

**IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI**

2010. gada 24. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA
1. daļa

Vārds _____

Uzvārds _____

Klase _____

Skola _____

Izvēlies pareizo atbildi un apvelc tās burtu ar aplīti!

1. Kas ir informācijas tehnoloģija?

- A Instrukciju kopa, kas nosaka operāciju secību, ko izpilda dators datu apstrādes procesā
- B Zināšanu, metožu, paņēmienu un tehniskā aprīkojuma kopums, kas ar datoru un sakaru līdzekļu starpniecību nodrošina informācijas iegūšanu, glabāšanu un izplatīšanu
- C Datu apstrādes sistēmas fizikālā daļa, kurā ietilpst elektriskās, elektroniskās un elektromehāniskās shēmas, iekārtas un to savienojumi, kā arī konstruktīvie elementi
- D Datoru programmas, procedūras un ar tām saistītā dokumentācija un dati, kas nepieciešami datoru sistēmas darbībai

2. Kas ir personālais ciparasistents?

- A Vispārīgas lietošanas dators, kas paredzēts individuālai izmantošanai
- B Programmējams kalkulators
- C Plaukstdators personiskās informācijas pierakstīšanai ar speciāla zīmuļa palīdzību
- D Pārnēsājams ārējais disks

3. Kas ir cietais disks?

- A Informācijas glabāšanas ierīce
- B Informācijas apstrādes ierīce
- C Informācijas šifrēšanas ierīce
- D Informācijas izvades ierīce

4. Ko mēra gigahercos (GHz) vai megahercos (MHz)?

- A Atmiņas ietilpību
- B Informācijas pārraides ātrumu
- C Printera ātrdarbību
- D Procesora takts frekvenci

5. Kam paredzēta brīvpiekļuves atmiņa (RAM)?

- A Liela apjoma informācijas ilglaicīgai glabāšanai
- B Operatīvai datu un programmu ierakstīšanai un nolasīšanai
- C Cietā diska brīvās vietas ekonomijai
- D Procesora ātrdarbības paaugstināšanai

6. Kurā variantā ierīces atmiņas apjoms ir vislielākais?

- A 60GB
- B 6000KB
- C 800000B
- D 8000MB

7. Kura informācijas ievadierīce ir visērtākā cilvēkiem ar roku kustību traucējumiem?

- A Kursorbumba
- B Kursorsvira
- C Mikrofons
- D Skārienpaliktnis

8. Kura informācijas izvadierīce visefektīvāk varētu tikt izmantota automatizētā ugunsdrošības novērošanas sistēmā?
- A Skājrūņi
 - B Ploteris
 - C Austiņas
 - D Skārienekrāns
9. Kā pareizi sarindosies atmiņas ierīces augošā secībā pēc informācijas ierakstīšanas ātruma?
- A Zibatmiņa, CD-RW, RAM, iekšējais cietais disks
 - B RAM, zibatmiņa, iekšējais cietais disks, CD-RW
 - C CD-RW, zibatmiņa, iekšējais cietais disks, RAM
 - D Iekšējais cietais disks, RAM, CD-RW, zibatmiņa
10. Kāds ir mērķis cietā diska formatēšanai?
- A Saspiest informāciju, lai atbrīvotu vietu uz diska
 - B Dzēst konkrētu datni
 - C Atjaunot bojāto informāciju
 - D Sagatavot informācijas uzglabāšanai
11. Kurā no variantiem ir uzskaitītas tikai operētājsistēmas funkcijas?
- A Datņu pārvalde, iekārtu un procesu vadība, saskarnes nodrošināšana
 - B Datņu pārvalde, teksta un disku formatēšana, vīrusu meklēšana
 - C Iekārtu un procesu vadība, disku un teksta formatēšana, disku saspiešana
 - D Datņu un disku saspiešana, datu kodēšana, datņu šifrēšana
12. Kurā no variantiem ir uzskaitītas tikai lietojumprogrammas?
- A Microsoft Excel, WindowsXP, Microsoft Word
 - B Ubuntu Linux, Mozilla Firefox, WinRAR
 - C Visual Basic, UNIX, Solitaire
 - D WinZip, McAfee Internet Security, OpenOffice
13. Kurš ir datorbāzētas sistēmas izstrādes pirmais posms?
- A Testēšana
 - B Programmēšana
 - C Analīze
 - D Projektēšana
14. Kā sauc tīklu, kas izvietots nelielā teritorijā?
- A Teritoriālais tīkls
 - B Lokālais tīkls
 - C Iekšējais tīkls
 - D Organizācijas tīkls
15. Kurš no uzskaitītajiem variantiem demonstrē tīkla resursu koplietošanas priekšrocības?
- A Vairāki lietotāji izmanto vienu un to pašu lietotāja vārdu un paroli
 - B Katrs lietotājs strādā ar datubāzes kopiju savā datorā
 - C Vairāki lietotāji vienlaicīgi formatē sava datora cieto disku
 - D Vairāki lietotāji vienlaicīgi sūta informāciju uz vienīgo printeri

16. Kā sauc tīklu, kas izmanto interneta protokolus un tehnoloģijas, pieder vienai organizācijai un kuram piekļūst šīs organizācijas locekļi un ārējie reģistrētie lietotāji?
- A Ārtīkls
 - B Iekštīkls
 - C Internets
 - D Globālais tīmeklis
17. Kurš apgalvojums ir pareizs?
- A Globālais tīmeklis ir sinonīms vārdam *internets*
 - B Internets ir viens no globālā tīmekļa pakalpojumiem
 - C Globālais tīmeklis ir hiperteksta sistēma, bet internets ir programma
 - D Globālais tīmeklis ir viens no interneta pakalpojumiem
18. Kurš no minētajiem lielumiem raksturo datu pārraides ātrumu?
- A 1800 dpi
 - B 512 Kbps
 - C 50 MHz
 - D 3 pt
19. Kuru no minētajiem uzdevumiem cilvēks var veikt efektīvāk kā dators?
- A Novērtēt savāktos statistikas datus
 - B Šifrēt datus ar doto atslēgu
 - C Pārveidot melodiju no audio uz MP3 formātu
 - D Paturēt atmiņā 100 telefona numurus
20. Kura no uzskaitītājam lietojumprogrammatūrām ir vispiemērotākā liela uzņēmuma darbības nodrošināšanai?
- A Bibliotēku informācijas sistēma
 - B Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata
 - C Dokumentu pārvadības sistēma
 - D Datorizēta pilsētas satiksmes luksoforu vadības sistēma
21. Kā sauc darbu, kuru veicot regulāri var atrasties nevis darbavietā, bet mājās, datus un dokumentus pārsūtot uz centrālo iestādi ar elektroniskiem līdzekļiem?
- A E-komercija
 - B Teledarbs
 - C Tiešsaistes darbs
 - D Grupas darbs
22. Kā sauc saraksti, ko īsteno ar ziņojumiem, kurus starp lietotāju datoriem pārsūta pa datortīklu?
- A Augšupielāde
 - B E-darbs
 - C Elektroniskais pasts
 - D Datņu apmaiņa
23. Kas no minētā ir elektroniskā komercija?
- A Preču pirkšana un pārdošana globālajā tīmeklī
 - B Informācijas meklēšana par precī globālajā tīmeklī
 - C Apmaiņa ar informāciju globālajā tīmeklī
 - D Informācijas ievietošana globālajā tīmeklī

24. Kuri no uzskaitītajiem pasākumiem ir vispiemērotākie, lai nodrošinātu veselīgus darba apstākļus?
- A Novietot monitoru tā, lai tā augšējā mala būtu acu augstumā, lietot ergonomisko peles paliktni
 - B Lietot regulējamu krēslu un blakus monitoram novietot augus
 - C Sēdēt tā, lai rokas un kājas locītavās būtu šaurā leņķī, bet pēdas noteikti pieskartos zemei
 - D Tastatūru novietot pēc iespējas tuvāk galda malai un darba pārtraukumos veikt īpašus vingrinājumus acīm un pleciem
25. Kuras no minētajām veselības problēmām varētu būt saistītas ar ergonomikas normu neievērošanu darbā ar datoru?
- A Apgrūtināta elpošana
 - B Muguras sāpes
 - C Paātrināta sirdsdarbība
 - D Deguna gļotādas iekaisums
26. Kas ir elektronisko dokumentu izmantošanas priekšrocība?
- A Tie nekad nevar pazust
 - B Tajos vienmēr viss ir pareizi
 - C Tiek saudzēta apkārtējā vide
 - D Tie nekad nav jāizdrukā
27. Kas ir iesaistīts informācijas drošības nodrošināšanā uzņēmumā?
- A Administrācija
 - B Drošības dienests
 - C Datortīkla administrators
 - D Visi darbinieki
28. Kurš izteikums par paroli „password” ir pareizs?
- A Tā ir piemērota parole, jo satur ne mazāk kā 8 simbolus
 - B Tā ir piemērota parole, jo nesatur mīkstinājuma zīmes vai garumzīmes
 - C Tā nav piemērota parole, jo tajā ir divi vienādi simboli
 - D Tā nav piemērota parole, jo to var viegli uzminēt
29. Kāpēc datu dublējumkopijas labāk veidot uz pārnēsājamām ārējām atmiņas ierīcēm, nevis citā iekšējā diska mapē?
- A Ārējām atmiņas ierīcēm ir mazākas izmaksas par informācijas vienības glabāšanu
 - B Ārējās atmiņas ierīces ir ātrākas
 - C Lai dati būtu pieejami diska bojājumu gadījumā
 - D Lai lieki neaizņemtu vietu uz diska
30. Ko nozīmē likvidēt vīrusu datnē?
- A Dzēst datni
 - B Dzēst datnē vīrusa kodu
 - C Pievienot datnei pretvīrusu kodu
 - D Pārvietot datni uz „karantīnu”
31. Kas ir izplatāmprogrammatūra?
- A Programmatūra, kuru drīkst lietot bez maksas
 - B Programmatūra, kuru var iegūt bez maksas
 - C Programmatūra, kuru izplata, atsūtot uz e-pastu reģistrācijas kodu
 - D Programmatūra, kuru ierobežotu laiku drīkst lietot par brīvu

