

Valsts izglītības attīstības aģentūra

**VALSTS
PĀRBAUDES DARBU
NORISES DARBĪBU
LAIKI**

Pielikumi

Monitoringa darbi

**2024./2025.
mācību gads**

Saturs

1. pielikums Ieteicamie atbalsta pasākuma veidi izglītojamiem ar veselības traucējumiem	3
2. pielikums Monitoringa darba 2.daļas veikšanas datorā, ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt, nosacījumi	4
3. pielikums Atbalsta pasākumi Ukrainas civiliedzīvotājiem, kuri kārtro monitoringa darbu	5
4. pielikums Akts par saņemto monitoringa darba materiālu sadali	6
5. pielikums Akts par izglītojamo nepiedalīšanos monitoringa darba 2. daļā	7
6. pielikums Par monitoringa darba izglītojamo kodu sarakstiem	8
7. pielikums <i>Chromebook</i> konfigurēšana domēna administratora konsolē A. <i>KIOSK</i> režīms un B. aizliegums autorizēties lietotājam lokāli	9
8. pielikums <i>Windows</i> operētājsistēmas <i>Take a test mode</i> aktivizēšana tiešsaistē	14
9. pielikums Apliecinājuma lapa.....	16

1. pielikums. Ieteicamie atbalsta pasākuma veidi izglītojamiem ar veselības traucējumiem

Izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
Redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
Dzirdes traucējumi	Skolotājs var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Pārbaudes darbā atļauts izmantot atgādnēs par matemātikas likumiem, ja viņi tās izmantojuši mācību procesā.
Fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai, ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
Valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un tekstus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai. Izmantot tekstu palielinātā drukā.
Mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un tekstus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Skolēniem ar specifiskiem aritmētisko iemaņu traucējumiem vai jauktiem mācīšanās traucējumiem pārbaudes darbā atļauts izmantot atgādnēs par matemātikas likumiem, ja viņi tās izmantojuši mācību procesā. Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai.
Garīgās veselības traucējumi	Atgādnēs (vizuālas, verbālas, taktiskas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

2. pielikums. Monitoringa darba 2.daļas veikšana datorā, ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt, nosacījumi

- Skolēns darbu veic atsevišķā telpā.
- Bez iespējām izmantot datoru, skolēnam drīkst pagarināt monitoringa darba izpildes laiku līdz 30 %.
- Monitoringa darba daļas sākumā skolēns saņem tos pašus monitoringa darba materiālus, kurus skolēni, kuri darbu veic uz papīra.
- Monitoringa darba izpildē atļauts izmantot datoru bez interneta pieslēguma rakstiskas atbildes sniegšanai, neizmantojot rīkus, kas norāda uz valodas kļūdām.
- Uz izsniegtajām darba lapām skolēns uzraksta monitoringa darba kārtotāja kodu.
- *Word* dokumentā skolēns ieraksta monitoringa darba nosaukumu, savu koda numuru un veic uzdevumus, norādot atbilstošo uzdevuma numuru vai tematu. Uzdevumu teksti nav jāpārraksta.
- Kad pabeidzis darbu, saglabā *Word* dokumentu uz darba virsmas.
- Monitoringa darba vadītājs veic saglabātā *Word* dokumenta izdruku. Izdruku paraksta skolēns, monitoringa darba vadītājs.
- Izdruku saliek kopā ar izsniegtajām darba lapām..
- Izdrukas, darba lapas un skolēna reģistra lapu, kurā atzīmēts, kura skolēns darbs ievietots aploksnē, ievieto aploksnē, uz tās uzraksta monitoringa darba nosaukumu, skolēna kodu, atbalsta pasākums – datorraksts. Uz aploksnes parakstās monitoringa darba vadītājs.
- Jautājumu gadījumā pirms monitoringa darba norises vēlams sazināties ar VIAA Vispārējās izglītības valsts pārbaudījumu nodaļu.

3.pielikums

Atbalsta pasākumi Ukrainas civiliedzīvotājiem, kuri kārto monitoringa darbu

- Monitoringa darbā atļauts izmantot elektroniskās vārdnīcas un laika pagarinājumu līdz 30 %.
- Ja skolēns izmanto laika pagarinājumu/vārdnīcas, darbu veic atsevišķā telpā.
- Skolēna darbi sūtīšanai uz VIAA tiek ievietoti atsevišķā aploksnē, uz tās uzraksta monitoringa darba nosaukumu, skolēna kodu, atbalsta pasākums .

4. pielikums

AKTS par saņemto monitoringa darba materiālu sadali

Novads _____ Izglītības iestādes kods _____

Eksāmens _____

Polimēra aploksne atvērta plkst. _____ : _____.

Monitoringa darbam pieteikti _____ izglītojamie. Saņemtas darba un uzdevumu lapas:
_____ daļā– _____ darba lapas (darba burtnīcas), _____ uzdevumu lapas.

Bojātas vai trūkst monitoringa darba lapas vai uzdevumu lapas:

_____,
_____,
_____,
_____.

Monitoringa darba vadītājiem izsniegti _____ darba materiālu komplekti.

Kopētas _____ darba lapas; kopētas uzdevumu lapas _____.

Atlikums: _____ darba un _____ uzdevumu lapas, kas apzīmogotas un ievietotas izglītības iestādes vadītāja norādītajā seifā.

Izglītības iestādes vadītājs(-a)* _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Monitoringa darba vadītājs(-a)* _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Pēc monitoringa darba norises beigām no darba vadītājiem saņemti neizpildīti darba lapu komplekti:
_____ daļā _____;

Izglītības iestādes vadītājs(-a)* _____
(paraksts un tā atšifrējums)

* _____ .gada _____ . _____

*Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Akts un neizdalītie eksāmena materiāli uzglabājami izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam un uzrādāmi pēc izglītības valsts inspektora vai VISC pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma. **Akta kopija kopā ar monitoringa darba darbiem jānosūta VIAA tikai tad, ja izglītības iestādei nepieciešama materiālu kopēšana bojāto eksemplāru dēļ.**

5. pielikums

AKTS PAR IZGLĪTOJAMO NEPIEDALĪŠANOS MONITORINGA DARBA 2. DAĻĀ

Novads _____ Izglītības iestādes kods _____

Monitoringa darbs _____

Izglītojamā kods	Monitoringa darba daļa	Nepiedalīšanās iemesls

(datums)

Monitoringa darba vadītājs _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Aktu nosūta vai nogādā kopā ar izglītojamā Monitoringa darba darbiem uz VIAA. „Nepiedalīšanās” nozīmē to, ka izglītojamais kaut kāda iemesla dēļ nav ieradies uz Monitoringa darba 2.daļu.

Ja izglītojamais ir atbrīvots no VALSTS PĀRABUDES DARBIEM, akts nav jāsastāda un VIAA par to nav jāinformē.

6. pielikums

Par monitoringa darba izglītojamo kodu sarakstiem

Izglītības iestāžu vadītājiem Monitoringa darba vadītājiem

Izglītojamo kodu sarakstus izglītības iestādes var lejupielādēt Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā (VPS).

1. VIAA lūdz ievērot šādu izglītojamo kodu saraksta aizpildīšanas kārtību 2. daļā:
 - 1.1. līdz monitoringa darba sākumam izglītības iestādes vadītājs nodrošina izglītojamo kodu saraksta kopiju pavairošanu monitoringa darba 2.daļai katrā monitoringa darba norises telpā **divos** eksemplāros;
 - 1.2. monitoringa darba vadītājs pēc 2.daļas aizpilda izglītojamo kodu sarakstu kopijas divos eksemplāros – pretī katram monitoringa darba 2.daļas kārtotajā izglītojamā uzvārdam ievēl "X", **vienā paraksta katru izglītojamo kodu saraksta lapu** un ievieto aploksnē kopā ar izglītojamo darbiem, otru saglabā izglītojamo kodu sarakstu iesniegšanai izglītības iestādes vadītājam;
 - 1.3. izglītības iestādes VPS lietotājs izdrukā no vps.gov.lv skolēnu dalības sarakstu, parakstās un pievieno aploksnēm ar monitoringa darba 2.daļas darba lapām.

