

Latviešu valoda un literatūra (augstākais mācību satura apguves līmenis) Centralizētais eksāmens

Rakstu daļa

25. jūnijs plkst. 10.00

Rakstu daļas saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 20 testa uzdevumi eksāmena 1. daļā, 1 uzdevums eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 1 A3 formāta (4 lpp.) darba lapa 1.daļai, 1 A4 (2 lpp.) atbilžu lapa 1.daļai un 1 A3 formāta (3 lpp.) **tekstu lapa 1. un 2.daļai.**

1 A4 formāta (1 lpp.) uzmetuma lapa un 1 A3 formāta (4 lpp.) atbilžu lapa 2.daļai.

Eksāmena rakstu daļas norise

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi.

(1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

***Iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises pārbaudīt Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļvietnē ([Valsts pārbaudījumu informācijas sistēma - VISC atbalsts \(refined.site\)](#)), vai nav veiktas izmaiņas!**

9.30	Izglītības iestādes vadītājs • eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem; • pārbauda 1. daļas skolēna darba lapu, atbilžu lapu un tekstu lapu skaitu; • pārbauda 2. daļas uzmetuma lapu un atbilžu lapu skaitu; • izsniedz eksāmena 1. daļas skolēna darba lapas, atbilžu lapas un tekstu lapas eksāmena vadītājam(-iem); • izsniedz 2. daļas uzmetuma lapas un atbilžu lapas eksāmena vadītājam(-iem). Eksāmena vadītājs(-i) • nodrošina, lai to lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
9.45	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusu apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru.

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	Skolēni - personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; - apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs - izdala skolēniem eksāmena 1.daļas skolēna darba lapas, atbilžu lapas un tekstu lapas un informē, ka tekstu lapa būs jāizmanto arī eksāmena 2.daļā, tāpēc 1.daļas beigās tā nebūs jānodod; - uzaicina skolēnus pārbaudīt izdalīto eksāmena materiālu komplektāciju, kā arī ierakstīt koda numuru 1.daļas atbilžu lapās un darba lapās; - atgādina, ka pēc eksāmena 1. daļas atbilžu lapas tiks nosūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti atbilžu lapās jāveic ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā; - atgādina, ka tiks vērtēti ieraksti tikai atbilžu lapā; - atgādina, ka, ja nepieciešams, skolēns atbilžu uzmetumus var rakstīt darba lapās un tekstu lapā veikt pasvītrojumu vai citas piezīmes, izmantojot krāsu zīmuļus vai flomāsterus un ka ieraksti tekstu lapā un darba lapās netiks vērtēti; - uzaicina skolēnus veikt eksāmena 1. daļu.
10.00–11.00 (60 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļas testu skolēna darba lapās.
10.50	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1.daļas izpildes laiks.
11.00 11.00-11.10 (10 min)	Eksāmena vadītājs - paziņo 1. daļas izpildes laika beigas; - uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas noteikumiem un 1. daļas atbildes no skolēna darba lapas ierakstīt atbilžu lapā.
11.10	Eksāmena vadītājs - paziņo 1. daļas beigas; - savāc 1. daļas atbilžu lapas un skolēna darba lapas; - atgādina skolēniem, ka tekstu lapa jāatstāj uz galda un tā būs jāizmanto arī eksāmena 2.daļā; - pārliecinās, ka tekstu lapas tiek atstātas eksāmena norises telpā; - paziņo starpbrīdi.
11.10-11.20 (10 min)	Starpbrīdis Eksāmena vadītājs - sakārto 1. daļas atbilžu lapas kodu secībā; - atzīmē skolēnu sarakstā, kuri skolēni piedalījušies eksāmena 1. daļā; - paraksta katru saraksta lapu; 1.daļas atbilžu lapas, skolēnu sarakstu un aktu par nepiedalīšanos eksāmena daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	atbilžu lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu – „Latviešu valoda un literatūra (augstākais mācību satura apguves līmenis) – 1. daļa, atbilžu lapas”; uz aploksnis parakstās darba vadītājs un novērotājs, saraksta otro eksemplāru atdod iestādes vadītājam. 1.daļas skolēna darba lapas ievieto aploksnē, <u>tās uz VISC nav jāšūta</u>. Tās uzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam. Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas darbus saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus. Eksāmena vadītājs - ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
11.20-11.25	Eksāmena vadītājs - aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā; - izdala skolēniem eksāmena 2.daļas atbilžu lapas, uzmetuma lapas; - uzaicina 2.daļas atbilžu lapās ierakstīt skolēna koda numuru visās tam paredzētajās vietās; - atgādina, ka tiks vērtēti tikai ieraksti atbilžu lapā; - atgādina, ka pēc eksāmena 2. daļas atbilžu lapas tiks nosūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti atbilžu lapās jāveic ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā; - atgādina, ka 2.daļas uzdevuma satura izpildē ir jāizmanto tekstu lapa (“1.teksts” un “2.teksts”) un tajā drīkst veikt pierakstus, pasvītrojuma vai citas piezīmes, izmantojot krāsu zīmuļus vai flomāsterus, ja tas ir nepieciešams; - atgādina, ka ir jāaskaita vārdi uzrakstītajā tekstā, vārdu skaits jāieraksta tam paredzētajā vietā 2.daļas atbilžu lapā.
11.25–14.25 (180 min)	Skolēni veic eksāmena 2.daļu. Uzmetumus skolēni veic darba uzmetuma lapā. Tā uz VISC nav jāšūta un ieraksti tajā netiks vērtēti.
14.10	Eksāmena vadītājs atgādina, - ka pēc 15 minūtēm būs jānodod 2. daļas atbilžu lapas - ka ir jāaskaita vārdi uzrakstītajā tekstā un vārdu skaits jāieraksta tam paredzētajā vietā 2. daļas atbilžu lapā.
14.25	Eksāmena vadītājs - paziņo 2. daļas beigas; - savāc 2. daļas atbilžu lapas, uzmetuma lapas, tekstu lapas; - sakārto 2. daļas atbilžu lapas kodu secībā; - atzīmē skolēnu sarakstā, kuri skolēni piedalījušies eksāmena 2. daļā; - paraksta katru saraksta lapu; 2.daļas atbilžu lapas, sarakstu un aktu par nepiedalīšanos eksāmena daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	aploksnē, kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu „ Latviešu valoda un literatūra (augstākais mācību satura apguves līmenis) – 2. daļa, atbilžu lapas ”, uz aploksnas parakstās darba vadītājs un novērotājs, saraksta otro eksemplāru atdod iestādes vadītājam.
14.30	- Eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs aploksnas un skolēnu sarakstus nodod izglītības iestādes vadītājam. - Visas eksāmena darba rakstu daļas aploksnas tiek apzīmogotas. Ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnas tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā. - Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs. - Izglītības iestādes atbildīgā persona apstiprina informācijas sistēmā to skolēnu sarakstus, kuri piedalījušies eksāmenā, to, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un kuriem nepieciešams to kārtot un to, kuri skolēni ir atbrīvoti (ja tas nav izdarīts iepriekš) no eksāmena vai tā daļas. Skolēnu darbu nogādāšana VISC: - izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem eksāmena rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām.

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus.

Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.