

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Programmēšana

(augstākais mācību satura apguves līmenis)

Centralizētais eksāmens

2024. gada 2. jūlijs

Skolēni centralizēto eksāmenu programmēšanā augstākajā mācību satura apguves līmenī (turpmāk – Eksāmens) veic tiešsaistē, tīmekļa vietnē <https://eksameni.vps.gov.lv> (turpmāk – Eksāmena vide)

Eksāmena saturs:

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem ir jāveic:

- 2 uzdevumi 1. daļā (“Datortīkls un datu bāze”),
- 5 uzdevumi 2. daļā (“Programmatūras dzīvescikls”),
- 2 uzdevumi 3. daļā (“Objektorientētā programmēšana un ārējās bibliotēkas”),
- 2 uzdevumi 4. daļā (“Datu struktūras, programmsaskarne (API)”).

Plašāka informācija par Eksāmena saturu ir atrodama [Eksāmena programmā](#).

Skolēna darbavietas sagatavošana Eksāmena kārtošana:

- Viena tukša A4 balta lapa melnraksta pierakstu veikšanai;
- Izdrukāta informācija ar skolēna vārdu, uzvārdu, lietotājevārdu (kārtotāja kodu) un paroli (autentifikācijas kodu) darbam Eksāmena vidē;
- Izdrukāts iesniedzamo datņu nosaukumu veidošanas princips un **PIEMĒRS** (sk. 3. lpp.), kā arī saraksts ar atļautajiem palīglīdzekļiem atbilstoši [Eksāmena programmai](#);
- Izdrukāta Eksāmena norise (1. tabula).

Izglītības iestādes IT speciālistam un/vai izglītības iestādes vadītāja nozīmētajai personai (turpmāk – IT speciālists) datorā jānodrošina:

- iespēja Eksāmena vadītājam reāllaikā kontrolēt skolēnu datorus, ko var izdarīt, piemēram, **centralizēti pieslēdzoties skolēnu datoriem ar kādu no klasvadības programmām**, piemēram, *Veyon*;
- iespēja skolēnam pieslēgties tikai kā Eksāmena kārtotājam, lai skolēns nepieklūtu iepriekš veidotiem failiem;
- Piekļuve atļautajiem palīglīdzekļiem atbilstoši [Eksāmena programmai](#):
 1. Piekļuve izvēlēto programmēšanas valodu dokumentācijām, kuras ir iekļautas integrētās izstrādes vidē, programmēšanas valodu rīkkopās vai ir atsevišķi lejupielādētas;
 2. Piekļuve izvēlētajai un lokāli instalētajai datu bāzu vadības sistēmai;
 3. Piekļuve izvēlēto programmēšanas valodu integrētās izstrādes vidēm un/vai koda redaktoriem ar kompilatoriem, kuri nodrošina skolēnam lokālu izstrādes vidi;
 4. Piekļuve bez autorizācijas tīmekļa vietnei <https://www.w3schools.com> papildinformācijas meklēšanai un kļūdu labojumiem.

Piezīmes: Lai nodrošinātu pieeju 4. daļā izmantojamajiem ārējiem resursiem, nav ieteicams bloķēt pilnu pieeju tīmeklim. Viens dators kopā ar programmatūru uz katrām 15 skolēniem tiek sagatavots rezervē un ieslēgts pirms Eksāmena norises sākuma.

Iespējamās problēmsituācijas:

- Ja Eksāmena laikā notiek interneta savienojuma kļūda vai kādi citi traucējumi, skolēnam pārtraukto darbu ir iespējams turpināt, atkārtoti pieslēdzoties Eksāmena videi. Eksāmena izpildes laiks šādā gadījumā netiek pagarināts.
- Skolēniem, atkārtoti atsākot darbu, var būt nepieciešama darba uzsākšanas paroles ievadīšana no Eksāmena vadītāja puses.
- Ja rodas individuālas tehniskas problēmas, palīdzību skolēniem sniedz Eksāmena vadītājs un IT speciālists, kas var pieņemt lēmumu par tehnisku problēmu skarto skolēnu Eksāmena darba izpildes turpināšanu rezervē sagatavotajās darbstacijās.
- Ja rodas tehniskas problēmas lielam skaitam skolēnu, **izglītības iestāde nekavējoties par problēmām ziņo VISC Lietotāju atbalsta dienestam (t. 66051908) Valsts pārbaudījumu informācijas sistēma - VISC atbalsts (refined.site).**