32. Kura no datora ierīcēm ir paredzēta gan datu ievadīšanai, gan izvadīšanai?
- A Ciparkamera
 - B Modems
 - C Skārienekrāns
 - D Kompaktdisku ierīce
33. Kā sauc saskarni, kas ļauj atvērt programmas, norādot uz to ikonām?
- A Grafiskā
 - B Komandu
 - C Monitora
 - D Operētājsistēmas
34. Kāds dokuments Latvijā reglamentē programmatūras publicēšanas un izplatīšanas tiesības?
- A Fizisko personu datu aizsardzības likums
 - B Informācijas sistēmu drošības noteikumi
 - C Autortiesību likums
 - D Tāda likuma nav
35. Kurš no veidiem vecāku informēšanai par bērnu sekmēm atbilst datu aizsardzības likuma normām?
- A Skolēna sekmju izrakstu novieto internetā kā lejupielādējamu arhīvu
 - B Klases sekmju tabulu novieto internetā kā arhīvu ar paroli
 - C Klases sekmju tabulu publicē skolas mājas lapas slēgtajā sadaļā
 - D Skolēna sekmju izrakstu izsūta vecākiem pa e-pastu
36. Kurš izteikums par autortiesībām ir pareizs?
- A Ja dokumentā izmanto attēlus, kas iegūti internetā, tad atsauces uz informācijas avotu ir jālieto tikai tad, ja attēlam ir norāde ©
 - B Ja dokumentā izmanto attēlus, kas iegūti internetā, tad atsauces uz informācijas avotu dokumentā jāievieto arī tad, ja internetā iegūtajam attēlam nav norādīts autors vai ©
 - C Internetā izvietoto attēlu autortiesības nevar aizsargāt, jo šos attēlus katrs var nokopēt
 - D Internetā izvietotus attēlus ar īpašnieka logo, piemēram, *draugiem.lv* vai *kartes.lv*, fiziski nav iespējams pārkopēt savā datorā

**IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI**

2010. gada 24. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA
2. daļa, 1. variants

Vārds _____

Uzvārds _____

Klase _____

Skola _____

2. daļa – darbs ar prezentāciju lietotni.

(Par katru pareizi izpildītu uzdevumu 1 punkts – kopā 32 punkti)

Visas darbības jāveic mapē **6_Modulis**, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā.

1. Izveidot jaunu prezentāciju ar vienu slīdu, izmantojot noklusējuma veidni. Saglabāt prezentāciju ar nosaukumu **variants1** un aizvērt to.
2. Atvērt datnes **Datori** un **Dati**.
3. Prezentācijas **Datori 1.** slīdā dublēt prezentācijas **Dati 3.** slīdā esošo teksta rāmīti ar tā saturu.
4. Prezentācijas **Datori** beigās dublēt prezentācijas **Dati 1.** slīdu.
5. Prezentācijai **Dati** nomainīt dizaina veidni (*design template*) uz jebkuru citu un saglabāt izmaiņas.
6. Prezentācijas **Datori 2.** slīdā tekstu **ievadīt** aizvietot ar savu **Vārdu**.
7. Prezentācijas **Datori 3.** slīdā mainīt virsraksta rakstzīmju lielumu uz 30.
8. Prezentācijas **Datori 4.** slīdā numurētā saraksta pirmās rindkopas rakstzīmēm iestatīt zilu krāsu.
9. Prezentācijas **Datori 5.** slīdā aizzīmētajā sarakstā pirms otrās rindkopas iestatīt atstarpi 25 pt.
10. Prezentācijas **Datori 6.** slīdā aizzīmētā saraksta pirmās rindkopas tekstu pārveidot tā, lai tas būtu uzrakstīts ar lielajiem burtiem.
11. Prezentācijas **Datori 7.** slīdā aizzīmētā saraksta pirmās rindkopas rakstzīmēm iestatīt ēnojumu.
12. Prezentācijas **Datori 8.** slīdā ievietot attēlu **bilde1**, kas atrodas mapē **6_Modulis**.
13. Prezentācijas **Datori** tikai 8. slīdam pievienot kājēni, kas satur **ieskaites laika sākumu**.
14. Prezentācijas **Datori 9.** slīdā atgrupēt zīmējumu.
15. Prezentācijas **Datori 10.** slīdā izdzēst atmiņas mikroshēmu attēlu.

16. Prezentācijas **Datori** 11. slīdā diagrammas datus par CD skaitli 80 aizstāt ar 100.
17. Prezentācijas **Datori** 12. slīdā diagrammā stabiņiem, kas raksturo datus par kopētājiem, nomainīt krāsu uz sarkanu.
18. Prezentācijas **Datori** 13. slīdā izveidot organizācijas diagrammu, kas pēc struktūras atbilst slīdā dotajam 1. paraugam.
19. Prezentācijas **Datori** 13. slīdā mainīt izveidotās organizācijas diagrammas struktūru atbilstoši 2. paraugam.
20. Prezentācijas **Datori** 15. slīdā brīvā vietā uzzīmēt riņķi.
21. Prezentācijas **Datori** 15. slīdā sirdi iekrāsot jebkurā krāsā.
22. Prezentācijas **Datori** 15. slīdā cilindram pievienot ēnu.
23. Prezentācijas **Datori** 15. slīdā dubulto bultu pagriezt par 90° pa labi.
24. Prezentācijas **Datori** 15. slīdā zvaigznes platumu samazināt divas reizes.
25. Prezentācijas **Datori** 16. slīdā dzeltenu apli novietot priekšā pārējiem objektiem.
26. Prezentācijas **Datori** 17. slīdā printera attēlam pievienot jebkuru animācijas efektu.
27. Prezentācijai **Datori** iestatīt slīdu attēlošanas mērogu 55%.
28. Prezentācijas **Datori** 18. slīdam mainīt iestatījumus tā, lai prezentācijas demonstrēšanas laikā tas tiktu apslēpts.
29. Prezentācijas **Datori** beigās pievienot jaunu slīdu, kura izklājums atbilst 19. slīdā dotajam izklājuma paraugam.
30. Prezentācijas **Datori** pamatslīdā (*slide master*) kreisā augšējā stūrī iespraust attēlu **pele1**, kas atrodas mapē **6_Modulis**.
31. Prezentācijai **Datori** pāriet slaidu kārtošanas (*slide sorter*) skatu.
32. Saglabāt prezentāciju **Datori**, nosaucot to savā **Uzvārdā**, un aizvērt atvērtās prezentācijas.

**IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI**

2010. gada 24. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA
2. daļa, 2. variants

Vārds _____

Uzvārds _____

Klase _____

Skola _____

2. daļa – darbs ar prezentāciju lietotni.

(Par katru pareizi izpildītu uzdevumu 1 punkts – kopā 32 punkti)

Visas darbības jāveic mapē **6_Modulis**, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā.

1. Izveidot jaunu prezentāciju ar vienu slīdu, izmantojot noklusējuma veidni. Saglabāt prezentāciju ar nosaukumu **variants2** un aizvērt to.
2. Atvērt datnes **Datori** un **Dati**.
3. Prezentācijas **Datori 1.** slīdā dublēt prezentācijas **Dati 4.** slīdā esošo teksta rāmīti ar tā saturu.
4. Prezentācijas **Datori** beigās dublēt prezentācijas **Dati 2.** slīdu.
5. Prezentācijai **Dati** nomainīt dizaina veidni (*design template*) uz jebkuru citu un saglabāt izmaiņas.
6. Prezentācijas **Datori 2.** slīdā tekstu **ievadīt** aizvietot ar savu **Uzvārdu**.
7. Prezentācijas **Datori 3.** slīdā mainīt virsraksta rakstzīmju lielumu uz 50.
8. Prezentācijas **Datori 4.** slīdā numurētā saraksta otrās rindkopas rakstzīmēm iestatīt zaļu krāsu.
9. Prezentācijas **Datori 5.** slīdā aizzīmētajā sarakstā pirms trešās rindkopas iestatīt atstarpi 20 pt.
10. Prezentācijas **Datori 6.** slīdā aizzīmētā saraksta otrās rindkopas tekstu pārveidot tā, lai tas būtu uzrakstīts ar lielajiem burtiem.
11. Prezentācijas **Datori 7.** slīdā aizzīmētā saraksta otrās rindkopas rakstzīmēm iestatīt ēnojumu.
12. Prezentācijas **Datori 8.** slīdā ievietot attēlu **bilde2**, kas atrodas mapē **6_Modulis**.
13. Prezentācijas **Datori** tikai 8. slīdam pievienot kājēni, kas satur **ieskaites laika sākumu**.
14. Prezentācijas **Datori 9.** slīdā atgrupēt zīmējumu.
15. Prezentācijas **Datori 10.** slīdā izdzēst cietā diska attēlu.

16. Prezentācijas **Datori** 11. slīdā diagrammas datus par DVD skaitli 120 aizstāt ar 100.
17. Prezentācijas **Datori** 12. slīdā diagrammā stabiņiem, kas raksturo datus par datortehniku, nomainīt krāsu uz dzeltenu.
18. Prezentācijas **Datori** 14. slīdā izveidot organizācijas diagrammu, kas pēc struktūras atbilst slīdā dotajam 1. paraugam.
19. Prezentācijas **Datori** 14. slīdā mainīt izveidotās organizācijas diagrammas struktūru atbilstoši 2. paraugam.
20. Prezentācijas **Datori** 15. slīdā brīvā vietā uzzīmēt kvadrātu.
21. Prezentācijas **Datori** 15. slīdā krustu iekrāsot jebkurā krāsā.
22. Prezentācijas **Datori** 15. slīdā sirdij pievienot ēnu.
23. Prezentācijas **Datori** 15. slīdā dubulto bultu pagriezt par 90° pa kreisi.
24. Prezentācijas **Datori** 15. slīdā cilindra platumu palielināt divas reizes.
25. Prezentācijas **Datori** 16. slīdā zilo bultu novietot aiz visiem objektiem.
26. Prezentācijas **Datori** 17. slīdā monitora attēlam pievienot jebkuru animācijas efektu.
27. Prezentācijai **Datori** iestatīt slīdu attēlošanas mērogu 60%.
28. Prezentācijas **Datori** 18. slīdam mainīt iestatījumus tā, lai prezentācijas demonstrēšanas laikā tas tiktu apslēpts.
29. Prezentācijas **Datori** beigās pievienot jaunu slīdu, kura izklājums atbilst 20. slīdā dotajam izklājuma paraugam.
30. Prezentācijas **Datori** pamatslīdā (*slide master*) labajā augšējā stūrī iespraust attēlu **pele2**, kas atrodas mapē **6_Modulis**.
31. Prezentācijai **Datori** pāriet slaidu kārtošanas (*slide sorter*) skatu.
32. Saglabāt prezentāciju **Datori**, nosaucot to savā **Uzvārdā**, un aizvērt atvērtās prezentācijas.

**IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI**

2010. gada 24. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA
3. daļa, 1. variants

Vārds _____

Uzvārds _____

Klase _____

Skola _____

3. daļa – darbs ar teksta apstrādes lietotni.

(Par katru pareizi izpildītu uzdevumu 1 punkts – kopā 32 punkti)

Visas darbības jāveic mapē **3_Modulis**, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā.

1. Atvērt tekstaapstrādes lietotni un izveidot jaunu dokumentu. Ierakstīt tajā savu vārdu un uzvārdu.
2. Saglabāt izveidoto dokumentu **rtf (Rich Text Format)** formātā ar nosaukumu **Uzvards1.rtf** un aizvērt dokumentu.
3. Atvērt datni **Ezeri.doc** un saglabāt to ar nosaukumu **Ezeri1**.
4. Dokumentā **Ezeri1** mainīt dokumenta kreisās malas platumu uz 3,0 cm.
5. Dokumentā **Ezeri1** pēc 1. rindkopas ievietot tukšu rindkopu.
6. Dokumentā **Ezeri1** tabulas pirmās kolonnas platumu mainīt uz 3,5 cm.
7. Dokumentā **Ezeri1** tabulas pirmās kolonnas šūnas iekrāsot **pelēkā** krāsā.
8. Dokumentā **Ezeri1** tabulas visu līniju biezumu mainīt uz 3 pt.
9. Dokumentā **Ezeri1** tabulas šūnā, kas atrodas rindas, kura sākas ar vārdu **Lubāns**, un kolonnas ar nosaukumu **Fotogrāfija** krustpunktā, ievietot attēlu **Lubans.jpg**.
10. Dokumentā **Ezeri1** sadaļas virsrakstam **Ezeri** mainīt rakstzīmju lielumu uz 15 pt.
11. Dokumentā **Ezeri1** sadaļas virsrakstam **Ezeri** iestatīt treknrakstu.
12. Dokumentā **Ezeri1** aiz sadaļas virsraksta **Ezeri** iestatīt atstarpi 6 pt.
13. Dokumentā **Ezeri1** sadaļā **Ezeri** 1. rindkopas (sākas ar vārdiem **Latvija ir**) tekstu līdzināt pēc abām malām.
14. Dokumentā **Ezeri1** sadaļā **Ezeri** 1. rindkopai (sākas ar vārdiem **Latvija ir**) izveidot pirmās rindas atkāpi 1 cm.
15. Dokumentā **Ezeri1** sadaļā **Ezeri** 1. rindkopai (sākas ar vārdiem **Latvija ir**) mainīt atstatumu starp rindām uz **pusotru (1,5 lines)**.
16. Dokumentā **Ezeri1** sadaļā **Ezeri** 1. rindkopā (sākas ar vārdiem **Latvija ir**) teksta fragmentā **1000 km²** ciparu **2** pārveidot par augšējo indeksu.

17. Dokumentā **Ezeri1** sadaļā **Ezeri** 2. rindkopu (sākas ar vārdiem **Visvairāk**) sadalīt divās rindkopās tā, lai jaunā rindkopa sāktos ar vārdiem **Vismazāk ezeru**.
18. Dokumentā **Ezeri1** sadaļā **Ezeri** rindkopā (sākas ar **Ezerainums**) dzēst rindas nestingrās atgriezes zīmi.
19. Dokumentā **Ezeri1** sadaļā **Ezeri** iekrāsotās rindkopas pārveidot par aizzīmētu sarakstu.
20. Dokumentā **Ezeri1** sadaļas **Ezeri** beigās pirms rindkopas (sākas ar vārdiem **Informācijas avots**) iespraust simbolu  (fonts **Wingdings**).
21. Dokumentā **Ezeri1** sadaļas **Ezeri** beigās rindkopai (sākas ar vārdiem **Informācijas avots**) pielietot rindkopas stilu **leskaites_stils**.
22. Dokumentā **Ezeri1** sadaļas **Ezeri** beigās tukšā rindā zem rindkopas **Informācijas avots** ievadīt tekstu **http://latvijas.daba.lv**.
23. Dokumentā **Ezeri1** iespraust lappuses pārtraukumu pirms sadaļas **Glaciālie ezeri**.
24. Dokumentā **Ezeri1** atrast vārdu **piltuveida** un aizvietot to ar **piltuvveida**.
25. Sadaļā **Tabula** izveidot tabulu, kas satur 4 rindas un 3 kolonnas.
26. Dokumentā **Ezeri1** dokumenta lapas galvenē jebkurā vietā iespraust lauku, kas satur datumu.
27. Dokumentā **Ezeri1** dokumenta lapas kājenē centrā iespraust lapas numuru.
28. Dokumentā **Ezeri1** dokumenta lapas kājenē 8 cm attālumā no kreisās puses iestatīt tabulēšanas pieturu ar līdzinājumu pa kreisi.
29. Dokumentā **Ezeri1** mainīt tālummaiņas (**Zoom**) vērtību uz 115%, saglabāt iegūtos rezultātus un aizvērt dokumentu.
30. Atvērt dokumentu **Anketa**, kurš ir pasta sapludināšanas galvenais dokuments. Kā pasta sapludināšanas datu avotu izvēlēties dokumentu **Dati.doc**.
31. Dokumentā **Anketa** aiz teksta **Cien.** iespraust no datnes **Dati.doc** datu lauku **Vards**. Saglabāt veiktās izmaiņas.
32. Dokumentā **Anketa** veikt datu sapludināšanu jaunā dokumentā tā, lai dokuments būtu sagatavots visiem datnē **Dati.doc** minētajiem cilvēkiem. Saglabāt iegūto rezultātu ar nosaukumu **Sapludinats1**. Aizvērt visas atvērtās datnes, saglabājot visus rezultātus.

**IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI**

2010. gada 24. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA
3. daļa, 2. variants

Vārds _____

Uzvārds _____

Klase _____

Skola _____

3. daļa – darbs ar teksta apstrādes lietotni.

(Par katru pareizi izpildītu uzdevumu 1 punkts – kopā 32 punkti)

Visas darbības jāveic mapē **3_Modulis**, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā.

1. Atvērt tekstaapstrādes lietotni un izveidot jaunu dokumentu. Ierakstīt tajā savu vārdu un uzvārdu.
2. Saglabāt izveidoto dokumentu **txt (Plain Text)** formātā ar nosaukumu **Uzvards2.txt** un aizvērt dokumentu.
3. Atvērt datni **Ezeri.doc** un saglabāt to ar nosaukumu **Ezeri2**.
4. Dokumentā **Ezeri2** mainīt dokumenta augšējās malas platumu uz 2,0 cm.
5. Dokumentā **Ezeri2** pirms 1. rindkopas ievietot tukšu rindkopu.
6. Dokumentā **Ezeri2** tabulas pirmās rindas augstumu mainīt uz 2 cm.
7. Dokumentā **Ezeri2** tabulas pirmās rindas šūnas iekrāsot **pelēkā** krāsā.
8. Dokumentā **Ezeri2** tabulas visu līniju krāsu mainīt uz zilu.
9. Dokumentā **Ezeri2** tabulas šūnā, kas atrodas rindas, kura sākas ar vārdu **Rāznas**, un kolonnas ar nosaukumu **Fotogrāfija** krustpunktā, ievietot attēlu **Raznas.jpg**.
10. Dokumentā **Ezeri2** sadaļā **Ezeri** 1. rindkopā (sākas ar vārdiem **Latvija ir**) teksta fragmentā **10 km2** ciparu **2** pārveidot par augšējo indeksu.
11. Dokumentā **Ezeri2** sadaļas virsrakstam **Glaciālie ezeri** mainīt rakstzīmju fontu uz **Arial**.
12. Dokumentā **Ezeri2** sadaļas virsrakstam **Glaciālie ezeri** iestatīt kursīvu.
13. Dokumentā **Ezeri2** pirms sadaļas virsraksta **Glaciālie ezeri** iestatīt atstarpi 3 pt.
14. Dokumentā **Ezeri2** sadaļā **Glaciālie ezeri** 1. rindkopas (sākas ar vārdiem **Visizplatītākie ir**) tekstu līdzināt pēc kreisās malas.
15. Dokumentā **Ezeri2** sadaļā **Glaciālie ezeri** 1. rindkopai (sākas ar vārdiem **Visizplatītākie ir**) izveidot kreiso atkāpi 1cm.
16. Dokumentā **Ezeri2** sadaļā **Glaciālie ezeri** 1. rindkopai (sākas ar vārdiem **Visizplatītākie ir**) mainīt atstatuma starp rindām vērtību uz **dubulta (double)**.
17. Dokumentā **Ezeri2** sadaļā **Glaciālie ezeri** rindkopai (sākas ar vārdiem **Šādi ir**) dzēst rindkopas zīmi.

18. Dokumentā **Ezeri2** sadaļā **Glaciālie ezeri** rindkopā (sākas ar **Līdzenumos**) ievietot pirms vārda **Augstienēs** rindas nestingrās atgriezes zīmi.
19. Dokumentā **Ezeri2** sadaļā **Glaciālie ezeri** iekrāsotās rindkopas pārveidot par numurētu sarakstu.
20. Dokumentā **Ezeri2** sadaļas **Glaciālie ezeri** beigās pirms rindkopas (sākas ar vārdiem **Informācijas avots**) iespraust simbolu  (fonts **Wingdings**).
21. Dokumentā **Ezeri2** sadaļas **Glaciālie ezeri** beigās rindkopai (sākas ar vārdiem **Informācijas avots**) pielietot rindkopas stilu **leskaites_stils**.
22. Dokumentā **Ezeri2** sadaļas **Glaciālie ezeri** beigās tukšā rindā zem rindkopas **Informācijas avots** ievadīt tekstu **<http://latvijas.daba.lv>**.
23. Dokumentā **Ezeri2** dzēst lappuses pārtraukumu sadaļas **Glaciālie ezeri** beigās.
24. Dokumentā **Ezeri2** atrast vārdu **ovala** un aizvietot to ar **ovāla**.
25. Sadaļā **Tabula** izveidot tabulu, kas satur 4 rindas un 5 kolonnas.
26. Dokumentā **Ezeri2** dokumenta lapas galvenē jebkurā vietā iespraust lauku, kas satur laiku.
27. Dokumentā **Ezeri2** dokumenta lapas kājenē 7 cm attālumā no kreisās puses iestatīt tabulēšanas pieturu ar līdzinājumu pa labi.
28. Dokumentā **Ezeri2** dokumenta lapas kājenē centrā iespraust lapas numuru.
29. Dokumentā **Ezeri2** mainīt tālummaiņas (**Zoom**) vērtību uz 95%, saglabāt iegūtos rezultātus un aizvērt dokumentu.
30. Atvērt dokumentu **Anketa**, kurš ir pasta sapludināšanas galvenais dokuments. Kā pasta sapludināšanas datu avotu izvēlēties dokumentu **Dati.doc**.
31. Dokumentā **Anketa** aiz teksta **Cien.** iespraust no datnes **Dati.doc** datu lauku **Uzvards**. Saglabāt veiktās izmaiņas.
32. Dokumentā **Anketa** veikt datu sapludināšanu jaunā dokumentā tā, lai dokuments būtu sagatavots visiem datnē **Dati.doc** minētajiem cilvēkiem. Saglabāt iegūto rezultātu ar nosaukumu **Sapludinats2**. Aizvērt visas atvērtās datnes, saglabājot visus rezultātus.

**IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI**

2010. gada 24. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA
4. daļa, 1. variants

Vārds _____

Uzvārds _____

Klase _____

Skola _____

4. daļa – darbs ar izklājlapu lietotni.

(Par katru pareizi izpildītu uzdevumu 1 punkts – kopā 32 punkti)

Visas darbības jāveic mapē **4_Modulis**, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā.

1. Atvērt darbgrāmatas **dati.xls** un **mervienibas.xls**.
2. Pārvietot darblapu **Elektrības ražošana** no darbgrāmatas **dati.xls** uz darbgrāmatu **mervienibas.xls**.
3. Darbgrāmatas **mervienibas.xls** darblapas **barels A3** šūnā decimāldaļskaitlim **158.9873** nodzēst pēdējos **3** ciparus.
4. Darbgrāmatas **mervienibas.xls** darblapas **barels 3**. rindai mainīt fona krāsu uz gaiši zaļu.
5. Darbgrāmatā **mervienibas.xls** iespraust jaunu darblapu aiz darblapas **cukurs**.
6. Darbgrāmatas **mervienibas.xls** darblapā **cukurs** šūnā **A1** ievadīt tekstu **1 barelā ir**.
7. Darbgrāmatas **mervienibas.xls** darblapā **cukurs** atrast vārdu **litri**. Skaitli, kas pierakstīts pie atrastā vārda, ierakstīt vai iekopēt šūnā **A2**.
8. Saglabāt darbgrāmatu **mervienibas.xls**, nosaucot to savā uzvārdā, un aizvērt to.
9. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas rezerves** atcelt rindu un kolonnu virsrakstu sasaldēšanu.
10. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas rezerves** atlasīt kolonnas **B, D, F, H, J, L, N, P, R, T, V, X, Z**.
11. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas rezerves** mainīt atlasīto kolonnu platumu uz **8**.
12. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas rezerves** dzēst **2**. rindu.
13. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas rezerves** iespraust tukšu rindu pēc rindas ar gadu skaitļiem.
14. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas rezerves** ieslēgt režģlīnijas.
15. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas rezerves** ieslēgt 1. kolonnas automātisko drukāšanu katrā lappusē.
16. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas rezerves** dublēt šūnas **A1** noformējumu šūnā **C1**.
17. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas rezerves** dzēst šūnas **E1** saturu.
18. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas rezerves** iespraust kājenē darblapas vārda lauku.
19. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas ražošana** šūnu apgabalā **AC4:AC52** veidot formulas, lai katrai valstij aprēķinātu, par cik vairāk naftas saražots **2006**. gadā, salīdzinot ar **1998**. gadu.

20. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas ražošana** šūnā **X1** aprēķināt kopējo **2002.** gadā saražoto naftas daudzumu.
21. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas patēriņš dienā** sakārtot šūnu apgabalu **A4:AB69** dilstošā secībā pēc **1998.** gada datiem.
22. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapai **Naftas patēriņš dienā** mainīt iestatījumus tā, lai tās saturs izdrukājot ietilptu vienā lappusē.
23. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapas **Cenas atradnēs** šūnu apgabalā **C3:C29** veidot formulas, kas aprēķinātu naftas cenas latos, izmantojot datus no šūnām **H1** un **B3:B29**.
24. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Jēlnaftas cenas** aizpildīt šūnu apgabalu **A7:A149** ar gadu skaitļiem no **1863** līdz **2005**.
25. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas pārstāde** šūnu apgabalā **AC4:AC36** veidot formulas, kas parāda tekstu „+”, ja **2006.** gadā pārstrādāts vairāk naftas kā **2005.** gadā, vai arī tekstu „0/-” pretējā gadījumā.
26. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas peļņa** formatēt šūnas **A6:A65**, izmantojot datumu formātu.
27. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas peļņa** formatēt šūnas **B6:B65**, izmantojot valūtas formātu ar valūtas simbola \$ attēlošanu.
28. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas peļņa** formatēt šūnas **C6:C65** skaitļus, norādot 2 decimālciparus.
29. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas imports un eksports** attēlot sektoru diagrammā datus par jēlnaftas importu (no šūnu apgabala **A5:A18;C5:C18**).
30. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Grafiks** pievienot diagrammai virsrakstu **Dabas gāzes cenas**.
31. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Grafiks** diagrammas fonā ievietot attēlu **variants1.jpg**, kas atrodas mapē **Modulis4**.
32. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapas **Grafiks** diagrammu dublēt darblapā **Gāzes cena**. Aizvērt visas atvērtās datnes, saglabājot visus rezultātus.

**IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI**

2010. gada 24. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA
4. daļa, 2. variants

Vārds _____

Uzvārds _____

Klase _____

Skola _____

4. daļa – darbs ar izklājlapu lietotni.

(Par katru pareizi izpildītu uzdevumu 1 punkts – kopā 32 punkti)

Visas darbības jāveic mapē **4_Modulis**, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā.

1. Atvērt darbgrāmatas **dati.xls** un **mervienibas.xls**.
2. Pārvietot darblapu **Gāzes patēriņš** no darbgrāmatas **dati.xls** uz darbgrāmatu **mervienibas.xls**.
3. Darbgrāmatas **mervienibas.xls** darblapas **barels A4** šūnā decimāldaļskaitlim **163.65924** nodzēst pēdējos **4** ciparus.
4. Darbgrāmatas **mervienibas.xls** darblapas **barels 4**. rindai mainīt fona krāsu uz gaiši zilu.
5. Darbgrāmatā **mervienibas.xls** iespraust jaunu darblapu aiz darblapas **cements**.
6. Darbgrāmatas **mervienibas.xls** darblapā **cements** šūnā **A1** ievadīt tekstu **1 barelā ir**.
7. Darbgrāmatas **mervienibas.xls** darblapā **cements** atrast vārdu **litri**. Skaitli, kas pierakstīts pie atrastā vārda, ierakstīt vai iekopēt šūnā **A2**.
8. Saglabāt darbgrāmatu **mervienibas.xls**, nosaucot to savā uzvārdā, un aizvērt to.
9. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas rezerves** šūnu apgabalā **AC4:AC52** veidot formulas, lai katrai valstij aprēķinātu, par cik samazinājušās naftas rezerves **2006.** gadā, salīdzinot ar **1999.** gadu.
10. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas rezerves** šūnā **V1** aprēķināt kopējās naftas rezerves **2000.** gadā.
11. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas ražošana** atcelt rindu un kolonnu virsrakstu sasaldēšanu.
12. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas ražošana** atlasīt kolonnas **B, D, F, H, J, L, N, P, R, T, V, X, Z**.
13. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas ražošana** mainīt atlasīto kolonnu platumu uz **7**.
14. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas ražošana** dzēst **2**. rindu.
15. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas ražošana** iespraust tukšu rindu pēc rindas ar gadu skaitļiem.
16. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas ražošana** ieslēgt režģlīnijas.
17. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas ražošana** ieslēgt 1. kolonnas automātisko drukāšanu katrā lappusē.
18. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas ražošana** dublēt šūnas **A1** noformējumu šūnā **C1**.

19. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas ražošana** dzēst šūnas **E1** saturu.
20. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas ražošana** iespraust kājenē darblapas vārda lauku.
21. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas patēriņš dienā** šūnu apgabalā **AC4:AC69** veidot formulas, kas parāda tekstu „+”, ja **2006.** gadā patērēts vairāk naftas kā **2005.** gadā, vai arī tekstu „0/-” pretējā gadījumā.
22. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapas **Cenas atradnēs** šūnu apgabalā **E3:E29** veidot formulas, kas aprēķinātu naftas cenas latos, izmantojot datus no šūnām **H1** un **D3:D29**.
23. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Jēlnaftas cenas** aizpildīt šūnu apgabalu **A7:A149** ar gadu skaitļiem no **1863** līdz **2005**.
24. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas pārstrāde** sakārtot šūnu apgabalu **A4:AB36** augošā secībā pēc **1999.** gada datiem.
25. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapai **Naftas pārstrāde** mainīt iestatījumus tā, lai tās saturs izdrukājot ietilptu vienā lappusē.
26. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas peļņa** formatēt šūnas **A6:A65**, izmantojot datumu formātu.
27. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas peļņa** formatēt šūnas **C6:C65**, izmantojot valūtas formātu ar valūtas simbola \$ attēlošanu.
28. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas peļņa** formatēt šūnas **D6:D65** skaitļus, norādot 1 decimālciparu.
29. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Naftas imports un eksports** attēlot sektoru diagrammā datus par naftas produktu importu (no šūnu apgabala **A5:A18;D5:D18**).
30. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Grafiks** pievienot diagrammai virsrakstu **Dabas gāzes cenas**.
31. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapā **Grafiks** diagrammas fonā ievietot attēlu **variants2.jpg**, kas atrodas mapē **Modulis4**.
32. Darbgrāmatas **dati.xls** darblapas **Grafiks** diagrammu dublēt darblapā **Gāzes cena**. Aizvērt visas atvērtās datnes, saglabājot visus rezultātus.

**IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI**
2010. gada 24. maijā
DARBA VĒRTĒTĀJA LAPA

1. daļa

Par katru pareizu atbildi – 1 p. **Kopā – 36 p.**

2., 3. un 4. daļa

Par katru pareizi izpildītu uzdevumu piešķir 1 punktu, par nepareizi vai daļēji izpildītu uzdevumu – 0 punktu.

Katras daļas kopīgais punktu skaits – 32 p.

Uzdevumos, kuros jāiestata vai jāmaina objektu izmēri, pieļaujama $\pm 5\%$ kļūda.

Kopā par darbu – 132 p.

Atbildes 1. daļai:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
B	C	A	D	B	A	C	A	C	D	A	D	C	B	D	A	D	B

19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
A	C	B	C	A	A	B	C	D	D	C	B	D	C	A	C	D	B