Par monitoringa darba darbu ievietošanu aploksnēs

Monitoringa darba vadītājs izglītojamo izpildītos darbus izglītojamo kodu secībā ievieto aploksnēs un **aploksnes aizlīmē monitoringa darba norises telpā**. Ja monitoringa darba izglītojamo darbus ievieto vairākās aploksnēs, tad **tās jāsanumurē** skolēnu kodu secībā.

Ja izglītojamais nav piedalījies monitoringa darba 2.daļā, aploksnēm ar izglītojamo darbiem pievieno aktu par nepiedalīšanos 2. daļā.

Monitoringa darba darbus sūtot uz VIAA, izmantojot Latvijas pasta pakomātu, izglītības iestādē visu monitoringa darbu materiālus iesaiņot vienā pakā un nodrošina pakas ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā (vēlams līdz pulksten. 16.00)

7.pielikums

Chromebook konfigurēšana domēna administratora konsolē A. KIOSK režīms un B. aizliegums autorizēties lietotājam lokāli

Izmantošanai centralizētajiem eksāmeniem, olimpiādēm un citiem pārbaudes darbiem, ierobežojot piekļuvi aplikācijām, interneta vietnēm un lokālai lietotāju autorizācijai.

Iestatījumus var pielietot visam domēnam, esošai organizatoriskai vienībai (turpmāk OU jeb *organizational units*) vai jauni veidotai OU. Nepieciešams pārliecināties, ka *Chromebook* operētājsistēma ir atjaunināta, ir aktīvs savienojums ar internetu un notiek datoru grupas politikas un iestatījumu sinhronizācija ar domēnu.

Instrukcija A – KIOSK režīma konfigurēšana un iestatīšana

1. Atveriet domēna administratora konsoli un autorizējieties tajā (admin.google.com).
2. Izveidojiet jaunu OU, ja nepieciešams, kurā tiks pārvietoti datori, kuriem pielietot instrukcijā minētos iestatījumus.

Admin

Search for users, groups or settings

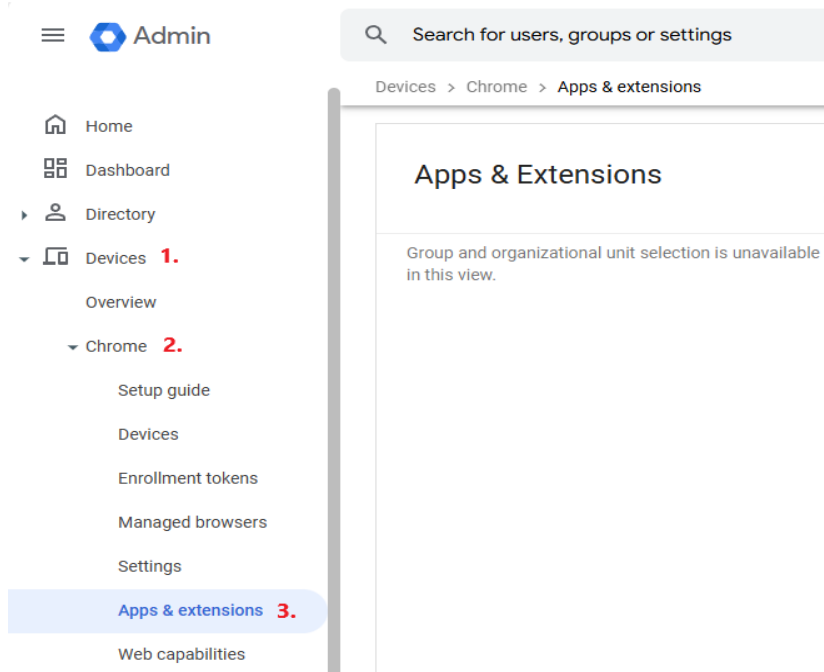
Organizational units

Manage organizational units | Showing 10 organizational units [Create organizational unit](#)

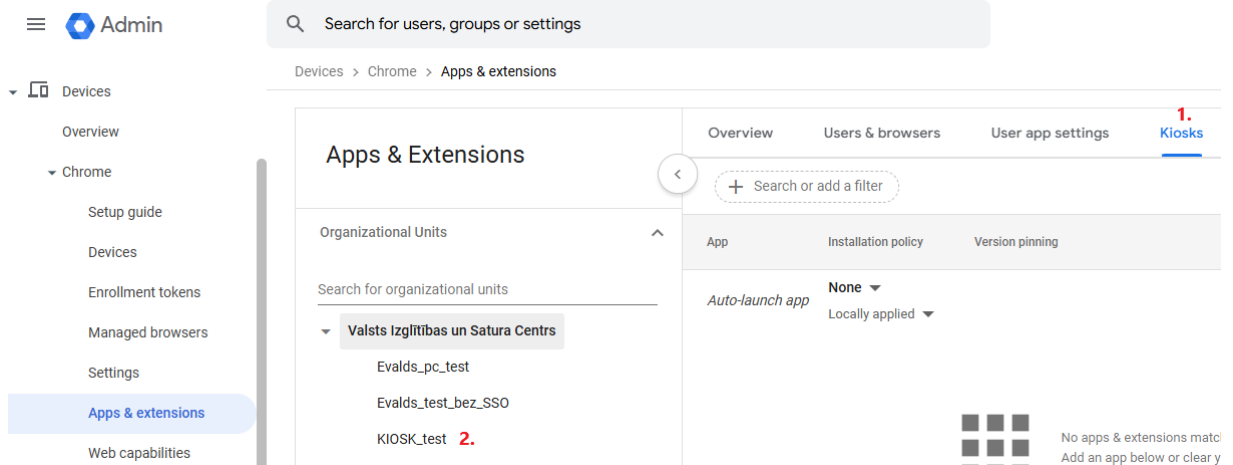
Search for organizational units

Name	Description
Valsts Izglītības un Saturs Centrs	Valsts Izglītības un Saturs Centrs
Evalds_pc_test	-
Evalds_test_bez_SSO	-
KIOSK_test	-
MS	-
SAML	-

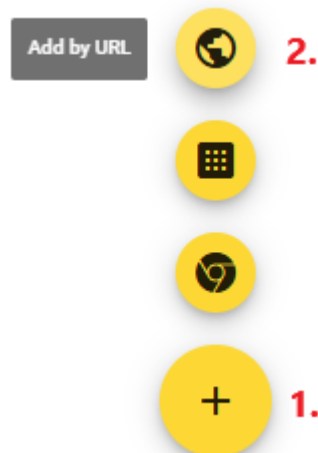
3. Atveriet sadaļu **Devices** → **Chrome** → **Apps & extensions**



4. Pāreji uz cilni **Kiosks** un izvēlēties OU, kurai tiks pielietoti iestatījumi.



5. Apakšējā labajā stūrī nospiediet uz dzeltenā + simbola, izvēlēties **Add by URL**.



6. Ierakstiet atvērtajā logā vietnes adresi, kas atvērsies automātiski startējot **KIOSK** režīmu, eksāmeņiem ievadiet: **eksameni.vps.gov.lv** un saglabāji to.

Add by URL

Add by URL to install a progressive web app or create a shortcut to a website in Kiosk

URL

eksameni.vps.gov.lv **1.**

Note: this feature requires ChromeOS version 81 or later

CANCEL **SAVE 2.**

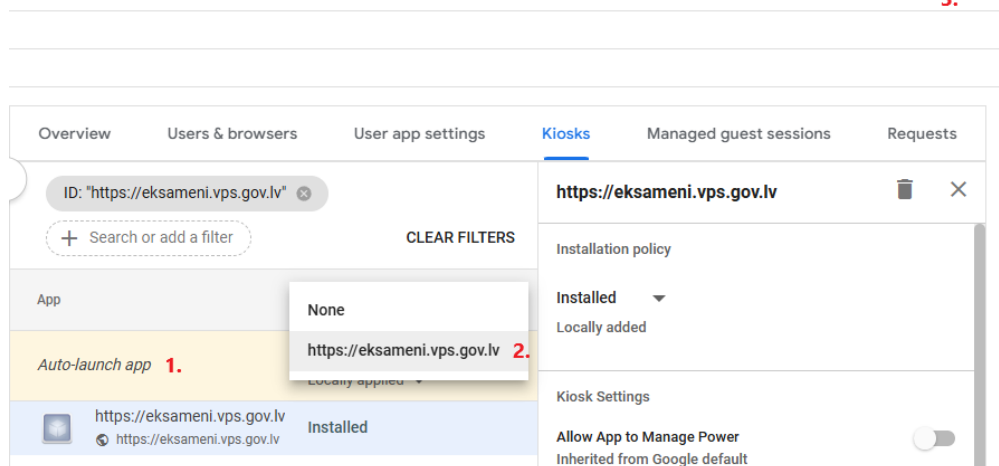
7. Nospiediet uz pogas **Agree**, lai piekristu redzamajam brīdinājumam, nemainiet citus iestatījumus pēc loga aizvēršanas.

In adding this web app you authorize and instruct Google to grant permissions as mentioned above.

CANCEL **1.**
AGREE

8. Pie **Auto-launch app** izvēlēties ievadīto adresi (**eksameni.vps.gov.lv**) un augšējā labajā stūrī nospiediet pogu **Save**.

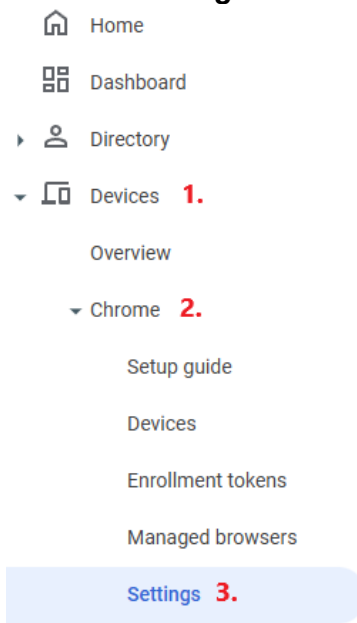
REVERT **SAVE 3.**



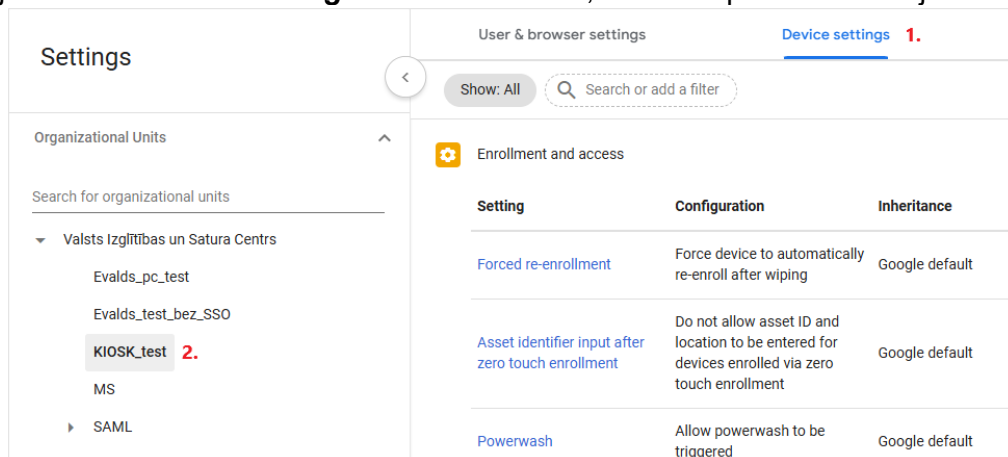
Chromebook datori ir gatavi darbam KIOSK režīmā ar norādīto vietni.

Instrukcija B – Aizliegums autorizēties lietotājam lokāli

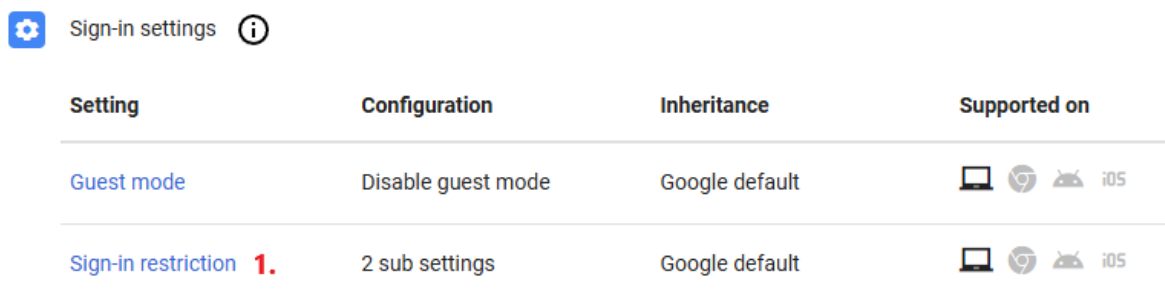
1. Atveriet sadaļas **Devices** → **Chrome** → **Settings**.



2. Pārejiet uz cilni **Device settings** un izvēlieties OU, kurai tiks pielietoti iestatījumi.



3. Atrodiet sarakstā iestatījumus **Sign-in restriction** un atveriet tos.



4. Nomainiet iestatījumam **Configuration** parametrus uz **Do not allow any user to sign in** un apakšējā ekrāna daļā nospiediet pogu **Save**.

Sign-in restriction

Organizational Units

Search for organizational units

- Valsts Izglītības un Saturs Centrs
 - Evalds_pc_test
 - Evalds_test_bez_SSO
 - KIOSK_test**
 - MS
 - SAML

About this setting

Manages user sign-ins on ChromeOS devices.

Note: If you allow guest browsing or managed guest sessions, users can use devices no matter which setting you choose.

Choose an option:

- Restrict sign-in to a list of users—Only users that you designate can sign in to devices. Other users get an error message. Enter only **1** above search line for this device. [Show more](#)

Inheritance

Configuration

2.

Save Cancel

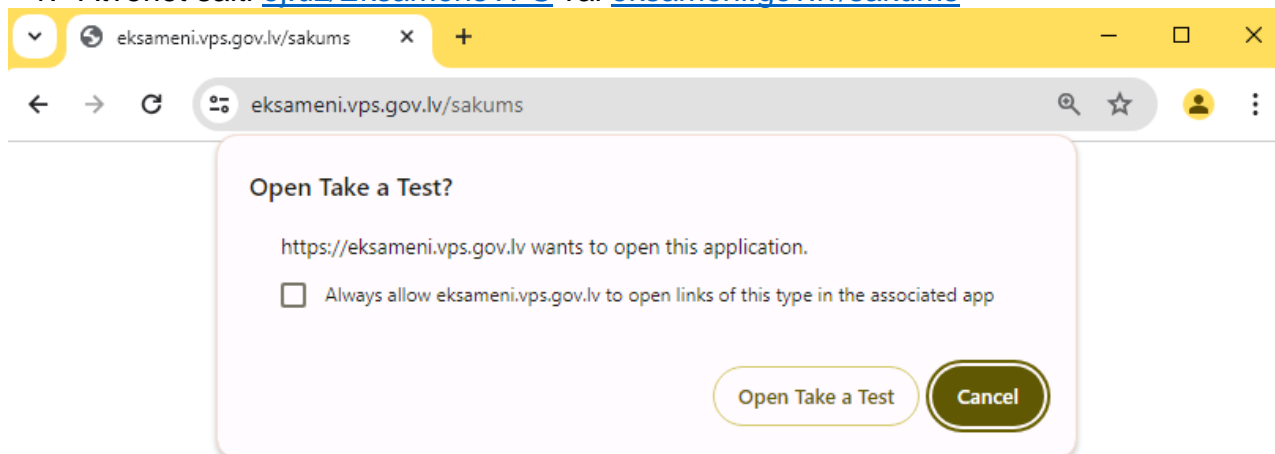
Chromebook datoros ir iestatīts aizliegums lietotājam autorizēties lokāli.

8.pielikums

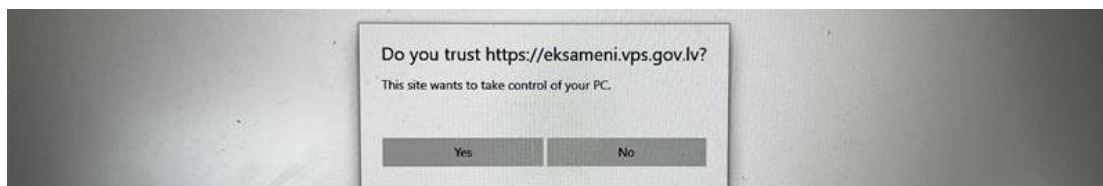
Windows operētājsistēmas **Take a test mode** aktivizēšana tiešsaistē

Izmantošanai centralizētajiem eksāmeņiem, olimpiādēm un citiem pārbaudes darbiem, ierobežojot piekļuvi aplikācijām, interneta vietnēm. Pieejams Windows 11, Windows 11 SE, Windows 10 ar izglītības licencēm.

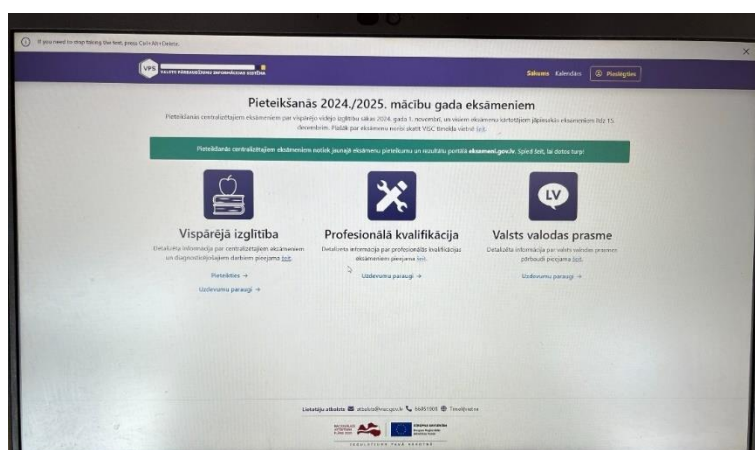
1. Atveriet saiti ej.uz/EksamensVPS vai eksameni.gov.lv/sakums



2. Nospiediet pogu **Open Take a Test**.
3. Tikš atvērta drošā eksāmenu izpildes vide. Apstipriniet, ka uzticaties eksameni.vps.gov.lv vietnei, nospiežot **Yes**.



4. Ar krustiņu aizveriet ekrāna augšējā rindā esošo paziņojumu par izešanu no drošā testa režīma.



Dators ir gatavs eksāmena izpildei.

Pēc eksāmena, nospiediet Ctrl+Alt+Delete taustiņu kombināciju, ar kuru iespējams iziet no testa izpildes režīma.

Norises vadītājam un vērtētājam ir jāseko līdzi, lai kārtotāji apzināti vai neapzināti neiziet no drošās testa izpildes vides. Eksāmena darbu drīkst veikt, drīkst turpināt tikai izpildot instrukcijas soļos no sākuma, ja no drošās testa vides kārtotājs ir izgājis.

9. pielikums. Apliecinājuma lapa

2025.gada __. _____

(izglītības iestādes nosaukums

monitoringa darba

(nosaukums)

norises nodrošināšanā iesaistīto personu (izglītības iestādes vadītājs, monitoringa darba vadītājs,) apliecinājums, ka ir iepazinies ar monitoringa darba norises kārtību, norises darbību laikiem, darba pienākumiem un informācijas neizpaušanas nosacījumiem.

N.p.k.	Vārds , uzvārds	Izglītības iestādes vadītājs	Monitoringa darba vadītājs	Paraksts
1.		X		

Saraksts tiek uzglabāts izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam.