

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Ģeogrāfija

(augstākais mācību satura apguves līmenis)

Centralizētais eksāmens

Papildtermiņš

5. jūlijs plkst. 10.00

Skolēni eksāmenu ģeogrāfijā (augstākais mācību satura apguves līmenis) veic **tiešsaistē 2024. gada 5. jūlijā** no plkst. 10.00 tīmekļa vietnē <https://eksameni.vps.gov.lv/> (turpmāk – Eksāmena vide).

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā “Zināšanas un izpratne”, 5 uzdevumi 2. daļā “Prasmes” un 11 uzdevumi 3. daļā “Komplekss pētījums”.

Eksāmena materiāli

Skolēnam

- dators ar interneta pieslēgumu un *Google Chrome* pārlūkprogrammu (vēlama pēc iespējas jaunāka versija). Izmantojamas arī citas populāras interneta pārlūkprogrammas;
- PDF datne ar datiem.

Skolēna darbavietas sagatavošana darbam:

A4 lapa pierakstiem un informācija ar skolēna kodu un paroli autentifikācijai darbam Eksāmena vidē.

Izglītības iestādes IT speciālistam un/vai izglītības iestādes vadītāja nozīmētajai personai (turpmāk – IT speciālists) datorā jānodrošina:

- iespēja Eksāmena vadītājam reāllaikā kontrolēt skolēnu datorus, ko var izdarīt, piemēram, **centralizēti pieslēdzoties skolēnu datoriem ar kādu no klasvadības programmām**, piemēram, *Veyon*.

Piezīme: viens dators kopā ar programmatūru uz katriem 15 skolēniem tiek sagatavots rezervē un ieslēgts pirms darba norises sākuma.

Iespējamās problēmsituācijas:

- Ja Eksāmena laikā notiek interneta savienojuma kļūda vai kādi citi traucējumi, skolēnam pārtraukto darbu ir iespējams turpināt, atkārtoti pieslēdzoties Eksāmena videi. Eksāmena izpildes laiks šādā gadījumā netiek pagarināts.
- Skolēniem, atkārtoti atsākot darbu, var būt nepieciešama darba uzsākšanas paroles ievadīšana no Eksāmena vadītāja puses.
- Ja rodas individuālas tehniskas problēmas, palīdzību skolēniem sniedz Eksāmena vadītājs vai IT speciālists.

- Ja rodas tehniskas problēmas lielam skaitam skolēnu, **izglītības iestāde nekavējoties par problēmām ziņo [VISC Lietotāju atbalsta dienestam \(t. 66051908\)](mailto:66051908@vpsc.gov.lv) Valsts pārbaudījumu informācijas sistēma - VISC atbalsts (refined.site).**

1. tabula

Eksāmena norise¹

Daļa	Izpildes laiks, min	Datums	Laika intervāls daļas izpildei ²
1. daļa. Zināšanas un izpratne	60	5. jūlijs	10.00 – 11.15
2. daļa. Prasmes	120		10.30 – 13.15
Starpbrīdis	60		13.00 – 14.00
3. daļa. Komplekss pētījums	180		14.00 – 17.15

iespējamās izmaiņas! Lūgums dienu pirms Eksāmena norises un norises dienā pārbaudīt [VISC Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietni](http://refined.site), vai nav veiktas izmaiņas!

¹ Skolēns drīkst pabeigt jebkuru daļu arī ātrāk un uzsākt nākamās daļas pildīšanu atbilstoši norādītajam laika intervālam. Nākamās daļas izpildi nevarēs uzsākt ātrāk, kā grafikā norādīts. Nākamās daļas izpildes laiks šajā gadījumā netiek pagarināts.

² Skolēni, kuriem ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu piešķirts atbalsta pasākums (laika pagarinājums), eksāmena daļas veic atbilstoši piešķirtajam individuālajam laika periodam, katru daļu neuzsākot ātrāk, kā norādīts 1. tabulā.

Katram skolēnam nedaudz var atšķirties daļas uzsākšanas un pabeigšanas laiks!

- *Ja tehnisku iemeslu dēļ daļas izpildi uzsāk vēlāk, tad daļas izpildes laiks ir ne ilgāks par norādīto daļas beigu izpildes laiku.*
- *Ja daļas izpildi nav iespējams uzsākt 15 min. laikā no norādītā laika, Eksāmena vadītājs nekavējoties informē [VISC Lietotāju atbalsta dienestu](mailto:66051908@vpsc.gov.lv).*

Eksāmena vadītājs periodiski eksāmena laikā, kā arī problēmu gadījumā pārlicinās, vai [Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietnē](http://refined.site) jeb <https://ej.uz/atbalstsvps> nav ievietots paziņojums par izmaiņām darba norisē.

2. tabula

Līdz 4. jūlija plkst. 23.59	Līdz Eksāmena norises dienai, t. i. katra izglītības iestāde, kas piedalās Eksāmenā, VPS sadala kārtotājus pa Telpām un reģistrē vismaz vienu norises vadītāju katrā Telpā.
-----------------------------	---

3. tabula

5. jūlijs 1. un 2. daļa

Ne vēlāk kā stundu pirms eksāmena	Izglītības iestādes IT speciālists un/vai izglītības iestādes vadītāja nozīmēta persona – eksāmena vadītājs pārlicinās, ka izglītības iestādes pārbaudījuma norises telpā skolēnu darba vietas (darbstacijas) ir darba
-----------------------------------	--

	kārtībā un ir interneta pieslēgums. Vienu darba vietu sagatavo papildus rezervei.
9.00 – 9.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas tīmekļa vietnes https://vps.gov.lv (turpmāk – VPS) sadaļā “Norises” ģeogrāfijas Eksāmena sadaļā “Kārtotāji” lejupielādē Eksāmena skolēnu sarakstu – vārdu, uzvārdu, lietotājevārdu (kārtotāja kodu) un paroli (autentifikācijas kodu);• Izdrukā kodu sarakstu un sagriež to tādā veidā, lai katram skolēnam varētu izsniegt nepieciešamo informāciju autentifikācijai;• Sagatavoto informāciju atdod Eksāmena vadītājam. <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• Atbilstoši kodu secībai uz katra darba galda novieto:<ol style="list-style-type: none">1. Vienu tukšu A4 baltu lapu melnraksta pierakstu veikšanai;2. Izdrukātu informāciju ar skolēna vārdu, uzvārdu, lietotājevārdu (kārtotāja kodu) un paroli (autentifikācijas kodu) darbam Eksāmena vidē;3. Izdrukātu sarakstu ar atļautajām vietnēm;4. Izdrukātu Eksāmena norisi (1. tabula);• Pierakstās VPS un sadaļā “Kontrole” / “Aktīvās norises” sameklē, norādot darba veidu “Centralizētais eksāmens” un norises dienu “05.07.2024.”, Eksāmena uzsākšanas paroli, kuru nedrīkst nevienam izpaust (šī parole Eksāmena vadītājam būs jāievada katra skolēna datorā pirms darba uzsākšanas vai darba atsākšanas pēc starpbrīža);• Nodrošina, lai Eksāmena materiālu izmantošana visas Eksāmena norises laikā notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
9.30	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">• Ienākot Telpā pa vienam, uzrāda Eksāmena vadītājam savu personu apliecinošu dokumentu un dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts viņa vārds un uzvārds;• Personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas Eksāmena laikā, atstāj Telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā. <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• Pieejot pie skolēna darba galda, pārbauda, vai skolēns apsēdies

	savā norādītajā vietā (salīdzina datus ar norādēm uz darba galda un uzrādītā personu apliecinošā dokumenta).
9.40	<p>Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi:</p> <ul style="list-style-type: none">• eksāmena uzdevumu izpildes laiku atbilstoši valsts pārbaudes darbu norises darbību laikiem kontrolē Eksāmena vide. Laika atskaite sākas no darba daļas pirmreizējās atvēršanas,• uzdevumu teksti ir pieejami Eksāmena vidē. Visas atbildes jāiesniedz Eksāmena vidē, ievadot tās attiecīgajos laukos sistēmā,• pārvietojoties starp lapām, nepieciešams izmantot tam paredzētās pogas “Tālāk” vai “Uz pārskatu”. Pabeidzot darbu, ir jānospiež poga “iesniegt darbu” un tikai tad var aizvērt pārlūkprogrammu,• atbildes tiek automātiski saglabātas reizi 3 minūtēs un iesniedzot darbu,• pēc pogas “iesniegt darbu” nospiešanas, attiecīgā daļa vairs nebūs pieejama izpildei, t.i., tās izpilde būs pabeigta,• ja skolēns nav pabeidzis daļu norādītajā laikā pēc tās uzsākšanas, daļa automātiski tiek slēgta un kārtotājam nav iespējas to turpināt,• pirmās daļas izpildei atvēlētais laiks ir 60 minūtes. Ja skolēns pirmo daļu ir veicis ātrāk, viņš var pāriet pie otrās daļas uzdevumiem, klikšķinot uz pogas “Uzsākt” – 2. daļa “Prasmes”. Otro daļu nevar sākt ātrāk kā plkst. 10.30,• ja darba laikā notiek interneta savienojuma kļūda vai kādi citi traucējumi, skolēnam pārtraukto darbu ir iespēja turpināt, ierakstot Eksāmena vides saiti interneta pārlūkprogrammā un atkārtoti pieslēdzoties Eksāmenu videi. Darba izpildes laiks netiek pagarināts. <p><u>Informācija eksāmena vadītājiem:</u> skolēnam atkārtoti atsākot darbu, var būt nepieciešama darba uzsākšanas paroles ievadīšana no eksāmena darba vadītāja puses.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ja rodas individuālas tehniskas problēmas, palīdzību skolēniem sniedz eksāmena vadītājs vai izglītības iestādes IT speciālists.
9.50	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• Uzaicina skolēnus ieslēgt datorus (ja datori nav jau ieslēgti), pierakstīties tajos. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">• Interneta pārlūkprogrammā atver Eksāmena vidi, ievada Eksāmena vadītāja iesniegto kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu;• Pārliecinās par datu pareizību – <u>Eksāmena vidē skolēnam parādās tikai viņa pirmais vārds un uzvārds.</u>

