

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Matemātika (augstākais mācību satura apguves līmenis)

Centralizētais eksāmens

27. jūnijs plkst. 10.00 (1. un 2.daļa)

Rīgas Valsts 1.ģimnāzijā (Raiņa bulvāris 8, Rīga)

28. jūnijs plkst. 10.00 (3. un 4.daļa)

Valsts izglītības satura centrā (Vaļņu iela 2, Rīga)

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam 1. dienā jāveic 28 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 5 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

Skolēnam 2. dienā jāveic 18 uzdevums 3. daļā un 6 uzdevumi 4. daļā.

Ja skolēns ir kārtojis optimālā mācību satura apguves līmeņa eksāmenu, viņš var nepiedalīties eksāmena 1. un 2.daļā. Šo daļu rezultāti tiks aizstāti ar optimālā mācību satura apguves līmeņa eksāmena rezultātiem.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 3 A3 (12 lpp.) formāta darba lapas eksāmena 1. daļai, 2 A3 (7 lpp.) formāta darba lapas 2. daļai, 2 A3 (7 lpp.) formāta darba lapas 3. daļai un 2 A3 (7 lpp.) formāta darba lapas 4. daļai.

1 A4 (2 lpp.) formāta formulu lapa par optimālā līmeņa saturu visām daļām (turpmāk – OL formulu lapa)

(https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media_file/formulas_teoremas_al_1_2_3_4-dala_2023_2024.pdf)

un 2 A4 (2 lpp.) formāta formulu lapas par augstākā līmeņa saturu 3.-4.daļai (turpmāk – AL formulu lapa)

(https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media_file/formulas_teoremas_panemieni_al_3_4_dala_2023_2024.pdf)

Eksāmena norise*

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi.

(1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

***Iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises pārbaudīt Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļvietnē ([Valsts pārbaudījumu informācijas sistēma - VISC atbalsts \(refined.site\)](#)), vai nav veiktas izmaiņas!**

Pirmā diena, 27. jūnijs

9.30	Izglītības iestādes vadītājs <ul style="list-style-type: none">• eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem;• pārbauda 1. daļas darba lapu un skaitu;• izsniedz eksāmena 1. daļas darba lapas un iepriekšsagatavotās OL formulu lapas eksāmena vadītājam(-iem).
------	---

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	<p>Eksāmena vadītājs(-i)</p> <ul style="list-style-type: none"> • nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
9.45	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru • pārliecinās, ka skolēna līdzpaņemtais kalkulators atbilst zinātniskā kalkulatora veidam. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; • apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • iepazīstina skolēnus ar eksāmena 1.-2. daļas norisi (izpildes laiks, starpbrīža garums, iziešanas kārtība u. tml.); • izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas un OL formulu lapas; • uzaicina skolēnus pārbaudīt 1. daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību; • uzaicina darba lapās rūpīgi ierakstīt kodu visās tam paredzētajās vietās; • informē, ka vērtēs tikai risinājumus, kas rakstīti tam paredzētajās vietās zem uzdevuma formulējuma; pārējos rakstlaukumus, t. sk. tukšās lapas, var izmantot piezīmēm, bet šie ieraksti netiks vērtēti.
10.00–12.15 (135 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
12.05	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1.daļas izpildes laiks.
12.15	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas darba lapas (formulu lapas paliek uz darba galda) un paziņo starpbrīdi.
12.15–12.45 (30 min)	<p>Starpbrīdis. Skolēni atstāj eksāmena telpu. Telpa tiek izvēdināta.</p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā; • pārliecinās par katra skolēna 1. daļas darba lapu komplektāciju un secīgu (A, B, C) sakārtojumu grāmatas formā; • sakārto 1. daļas darba lapas kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (AUGSTĀKAIS LĪMENIS) – 1. daļas darba lapas”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • aizslēdz eksāmena telpu un kopā ar eksāmena novērotāju dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru un

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	<p>aploksnes, kuras parakstījis gan eksāmena vadītājs, gan novērotājs. Aploksnes ar 1. daļas darba lapām līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas seifā. Izglītības iestādes vadītājs kopā ar eksāmena vadītāju un novērotājiem pārliecinās par 2. daļas darba lapu skaitu. Eksāmena vadītājs saņem 2. daļas darba lapas.</p>
12.45-12.50	<p>Skolēni ienāk eksāmena telpā un ieņem savas darba vietas. Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdala skolēniem eksāmena 2. daļas darba lapas; • uzaicina skolēnus pārbaudīt 2. daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību; • uzaicina darba lapās rūpīgi ierakstīt kodu visās tam paredzētajās vietās.
12.50–14.35 (105 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
14.25.	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2.daļas darba lapas.
14.35	<p>Eksāmena vadītājs paziņo 2. daļas beigas, savāc 2. daļas darba lapas un formulu lapas. Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • pārliecinās par katra skolēna 2. daļas darba lapu komplektāciju un secīgu (A, B) sakārtojumu grāmatas formā; • sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (AUGSTĀKAIS LĪMENIS) – 2. daļas darba lapas”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • pārliecinās par formulu lapu pilnu skaitu; • kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru, formulu lapas un aploksnes, kuras parakstījis gan eksāmena vadītājs, gan novērotājs.
14.40	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • apzīmogo visas aploksnes; ja eksāmena pirmās divas daļas pildītas vairākās telpās, aploksnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā; uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs; • aploksnes ar 1. daļas un 2. daļas darba lapām līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas seifā; • OL formulu lapas tiek uzglabātas seifā līdz 3. un 4. daļas norisei.

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Otrā diena, 28. jūnijs

9.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem; • pārbauda 3. un 4. daļas darba lapu skaitu, izņem no seifa OL formulu lapas; • izsniedz eksāmena 3. un 4. daļas darba lapas, OL un iepriekš sagatavotās AL formulu lapas eksāmena vadītājam(-iem). <p>Eksāmena vadītājs(-i)</p> <ul style="list-style-type: none"> • nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
9.45	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru; • pārliecinās, ka skolēna līdzpaņemtais kalkulators atbilst zinātniskā kalkulatora veidam. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; • apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • iepazīstina skolēnus ar eksāmena 3.-4. daļas norisi (izpildes laiks, iziešanas kārtība u, tml.), atgādina, ka starp 3. un 4. daļu starpbrīža nav; • izdala skolēniem eksāmena 3. un 4. daļas darba lapas un formulu lapas (OL un AL); • uzaicina skolēnus pārbaudīt 3. un 4. daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību; • uzaicina darba lapās rūpīgi ierakstīt kodu visās tam paredzētajās vietās; • informē, ka vērtēs tikai risinājumus, kas rakstīti tam paredzētajās vietās zem uzdevuma formulējuma; pārējos rakstlaukumus, t.sk. tukšās lapas, var izmantot piezīmēm, bet šie ieraksti netiks vērtēti.
10.00–13.00 (180 min)	Skolēni veic eksāmena 3. un 4. daļu.
12:50	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 3. daļas un 4. daļas darba lapas.
13.00	<p>Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 3. daļas un 4. daļas darba lapas.</p> <p>Formulu lapas izglītības iestāde var izmantot tālākā mācību procesa īstenošanā.</p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • pārliecinās par katra skolēna 3. daļas darba lapu komplektāciju un

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	<p>secīgu (A, B) sakārtojumu grāmatas formā;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sakārto 3. daļas darba lapas kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (AUGSTĀKAIS LĪMENIS) – 3. daļas darba lapas”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 3. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • pārlicinās par katra skolēna 4. daļas darba lapu komplektāciju un secīgu (A, B) sakārtojumu grāmatas formā; • sakārto 4. daļas darba lapas kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (AUGSTĀKAIS LĪMENIS) – 4. daļas darba lapas”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 4. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru un aploksnes, kuras parakstījis gan eksāmena vadītājs, gan novērotājs.
13.15	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • no seifa izņem aploksnes ar 1. daļas un 2. daļas darba lapām; • apzīmogo visas aploksnes; ja eksāmena 3. un 4. daļa pildīta vairākās telpās, aploksnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā; uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs; • aizpilda elektroniski izglītojamo kodu sarakstu; • nodrošina aploksņu ar visiem eksāmena materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām.

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
 - Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīglīdzekļus, tajā skaitā **personisko zinātnisko kalkulatoru**.
 - Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.