1. tabula

Eksāmena norise¹

Daļa	Izpildes laiks, min.	Iesniegšanas laiks, min.	Laiks kopā, min.	Laika intervāls daļas izpildei un iesniegšanai ²
1. daļa. Datortīkls un datu bāze	40	10	50	10.00 – 11.05
2. daļa. Programmatūras dzīvescikls	30	0	30	10.20 – 11.35
Starpbrīdis (25 min.) + laiks darba atsākšanai (5 min.)				
3. daļa. Objektorientētā programmēšana un ārējās bibliotēkas	80	10	90	11.50 – 13.35
4. daļa. Datu struktūras, programmsaskarne (API)	80	10	90	12.20 – 15.05

Katram skolēnam nedaudz var atšķirties daļas uzsākšanas un pabeigšanas laiks!

¹ Iespējamās izmaiņas! Lūgums dienu pirms Eksāmena norises un norises dienā pārbaudīt **VISC Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietni**, vai nav veiktas izmaiņas!

² Skolēns drīkst pabeigt jebkuru daļu arī ātrāk un uzsākt nākamās daļas pildīšanu atbilstoši norādītajam laika intervālam. Nākamās daļas izpildi nevarēs uzsākt ātrāk, kā grafikā norādīts. Nākamās daļas izpildes laiks šajā gadījumā netiek pagarināts. Skolēni, kuriem ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu piešķirts atbalsta pasākums (laika pagarinājums), Eksāmena daļas veic atbilstoši piešķirtajam individuālajam laika periodam, katru daļu neuzsākot ātrāk, kā norādīts 1. tabulā.

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās Eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58. pants: “Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi (1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: ... 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.”

- Ja tehnisku iemeslu dēļ daļas izpildi uzsāk vēlāk, tad daļas izpildes laiks ir ne ilgāks par norādīto daļas beigu izpildes laiku.
- Ja daļas izpildi nav iespējams uzsākt 15 min. laikā no norādītā laika, Eksāmena vadītājs nekavējoties informē VISC Lietotāju atbalsta dienestu.

2. tabula

Eksāmena norises darbību laiki

Darbību laiki	Veicamās darbības
Līdz 25. jūnijam	Programmēšanas skolotājs <ul style="list-style-type: none">• Ar skolēnu pārliecinās, ka uz datora, ar kuru skolēns pildīs Eksāmenu, ir izpildāmi visi <u>Eksāmena programmā</u> norādītie sasniedzamie rezultāti skolēna izvēlētajās programmēšanas valodās un datu bāzu sistēmās, izmantojot skolēna izvēlētos izstrādes rīkus. Ja kaut kas nedarbojas, ziņo IT speciālistam;• Pārbauda, vai, ieviešot plānotos ierobežojumus, Eksāmena norises laikā būs piekļuve izpildei nepieciešamajiem resursiem, kā arī palīglīdzekļiem atbilstoši <u>Eksāmena programmai</u>;• Sagatavo skolēniem lapas, uz kurām izdrukā iesniedzamo datņu nosaukumu veidošanas principu: <<daļas numurs>>_<<uzdevuma numurs>>_<<uzdevuma izpildei izvēlētais(-o) programmēšanas valodas(-u) un/vai datu bāzu sistēmas(-u) nosaukums>>_<<kārtotāja kods>>.<<atbilstošais paplašinājums>> PIEMĒRS: 4_dala_1_Python_123456789012.py
Līdz 1. jūlija plkst. 23.59	Līdz Eksāmena norises dienai, t. i., līdz 1. jūlija plkst. 23.59, katra izglītības iestāde, kas piedalās Eksāmenā, VPS sadala kārtotājus pa Telpām un reģistrē vismaz vienu norises vadītāju katrai Telpai.
02.07.2024. līdz 9.00	IT speciālists <ul style="list-style-type: none">• Pārliecinās, ka Eksāmena norises telpā (turpmāk – Telpa) maksimāli 15 skolēnu darba vietas (darbstacijas) ir darba kārtībā, t. i., tās ir atbilstoši nokonfigurētas un tajās ir uzinstalēta visa nepieciešamā programmatūra, turklāt Telpā ir nodrošināts stabils interneta pieslēgums;• Rezervei sagatavo papildu vienu darba vietu.

Darbību laiki	Veicamās darbības
9.00 – 9.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas tīmekļa vietnes https://vps.gov.lv (turpmāk – VPS) sadaļā “Norises” programmēšanas Eksāmena sadaļā “Kārtotāji” lejupielādē Eksāmena skolēnu sarakstu – vārdu, uzvārdu, lietotājevārdu (kārtotāja kodu) un paroli (autentifikācijas kodu);• Izdrukā kodu sarakstu un sagriež to tādā veidā, lai katram skolēnam varētu izsniegt nepieciešamo informāciju autentifikācijai;• Sagatavoto informāciju atdod Eksāmena vadītājam. <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• Atbilstoši kodu secībai uz katra darba galda novieto:<ol style="list-style-type: none">1. Vienu tukšu A4 baltu lapu melnraksta pierakstu veikšanai;2. Izdrukātu informāciju ar skolēna vārdu, uzvārdu, lietotājevārdu (kārtotāja kodu) un paroli (autentifikācijas kodu) darbam Eksāmena vidē;3. Izdrukātu iesniedzamo datņu nosaukumu veidošanas principu un PIEMĒRU (sk. 3. lpp.), kā arī sarakstu ar atļautajiem palīglīdzekļiem atbilstoši <u>Eksāmena programmai</u>;4. Izdrukātu Eksāmena norisi (1. tabula);• Pierakstās VPS un sadaļā “Kontrole” / “Aktīvās norises” sameklē, norādot darba veidu “Centralizētais eksāmens” un norises dienu “02.07.2024.”, Eksāmena uzsākšanas paroli, kuru nedrīkst nevienam izpaust (šī parole Eksāmena vadītājam būs jāievada katra skolēna datorā pirms darba uzsākšanas vai darba atsākšanas pēc starpbrīža);• Nodrošina, lai Eksāmena materiālu izmantošana visas Eksāmena norises laikā notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
9.30	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• Uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt Telpā, pārbauda skolēnu personu apliecinošus dokumentus. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">• Ienākot Telpā pa vienam, uzrāda Eksāmena vadītājam savu personu apliecinošu dokumentu un dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts viņa vārds un uzvārds, kods un parole;• Personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas Eksāmena laikā, atstāj Telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā.

Darbību laiki	Veicamās darbības
	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• Pieejot pie skolēna darba galda, pārbauda, vai skolēns apsēdies savā norādītajā vietā (salīdzina datus ar norādēm uz darba galda un uzrādītā personu apliecinošā dokumenta).
9.40	<p>Eksāmena vadītājs</p> <p>Iepazīstina skolēnus ar Eksāmena norisi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skolēns uzdevumus saņem Eksāmena vidē, kurā tiek kontrolēts izpildes laiks. Daļas laika atskaite sākas no darba daļas pirmreizējās atvēršanas.• Visas atbildes jāiesniedz Eksāmena vidē:<ol style="list-style-type: none">1. 1., 3. un 4. daļas uzdevumi jāiesniedz, augšupielādējot atbilstošās datnes;2. Savukārt 2. daļā ir jāatbild uz jautājumiem. Atbildes tiek automātiski saglabātas reizi 3 minūtēs un iesniedzot darbu;3. Pārvietojoties starp lapām, nepieciešams izmantot tam paredzētās pogas “Tālāk” vai “Uz pārskatu”. Pabeidzot darbu, ir jānospiež poga “iesniegt darbu” un tikai tad var aizvērt pārlūkprogrammu. Ieteicams neizmantot pārlūkprogrammā esošās “pogas”. <p>Eksāmena vadītājs</p> <p>Brīdina skolēnus, ka:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pēc pogas “iesniegt darbu” nospiešanas attiecīgā daļa vairs nebūs pieejama izpildei, t. i., tās izpilde būs pabeigta;• Ja skolēns nav pabeidzis daļu norādītajā laikā, daļa automātiski tiek slēgta un kārtotājam nav iespējas to turpināt, automātiski saglabājas tikai 2. daļas uzdevumu atbildes. <p>Eksāmena vadītājs</p> <p>Informē, ka:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pirmās daļas izpildei atvēlētais laiks ir 40 minūtes un 10 minūtes plānotas tekstu un/vai datņu iesniegšanai;• Uz lapas uzrakstītais datnes nosaukums ir tikai PIEMĒRS;• Tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 1. daļu, var pāriet pie 2. daļas, klikšķinot uz pogas “Uzsākt” – 2. daļu. Otrā daļu nevar sākt ātrāk par 10.20;• Otrās daļas izpildei atvēlētais laiks ir 30 minūtes, atbildes tiek saglabātas un iesniegtas automātiski;• Tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 2. daļu, izrakstās no Eksāmena vides un drīkst atstāt Telpu uz starpbrīdi;

