

Veselībratības monitoringa darba norises darbību laiki

2024. gada 15. oktobris (10.00-17.00) – 16. oktobris (9.00-17.00)

Laika posmā no 2024. gada 1. oktobra līdz 2024. gada 14. oktobrim (līdz plkst. 23:59) izglītības iestādes piesaka savu iestādi un reģistrē kārtotājus monitoringa darbam Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā. Darba vadītāju monitoringa darba norisē ievada līdz 2024. gada 14. oktobrim.

Izglītības iestāde var izvēlēties, kurā dienā un cikos monitoringa darbu veikt un cikos sākt.

Monitoringa darba uzbūve, norise un izpildes laiks

Monitoringa darbā ir viena daļa – “Zināšanas un izpratne”, monitoringa darbs notiek tiešsaistē, darba izpildei atvēlētais laiks – 60 minūtes bez starpbrīža.

Monitoringa darba saturs

Monitoringa darbam ir viens variants.

Monitoringa darbā iekļautie jautājumi ir no sešiem satura tematiem:

- uzturs un fiziskā aktivitāte;
- seksuālā un reproduktīvā veselība;
- infekcijas, vakcinācija un higiēna;
- garīgā veselība;
- izdzīvošana ekstremālās situācijās, traumatisms, drošība un pirmā palīdzība;
- atkarību izraisošās vielas un procesi.

Skolēniem jāveic 50 testa uzdevumi ar atbilžu variantiem.

Skolēna darbavietas sagatavošana darbam:

Izdrukāta informācija uz lapas ar skolēna vārdu, uzvārdu, lietotājevārdu (kārtotāja kodu) un paroli (autentifikācijas kodu) darbam tiešsaistes vidē (eksameni.vps.gov.lv).

IT speciālistam datorā jānodrošina iespēja skolēnam pieslēgties tikai tiešsaistes videi. Darba vadītājam jākontrolē skolēnu datoru izmantošana. To var izdarīt, piemēram, **centralizēti pieslēdzoties skolēnu datoriem ar kādu no klasvadības programmām**, piemēram, *Veyon*.

Piezīme: viens dators pārbaudījumu norises telpā kopā ar nepieciešamo programmatūru uz katrām 15 skolēniem tiek sagatavots rezervē un ieslēgts pirms monitoringa darba norises sākuma.

Iespējamās problēmsituācijas:

- Ja darba laikā notiek interneta savienojuma kļūda vai kādi citi traucējumi, skolēnam pārtraukto darbu ir iespēja turpināt, atkārtoti pieslēdzoties tiešsaistes videi. Darba izpildes laiks netiek pagarināts;
- Ja rodas individuālas tehniskas problēmas, palīdzību skolēniem sniedz monitoringa darba vadītājs vai izglītības iestādes IT speciālists;
- Ja rodas tehniskas problēmas lielam skaitam skolēnu, izglītības iestāde par problēmām ziņo Valsts izglītības satura centra (turpmāk – VIS) Lietotāju atbalsta dienestam (tālr.: 66051908).

Monitoringa darba norise

Darbību laiks	Veicamās darbības
Līdz 14. oktobrim (ieskaitot)	<p>Izglītības iestādes Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas (turpmāk – VPS) lietotājs</p> <ul style="list-style-type: none"> piesaka iestādi pārbaudījuma kārtošanai Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas pamata modulī vps.gov.lv, sadaļā "Diagnosticējošie darbi" darbam "Veselībratības monitoringa darbs " un reģistrē diagnosticējošo darbu kārtotājus (sadaļā "Kārtotāji", izvēloties iespēju "Reģistrēt kārtotājus no VIIS", lūdzu, veicot atlasī reģistrēšanai neizvēlēties visu skolu).
15. oktobrī no plkst. 8.00	<p>Izglītības iestādes VPS lietotājs</p> <ul style="list-style-type: none"> VPS sadaļā "Organizēšana" / "Pārbaudījumu norises" monitoringa darba sadaļā "Kārtotāji" lejupielādē monitoringa darba skolēnu sarakstu – vārdu, uzvārdu, kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu (Nospiežot uz izvēlnes pogas "Drukāt"); izmantojot sarakstu, izdrukā kodu sarakstu, to sagriež tā, lai katram skolēnam varētu izsniegt nepieciešamo informāciju autentifikācijai; sagatavoto informāciju atdod monitoringa darba vadītājam.
20 minūtes pirms darba sākuma	<p>Monitoringa darba vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> atbilstoši kodu numuru secībai uz darba galdiem novieto baltu lapu un informāciju ar skolēna vārdu, uzvārdu, lietotājavārdu (kārtotāja kodu) un paroli (autentifikācijas kodu).
15 minūtes pirms darba sākuma	<p>Monitoringa darba vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> uzaicina skolēnus ienākt telpā, pārbauda personu apliecinošos dokumentus vai skolēna statusu apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte). Pārbauda pēc saraksta, vai skolēns ir VPS pieteikts veselībratības monitoringa darbam. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> ienāk telpā pa vienam un dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts viņa vārds un uzvārds. <p>Monitoringa darba vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> pieejot pie skolēna darba galda, pārbauda, vai skolēns apsēdies savā norādītajā vietā (salīdzina datus ar norādēm uz darba galda).
10 minūtes pirms darba sākuma	<p>Monitoringa darba vadītājs</p> <p>iepazīstina skolēnus ar monitoringa darba vienas daļas norisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> skolēns uzdevumus saņem Eksāmenu vidē, kura kontrolē izpildes laiku (laika atskaite sākas no darba daļas pirmreizējās atvēršanas); visas atbildes jāiesniedz Eksāmenu vidē, izvēloties vienu atbildi, kura vislabāk atbild uz jautājumu; pārvietojoties starp lapām, nepieciešams izmantot tam paredzētās pogas "Tālāk" vai "Uz pārskatu", pabeidzot darbu, ir jānospiež poga "iesniegt darbu" un tikai tad drīkst aizvērt pārlūkprogrammu. nav atļauts izmantot pārlūka pogas darba pildīšanas laikā.

10 minūtes pirms darba sākuma	<p>Monitoringa darba vadītājs brīdina skolēnus, ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pēc pogas “iesniegt darbu” nospiešanas darbs vairs nebūs pieejams izpildei, t. i., tā izpilde būs pabeigta; • ja skolēns nav pabeidzis darbu norādītajā laikā, darbs automātiski tiek slēgts un kārtotājam nav iespējas to turpināt, automātiski saglabājas visas iesniegtās atbildes. <p>Monitoringa darba vadītājs informē, ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitoringa darba vienas daļas izpildei atvēlētais laiks ir 60 minūtes, atbildes tiek saglabātas un iesniegtas automātiski; • tie skolēni, kuri ātrāk izpildījuši, izrakstās no Eksāmenu vides un drīkst atstāt telpu.
Darba sākuma laiks	<p>Monitoringa darba vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus ieslēgt datorus (ja datori nav jau ieslēgti). <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • interneta pārlūkprogrammā atver Eksāmenu vidi, ievada monitoringa darba vadītāja izsniegto kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu; • pārlicinās par datu pareizību – <u>Eksāmenu vidē skolēnam parādās tikai viņa pirmais vārds un uzvārds.</u> <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • pēc pierakstīšanās pārlicinās, ka ir pieejams (tiek attēlots) pārbaudījums. Ja pārbaudījums nav pieejams, tad ziņo par to monitoringa darba vadītājam vai atjauno (<i>Refresh</i>) lapu.
60 minūtes	<p>Monitoringa darba vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus klikšķināt uz pogas “Uzsākt” – monitoringa darbu; • pārlicinās, ka skolēni ir uzsākuši darba izpildi Eksāmenu vidē. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • veic monitoringa darba vienu daļu. <p>Ja skolēns darbu ir veicis ātrāk, viņš var lūgt atļauju darba vadītājam atstāt telpu.</p>
10 minūtes pirms darba beigām	<p>Monitoringa darba vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • brīdina skolēnus, ka tuvojas monitoringa darba beigas. Precīzu laiku skolēns redz ekrāna augšējā daļā. Pēc individuālā izpildes laika beigšanās darba daļa automātiski tiks slēgta.
Pēc 60 minūtēm no darba sākuma laika	<p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • pēc monitoringa darba vienas daļas iesniegšanas izrakstās no Eksāmenu vides un atstāj telpu.
Pēc no VISC saņemtās informācijas par darba rezultātiem	<p>Iestādes vadītājs nodrošina</p> <ul style="list-style-type: none"> • No VISC saņemto monitoringa darba rezultātu (procentos) paziņošanu skolēniem, izmantojot skolas e-žurnālu vai skolas noteiktajā kārtībā.

- Monitoringa darba laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.

- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās monitoringa darba nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams monitoringa darba materiāls, līdz monitoringa darba norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Veselībratības monitoringa darba norises darbību laikos.

Atbalsta pasākumi

Atbalsta pasākumi, kurus drīkst izmantot monitoringa darba laikā.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
dzirdes traucējumi	Skolotājs, kurš mācījis attiecīgo mācību priekšmetu (vai cits attiecīgās izglītības jomas speciālists), var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Pārbaudes darbā atļauts izmantot atgādnēs, ja skolēni tās izmantojuši mācību procesā.
fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 2 reizes lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un teksta uzdevumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā.
mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 2 reizes lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un teksta uzdevumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Izmantot tekstu palielinātā drukā.
garīgās veselības traucējumi	Atgādnēs (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.