

## Matemātika 9. klasei

### Centralizētais eksāmens

4. jūnijs plkst. 10.00

#### Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 5 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

#### Eksāmena materiāli

Skolēnam 2 A3 (8 lpp.) formāta darba lapas eksāmena 1. daļai un 1 A3 (4 lpp.) formāta darba lapas 2. daļai,

1 A4 (2 lpp.) formāta formulu lapa abām daļām

(pieejama [https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media\\_file/formulas\\_9.kl\\_.2023\\_2024.pdf](https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media_file/formulas_9.kl_.2023_2024.pdf))

#### Eksāmena norise\*

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro

Izglītības likuma 58.pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi.

(1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums:4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

**\*Iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises pārbaudīt Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļvietnē ([Valsts pārbaudījumu informācijas sistēma - VISC atbalsts \(refined.site\)](#)), vai nav veiktas izmaiņas!**

9.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem;</li><li>• pārbauda 1. daļas darba lapu skaitu;</li><li>• izsniedz eksāmena 1. daļas darba lapas un iepriekš sagatavotās formulu lapas eksāmena vadītājam(-iem).</li></ul> <p>Eksāmena vadītājs(-i)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.</li></ul> <p>Aploksnes ar 2. daļas darba lapām paliek izglītības iestādes vadītāja seifā neatvērtas līdz 11.45.</p>
9.45	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru.</li></ul> <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā;</li><li>• apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.</li></ul>
9.50	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi (izpildes laiks, starpbrīža garums, iziešanas kārtība u. tml.);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas un formulu lapas;</li> <li>• uzaicina skolēnus pārbaudīt 1. daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību;</li> <li>• uzaicina darba lapās <b>rūpīgi</b> ierakstīt kodu <b>visās</b> tam paredzētajās vietās;</li> <li>• informē, ka vērtēs tikai risinājumus, kas rakstīti tam paredzētajās vietās zem uzdevuma formulējuma; pārējos rakstlaukumus, t. sk. tukšās lapas, var izmantot piezīmēm, bet šie ieraksti netiks vērtēti;</li> <li>• Eksāmena <b>1. daļas laikā kalkulators pie skolēniem nedrīkst atrasties.</b></li> </ul>
10.00–11.45 (105 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
11.35	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1. daļas izpildes laiks.
11.45	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas darba lapas (formulu lapas paliek uz darba galda) un paziņo starpbrīdi.
11.45–12.15 (30 min)	<p>Starpbrīdis. Skolēni atstāj eksāmena telpu. Telpa tiek izvēdināta. Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā;</li> <li>• pārliecinās par <b>katra skolēna 1. daļas darba lapu</b> komplektāciju un secīgu (A, B) <b>sakārtojumu grāmatas formā</b>;</li> <li>• sakārto 1. daļas darba lapas <b>kodu secībā</b>, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu;</li> <li>• darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – <b>“Matemātika, 9. klase – 1. daļas darba lapas”</b>; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus;</li> <li>• <b>darba lapas, kas tulkotas ukraiņu valodā</b> (neatkarīgi no risinātāju izvēlētajās valodas) <b>ievieto atsevišķā aploksnē</b>, uz tās uzraksta norādi “Ukraiņu valodā”, visu skolēnu kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika, 9. klase – 1. daļas darba lapas”;</li> <li>• organizē kalkulatoru novietošanu uz katra darba galda, ja izglītības iestāde nodrošina skolēnus ar tiem;</li> <li>• aizslēdz eksāmena telpu un kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru un aploksnes, kuras parakstījis gan darbi vadītājs, gan novērotājs.</li> </ul> <p>Aploksnes ar 1. daļas darba lapām līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas seifā. Izglītības iestādes vadītājs kopā ar eksāmena vadītāju un novērotājiem pārliecinās par 2. daļas darba lapu skaitu. Eksāmena vadītājs saņem 2. daļas darba lapas.</p>
12.15-12.20	<p>Skolēni ienāk eksāmena telpā un ieņem savas darba vietas. Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izdala skolēniem eksāmena 2. daļas darba lapas;</li> <li>• uzaicina skolēnus pārliecināties par visu uzdevumu esamību;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uzaicina darba lapās <b>rūpīgi</b> ierakstīt kodu tam paredzētajā <b>vietā</b>;</li> <li>• pārliecinās, ka skolēna līdzpaņemtais kalkulators atbilst zinātniskā kalkulatora veidam.</li> </ul> <p>Uz katra galda iepriekš novietots zinātniskais kalkulators, ja izglītības iestāde nodrošina skolēnus ar tiem.</p>
12.20–13.35 (75 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
13.25	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2. daļas darba lapas.
13.35	<p>Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2. daļas darba lapas un formulu lapas.</p> <p>Formulu lapas izglītības iestāde var izmantot tālākā mācību procesa īstenošanā.</p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sakārto 2. daļas darba lapas <b>kodu secībā</b>, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu;</li> <li>• darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – <b>“Matemātika, 9. klase – 2. daļas darba lapas”</b>; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus;</li> <li>• <b>darba lapas, kas tulkotas ukraiņu valodā</b> (neatkarīgi no risinātāju izvēlētajās valodas) <b>ievieto atsevišķā aploksnē</b>, uz tās uzraksta norādi “Ukraiņu valodā”, visu skolēnu kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika, 9. klase – 2. daļas darba lapas”;</li> <li>• kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru un aploksnes, kuras parakstījis gan darba vadītājs, gan novērotājs.</li> </ul>
13.40	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• no seifa izņem aploksnes ar 1. daļas darba lapām;</li> <li>• apzīmogo visas aploksnes; <b>ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā</b>; uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs;</li> <li>• aizpilda elektroniski <b>izglītojamo kodu sarakstu</b>;</li> <li>• nodrošina aploksņu ar visiem eksāmena materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika).</li> </ul> <p><b>Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Matemātika, 9. klase”.</b></p>

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.

## Matemātika 9. klasei

### Centralizētais eksāmens

Skolēnam ar speciālām vajadzībām, kuram ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas izglītības programmas īstenošanu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa un valsts pārbaudes darbu laikā.

#### 4. jūnijs plkst. 10.00

#### Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 5 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

#### Eksāmena materiāli

Skolēnam 2 A3 (8 lpp.) formāta darba lapas eksāmena 1. daļai un 1 A3(4 lpp.) formāta darba lapas 2. daļai, 1 A4 formāta formulu lapa abām daļām.

1 A4 (2 lpp. ) formāta formulu lapa abām daļām

(pieejama [https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media\\_file/formulas\\_9.kl\\_.2023\\_2024.pdf](https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media_file/formulas_9.kl_.2023_2024.pdf) )

#### Eksāmena norise\*

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi. (1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums:4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

\* **Iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises [Lietotāju atbalsta dienesta lapā](#) pārbaudīt, vai nav veiktas izmaiņas!**

Laika pagarinājums 30% vai 50%	Veicamās darbības
9.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksnī ar eksāmena materiāliem;</li><li>• pārbauda 1. daļas darba lapu skaitu;</li><li>• izsniedz eksāmena 1. daļas darba lapas un iepriekš sagatavotās formulu lapas eksāmena vadītājam(-iem).</li></ul> <p>Eksāmena vadītājs(-i)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.</li></ul> <p>Aploksnis ar 2. daļas darba lapām paliek izglītības iestādes vadītāja seifā neatvērtas līdz 11.45.</p>
9.45	<p>Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā.</p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecināšanu dokumentu vai skolēna statusa apliecināšanu</li></ul>

	<p>dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru.</p> <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā;</li> <li>apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.</li> </ul>
9.50	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi (izpildes laiks, starpbrīža garums, iziešanas kārtība u. tml.);</li> <li>izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas un formulu lapas;</li> <li>uzaicina skolēnus pārbaudīt 1. daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību;</li> <li>uzaicina darba lapās <b>rūpīgi</b> ierakstīt kodu <b>visās</b> tam paredzētajās vietās;</li> <li>informē, ka vērtēs tikai risinājumus, kas rakstīti tam paredzētajās vietās zem uzdevuma formulējuma; pārējos rakstlaukumus, t. sk. tukšās lapas, var izmantot piezīmēm, bet šie ieraksti netiks vērtēti;</li> </ul> <p>Eksāmena <b>1. daļas laikā kalkulators pie skolēniem nedrīkst atrasties.</b></p>
10.00– _____ 135 min (30 %) 160 min (50 %)	<p>Skolēni veic eksāmena 1. daļu.</p> <p>Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.</p>
_____ - _____ 10 min pirms daļas beigām	<p>Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1. daļas izpildes laiks.</p>
_____ - _____	<p>Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas darba lapas (formulu lapas paliek uz darba galda) un paziņo starpbrīdi.</p>
_____ - _____ (30 min)	<p>Starpbrīdis. Skolēni atstāj eksāmena telpu. Telpa tiek izvēdināta.</p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā;</li> <li>pārliecinās par <b>katra skolēna 1. daļas darba lapu</b> komplektāciju un secīgu (A, B) <b>sakārtojumu grāmatas formā</b>;</li> <li>sakārto 1. daļas darba lapas <b>kodu secībā</b>, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu;</li> <li>darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – <b>“Matemātika, 9. klase – 1. daļas darba lapas”</b>; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus;</li> <li><b>darba lapas, kas tulkotas ukraiņu valodā</b> (neatkarīgi no risinātāju izvēlētajās valodas) <b>ievieto atsevišķā aploksnē</b>, uz tās uzraksta norādi “Ukraiņu valodā”, visu skolēnu kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika, 9. klase – 1. daļas darba lapas”;</li> <li>organizē kalkulatoru novietošanu uz katra darba galda, ja izglītības iestāde nodrošina skolēnus ar tiem;</li> <li>aizslēdz eksāmena telpu un kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta</li> </ul>

	<p>eksemplāru un aploksnes, kuras parakstījis gan darba vadītājs, gan novērotājs.</p> <p>Aploksnes ar 1. daļas darba lapām līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas seifā. Izglītības iestādes vadītājs kopā ar eksāmena vadītāju un novērotājiem pārliecinās par 2. daļas darba lapu skaitu. Darba vadītājs saņem 2. daļas darba lapas.</p>
_____	<p>Skolēni ienāk eksāmena telpā un ieņem savas darba vietas.</p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izdala skolēniem eksāmena 2. daļas darba lapas;</li> <li>• uzaicina skolēnus pārliecināties par visu uzdevumu esamību;</li> <li>• uzaicina darba lapās <b>rūpīgi</b> ierakstīt kodu tam paredzētajā <b>vietā</b>;</li> <li>• pārliecinās, ka skolēna līdzpaņemtais kalkulators atbilst zinātniskā kalkulatora veidam.</li> </ul> <p>Uz katra galda iepriekš novietots zinātniskais kalkulators, ja izglītības iestāde nodrošina skolēnus ar tiem.</p>
_____ - _____ 100 min (30 %) 115 min (50 %)	<p>Skolēni veic eksāmena 2. daļu.</p> <p>Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.</p>
_____	<p>Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2. daļas darba lapas.</p>
_____	<p>Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2. daļas darba lapas un formulu lapas.</p> <p>Formulu lapas izglītības iestāde var izmantot tālākā mācību procesa īstenošanā.</p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sakārto 2. daļas darba lapas <b>kodu secībā</b>, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu;</li> <li>• darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – <b>“Matemātika, 9. klase – 2. daļas darba lapas”</b>; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus;</li> <li>• <b>darba lapas, kas tulkotas ukraiņu valodā</b> (neatkarīgi no risinātāju izvēlētajās valodas) <b>ievieto atsevišķā aploksnē</b>, uz tās uzraksta norādi “Ukraiņu valodā”, visu skolēnu kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika, 9. klase – 2. daļas darba lapas”;</li> <li>• kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru un aploksnes, kuras parakstījis gan darba vadītājs, gan novērotājs.</li> </ul>
_____	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• no seifa izņem aploksnes ar 1. daļas darba lapām;</li> <li>• apzīmogo visas aploksnes; <b>ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā</b>; uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aizpilda elektroniski <b>izglītojamo kodu sarakstu</b>;</li> <li>• nodrošina aploksņu ar visiem eksāmena materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika).</li> </ul> <p><b>Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Matemātika, 9. klase”.</b></p>
--	---

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā un izglītības iestādes VPS reģistrētos palīglīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.