	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">Katra skolēna datorā ievada piešķirto Eksāmena uzsākšanas paroli (<u>šo paroli nevienam nedrīkst izpaust; par paroles iegūšanu sk. plkst. 9.00 veicamās darbības</u>). <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">Pēc pierakstīšanās pārliedzinās, ka ir pieejams pārbaudījums. Ja pārbaudījums nav pieejams, tad ziņo par to Eksāmena vadītājam vai atjauno (<i>Refresh</i>) lapu.
10.00–11.00 (60 min)	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">uzaicina skolēnus klikšķināt uz pogas “Uzsākt” – 1. daļu (zināšanas un prasmes);pārliedzinās, ka skolēni ir uzsākuši darba izpildi eksāmena vidē konkrētajā eksāmena daļā. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">veic eksāmena 1. daļu;ja skolēns pirmo daļu ir veicis ātrāk, viņš var pāriet pie otrās daļas uzdevumiem, klikšķinot uz pogas “Uzsākt” – 2. daļu. Otrā daļu nevar sākt ātrāk par 10.30.
10.50	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">brīdina, ka līdz 1. daļas izpildes beigām palikušas 10 minūtes un izpildes laiks tiks automātiski pārtraukts.
11.00	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">paziņo 1. daļas beigas;uzaicina skolēnus klikšķināt uz pogas “Uzsākt” – 2. daļu (prasmes);pārliedzinās, ka skolēni ir uzsākuši darba izpildi Eksāmena vidē konkrētajā eksāmena daļā.
11.00–13.00 (120 min)	<p>Skolēni veic eksāmena 2. daļu “Prasmes”. Pēc 2. daļas uzsākšanas 1. daļa vairs nav pieejama.</p> <p>Eksāmena vadītājs pārliedzinās, ka skolēni ir uzsākuši darba izpildi konkrētajā eksāmena daļā.</p> <p>Kad skolēns ir beidzis 2. daļu, viņš iesniedz darbu.</p> <p>Skolēni, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 2. daļu, izrakstās no eksāmena vides un drīkst atstāt telpu.</p>
12.50	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">brīdina, kad līdz 2. daļas izpildes beigām palikušas 10 minūtes un izpildes laiks tiks automātiski pārtraukts.
13.00	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">paziņo eksāmena 1.dienas beigas;savāc visas izdalītās lapas. <p>Skolēni</p>

	<ul style="list-style-type: none"> pēc eksāmena visu daļu iesniegšanas izrakstās no eksāmena vides;
13.00 – 14.00	Starpbrīdis Skolēni <ul style="list-style-type: none"> atstāj telpu.

Palīgīdzekļi, kurus atļauts izmantot visā eksāmena laikā

- Zinātniskais kalkulators
- Lineāls
- Ģeogrāfijas atlants (jebkurš papīra formātā)
- Tumši zila vai melna pildspalva
- A4 formāta papīra lapa melnrakstam
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzī paņemto ūdeni

4. tabula

5. jūlijs 3. daļa

13.30 – 13.40	Izglītības iestādes vadītājs <ul style="list-style-type: none"> VPS sistēmas https://vps.gov.lv sadaļā “Norises” ģeogrāfijas eksāmena sadaļā “Kārtotāji” lejupielādē ģeogrāfijas eksāmena skolēnu sarakstu – vārdu, uzvārdu, kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu; izmantojot sarakstu, katram skolēnam izdrukā tikai viņam atbilstošo informāciju uz A4 lapas vai sarakstu sagriež tā, lai katram skolēnam varētu izsniegt nepieciešamo informāciju autentifikācijai. Sagatavotās lapas atdod eksāmena vadītājam. Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none"> atbilstoši kodu numuru secībai uz darba galdiem novieto lapu un informāciju ar skolēna vārdu, uzvārdu, lietotājvārdu (kārtotāja kodu) un paroli (autentifikācijas kodu), vai šī informācija ir izdrukāta uz A4 lapas kopā piemēriem, atļautajām vietnēm, darba daļas norises laikiem; pierakstās https://vps.gov.lv vidē, sadaļā "Kontrolē" / "Aktīvās norises" un sameklē (norādot eksāmena veidu "Centralizētais eksāmens ģeogrāfijā" un norises dienu (5.07.2024.), darba uzsākšanas paroli, kuru nedrīkst nevienam izpaust. (Šī parole eksāmena vadītājam būs jāievada katra skolēna datorā pirms darba uzsākšanas vai darba atsākšanas pēc pārtraukuma).
13.45	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none"> uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. pieejot pie skolēna darba galda, pārbauda, vai skolēns apsēdies savā norādītajā vietā (salīdzina datus ar norādēm uz darba galda).
13.50	Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi <ul style="list-style-type: none"> eksāmena uzdevumu izpildes laiku atbilstoši valsts pārbaudes

	<p>darbu norises darbību laikiem kontrolē eksāmena vide. Laika atskaite sākas no darba daļas pirmreizējās atvēršanas;</p> <ul style="list-style-type: none">• uzdevumu teksti ir pieejami eksāmena vidē. Visas atbildes jāiesniedz eksāmena vidē, ievadot tās attiecīgajos laukos sistēmā;• pārvietojoties starp lapām, nepieciešams izmantot tam paredzētās pogas “Tālāk” vai “Uz pārskatu”. Pabeidzot darbu, ir jānospiež poga “lesniegt darbu” un tikai tad var aizvērt pārlūkprogrammu;• atbildes tiek automātiski saglabātas reizi 3 minūtēs un iesniedzot darbu;• pēc pogas “lesniegt darbu” nospiešanas attiecīgā daļa vairs nebūs pieejama izpildei, t.i., tās izpilde būs pabeigta;• ja skolēns nav pabeidzis daļu norādītajā laikā pēc tās uzsākšanas, daļa automātiski tiek slēgta un kārtotājam nav iespējas to turpināt;• ja darba laikā notiek interneta savienojuma kļūda vai kādi citi traucējumi, skolēnam pārtraukto darbu ir iespēja turpināt, ierakstot eksāmena vides saiti interneta pārlūkprogrammā un atkārtoti pieslēdzoties eksāmenu videi. Darba izpildes laiks netiek pagarināts. <p><u>Informācija eksāmena vadītājiem:</u> skolēnam atkārtoti atsākot darbu, var būt nepieciešama darba uzsākšanas paroles ievadīšana no eksāmena darba vadītāja puses.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ja rodas individuālas tehniskas problēmas, palīdzību skolēniem sniedz eksāmena vadītājs vai izglītības iestādes IT speciālists.
13.55	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• Uzaicina skolēnus ieslēgt datorus (ja datori nav jau ieslēgti), pierakstīties tajos. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">• Interneta pārlūkprogrammā atver Eksāmena vidi, ievada Eksāmena vadītāja iesniegto kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu;• Pārliedzinās par datu pareizību – <u>Eksāmena vidē skolēnam parādās tikai viņa pirmais vārds un uzvārds.</u> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• Katra skolēna datorā ievada piešķirto Eksāmena uzsākšanas paroli (<u>šo paroli nevienam nedrīkst izpaust; par paroles iegūšanu sk. plkst. 9.00 veicamās darbības</u>). <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">• Pēc pierakstīšanās pārliedzinās, ka ir pieejams pārbaudījums. Ja pārbaudījums nav pieejams, tad ziņo par to Eksāmena vadītājam vai atjauno (<i>Refresh</i>) lapu.

14.00–17.00 (180 min)	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none">• uzaicina skolēnus klikšķināt uz pogas “Uzsākt” – 3. daļu “Komplekss pētījums”;• pārliecinās, ka skolēni ir uzsākuši darba izpildi eksāmena vidē konkrētajā eksāmena daļā. Skolēni <ul style="list-style-type: none">• veic eksāmena 3. daļu;• kad ir beiguši 3. daļu, iesniedz darbu. Daļa tiek uzskatīta par pabeigtu, kad ir iesniegta atbilde vai ir beidzies daļas izpildei paredzētais laiks.
16.50	Eksāmena vadītājs 10 minūtes pirms darba beigām brīdina, ka līdz eksāmena beigām palikušas 10 minūtes.
17.00	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none">• paziņo eksāmena beigas;• savāc visas izdalītās lapas. Skolēni <ul style="list-style-type: none">• pēc eksāmena iesniegšanas izrakstās no eksāmena vides,• aizver pārlūkprogrammu,• pēc darba vadītāja atļaujas saņemšanas, atstāj telpu. Daļa tiek uzskatīta par pabeigtu, kad ir iesniegta atbilde vai ir beidzies daļas izpildei paredzētais laiks.

- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzī paņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus, nepieciešamās zāles.

Pie skolēniem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties *vidēs* ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u.c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas dokumentā “Valsts pārbaudes darbu norises darbību laiki” .