS VĒROŠANAS LAPA

Profesionālās izglītības iestāde	_____	
Mācību grupa	_____	
Izglītojamo skaits	_____ grupā	_____ stundā
Mācību priekšmets	_____	
Pedagogs	_____	
Datums	_____	
Stundas tēma	_____	
Stundas vērošanas mērķis	_____	
Vērotājs	_____	

PEDAGOGA STUNDAS PAŠVĒRTĒJUMS:**Stiprās puses:**

Nepieciešamie uzlabojumi:

VĒROTĀJA VĒRTĒJUMS:**Stiprās puses:**

Nepieciešamie uzlabojumi:

Vērojuma parametri	+	-
STUNDAS DARBA ORGANIZĒŠANA		
• stundas uzbūve		
• klases darba organizēšana		
• darba laiks		
• kārtības uzturēšana		
• kārtība klasē pēc darba pabeigšanas		
MĀCĪŠANAS PROCESS		
• mērķu skaidrība		
• uzdevumu un metožu saskaņošana		
• uzdevumu precīza izskaidrošana		
• uzdevumu daudzpusība		
• metožu un paņēmienu daudzpusība		
• izskaidrojumu daudzpusība un dažādība		
• izskaidrojumu kvalitāte		
• izglītojamo iesaistīšana		
• izglītojamo motivēšana stundā paredzēto darbu veikšanai		
• ilgtermiņa uzdevumi		
• uzdevumi īsākam laikam		
• darbības, kas saistās ar reālo dzīvi		
• resursu daudzpusība		
• papildmateriāli		
MĀCĪŠANĀS PROCESS		
• grupu darbs		
• klases sadarbība		
• grāmatu un darba burtnīcu lietošana		
• pētnieciska satura darbības		
• uzdevumu izpilde		
• izglītojamo piezīmju un darba materiālu kvalitāte		
• izglītojamo darba pašvērtējums		
• stundā paredzēto uzdevumu izpilde		
PEDAGOGA UN IGLĪTOJAMĀ DIALOGS		
• terminu lietojums		
• valodas lietojums		
• jautājumu uzdošanas stils		
• izglītojamo rosināšana izskaidrot savus uzskatus		
• izglītojamo atbilžu kvalitāte		
• dialoga veidošana, balstoties uz izglītojamo atbildēm		
• uzslavu lietošana		

STUNDAS VĒRTĒJUMS

Vērotājs _____

Pedagogs _____

Aprobācijas materiālu izstrādāja autoru kolektīvs:

Inguna Ekmane – Profesionālās izglītības iestāžu kvalitātes nodrošināšanas un novērtēšanas metodikas izstrādes ekspertu darba grupas eksperte

Ilga Rākina – Izglītības valsts inspekcijas Vispārējās un profesionālās izglītības kontroles departamenta Profesionālās izglītības kontroles daļas vadītāja

Jana Pulkstene – Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Neatkarīgais eksaminācijas centrs" direktore

Linda Caune – Ogres Profesionālās vidusskolas direktores vietniece

Kristīna Tāpiņa – Rīgas Tehniskās universitātes Liepājas filiāles profesionālās vidusskolas matemātikas skolotāja

Pasūtītājs: Izglītības un zinātnes ministrija

Mākslinieciskais dizains un datorgrafika: Gatis Greibers

Redaktore: Silvija Siliņa

Kompaktdiska ieraksta nodrošinājums: SIA ENIX