

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Ķīmija **(augstākais mācību satura apguves līmenis)** **Centralizētais eksāmens**

2024. gada 23. un 24. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 4 uzdevumi 2. daļā un 2 uzdevumi 3. daļā.

Eksāmena materiāli

1. diena

Skolēnam darba lapas un atbilžu lapas

- 1. daļā 2 A3 formāta darba lapas (8 lpp.) un 1 A4 formāta atbilžu lapa
- 2. daļā 2 A3 formāta darba lapas (8 lpp.)
- Datu bukleti (Padziļinātais kurss Ķīmija II augstākajā mācību satura apguves līmenī) un Monitoringa darbs optimālajā mācību satura apguves līmenī. Ķīmija) – izdrukājami no VISC mājaslapas līdz eksāmenam.

2. diena

Skolēnam darba lapas

- 3. daļā 1 A3 formāta darba lapa (4 lpp.)
- Datu bukleti (Padziļinātais kurss Ķīmija II augstākajā mācību satura apguves līmenī un Monitoringa darbs optimālajā mācību satura apguves līmenī. Ķīmija).

Skolēnam ir pieejami trauki, piederumi un vielas

- KNO_3 3,0 g
- NH_4Cl 3,0 g
- NaHCO_3 3,0 g
- $\text{Na}_2\text{CO}_3 \cdot 10\text{H}_2\text{O}$ 3,0 g
- Metiloranžs 0,1%
- 0,1 M HCl 100 mL
- 0,5 M NaOH 20 mL
- Termometrs $0-50 \pm 1$ °C vai temperatūras sensors
- Birete 25 mL vai 50 mL
- Laboratorijas statīvs ar skavu biretes iestiprināšanai
- Koniskā kolba 100-250 mL (3 gab.)
- Piltuve biretes uzpildīšanai
- Stikla vai plastmasas piltuve vielas pārvešanai, D 40-70 mm
- Mērkolba 100 mL
- Mora pipete 10,0 mL vai mērpipete 10,0 mL un ierīce pipetes uzpildīšanai (sūknis vai bumbieris);
- Pastēra pipete jeb pilināmā pipete 1-5 mL
- Strūklene 200-500 mL ar dejonizētu vai destilētu ūdeni
- Plastmasas vai metāla laboratorijas karotīte vai lāpstiņa vielas ņemšanai
- Vārglāze 100-200 mL (2 gab)
- Laboratorijas svāri ar precizitāti $\pm 0,01$ g vai $\pm 0,1$ g

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

- Aizsargbrilles
- Balta papīra lapa A4 formāta
- Stikla nūjiņa 15-25 cm
- Filtrpapīrs vai sverglāzīte vielas svēršanai
- Papīra salvete vielas savākšanai, izlīšanas gadījumā
- Paplāte piederumu, trauku un vielu novietošanai

Piezīme: Trauku, piederumu un vielu viens komplekts uz katriem 15 izglītojamiem tiek sagatavots rezervē.

Laboratorijā kopumā

- sienas pulkstenis,
- papīra dvieļi vai salvetes.

Pirmā diena, 23. maijs

Eksāmena rakstu daļas norise

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi. (1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

***Iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises pārbaudīt Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļvietnē ([Valsts pārbaudījumu informācijas sistēma - VISC atbalsts \(refined.site\)](#)), vai nav veiktas izmaiņas!**

9.30	Izglītības iestādes vadītājs • eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena pirmās dienas materiāliem, • pārbauda darba lapu un atbilžu lapu skaitu, • izsniedz 1. daļas un 2. daļas darba lapas eksāmena vadītājam, • izsniedz 1. daļas atbilžu lapas eksāmena vadītājam, • izsniedz iepriekš sagatavotus datu bukletus eksāmena vadītājam, • aploksni ar 2. dienas materiāliem ievieto seifā. Eksāmena vadītājs(-i) • nodrošina, lai to lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
9.45	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. Skolēni • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; • apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

9.50	Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi. • Skolēni saņems visus pirmās dienas eksāmena materiālus reizē. • Pirmās daļas atbilžu lapas pēc 60 minūtēm tiks savāktas un nosūtītas uz VISC vērtēšanai. Ja skolēns 1. daļu ir veicis ātrāk, tad var sākt pildīt 2. daļu. Ja nepieciešams, risinājumus var rakstīt 1. daļas darba lapas brīvajās vietās. Pirmās daļas darba lapas paliks skolā un tiks uzglabātas līdz nākamā mācību gada sākumam. Ieraksti 1. daļas darba lapā netiks vērtēti. • Otrās daļas uzdevumus skolēns pilda 2. daļas darba lapā ierāmētajā laukumā aiz jautājuma. Arī otrās daļas darba lapas tiks sūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas un grafiki) jāveic ar zilu vai melnu pildspalvu.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem • 1. daļas darba lapas, • 1. daļas atbilžu lapas, • 2. daļas darba lapas, • datu bukletus. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus pārbaudīt to komplektāciju un ierakstīt koda numuru darba lapās un atbilžu lapā.
10.00–11.00 (60 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.50	Eksāmena vadītājs brīdina, kad līdz 1. daļas izpildes beigām palikušas 10 minūtes un uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas nosacījumiem un pabeigt aizpildīt tās.
11.00	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas atbilžu lapas un 1. daļas darba lapas. Eksāmena vadītājs sakārto 1. daļas atbilžu lapas kodu secībā. Atbilžu lapām pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu atbilžu lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „1. daļas atbilžu lapas”. Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam. Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas atbilžu lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus. 1. daļas darba lapas ievieto atsevišķā aploksnē un uzraksta „1. daļas darba lapas”.
11.00–13.00 (120 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
12.50	Eksāmena vadītājs brīdina, kad līdz 2. daļas izpildes beigām palikušas 10 minūtes.
13.00	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena 2. daļas beigas un savāc 2. daļas darba lapas un datu bukletus. Eksāmena vadītājs sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „2. daļas darba lapas”. Otro saraksta eksemplāru un datu bukletus pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam.

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.
13.15	Eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs paraksta aplokšnes un tās nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar 1. daļas atbilžu lapām un 2. daļas darba lapām nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena pirmās dienas beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aplokšnes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Ķīmija 1. un 2. daļa”. Aploksne ar 1. daļas darba lapām tiek uzglabātas skolā līdz nākamā mācību gada sākumam. Datu bukletu tiek uzglabāti skolā līdz eksāmena otrajai dienai.

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Eksāmena 3.daļas “Komplekss pētījums” norise*

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: “Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi.

(1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

*** Iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises [VISPĀRĒJĀS izglītības pārbaudījumi - VPS - VISC atbalsts \(refined.site\)](#) pārbaudīt, vai nav veiktas izmaiņas!**

Otrā diena, 24. maijs

Ne vēlāk kā stundu pirms eksāmena	Izglītības iestādes vadītāja nozīmēta persona – eksāmena 3. daļas vadītājs pārbauda eksperimenta veikšanai pieejamo trauku, piederumu un vielu esamību un sagatavo skolēnu darba vietas.
9.30	Izglītības iestādes vadītājs • eksāmena 3. daļas vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena otrās dienas materiāliem, • pārbauda darba lapu skaitu, • izsniedz 3. daļas darba lapas eksāmena vadītājam, • izsniedz datu bukletus eksāmena vadītājam. Eksāmena vadītājs(-i) nodrošina, lai to lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
9.45	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. Skolēni • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; • apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena 3. daļas “Komplekss pētījums” norisi. • Eksāmena vadītājs vērš uzmanību, ka 3. daļā iekļauti divi uzdevumi, viens no tiem saistīts ar eksperimentālo darbību. Brīdina, ka skolēns var pildīt uzdevumus sev piemērotā secībā. • Eksāmena vadītājs brīdina, ka uz paplātēm ir novietoti dažī lieki piederumi un vielas. Skolēna uzdevums ir izvēlēties nepieciešamās vielas un piederumus darba veikšanai, saskaņā ar piedāvāto darba gaitu. • Eksāmena vadītājs vērš uzmanību uz drošības noteikumu ievērošanu eksperimenta darba laikā, strādājot ar kodīgu vielu un stikla traukiem. Ja skolēnam darba izstrādes laikā izlīst viela, nestrādā birete u. c., tad skolēns vēršas pie eksāmena vadītāja pēc palīdzības. • Pirms eksperimenta uzsākšanas eksāmena vadītājs pārliecinās, ka visi skolēni lieto aizsargbrilles. Aizsargcimdu lietošana ir pēc skolēna

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	izvēles. Trešās daļas darba lapas tiks sūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas, tabulas un grafiki) jāveido ar zilu vai melnu pildspalvu.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem • 3. daļas darba lapas • datu bukletus. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus pārbaudīt to komplektāciju un ierakstīt koda numuru darba lapā.
10.00–13.00 (180 min)	Skolēni veic eksāmena 3. daļu.
12.50	Eksāmena vadītājs atgādina, kad līdz eksāmena beigām palikušas 10 minūtes.
13.00	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 3. daļas darba lapas un datu bukletus. Eksāmena vadītājs sakārto 3. daļas darba lapas kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „3. daļas darba lapas”. Otro saraksta eksemplāru un datu bukletus pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar 3. daļas darba lapām nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 3. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus. Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aplokšnes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Ķīmija 3.daļa”.

Darbam nepieciešami palīglīdzekļi, kurus atļauts izmantot visā eksāmena laikā

- Datu buklets (Padziļinātais kurss Ķīmija II augstākajā mācību satura apguves līmenī) – izdrukājams no VISC mājaslapas līdz eksāmenam: https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media_file/3_pielikums_datu-buklets_kimija_al.pdf
- Datu buklets (Monitoringa darbs optimālajā mācību satura apguves līmenī. Ķīmija) – izdrukājams no VISC mājaslapas līdz eksāmenam: https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media_file/kimija-datu-buklets-2024.pdf
- Zinātniskais kalkulators.
- Lineāls.
- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikā.

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Ķīmija

(augstākais mācību satura apguves līmenis)

Centralizētais eksāmens

Skolēnam ar speciālām vajadzībām, kuram ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas izglītības programmas īstenošanu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa un valsts pārbaudes darbu laikā.

2024. gada 23. un 24. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 4 uzdevumi 2. daļā un 2 uzdevumi 3. daļā.

Eksāmena materiāli

1.diena

Skolēnam darba lapas un atbilžu lapas

- 1. daļā 2 A3 formāta darba lapas (8 lpp.) un 1 A4 formāta atbilžu lapa
- 2. daļā 2 A3 formāta darba lapas (8 lpp.)
- Datu bukleti (Padziļinātais kurss Ķīmija II augstākajā mācību satura apguves līmenī un Monitoringa darbs optimālajā mācību satura apguves līmenī. Ķīmija) – izdrukājami no VISC mājaslapas līdz eksāmenam.

2. diena

Skolēnam darba lapas

- 3. daļā 1 A3 formāta darba lapa (4 lpp.)
- Datu bukleti (Padziļinātais kurss Ķīmija II augstākajā mācību satura apguves līmenī un Monitoringa darbs optimālajā mācību satura apguves līmenī. Ķīmija).

Skolēnam ir pieejami trauki, piederumi un vielas

- KNO_3 3,0 g
- NH_4Cl 3,0 g
- NaHCO_3 3,0 g
- $\text{Na}_2\text{CO}_3 \cdot 10\text{H}_2\text{O}$ 3,0 g
- Metiloranžs 0,1%
- 0,1 M HCl 100 mL
- 0,5 M NaOH 20 mL
- Termometrs $0-50 \pm 1$ °C vai temperatūras sensors
- Birete 25 mL vai 50 mL
- Laboratorijas statīvs ar skavu biretes iestiprināšanai
- Koniskā kolba 100-250 mL (3 gab.)
- Piltuve biretes uzpildīšanai
- Stikla vai plastmasas piltuve vielas pārvešanai, D 40-70 mm
- Mērkolba 100 mL

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

- Mora pipete 10,0 mL vai mērpipete 10,0 mL un ierīce pipetes uzpildīšanai (sūknis vai bumbieris);
- Pastēra pipete jeb pilināmā pipete 1-5 mL
- Strūklene 200-500 mL ar dejonizētu vai destilētu ūdeni
- Plastmasas vai metāla laboratorijas karotīte vai lāpstīņa vielas ņemšanai
- Vārglāze 100-200 mL (2 gab)
- Laboratorijas svāri ar precizitāti $\pm 0,01$ g vai $\pm 0,1$ g
- Aizsargbrilles
- Balta papīra lapa A4 formāta
- Stikla nūjiņa 15-25 cm
- Filtrpapīrs vai sverglāzīte vielas svēršanai
- Papīra salvēte vielas savākšanai, izlīšanas gadījumā
- Paplāte piederumu, trauku un vielu novietošanai

Piezīme: Trauku, piederumu un vielu viens komplekts uz katriem 15 izglītojamiem tiek sagatavots rezervē.

Laboratorijā kopumā

- sienas pulkstenis,
- papīra dvieļi vai salvetes.

Pirmā diena, 23 maijs

Eksāmena rakstu daļas norise

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi.

(1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

*** Iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises [VISPĀRĒJĀS izglītības pārbaudījumi - VPS - VISC atbalsts \(refined.site\)](#)**

Laika pagarinājums 30% vai 50%	Veicamās darbības
9.30	Izglītības iestādes vadītājs • eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena pirmās dienas materiāliem, • pārbauda darba lapu un atbilžu lapu skaitu, • izsniedz 1. daļas un 2. daļas darba lapas eksāmena vadītājam, • izsniedz 1. daļas atbilžu lapas eksāmena vadītājam. • izsniedz iepriekš sagatavotus datu bukletus eksāmena vadītājam, • aploksni ar 2. dienas materiāliem ievieto seifā. Eksāmena vadītājs(-i) • nodrošina, lai to lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	aizsardzību.
līdz 9.45	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. Skolēni • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; • apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi. • Skolēni saņems visus pirmās dienas eksāmena materiālus reizē. • Pirmās daļas atbilžu lapas pēc _____ minūtēm tiks savāktas un nosūtītas uz VISC vērtēšanai. Ja skolēns 1. daļu ir veicis ātrāk, tad var sākt pildīt 2. daļu. Ja nepieciešams, risinājumus var rakstīt 1. daļas darba lapas brīvajās vietās. Pirmās daļas darba lapa paliks skolā un tiks uzglabāta līdz nākamā mācību gada sākumam. Ieraksti 1. daļas darba lapā netiks vērtēti. • Otrās daļas uzdevumus skolēns pilda 2. daļas darba lapā ierāmētajā laukumā aiz jautājuma. Arī otrās daļas darba lapas tiks sūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas un grafiki) jāveic ar zilu vai melnu pildspalvu.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem • 1. daļas darba lapas, • 1. daļas atbilžu lapas, • 2. daļas darba lapas, • datu bukletus. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus pārbaudīt to komplektāciju un ierakstīt koda numuru darba lapās un atbilžu lapā.
10.00–_____ 80 min (30%) 90 min (50%)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
_____-_____	Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
_____ 10 min pirms daļas beigām	Eksāmena vadītājs atgādina, ka līdz 1. daļas izpildes beigām palikušas 10 minūtes, un uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapu aizpildīšanas nosacījumiem un pabeigt aizpildīt tās.
_____	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas atbilžu lapas. Eksāmena vadītājs sakārto 1. daļas atbilžu lapas kodu secībā. Atbilžu lapām pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu atbilžu lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „1. daļas atbilžu lapas. Atbalsta pasākumi”. Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam.

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas atbilžu lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus. 1. daļas darba lapas ievieto atsevišķā aploksnē un uzraksta „1. daļas darba lapas”.
_____ - _____ 160 min (30%) 180 min (50%)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
_____ - _____	Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
_____ 10 min pirms daļas beigām	Eksāmena vadītājs atgādina, kad līdz 2. daļas izpildes beigām palikušas 10 minūtes.
_____	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena 2. daļas beigas un savāc 2. daļas darba lapas un datu bukletus. Eksāmena vadītājs sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „2. daļas darba lapas. Atbalsta pasākumi”. Otro saraksta eksemplāru un datu bukletus pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam. Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.
_____	Eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar 1. daļas atbilžu lapām un 2. daļas darba lapām nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena pirmās dienas beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodošanas darba laika). Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnēs saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Ķīmija 1. un 2. daļa”. Aploksne ar 1. daļas darba lapām tiek uzglabātas skolā līdz nākamā mācību gada sākumam. Datu bukleti tiek uzglabāti skolā līdz eksāmena otrajai dienai.