Darbību laiki	Veicamās darbības
	<ul style="list-style-type: none">Starpbrīdis ilgst 30 minūtes, Telpā ir jāatgriežas 5 minūtes pirms starpbrīža beigām.
9.50	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">Uzaicina skolēnus ieslēgt datorus (ja datori nav jau ieslēgti), pierakstīties tajos un uz darbvirsmas izveidot mapi, kuras nosaukums ir Eksāmena kārtotāja kods un kurā būs jā saglabā visas Eksāmena laikā izveidotās datnes. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">Interneta pārlūkprogrammā atver Eksāmena vidi, ievada Eksāmena vadītāja iesniegto kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu;Pārliecinās par datu pareizību – <u>Eksāmena vidē skolēnam parādās tikai viņa pirmais vārds un uzvārds.</u> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">Katra skolēna datorā ievada piešķirto Eksāmena uzsākšanas paroli (<u>šo paroli nevienam nedrīkst izpaust; par paroles iegūšanu sk. plkst. 9.00 veicamās darbības</u>). <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">Pēc pierakstīšanās pārliecinās, ka ir pieejams pārbaudījums. Ja pārbaudījums nav pieejams, tad ziņo par to Eksāmena vadītājam vai atjauno (<i>Refresh</i>) lapu.
10.00 – 10.40 (40 min.)	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">Uzaicina skolēnus klikšķināt uz pogas “Uzsākt” – 1. daļu;Pārliecinās, ka skolēni ir uzsākuši darba izpildi Eksāmena vidē konkrētajā Eksāmena daļā. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">Veic darba 1. daļu;Tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 1. daļu, var pāriet pie 2. daļas, klikšķinot uz pogas “Uzsākt” – 2. daļu. Otro daļu nevar sākt ātrāk par 10.20.
10.30	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">Paziņo, ka pēc 10 minūtēm būs jāiesniedz 1. daļas datnes ar atbilstošajiem nosaukumiem.
10.40 – 10.50 (10 min.)	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">Atgādina par atbilstošo 1. daļas datņu iesniegšanu Eksāmena vidē;

Darbību laiki	Veicamās darbības
	<ul style="list-style-type: none">Atgādina, ka pēc 10 minūtēm 1. daļas izpildes laiks automātiski tiks pārtraukts. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">Iesniedz 1. daļas datnes ar atbilstošajiem nosaukumiem.
10.50 – 11.20 (30 min.)	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">Paziņo 1. daļas beigas;Uzaicina skolēnus klikšķināt uz pogas “Uzsākt” – 2. daļu;Pārlicinās, ka skolēni ir uzsākuši darba izpildi Eksāmena vidē konkrētajā Eksāmena daļā. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">Veic darba 2. daļu;Tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 2. daļu, izrakstās no Eksāmena vides un drīkst atstāt Telpu uz starpbrīdi.
11.10	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">Paziņo, ka pēc 10 minūtēm 2. daļa automātiski tiks slēgta un ka uzdevumu atbildes tiks saglabātas automātiski.
11.20	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">Paziņo 2. daļas beigas;Izziņo starpbrīdi līdz 11.45, atgādinot, ka Telpā ir jāatgriežas 5 minūtes pirms starpbrīža beigām. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">Pēc 2. daļas iesniegšanas izrakstās no Eksāmena vides;Atstāj Telpu.
11.20 – 11.45 (25 min.)	<p style="text-align: center;">Starpbrīdis</p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">Pārbauda, vai starpbrīdī izgājušie skolēni ir izrakstījušies no Eksāmena vides;Izvēdina Telpu.
11.45 – 11.50 (5 min.)	<p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">Atgriežas Telpā no starpbrīža un ieņem savas darba vietas.

Darbību laiki	Veicamās darbības
	<p>Eksāmena vadītājs Informē, ka:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trešās daļas izpildei atvēlētais laiks ir 80 minūtes un 10 minūtes plānotas tekstu un/vai datņu iesniegšanai;• Uz lapas uzrakstītais datnes nosaukums ir tikai PIEMĒRS;• Tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 3. daļu, var pāriet pie 4. daļas, klikšķinot uz pogas “Uzsākt” – 4. daļu.• Ceturtās daļas izpildei atvēlētais laiks ir 80 minūtes un 10 minūtes plānotas tekstu un/vai datņu iesniegšanai;• Tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 4. daļu, drīkst beigt Eksāmenu, izrakstoties no Eksāmena vides, nododot visas lapas Eksāmena vadītājam un atstājot Telpu. <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• Uzaicina skolēnus autorizēties Eksāmena vidē. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">• Interneta pārlūkprogrammā atver Eksāmena vidi, ievada Eksāmena vadītāja iesniegto kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu;• Pārliecinās par datu pareizību – <u>Eksāmena vidē skolēnam parādās tikai viņa pirmais vārds un uzvārds.</u> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• Katra skolēna datorā ievada piešķirto Eksāmena uzsākšanas paroli (šo paroli nevienam nedrīkst izpaust; par paroles iegūšanu sk. plkst. 9.00 veicamās darbības). <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">• Pēc pierakstīšanās pārliecinās, ka ir pieejams pārbaudījums. Ja pārbaudījums nav pieejams, tad ziņo par to Eksāmena vadītājam vai atjauno (<i>Refresh</i>) lapu.
11.50 – 13.10 (80 min.)	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• Uzaicina skolēnus klikšķināt uz pogas “Uzsākt” – 3. daļu;• Pārliecinās, ka skolēni ir uzsākuši darba izpildi Eksāmena vidē konkrētajā Eksāmena daļā. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">• Veic darba 3. daļu;• Tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 3. daļu, var pāriet pie 4. daļas, klikšķinot uz pogas “Uzsākt” – 4. daļu. Ceturto daļu nevar sākt ātrāk par 12.20.

Darbību laiki	Veicamās darbības
13.00	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none">• Paziņo, ka pēc 10 minūtēm būs jāiesniedz 3. daļas datnes ar atbilstošajiem nosaukumiem.
13.10 – 13.20 (10 min.)	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none">• Atgādina par atbilstošo 3. daļas datņu iesniegšanu Eksāmena vidē;• Atgādina, ka pēc 10 minūtēm 3. daļas izpildes laiks automātiski tiks pārtraukts. Skolēni <ul style="list-style-type: none">• Iesniedz 3. daļas datnes ar atbilstošajiem nosaukumiem.
13.20 – 14.40 (80 min.)	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none">• Paziņo 3. daļas beigas;• Uzaicina skolēnus klikšķināt uz pogas “Uzsākt” – 4. daļu;• Pārliecinās, ka skolēni ir uzsākuši darba izpildi Eksāmena vidē konkrētajā Eksāmena daļā. Skolēni <ul style="list-style-type: none">• Veic darba 4. daļu;• Tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 4. daļu, drīkst beigt Eksāmenu, izrakstoties no Eksāmena vides, nododot visas lapas Eksāmena vadītājam un atstājot Telpu.
14.30	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none">• Paziņo, ka pēc 10 minūtēm būs jāiesniedz 4. daļas datnes ar atbilstošajiem nosaukumiem.
14.40 – 14.50 (10 min.)	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none">• Atgādina par atbilstošo 4. daļas datņu iesniegšanu Eksāmena vidē;• Atgādina, ka pēc 10 minūtēm 4. daļas izpildes laiks automātiski tiks pārtraukts. Skolēni <ul style="list-style-type: none">• Iesniedz 4. daļas datnes ar atbilstošajiem nosaukumiem.

Darbību laiki	Veicamās darbības
14.50	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• Paziņo 4. daļas beigas un, respektīvi, Eksāmena beigas;• Savāc visas izdalītās lapas. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">• Izrakstās no Eksāmena vides;• Atstāj Telpu. <p>Eksāmena vadītājs vai IT speciālists</p> <ul style="list-style-type: none">• Izgriež ārējā datu nesējā no darbstacijām mapes, kuru nosaukumi ir Eksāmena kārtotāju kodī un kurās ir saglabātas visas Eksāmena laikā skolēnu izveidotās datnes. <p>Izglītības iestādes atbildīgā persona</p> <ul style="list-style-type: none">• Apstiprina VPS to skolēnu sarakstus, kuri piedalījušies Eksāmenā, to, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz Eksāmenu noteiktajā laikā un kuriem nepieciešams to kārtot, un to, kuri skolēni ir atbrīvoti (ja tas nav izdarīts iepriekš) no Eksāmena vai tā daļas.

- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzī paņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus, nepieciešamās zāles.
- Pie skolēniem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties viedās ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas dokumentā “Valsts pārbaudes darbu norises darbību laiki”.