

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Fizika

(augstākais mācību satura apguves līmenis)

Centralizētais eksāmens

2024. gada 8. jūlijs plkst. 10.00

Rīgas Valsts 1.ģimnāzija (Raiņa bulvāris 8, Rīga)

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 5 uzdevumi 2. daļā un 2 uzdevumi 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam darba lapas un atbilžu lapas

- 1. daļā 2 (divas) A3 formāta darba lapas (8 lpp.) un 1 A4 formāta atbilžu lapa (1 lpp.)
- 2. daļā 2 (divas) A3 formāta darba lapas (8 lpp.)
- 3. daļā 1(viena) A4 formāta uzdevumu lapa (2 lpp.) un 1 (viena) A3 formāta darba lapa (4 lpp.).

Skolēnam ir pieejami piederumi

- laboratorijas statīvs;
- hronometrs vai pulkstenis ar sekunžu rādītāju;
- lineāls ar mm iedaļām vai mērlenta;
- aukla;
- lodīte vai atsvars;
- transportieris.

Eksāmenā katram skolēnam nepieciešams izsniegt papīra formā Datu bukletu. Datu buklets pieejams VISC mājas lapā pie Pārbaudes darbu programmām

https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media_file/3_pielikums_datu-buklets_fizika_al_ol.pdf

Datu bukletu skolēni drīkst lietot visa darba izpildes laikā.

Eksāmena rakstu daļas norise

Rakstu daļas norise*

9.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar papildtermiņa centralizētā eksāmena materiāliem,• pārbauda darba lapu un atbilžu lapu skaitu,• izsniedz 1. daļas un 2. daļas darba lapas eksāmena vadītājam,• izsniedz 1. daļas atbilžu lapas eksāmena vadītājam,• aploksni ar 3. daļas materiāliem ievieto seifā. <p>Eksāmena vadītājs(-i)</p> <ul style="list-style-type: none">• nodrošina, lai to lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.•
------	---

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

9.45	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecināšanu dokumentu vai skolēna statusa apliecināšanu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; • apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	<p>Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolēni saņems 1. un 2. daļas materiālus reizē. • Pirmās daļas atbilžu lapas pēc 60 minūtēm tiks savāktas un nosūtītas uz VISC vērtēšanai. • Ja nepieciešams, risinājumus var rakstīt 1. daļas uzdevumu lapā brīvajās vietās. Pirmās daļas uzdevumu lapa paliks skolā un tiks uzglabāta līdz nākamā mācību gada sākumam. Ieraksti 1. daļas uzdevumu lapā netiks vērtēti. • Otrās daļas uzdevumus skolēns pilda 2. daļas darba lapā ierāmētajā laukumā aiz jautājuma. Otrās daļas darba lapas tiks sūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas un grafiki) jāveic ar zilu vai melnu pildspalvu. • Ja skolēns 1. daļu ir veicis ātrāk, tad var sākt pildīt 2. daļu.
9.55	<p>Eksāmena vadītājs izdala skolēniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datu bukletus, ja tie nav nolikti uz galda pirms eksāmena daļas sākuma, • 1. daļas uzdevumu lapas, • 1. daļas atbilžu lapas, • 2. daļas darba lapas. <p>Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus pārbaudīt darba lapu komplektāciju un ierakstīt koda numuru visās paredzētajās vietās darba lapās un atbilžu lapā.</p>
10.00–11.00 (60 min)	<p>Skolēni veic eksāmena 1. daļu.</p>
10.50	<p>Eksāmena vadītājs brīdina, ka līdz 1. daļas izpildes beigām palikušas 10 minūtes, un uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapu aizpildīšanas nosacījumiem un pabeigt aizpildīt tās.</p>
11.00	<p>Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas atbilžu lapas un 1. daļas uzdevumu lapas.</p> <p>Eksāmena vadītājs sakārto 1. daļas atbilžu lapas kodu secībā.</p> <p>Atbilžu lapām pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu atbilžu lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta „1. daļas atbilžu lapas”. Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam.</p> <p>1. daļas uzdevumu lapas ievieto atsevišķā aploksnē un uzraksta „Fizika - 1. daļas uzdevumu lapas”.</p>
11.00–13.00 (120 min)	<p>Skolēni veic eksāmena 2. daļu.</p>

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

12.50	Eksāmena vadītājs brīdina, kad līdz 2. daļas izpildes beigām palikušas 10 minūtes.
13.00	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena 2.daļas beigas un savāc 2. daļas darba lapas un Datu bukletus. Eksāmena vadītājs sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta „ Fizika - 2. daļas darba lapas ”. Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam.
13.00–14.00 (60 min)	Starpbrīdis. Starpbrīdī Izglītības iestādes vadītājs izsniedz Eksāmena vadītājam aploksnī ar 3. daļas uzdevumiem un darba lapām eksāmena praktiskās daļas vadītājam. Eksāmena Praktiskās daļas vadītājs pārbauda, vai visas nepieciešamās ierīces ir novietotas uz skolēnu galdiem.
14.00	Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena praktiskās daļas norisi <ul style="list-style-type: none"> • skolēniem jāpilda divi uzdevumi, vienā no tiem ir jāveic eksperiments pēc dotās eksperimenta gaitas apraksta, • brīdina, ka uz galda var būt novietoti dažī lieki piederumi. Skolēna uzdevums ir izvēlēties nepieciešamos piederumus, saskaņā ar piedāvāto eksperimenta gaitu, • vērš uzmanību uz drošības noteikumu ievērošanu eksperimenta laikā, • aicina precīzi ievērot eksperimenta gaitu, • informē, ka 3. daļas darba lapas tiks sūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas, tabulas un grafiki) jāveido ar zilu vai melnu pildspalvu.
14.00	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none"> • izdala skolēniem Datu bukletus, ja tie nav nolikti uz galda pirms praktiskās daļas sākuma, • izdala skolēniem 3. daļas uzdevumu lapas, • izdala skolēniem 3. daļas darba lapas, • uzaicina skolēnus ierakstīt koda numuru darba lapā.
14.00–17.00 (180 min)	Skolēni veic eksāmena trešo daļu. Eksāmena vadītājs brīdina, kad līdz eksāmena beigām palikušas 10 minūtes.
17.00	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none"> • paziņo eksāmena beigas un savāc 3. daļas uzdevumu lapas, un darba lapas, • sakārto 3. daļas darba lapas kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nogādātas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta „3. daļas darba lapas”, • aploksnī un otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam.

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	<p>Izglītības iestādes atbildīgā persona vai Eksāmena vadītājs apstiprina informācijas sistēmā</p> <ul style="list-style-type: none">• to skolēnu sarakstus, kuri piedalījušies eksāmenā,• to, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā.• nodrošina aplokšņu eksāmena materiālu nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām.
--	--

Palīg līdzekļi, kurus atļauts izmantot visā eksāmena laikā

- Zinātniskais kalkulators.
- Lineāls.
- Datu buklets izdrukājams no VISC mājaslapas līdz eksāmenam.
- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.

Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikā