

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Fizika

(augstākais mācību saturs apguves līmenis)

Centralizētais eksāmens

2024. gada 29. un 30. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 5 uzdevumi 2. daļā un 2 uzdevumi 3. daļā.

Eksāmena materiāli

1.diena

Skolēnam darba lapas un atbilžu lapas

- 1. daļā 2 (divas) A3 formāta darba lapas (8 lpp.) un 1 A4 formāta atbilžu lapa (1 lpp.)
- 2. daļā 2 (divas) A3 formāta darba lapas (8 lpp.).

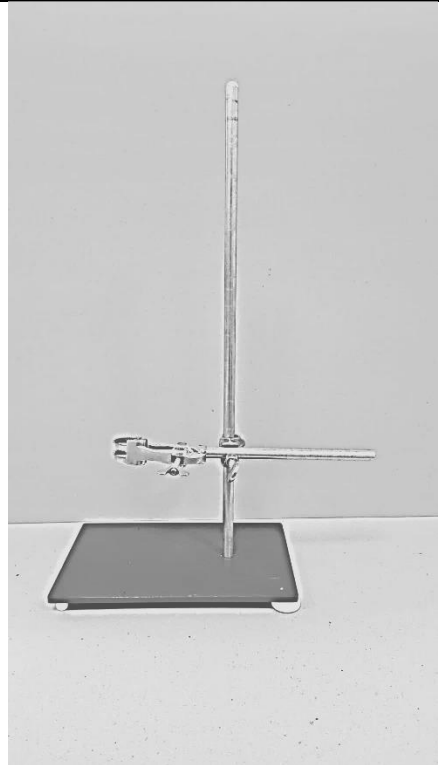
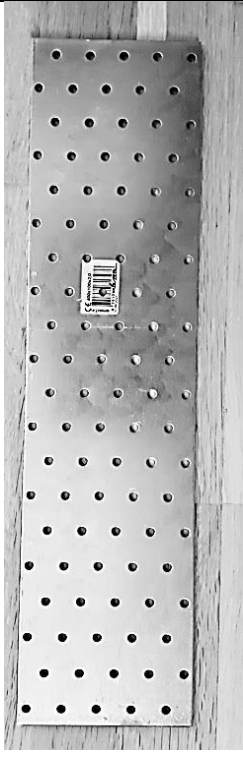

2. diena

Skolēnam darba lapa

- 3. daļā 1(viena) A4 formāta uzdevumu lapa (2 lpp.) un 1 (viena) A3 formāta darba lapa (4 lpp.).

Skolēnam ir pieejami piederumi

- laboratorijas **statīvs ar skavu un satvērēju;**

		
1.att. Statīvs*	2.att. Plāksne ar caurumiem	3.att. Koka cilindrs ar naglu. Nagla iedzīta paralēli cilindra garenasij.

*attēliem ir ilustratīvs raksturs. Mērogs attēliem nav vienāds.

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

- **hronometrs** vai pulkstenis ar sekunžu rādītāju;
- **lineāls** ar mm iedaļām vai mērlenta;
- **koka cilindrs** ar naglu; naglas galvai brīvi jāiet cauri metāla vai koka plāksnes caurumiem;
- svārsta **lodīte** ar diegu (svērtenis);
- **zīmulis**;
- **flomasters** rakstīšanai uz metāla plāksnes;
- taisnstūra formas **metāla vai koka plāksne** ar daudziem caurumiem; Plāksne ir nosvērta pirms eksāmena ar precizitāti ± 1 g un masa uzrakstīta uz plāksnes. Plāksnes un statīva stieņa garums ir saskaņots. Plāksnes asie stūri nedaudz noapaļoti, lai neviens nesavainotos.

Eksāmenā katram skolēnam nepieciešams izsniegt papīra formā Datu bukletu. Datu buklets pieejams VISC mājas lapā pie Pārbaudes darbu programmām https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media_file/3_pielikums_datu-buklets_fizika_al_ol.pdf

Datu bukletu skolēni drīkst lietot visa darba izpildes laikā.

Pirmā diena, 29.maijs **Eksāmena rakstu daļas norise**

Rakstu daļas norise*

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi. (1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

***Iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises pārbaudīt Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļvietnē ([Valsts pārbaudījumu informācijas sistēma - VISC atbalsts \(refined.site\)](#)), vai nav veiktas izmaiņas!**

9.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena pirmās dienas materiāliem,• pārbauda darba lapu un atbilžu lapu skaitu,• izsniedz 1. daļas un 2. daļas darba lapas eksāmena vadītājam,• izsniedz 1. daļas atbilžu lapas eksāmena vadītājam,• aploksni ar 2.dienas materiāliem ievieto seifā. <p>Eksāmena vadītājs(-i)</p> <ul style="list-style-type: none">• nodrošina, lai to lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
9.45	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru.

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	<p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; • apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	<p>Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolēni saņems visus pirmās dienas eksāmena materiālus reizē. • Pirmās daļas atbilžu lapas pēc 60 minūtēm tiks savāktas un nosūtītas uz VISC vērtēšanai. • Ja nepieciešams, risinājumus var rakstīt 1. daļas darba lapā brīvajās vietās. Pirmās daļas darba lapa paliks skolā un tiks uzglabāta līdz nākamā mācību gada sākumam. Ieraksti 1. daļas darba lapā netiks vērtēti. • Otrās daļas uzdevumus skolēns pilda 2. daļas darba lapā ierāmētajā laukumā aiz jautājuma. Otrās daļas darba lapas tiks sūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas un grafiki) jāveic ar zilu vai melnu pildspalvu. • Ja skolēns 1. daļu ir veicis ātrāk, tad var sākt pildīt 2. daļu.
9.55	<p>Eksāmena vadītājs izdala skolēniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datu bukletus, ja tie nav nolikti uz galda pirms eksāmena daļas sākuma, • 1. daļas darba lapas, • 1. daļas atbilžu lapas, • 2. daļas darba lapas. <p>Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus pārbaudīt darba lapu komplektāciju un ierakstīt koda numuru visās paredzētajās vietās darba lapās un atbilžu lapā.</p>
10.00–11.00 (60 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.50	Eksāmena vadītājs brīdina, ka līdz 1. daļas izpildes beigām palikušas 10 minūtes, un uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapu aizpildīšanas nosacījumiem un pabeigt aizpildīt tās.
11.00	<p>Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas atbilžu lapas un 1. daļas darba lapas.</p> <p>Eksāmena vadītājs sakārto 1. daļas atbilžu lapas kodu secībā. Atbilžu lapām pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu atbilžu lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta „1. daļas atbilžu lapas”. Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam.</p> <p>Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas atbilžu lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus. 1. daļas darba lapas ievieto atsevišķā aploksnē un uzraksta „Fizika - 1. daļas darba lapas”.</p>
11.00–13.00 (120 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
12.50	Eksāmena vadītājs brīdina, kad līdz 2. daļas izpildes beigām palikušas 10 minūtes.
13.00	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena pirmās dienas beigas un savāc

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	<p>2. daļas darba lapas un Datu bukletus. Eksāmena vadītājs sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „Fizika - 2. daļas darba lapas”.</p> <p>Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam. Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p>
13.15	<p>Eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs aploksnes nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs.</p> <p>Izglītības iestādes atbildīgā persona apstiprina informācijas sistēmā</p> <ul style="list-style-type: none"> • to skolēnu sarakstus, kuri piedalījušies eksāmenā, • to, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un kuriem nepieciešams to kārtot un • to, kuri skolēni ir atbrīvoti (ja tas nav izdarīts iepriekš) no eksāmena vai tā daļas. <p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • nodrošina aplokšņu ar 1. daļas atbilžu lapām un 2. daļas darba lapām nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena pirmās dienas beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). <p>Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Fizika 1. un 2. daļa”.</p> <p>Datu bukletu nodod eksāmena praktiskās daļas vadītājam. Aploksni ar 1. daļas darba lapām uzglabā skolā līdz nākamā mācību gada sākumam.</p>

Otrā diena, 30. maijs

Eksāmena praktiskās daļas norise*

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: “Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi. (1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

*** iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises [VISPĀRĒJĀS izglītības pārbaudījumi - VPS - VISC atbalsts \(refined.site\)](#) pārbaudīt, vai nav veiktas izmaiņas!**

9.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs, eksāmena praktiskās daļas vadītāja, eksāmena novērotāja un skolēnu pārstāvju klātbūtnē</p> <ul style="list-style-type: none"> • atver aploksni ar centralizētā eksāmena otrās dienas materiāliem,
------	---

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	<ul style="list-style-type: none"> • pārbauda uzdevumu lapu skaitu, • pārbauda darba lapu skaitu, • izsniedz 3.daļas uzdevumu un darba lapas eksāmena vadītājam.
9.45	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; • apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	<p>Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena 3. daļas – praktiskās daļas norisi</p> <ul style="list-style-type: none"> • skolēniem jāpilda divi uzdevumi, vienā no tiem ir jāveic eksperiments pēc dotās eksperimenta gaitas apraksta, • brīdina, ka uz galda var būt novietoti dažī lieki piederumi. Skolēna uzdevums ir izvēlēties nepieciešamos piederumus, saskaņā ar piedāvāto eksperimenta gaitu, • vērš uzmanību uz drošības noteikumu ievērošanu eksperimenta laikā, strādājot ar smagiem un asiem priekšmetiem, • aicina precīzi ievērot eksperimenta gaitu, • informē, ka 3. daļas darba lapas tiks sūtītas uz VISCS, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas, tabulas un grafiki) jāveido ar zilu vai melnu pildspalvu.
9.55	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdala skolēniem Datu bukletus, ja tie nav nolikti uz galda pirms praktiskās daļas sākuma, • izdala skolēniem 3. daļas uzdevumu lapas, • izdala skolēniem 3. daļas darba lapas, • uzaicina skolēnus ierakstīt koda numuru darba lapā.
10.00–13.00 (180 min)	<p>Skolēni veic eksāmena trešo daļu. Eksāmena vadītājs brīdina, kad līdz eksāmena beigām palikušas 10 minūtes.</p>
13.00	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo eksāmena beigas un savāc 3. daļas uzdevumu lapas, un darba lapas, • sakārto 3. daļas darba lapas kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISCS, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta „3. daļas darba lapas”, • aploksnī un otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam.

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	<p>Izglītības iestādes atbildīgā persona apstiprina informācijas sistēmā</p> <ul style="list-style-type: none">• to skolēnu sarakstus, kuri piedalījušies eksāmenā,• to, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un kuriem nepieciešams to kārtot,• to, kuri skolēni ir atbrīvoti (ja tas nav izdarīts iepriekš) no eksāmena vai tā daļas. <p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• nodrošina aploksņu ar 3. daļas atbilžu lapu nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). <p>Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Fizika 3. daļa”. Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 3. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p> <ul style="list-style-type: none">• 3. daļas uzdevumu lapas ievieto atsevišķā aploksnē un uzraksta „3. daļas uzdevumu lapas”. Aploksni ar 3. daļas uzdevumu lapām uzglabā skolā līdz nākamā mācību gada sākumam.
--	--

Palīg līdzekļi, kurus atļauts izmantot visā eksāmena laikā

- Zinātniskais kalkulators.
- Lineāls.
- Datu buklets izdrukājams no VISC mājaslapas līdz eksāmenam.
- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Fizika

(augstākais mācību satura apguves līmenis)

Centralizētais eksāmens

Skolēnam ar speciālām vajadzībām, kuram ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas izglītības programmas īstenošanu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa un valsts pārbaudes darbu laikā.

2024. gada 29. un 30. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 5 uzdevumi 2. daļā un 2 uzdevumi 3. daļā.

Eksāmena materiāli

1.diena

Skolēnam darba lapas un atbilžu lapas

- 1. daļā 2 (divas) A3 formāta darba lapas (8 lpp.) un 1 A4 formāta atbilžu lapa (1 lpp.)
- 2. daļā 2 (divas) A3 formāta darba lapas (8 lpp.).

2.diena

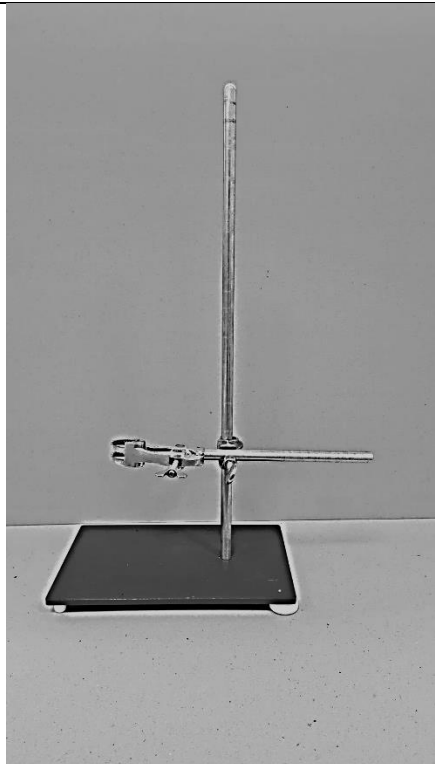
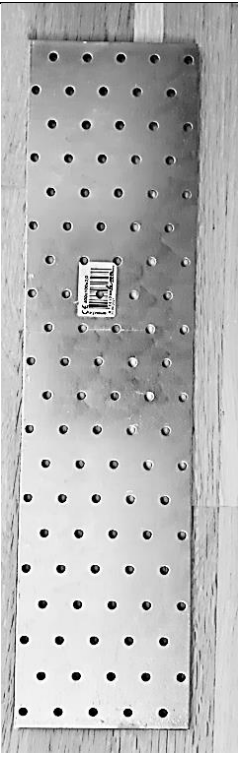

Skolēnam darba lapa

- 3. daļā 1(viena) A4 formāta uzdevumu lapa (2 lpp.) un 1 (viena) A3 formāta darba lapa (4 lpp.).

Skolēnam ir pieejami piederumi

- laboratorijas **statīvs ar skavu un satvērēju**;

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

		
1.att. Statīvs*	2.att. Plāksne ar caurumiem	3.att. Koka cilindrs ar naglu. Nagla iedzīta paralēli cilindra garenasij.

*attēliem ir ilustratīvs raksturs.

- **hronometrs** vai pulkstenis ar sekunžu rādītāju;
- **lineāls** ar mm iedaļām vai mērlenta;
- **koka cilindrs** ar naglu; naglas galvai brīvi jāiet cauri metāla vai koka plāksnes caurumiem;
- svārsta **lodīte** ar diegu (svērtenis);
- **zīmulis**;
- **flomasters** rakstīšanai uz metāla plāksnes;
- taisnstūra formas **metāla vai koka plāksne** ar daudziem caurumiem. Plāksne ir nosvērta pirms eksāmena ar precizitāti ± 1 g un masa uzrakstīta uz plāksnes. Plāksnes un statīva stieņa garums ir saskaņots. Plāksnes asie stūri nedaudz noapaļoti, lai neviens nesavainotos.

Eksāmenā skolēnam nepieciešams izsniegt papīra formā Datu bukletu. Datu buklets pieejams VISC mājas lapā pie Pārbaudes darbu programmām https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media_file/3_pielikums_datu-buklets_fizika_al_ol.pdf

Datu bukletu skolēni drīkst lietot visa darba izpildes laikā.

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Pirmā diena, 29. maijs

Eksāmena rakstu daļas norise

Rakstu daļas norise*

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi.

(1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

* **Iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises [VISPĀRĒJĀS izglītības pārbaudījumi - VPS - VISC atbalsts \(refined.site\)](#) pārbaudīt, vai nav veiktas izmaiņas!**

Laika pagarinājums 30% vai 50%	Veicamās darbības
9.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena pirmās dienas materiāliem,• pārbauda darba lapu un atbilžu lapu skaitu,• izsniedz 1. daļas un 2. daļas darba lapas,• izsniedz 1. daļas atbilžu lapas eksāmena vadītājam. <p>Eksāmena vadītājs(-i)</p> <ul style="list-style-type: none">• nodrošina, lai to lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
līdz 9.45	<p>Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā.</p> <ul style="list-style-type: none">• uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā;• apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	<p>Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi – skolēni saņems visus pirmās dienas eksāmena materiālus reizē.</p> <ul style="list-style-type: none">• Pirmās daļas atbilžu lapas pēc 60 minūtēm tiks savāktas un nosūtītas uz VISC vērtēšanai.• Ja nepieciešams, risinājumus var rakstīt 1. daļas darba lapā brīvajās vietās. Pirmās daļas darba lapa paliks skolā un tiks uzglabāta līdz nākamā mācību gada sākumam. Ieraksti 1. daļas darba lapā netiks vērtēti.• Otrās daļas uzdevumus skolēns pilda 2. daļas darba lapā ierāmētajā laukumā aiz jautājuma. Otrās daļas darba lapas tiks sūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas un grafiki) jāveic ar zilu vai melnu pildspalvu.

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	<ul style="list-style-type: none"> • Ja skolēns 1. daļu ir veicis ātrāk, tad var sākt pildīt 2. daļu.
9.55	<p>Eksāmena vadītājs izdala skolēniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datu bukletus, ja tie nav nolikti uz galda pirms praktiskās daļas sākuma, • 1. daļas darba lapas, • 1. daļas atbilžu lapas, • 2. daļas darba lapas. <p>Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus pārbaudīt to komplektāciju un ierakstīt koda numuru visās paredzētajās vietās darba lapās un atbilžu lapā.</p>
10.00– 80 min (30%) 90 min (50%)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
_____ - _____	Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
_____ 10 min pirms daļas beigām	Eksāmena vadītājs atgādina, ka līdz 1. daļas izpildes beigām palikušas 10 minūtes, un uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapu aizpildīšanas nosacījumiem un pabeigt aizpildīt tās.
_____	<p>Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas atbilžu lapas.</p> <p>Eksāmena vadītājs sakārto 1. daļas atbilžu lapas kodu secībā. Atbilžu lapām pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu atbilžu lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta „1. daļas atbilžu lapas. Atbalsta pasākumi”. Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam.</p> <p>Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas atbilžu lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p> <p>1. daļas darba lapas ievieto atsevišķā aploksnē un uzraksta „1. daļas darba lapas”.</p>
_____ 160 min (30%) _____ 180 min (50%)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
_____ . _____	Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
_____ 10 min pirms daļas beigām	Eksāmena vadītājs atgādina, kad līdz 2. daļas izpildes beigām palikušas 10 minūtes.
_____	<p>Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena pirmās dienas beigas un savāc 2. daļas darba lapas.</p> <p>Eksāmena vadītājs sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta „2. daļas darba lapas. Atbalsta pasākumi”.</p> <p>Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam.</p>

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.
	<p>Eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs aploksnes nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar 1. daļas atbilžu lapām un 2. daļas darba lapām nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena pirmās dienas beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika).</p> <p>Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Fizika 1. un 2. daļa”.</p> <p>Aploksni ar 1. daļas darba lapām uzglabā skolā līdz nākamā mācību gada sākumam.</p>

Otrā diena, 30.maijs

Eksāmena praktiskās daļas norise*

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro izglītības likuma 58.pants: “Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi. (1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

*** iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises [VISPĀRĒJĀS izglītības pārbaudījumi - VPS - VISC atbalsts \(refined.site\)](#) pārbaudīt, vai nav veiktas izmaiņas!**

Laika pagarinājums 30% vai 50%	Veicamās darbības
9.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs, eksāmena praktiskās daļas vadītāja, eksāmena novērotāja un skolēnu pārstāvju klātbūtnē</p> <ul style="list-style-type: none"> • atver aploksni ar centralizētā eksāmena otrās dienas materiāliem, • pārbauda uzdevumu lapu skaitu, • pārbauda darba lapu skaitu.
9.45	<p>Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā.</p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; • apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena 3. daļas – praktiskās

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	<p>daļas norisi</p> <ul style="list-style-type: none"> • skolēniem jāpilda divi uzdevumi, vienā no tiem ir jāveic eksperiments pēc dotās eksperimenta gaitas apraksta, • brīdina, ka uz galda var būt novietoti dažī lieki piederumi. Skolēna uzdevums ir izvēlēties nepieciešamos piederumus, saskaņā ar piedāvāto eksperimenta gaitu, • vērš uzmanību uz drošības noteikumu ievērošanu eksperimenta laikā, strādājot ar smagiem un asiem priekšmetiem, • aicina precīzi ievērot eksperimenta gaitu, • informē, ka 3. daļas darba lapas tiks sūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas, tabulas un grafiki) jāveido ar zilu vai melnu pildspalvu.
9.55	<p>Eksāmena vadītājs izdala skolēniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datu bukletus, ja tie nav nolikti uz galda pirms praktiskās daļas sākuma, • 3. daļas uzdevumu lapas. • 3. daļas darba lapas. <p>Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ierakstīt koda numuru darba lapā.</p>
10.00– 240 min (30%) 270 min (50%)	<p>Skolēni veic eksāmena trešo daļu.</p> <p>Eksāmena vadītājs brīdina, kad līdz eksāmena beigām palikušas 10 minūtes.</p>
_____.	<p>Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.</p>
_____	<p>Eksāmena vadītājs atgādina, kad līdz eksāmena beigām palikušas 10 minūtes.</p>
_____	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo eksāmena beigas un savāc 3. daļas darba lapas. • sakārto 3. daļas darba lapas kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „3. daļas darba lapas”. • aploksni un otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam. <p>Izglītības iestādes atbildīgā persona apstiprina informācijas sistēmā</p> <ul style="list-style-type: none"> • to skolēnu sarakstus, kuri piedalījušies eksāmenā, • to, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un kuriem nepieciešams to kārtot un • to, kuri skolēni ir atbrīvoti (ja tas nav izdarīts iepriekš) no eksāmena vai tā daļas. <p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • nodrošina aplokšņu ar 3. daļas atbilžu lapu nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). <p>Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Fizika 3. daļa”.</p> <p>3. daļas uzdevumu lapas ievieto atsevišķā aploksnē un uzraksta „3. daļas uzdevumu lapas”. Aploksni ar 3. daļas uzdevumu lapām uzglabā skolā līdz</p>

PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	nākamā mācību gada sākumam. Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 3. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.
--	--

Palīglīdzekļi, kurus atļauts izmantot visā eksāmena laikā

- Zinātniskais kalkulators.
- Lineāls.
- Datu buklets izdrukājams no VISC mājaslapas līdz eksāmenam.
- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.