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Eksāmena 3.daļas “Komplekss pētījums” norise*

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: “Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi.

(1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

*** Iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises [VISPĀRĒJĀS izglītības pārbaudījumi - VPS - VISC atbalsts \(refined.site\)](#) pārbaudīt, vai nav veiktas izmaiņas!**

Otrā diena, 24.maijs

Laika pagarinājums 30% vai 50%	Veicamās darbības
Ne vēlāk kā stundu pirms eksāmena	Izglītības iestādes vadītāja nozīmēta persona – eksāmena 3. daļas vadītājs pārbauda eksperimenta veikšanai pieejamo trauku, piederumu un vielu esamību un sagatavo skolēnu darba vietas.
9.30	Izglītības iestādes vadītājs, eksāmena 3. daļas vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē • atver aploksni ar centralizētā eksāmena otrās dienas materiāliem, • pārbauda darba lapu skaitu, • izsniedz 3. daļas darba lapas eksāmena vadītājam, • izsniedz datu bukletus eksāmena vadītājam.
9.45	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. Skolēni • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; • apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena 3. daļas “Komplekss pētījums” norisi. • Eksāmena vadītājs vērš uzmanību, ka 3. daļā iekļauti divi uzdevumi, viens no tiem saistīts ar eksperimentālo darbību. Brīdina, ka skolēns var pildīt uzdevumus sev piemērotā secībā. • Eksāmena vadītājs brīdina, ka uz paplātēm ir novietoti daži lieki piederumi un vielas. Skolēna uzdevums ir izvēlēties nepieciešamās vielas un piederumus darba veikšanai, saskaņā ar piedāvāto darba gaitu. • Eksāmena vadītājs vērš uzmanību uz drošības noteikumu ievērošanu eksperimenta darba laikā, strādājot ar kodīgu vielu un stikla traukiem. Ja skolēnam darba izstrādes laikā izlīst viela, nestrādā birete u. c., tad skolēns vēršas pie eksāmena vadītāja pēc palīdzības. • Pirms eksperimenta uzsākšanas eksāmena vadītājs pārliecinās, ka

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	visi skolēni lieto aizsargbrilles. Aizsargcimdu lietošana ir pēc skolēna izvēles. Trešās daļas darba lapas tiks sūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas, tabulas un grafiki) jāveido ar zilu vai melnu pildspalvu.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem • 3. daļas darba lapas • datu bukletus. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus pārbaudīt to komplektāciju un ierakstīt koda numuru darba lapā.
10.00– 235 min (30%) 270 min (50%)	Skolēni veic eksāmena 3. daļu. Ja skolēnam rodas problēmas darba gaitas izpildē, skolēns var lūgt palīdzību eksāmena vadītājam. Eksāmena vadītājs pēc palīdzības sniegšanas atzīmē skolēna darba lapā laiku, kad un kāda palīdzība sniegta, un parakstās.
_____ - _____	Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
_____	Eksāmena vadītājs atgādina, kad līdz eksāmena beigām palikušas 10 minūtes.
_____	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 3. daļas darba lapas un datu bukletus. Eksāmena vadītājs sakārto 3. daļas darba lapas kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „3. daļas darba lapas. Atbalsta pasākumi”. Otro saraksta eksemplāru un datu bukletus pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar 3. daļas darba lapām nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 3. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus. Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Ķīmija 3.daļa”.

Darbam nepieciešami palīglīdzekļi, kurus atļauts izmantot visā eksāmena laikā

- Datu buklets (Padziļinātais kurss Ķīmija II augstākajā mācību satura apguves līmenī) – izdrukājams no VISC mājaslapas līdz eksāmenam: https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media_file/3_pielikums_datu-buklets_kimija_al.pdf
- Datu buklets (Monitoringa darbs optimālajā mācību satura apguves līmenī. Ķīmija) – izdrukājams no VISC mājaslapas līdz eksāmenam: https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media_file/kimija-datu-buklets-2024.pdf

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

- Zinātniskais kalkulators.
- Lineāls.
- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā un izglītības iestādes VPS reģistrētos palīglīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.