

# PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

## Ķīmija (augstākais mācību satura apguves līmenis) Centralizētais eksāmens

2024. gada 1. jūlijs plkst. 10.00

### Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 4 uzdevumi 2. daļā un 2 uzdevumi 3. daļā.

### Eksāmena materiāli

- Datu bukleti (Padziļinātais kurss Ķīmija II augstākajā mācību satura apguves līmenī) un Monitoringa darbs optimālajā mācību satura apguves līmenī. Ķīmija) – izdrukājami no VISC mājaslapas līdz eksāmenam.

#### *Rakstu daļa (1. un 2.daļa)*

Skolēnam darba lapas un atbilžu lapas

- 1. daļā 2 A3 formāta darba lapas (8 lpp.) un 1 A4 formāta atbilžu lapa
- 2. daļā 3 A3 formāta darba lapas (12 lpp.)

#### *“Komplekss pētījums” (3.daļa)*

Skolēnam darba lapas

- 3. daļā 1 A3 formāta darba lapa (4 lpp.)

Skolēnam ir pieejami trauki, piederumi un vielas

### Vielas vienam skolēnam

- Atgāzēts *CocaCola* dzēriens 100 mL
- 0,05 M NaOH 50 mL

### Laboratorijas trauki un piederumi vienam skolēnam

- Birete 25,00 ± 0,10 mL,
- Laboratorijas statīvs ar skavu
- Mērcilindrs 25 mL
- Mora pipete 25 mL,
- Piederums pipetes uzpildīšanai
- 2 vārglāzes 100 mL
- Porcelāna, plastmasas vai stikla trauks atkritumiem
- Piltuve (biretes uzpildīšanai) 1 gab.
- Strūklene ar dejonizētu vai destilētu ūdeni
- pH -metrs vai pH sensors
- Stikla nūjiņa

*Piezīme:* Trauku, piederumu un vielu viens komplekts uz katriem 15 izglītojamiem tiek sagatavots rezervē.

### Laboratorijā kopumā

- sienas pulkstenis,
- papīra dvieļi vai salvetes.

## PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

### 1. jūlijs Eksāmena norise

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi. (1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

**\*Iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises pārbaudīt Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļvietnē ([Valsts pārbaudījumu informācijas sistēma - VISC atbalsts \(refined.site\)](#)), vai nav veiktas izmaiņas!**

### 1. jūlijs Eksāmena rakstu daļas norise

9.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena materiāliem,</li><li>• pārbauda darba lapu un atbilžu lapu skaitu,</li><li>• izsniedz 1. daļas un 2. daļas darba lapas eksāmena vadītājam,</li><li>• izsniedz 1. daļas atbilžu lapas eksāmena vadītājam,</li><li>• izsniedz iepriekš sagatavotus datu bukletus eksāmena vadītājam,</li><li>• aploksni ar 3. daļas materiāliem ievieto seifā. 3.daļas materiālus skolēni saņems pēc starpbrīža.</li></ul> <p>Eksāmena vadītājs(-i)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nodrošina, lai to lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.</li></ul>
9.45	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru.</li></ul> <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā;</li><li>• apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.</li></ul>
9.50	<p>Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pirmās daļas <b>atbilžu lapas</b> pēc 60 minūtēm tiks savāktas un nosūtītas uz VISC vērtēšanai. Ja skolēns 1. daļu ir veicis ātrāk, tad var sākt pildīt 2. daļu. Ja nepieciešams, risinājumus var rakstīt 1. daļas darba lapas brīvajās vietās. Pirmās daļas darba lapas paliks skolā un tiks uzglabātas līdz nākamā mācību gada sākumam. Ieraksti 1. daļas darba lapā netiks vērtēti.</li><li>• Otrās daļas uzdevumus skolēns pilda <b>2. daļas darba lapā</b> ierāmētajā laukumā aiz jautājuma. Arī otrās daļas darba lapas tiks sūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas un grafiki) jāveic ar zilu vai melnu pildspalvu.</li></ul>

## PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

9.55	<p>Eksāmena vadītājs izdala skolēniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. daļas darba lapas,</li> <li>• 1. daļas atbilžu lapas,</li> <li>• 2. daļas darba lapas,</li> <li>• datu bukletus.</li> </ul> <p>Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus pārbaudīt to komplektāciju un ierakstīt koda numuru darba lapās un atbilžu lapā.</p>
10.00–11.00 (60 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.50	Eksāmena vadītājs brīdina, kad līdz 1. daļas izpildes beigām palikušas 10 minūtes un uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas nosacījumiem un pabeigt aizpildīt tās.
11.00	<p>Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas atbilžu lapas un 1. daļas darba lapas.</p> <p>Eksāmena vadītājs sakārto 1. daļas atbilžu lapas kodu secībā.</p> <p>Atbilžu lapām pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu atbilžu lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „<b>1. daļas atbilžu lapas</b>”. Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam.</p> <p>Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas atbilžu lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p> <p>1. daļas darba lapas ievieto atsevišķā aploksnē un uzraksta „<b>1. daļas darba lapas</b>”.</p>
11.00–13.00 (120 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
12.50	Eksāmena vadītājs brīdina, kad līdz 2. daļas izpildes beigām palikušas 10 minūtes.
13.00	<p>Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena 2. daļas beigas un savāc 2. daļas darba lapas un datu bukletus.</p> <p>Eksāmena vadītājs sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „<b>2. daļas darba lapas</b>”.</p> <p>Otro saraksta eksemplāru un datu bukletus pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam.</p> <p>Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p>
13.15	<p>Eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs paraksta aploksnēs un tās nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda <b>izglītojamo kodu sarakstu</b>.</p> <p>Aploksnēs ar 1. daļas atbilžu lapām un 2. daļas darba lapām līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas seifā.</p> <p>Aploksne ar <b>1. daļas darba lapām</b> tiek uzglabātas skolā līdz nākamā mācību gada sākumam.</p>
13.00–13.45 (45 min)	Starpbrīdis. Skolēni atstāj eksāmena telpu.

## PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

### 1. jūlijs Eksāmena 3.daļas “Komplekss pētījums” norise

13.15	Izglītības iestādes vadītāja nozīmēta persona – eksāmena 3. daļas vadītājs pārbauda eksperimenta veikšanai pieejamo trauku, piederumu un vielu esamību un sagatavo skolēnu darba vietas.
13.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eksāmena 3. daļas vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena 3.daļas materiāliem,</li> <li>• pārbauda darba lapu skaitu,</li> <li>• izsniedz 3. daļas darba lapas eksāmena vadītājam,</li> <li>• izsniedz datu bukletus eksāmena vadītājam.</li> </ul> <p>Eksāmena vadītājs(-i) nodrošina, lai to lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.</p>
13.45	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru.</li> </ul> <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā;</li> <li>• apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.</li> </ul>
13.50	<p>Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena 3. daļas “Komplekss pētījums” norisi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksāmena vadītājs vērš uzmanību, ka 3. daļā iekļauti divi uzdevumi, viens no tiem saistīts ar eksperimentālo darbību. Brīdina, ka skolēns var pildīt uzdevumus sev piemērotā secībā.</li> <li>• Eksāmena vadītājs brīdina, ka uz paplātēm ir novietoti daži lieki piederumi un vielas. Skolēna uzdevums ir izvēlēties nepieciešamās vielas un piederumus darba veikšanai, saskaņā ar piedāvāto darba gaitu.</li> <li>• Eksāmena vadītājs vērš uzmanību uz drošības noteikumu ievērošanu eksperimenta darba laikā, strādājot ar kodīgu vielu un stikla traukiem. Ja skolēnam darba izstrādes laikā izlīst viela, nestrādā birete u. c., tad skolēns vēršas pie eksāmena vadītāja pēc palīdzības.</li> <li>• Pirms eksperimenta uzsākšanas eksāmena vadītājs pārliedzinās, ka visi skolēni lieto aizsargbrilles. Aizsargcimdu lietošana ir pēc skolēna izvēles.</li> </ul> <p>Trešās daļas darba lapas tiks sūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas, tabulas un grafiki) jāveido ar zilu vai melnu pildspalvu.</p>
13.55	<p>Eksāmena vadītājs izdala skolēniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3. daļas darba lapas un datu bukletus.</li> </ul> <p>Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus pārbaudīt to komplektāciju un ierakstīt koda numuru darba lapā.</p>
14.00–17.00 (180 min)	Skolēni veic eksāmena 3. daļu.

## PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

16.50	Eksāmena vadītājs atgādina, kad līdz eksāmena beigām palikušas 10 minūtes.
17.00	<p>Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 3. daļas darba lapas un datu bukletus.</p> <p>Eksāmena vadītājs sakārto 3. daļas darba lapas kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „<b>3. daļas darba lapas</b>”.</p> <p>Otro saraksta eksemplāru un datu bukletus pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo <b>kodu sarakstu</b>.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar 1.daļas atbilžu lapām, 2.daļas un 3. daļas darba lapām nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām.</p>

### **Darbam nepieciešami palīglīdzekļi, kurus atļauts izmantot visā eksāmena laikā**

- Datu buklets (Padziļinātais kurss Ķīmija II augstākajā mācību satura apguves līmenī) – izdrukājams no VISC mājaslapas līdz eksāmenam:  
[https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media\\_file/3\\_pielikums\\_datu\\_buklets\\_kimija\\_al.pdf](https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media_file/3_pielikums_datu_buklets_kimija_al.pdf)
- Datu buklets (Monitoringa darbs optimālajā mācību satura apguves līmenī. Ķīmija) – izdrukājams no VISC mājaslapas līdz eksāmenam:  
[https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media\\_file/kimija-datu-buklets-2024.pdf](https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media_file/kimija-datu-buklets-2024.pdf)
- Zinātniskais kalkulators.
- Lineāls.
- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus. Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikā.