



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALMIERAS TEHNIKUMS

Valmierā

**Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma
“Aktualitātes grāmatvedības nozares normatīvajos aktos un dokumentu pārvaldībā”**

Norises laiks:

- 2023.gada 21.novembris, plkst. 14:00-15:45
- 2023.gada 22.novembris, plkst. 14:00-16:15
- 2023.gada 30.novembris, plkst. 14:00-16:15
- 2023.gada 4.decembris, plkst. 14:00-18:00
- 2023.gada 6.decembris, plkst. 14:00-18:00

Norises vieta: tiešsaistē Zoom platformā.

Programmas dalībnieki: profesionālo izglītības iestāžu pedagogi profesionālās vidējās izglītības kvalifikācijās “Uzskaites grāmatvedis” un “Klientu apkalpošanas speciālists” (vismaz divi pedagogi no katras profesionālās izglītības iestādes).

Sasniedzamie rezultāti - programmas dalībnieki programmas noslēgumā:

- zina un izprot aktualitātes grāmatvedības nozares normatīvajos aktos;
- izprot kļūdu veidošanās iemeslus, sagatavojot gada pārskatus un VID atskaites, prot tās labot;
- izprot dokumentu pārvaldības principus un pārzina dokumentēšanu reglamentējošos normatīvos aktus;
- spēj jaunāko informāciju un aktualitātes iekļaut izglītības programmas moduļu saturā.

Programmas kopējais apjoms: 18 akadēmiskās stundas.

Programmas noslēgumā dalībnieki saņems apliecinājumu par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi (100% apmeklējums obligāts).

Reģistrācija elektroniski līdz 2023. gada 15. novembrim, aizpildot pieteikuma anketu:
<https://forms.office.com/e/qLsDfjNzTL>

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Programmas plāns

Datums	Laiks	Tēma, pasniedzējs	Stundu skaits
21.11.2023.	14:00-14:45	Ikgadējā inventarizācija. Aktualitātes tās sagatavošanā un nodrošināšanā. Anna Zālīte , Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta Audita un revīzijas nodaļas vadītāja, finanšu nozare.	1
	14:45-15:00	<i>Pārtraukums</i>	
	15:00-15:45	Dokumentēšanu reglamentējošie normatīvie akti. Gundega Dambe , Biznesa augstskola "Turība", izglītības nozare; Latvijas Personāla vadīšanas asociācijas valdes locekle.	1
22.11.2023.	14:00-16:15	Dokumentu, īpaši elektronisko dokumentu, pārvaldība. Zita Janitēna , "Kodeks" Valsts vides dienesta e-pakalpojumu nodrošināšana, IT nozare; Dokumentu pārvaldības izstrādes darba grupas locekle.	3
30.11.2023.	14:00-16:15	Ikgadējā inventarizācija. Aktualitātes tās sagatavošanā un nodrošināšanā. Rita Baltere , Daugavpils Universitātes Finanšu un uzskaites daļas vadītāja, finanšu nozare.	3
04.12.2023.	14:00-18:00	Aktualitātes nodokļu politikā. Rita Baltere , Daugavpils Universitātes Finanšu un uzskaites daļas vadītāja, finanšu nozare.	4
	(pārtraukums plkst. 15:30-15:45)	Biežāk sastopamās kļūdas, sagatavojot gada pārskatu, kā arī VID atskaites. Rita Baltere , Daugavpils Universitātes Finanšu un uzskaites daļas vadītāja, finanšu nozare.	1
06.12.2023.	14:00-18:00 (pārtraukums plkst. 15:30-15:45)	Biežāk sastopamās kļūdas, sagatavojot gada pārskatu, kā arī VID atskaites. Rita Baltere , Daugavpils Universitātes Finanšu un uzskaites daļas vadītāja, finanšu nozare.	5

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU