

**IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI
2009. gada 25. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA**

1. variants, 1. daļa

Vārds _____

Uzvārds _____

Klase _____

Skola _____

Izvēlieties pareizo atbildi un apvelciet tās burtu ar aplīti!

Aizpilda skolotājs:

1. Kurā no variantiem ir minēta tikai datora aparatūra?
 - A Pele, tintes printeris, papīrs, procesors
 - B Procesors, diskešu ierīce, monitors, skeneris
 - C Monitors, kompaktdisku ierīce, tekstapstrādes lietotne, lāzerprinteris
 - D Tastatūra, monitors, pele, operētājsistēma

2. Kura ir datora perifērijas ierīce?
 - A Skeneris
 - B Centrālais procesors
 - C Lasāmatmiņa
 - D Brīvpiekļuves atmiņa

3. Kā datora darbību var ietekmēt brīvpiekļuves atmiņas apjoma palielināšana?
 - A Palielinās procesora ātrdarbība
 - B Samazinās brīvās atmiņas daudzums
 - C Rodas iespēja palielināt atmiņas takts frekvenci
 - D Rodas iespēja vienlaicīgi aktivizēt vairāk lietotņu

4. Bez kādas ierīces dators nevar uzsākt darboties?
 - A Bez zibatmiņas
 - B Bez lasāmatmiņas
 - C Bez cietā diska
 - D Bez palīgatmiņas

5. *Word* dokumentā tiek ierakstīts tikai viens burts, pēc tam dokuments tiek saglabāts .doc formātā un aizvērts. Cik vietas uz diska tas, visticamāk, aizņems?
 - A 16 bitus
 - B 1 baitu
 - C 24 bitus
 - D 24 kilobaitus

6. Kāda ierīce visbiežāk tiek izmantota darbā ar klēpj datoru?
 - A Skārienpaliktnis
 - B Gaismas zīmulis
 - C Skārienekrāns
 - D Irbulis

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. Ir zināms, ka ploteri lieto darbam ar rasējumiem un lielformāta grafiskiem darbiem. Kam šī ierīce tiek lietota?

- A Projektēšanai
- B Skenēšanai
- C Nolasīšanai
- D Drukāšanai

7. _____

8. Simulācijas programmās virtuālo automašīnu vai lidmašīnu vadīšanai nereti izmanto datoram pieslēgtu stūri, kas sarežģītās situācijās sāk vibrēt un kļūst grūtāk vadāma. Kas tā ir par ierīci?

- A Kursorsvira
- B Kursorbumba
- C Ievadizvadierīce
- D Ciparu stūre

8. _____

9. Kurā atmiņas ierīcē nevar ierakstīt 3 MB lielu arhivētu datni?

- A Cietajā diskā
- B Zibatmiņā
- C Kompaktdiskā
- D Disketē

9. _____

10. Kurš no apgalvojumiem ir pareizs?

- A Lietojumprogrammas ir operētājsistēmas sastāvdaļa
- B Lietojumprogramma nevar strādāt bez operētājsistēmas
- C Lietojumprogramma ir operētājsistēmas gatavā versija
- D Lietojumprogrammas der visām operētājsistēmām

10. _____

11. Kura NAV operētājsistēma?

- A Windows XP
- B Internet Explorer
- C Linux
- D Unix

11. _____

12. Kas ir lietotāja grafiskā saskarne?

- A Ikona
- B Logs
- C Iekārta, kuru vada, izmantojot attēlus ekrānā
- D Displeja formatēšanas veids

12. _____

13. Kurā sistēmas izstrādes posmā lietotājiem bieži bez maksas piedāvā tā saucamo programmas beta versiju?

- A Testēšanas
- B Analīzes
- C Programmēšanas
- D Reklamēšanas

13. _____

14. Kā sauc tīklu, kas apvieno vienas ēkas dažādās telpās esošus datorus?

- A Lokālais tīkls
- B Teritoriālais tīkls
- C Iekšējais tīkls
- D Organizācijas tīkls

14. _____

Vārds, uzvārds _____

15. Datoru klasē ir printeris, ko var lietot tikai no skolotāja datora. Kāds labums būtu skolotājam, ja printeris būt pieejams caur lokālo tīklu katram skolēna datoram?

- A Skolēniem nebūtu jākopē vai jāsūta dati uz skolotāja datoru
- B Skolotājam nebūtu jātērē laiks, palīdzot izvilkēt printerī iesprūdušas lapas
- C Skolotājam nebūtu jāpārtrauc darbs, kamēr skolēni drukā savas datnes
- D Tiktu patērēts mazāk papīra

15. _____

16. Kurš no šiem apgalvojumiem par ārtīklu ir patiess?

- A Tā ir operētājsistēma ar papildiespējām, kas nodrošina piekļuvi iekštīklam arī noteiktiem lietotājiem ārpus tā
- B Tas ir organizācijas iekšējs tīkls, kas, izmantojot interneta tehnoloģijas, nodrošina piekļuvi iekštīklam arī noteiktiem lietotājiem ārpus tā
- C Tas ir tīkls, kas nodrošina datu apmaiņu vienas organizācijas ietvaros
- D Tas ir globāls serveru tīkls, kas glabā savstarpēji saistītus hiperteksta dokumentus

16. _____

17. Kāda ir atšķirība starp globālo tīmekli un internetu?

- A Globālais tīmeklis ir hiperteksta sistēma, bet internets ir globāls tīkls
- B Globālajā tīmeklī izmanto tikai adreses, kas sākas ar *www*, interneta adreses var būt arī bez *www*, piemēram, *informatika.liis.lv*
- C Globālajā tīmeklī izmanto TCP/IP protokolu, bet internetā HTTP protokolu
- D Atšķirības nav, internets ir saīsināts globālā tīmekļa nosaukums

17. _____

18. Kura ir datu pārraides ātruma mērvienība?

- A Mhz
- B MB
- C Mbps
- D Ms

18. _____

19. Kurā no minētajām situācijām datorprogramma uzdevumu veiks efektīvāk nekā cilvēks?

- A Satiksmes regulēšana krustojumā
- B Slimību diagnosticēšana pēc analīžu rezultātiem
- C Darbinieku atlase pēc elektroniski iesūtītajiem CV
- D Lineāru vienādojumu sistēmas atrisināšana

19. _____

20. Fiziskās personas, kurām ir elektroniskā paraksta kartes, tagad var izmantot bezmaksas e-pakalpojumu – iespēju Ceļu satiksmes drošības direkcijas mājas lapā aplūkot informāciju par sev piederošajiem transportlīdzekļiem un ar tiem saistītajiem dokumentiem un pārkāpumiem. Kādai darbības sfērai atbilst šis pakalpojums?

- A Programmatūras izmantošanai valsts pārvaldē
- B Fiziskās personas datu glabāšanas noteikumu kontrolei
- C E-komercijai
- D Programmatūras licenču pārbaudei

20. _____

21. Datortomogrāfs ir iekārta, kurā tiek veikta ievietotā objekta telpiskā skenēšana, iegūtās informācijas pārveidošana ciparu formā un attēlošana monitorā. Kā šādas iekārtas var izmantot veselības aizsardzībā?

- A Veidot precīzāku pacientu reģistru
- B Uzlabot diagnostikas iespējas
- C Uzlabot slimnīcas darba organizāciju
- D Novērot pacientus palātā pēc operācijas

21. _____

22. Kas no minētā ir uzskatāms par teledarba priekšrocību?

- A Nepieciešamība regulāri atrasties savā darbavietā
- B Samazinās kontakti ar darba kolēģiem
- C Iespējas brīvi plānot savu darbalaiku
- D Mazākas iespējas strādāt komandā

22. _____

23. Kas ir publisko elektronisko sakaru tīklā nosūtīts teksta, balss, skaņas vai attēla ziņojums, kas līdz saņemšanas brīdim var tikt glabāts elektronisko sakaru tīkla vai saņēmēja galiekārtā?

- A E-pasts
- B Piesaistne
- C E-liekpasts
- D Sīkdatne

23. _____

24. Kas no minētā ir elektroniskā komercija?

- A Naudas izņemšana no bankomāta
- B Sazināšanās ar biznesa partneriem, izmantojot e-pastu
- C Bibliotēkas grāmatu rezervēšana internetā
- D Izsoles organizēšana internetā

24. _____

25. Kas no uzskaitītā atbilst 1,85 m garam cilvēkam paredzētai, ergonomiski iekārtotai darba videi?

- A Galda augstums 60 cm
- B Attālums no tastatūras līdz galda malai 10 cm
- C Attālums no acīm līdz monitoram 30 cm
- D Krēsla augstums 40 cm

25. _____

26. Kuras no minētajām veselības problēmām, kas saistītas ar datoru lietošanu, var mazināt ergonomiskā tastatūras un peles paliktņa lietošana?

- A Nogurums
- B Psiholoģiskā pārslodze
- C Roku tirpšana
- D Muguras sāpes

26. _____

27. Kura no minētajām darbībām veicina apkārtējās vides saudzēšanu?

- A Ekrāna saudzētāju izmantošana
- B Ekrāna filtru izmantošana
- C Printera tonera kasetņu atkārtota uzpildīšana
- D Darbavietas ergonomiska iekārtošana

27. _____

28. Kurš no minētajiem apgalvojumiem izsaka elektronisko dokumentu priekšrocību?

- A Elektroniskie dokumenti var samazināt vajadzību pēc drukātiem materiāliem
- B Elektroniskajiem dokumentiem nepieciešama bieža rezerves kopiju veidošana
- C Elektroniskos dokumentus ir nepieciešams aizsargāt pret nesankcionētu piekļuvi
- D Elektroniskos dokumentus nevar izmantot bez atbilstošas aparatūras

28. _____

29. Kura no minētajām darbībām apdraud informācijas drošību uzņēmumā?

- A Atļaut katram lietotājam izmantot tikai vienu lietotāja vārdu
- B Atļaut darbiniekiem veidot datu kopijas darbam ārpus biroja
- C Programmu instalāciju atļaut veikt tikai tīkla administratoram
- D Izveidot sistēmu, kas automātiski veic datu rezerves kopiju veidošanu

29. _____

30. Cietā diska defekta dēļ no tā vairs nevarēja nolasīt datus un izdevniecība zaudēja izdošanai paredzēto darbu elektroniskās versijas un autoru adreses. Kura no minētajām darbībām izdevniecību būtu pasargājusi no šāda datu zaudējuma?

- A Izdošanai paredzēto darbu iesniegšana izdrukātā veidā
- B Regulāra cietā diska defragmentēšana
- C Regulāra automātiska dublējumkopiju veidošana
- D Dublējošā barošanas avota izmantošana

30. _____

31. Personālais dators tiek izmantots, lai tajā glabātu un rediģētu konfidenciālus dokumentus, kas tiek saņemti un pārsūtīti, izmantojot internetu. Kuri no minētajiem pasākumiem ļaus maksimāli nodrošināties pret datu zādzību un ļaunprātīgu izmantošanu?

- A Datora lietošana tikai mājās
- B Ugunsūra instalēšana
- C Datora aizsardzība ar paroli
- D Datu šifrēšana

31. _____

32. Kā sauc programmas, kas patvaļīgi pievienojas citām datorprogrammām un to darba laikā veic dažādas nevēlamas darbības?

- A Datorvīrusi
- B Urķi
- C Piesaistnes
- D Vīrusu signatūras

32. _____

33. Kā pareizāk rīkoties, ja e-pastā pienākusi vēstule ar tematu „I love you”?

- A Vēstuli neatvērt un izdzēst
- B Ja tā ir no pazīstama cilvēka ārzemēs, tad atvērt, citādi izdzēst
- C Ja tā ir no pazīstama cilvēka Latvijā, tad atvērt, citādi izdzēst
- D Atvērt vēstuli no kāda publiskā datora, piemēram, skolas datora

33. _____

34. Gatavojot pētījumu par Baltijas jūras piesārņojumu, skolēni gribēja izmantot arī internetā atrastās tabulas par ūdens temperatūras svārstībām un pludmales fotogrāfijas. Vai viņi drīkst iekļaut šos materiālus savā pētījumā?

- A Jā, jo internets ir publisks, un to, kas tur atrodas, neviens vairs nevar uzskatīt par tikai sev piederošu
- B Jā, pievienojot tekstā atsauces uz izmantotās tabulas un fotogrāfijas izcelsmi
- C Nē, jo citu autoru darbus drīkst tikai citēt, bet tabulu vai attēlu citēt nevar
- D Jā, ja viņi ir saņēmuši no tabulas un fotogrāfiju autoriem rakstisku atļauju

34. _____

35. Jānis ir nopircis datoru bez operētājsistēmas. Līga saka, ka viņai mājās ir operētājsistēmas *Linux Ubuntu* disks, kuru viņa var iedot operētājsistēmas instalēšanai. Pēteris saka, ka viņam esot *Windows XP OEM* disks, kuru viņš var iedot operētājsistēmas instalēšanai. Kuru piedāvājumu Jānis var izmantot likumīgi?

- A Līgas un Pētera
- B Pētera
- C Līgas
- D Nevienu

35. _____

36. Sekmju uzskaites sistēma e-klase piedāvā internetā maksas pakalpojumu vecākiem. Ja skola izmanto šo sistēmu, tad vecāki, ievadot lietotāja vārdu un paroli, var apskatīt savu bērnu sekmes. Kurš no ierosinājumiem papildināt pakalpojumus ir pretrunā ar personas datu izmantošanas noteikumiem?

- A Vecāki gribētu redzēt ne tikai sava bērna sekmes, bet arī uzdotos mājas darbus
- B Vecāki negrib maksāt naudu par šo pakalpojumu, tāpēc lūdz skolotājiem turpināt sūtīt viņiem izdrukātus sava bērna sekmu izrakstus
- C Vecāki gribētu redzēt sistēmā arī visu skolotāju e-pasta adreses, lai varētu efektīvāk sazināties
- D Vecāki gribētu redzēt ne tikai sava bērna sekmes, bet arī citu klasesbiedru sekmes

36. _____

Kopā par
1. daļu:

IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI
2009. gada 25. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA

1. variants, 2. daļa

Vārds _____
Uzvārds _____
Klase _____
Skola _____

2. daļa – darbs ar prezentāciju lietotni.

(Par katru pareizi izpildītu uzdevumu 1 punkts – kopā 32 punkti)

Visas darbības jāveic mapē **6_Modulis**, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā.

1. Izveidot jaunu prezentāciju ar vienu slīdu, izmantojot noklusējuma veidni. Saglabāt prezentāciju ar nosaukumu **Jauna_prezentacija.ppt** un aizvērt to.
2. Atvērt datnes **6_Modulis.ppt** un **Lekcija.ppt**.
3. Prezentācijas **Lekcija.ppt** 8. slīdā esošo tekstu dublēt prezentācijas **6_Modulis.ppt** 4. slīdā.
4. Prezentācijai **Lekcija.ppt** izvēlēties jekuru citu slīda dizaina veidni (*design template*) un saglabāt izmaiņas.
5. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 2. slīdā ievadīt savu **Vārdu** un **Uzvārdu** virsrakstam paredzētajā vietā.
6. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā mainīt virsraksta rakstzīmju lielumu uz 37.
7. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā aizzīmētā saraksta pirmās rindkopas rakstzīmēm iestatīt zilu krāsu.
8. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā aizzīmētā saraksta otrajai rindkopai nomainīt rindstarpu (*line spacing*) uz 25 pt.
9. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā aizzīmētā saraksta trešās rindkopas tekstu pārveidot tā, lai tas būtu uzrakstīts ar lielajiem burtiem.
10. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā aizzīmētā saraksta ceturtais rindkopas rakstzīmēm iestatīt ēnojumu.
11. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 5. slīdā aizvietot kreisajā pusē esošo attēlu ar attēlu **bilde1.jpg**, kas atrodas mapē **6_Modulis**.
12. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 5. slīdam pievienot kājēni, kas satur tikai skolas nosaukumu.
13. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 6. slīdā atgrupēt zīmējumu.
14. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 7. slīdā izdzēst ovālu.

15. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 8. slīdā diagrammas datus par GIF skaitli 20 aizstāt ar 25.
16. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 9. slīdā diagrammā stabiņiem, kas raksturo datus par datortehniku, nomainīt krāsu uz sarkanu.
17. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 10. slīdā izveidot organizācijas diagrammu, kas pēc struktūras atbilst slīdā dotajam 1. paraugam.
18. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 10. slīdā mainīt izveidotās organizācijas diagrammas struktūru atbilstoši 2. paraugam.
19. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā uzzīmēt riņķi.
20. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā divvirzienu bultu iekrāsot jebkurā krāsā.
21. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā lentai pievienot jebkuru ēnu.
22. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā pagriezt teksta lodziņu (*text box*) 90° pa labi.
23. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā palielināt zvaigznes platumu apmēram divas reizes.
24. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 12. slīdā objektus sakārtot tā, lai mēness atrastos virs pārējiem objektiem.
25. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 13. slīdā objektam, kas satur tekstu, pievienot jebkuru animācijas efektu.
26. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 14. slīdam iestatīt parametru, lai prezentācijas demonstrēšanas laikā tas tiktu apslēpts.
27. Prezentācijai **6_Modulis.ppt** pēc 18. slīda pievienot jaunu slīdu, kura izklājums atbilst 15. slīdā dotajam izklājuma paraugam.
28. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** beigās dublēt prezentācijas **Lekcija.ppt** 5. slīdu.
29. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** pamatslīdā (*slide master*) kreisajā augšējā stūrī iespraust attēlu **dators1.jpg**, kas atrodas mapē **6_Modulis**.
30. Prezentācijai **6_Modulis.ppt** izvēlēties slīdu kārtošanas (*slide sorter*) skatu.
31. Prezentācijai **6_Modulis.ppt** iestatīt attēlošanas mērogu 55%.
32. Saglabāt prezentāciju **6_Modulis.ppt**, nosaucot to savā **Uzvārdā**, un aizvērt atvērtās prezentācijas.

IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI
2009. gada 25. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA

2. variants, 2. daļa

Vārds _____
Uzvārds _____
Klase _____
Skola _____

2. daļa – darbs ar prezentāciju lietotni.

(Par katru pareizi izpildītu uzdevumu 1 punkts – kopā 32 punkti)

Visas darbības jāveic mapē **6_Modulis**, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā.

1. Izveidot jaunu prezentāciju ar vienu slīdu, izmantojot noklusējuma veidni. Saglabāt prezentāciju ar nosaukumu **Veca_prezentacija.ppt** un aizvērt to.
2. Atvērt datnes **6_Modulis.ppt** un **Lekcija.ppt**.
3. Prezentācijas **Lekcija.ppt** 9. slīdā esošo tekstu dublēt prezentācijas **6_Modulis.ppt** 4. slīdā.
4. Prezentācijai **Lekcija.ppt** izvēlēties jekuru citu slīda dizaina veidni (*design template*) un saglabāt izmaiņas.
5. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 2. slīdā ievadīt savu **Vārdu** un **Uzvārdu** virsrakstam paredzētajā vietā.
6. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā mainīt virsraksta rakstzīmju lielumu uz 38.
7. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā aizzīmētā saraksta pirmās rindkopas rakstzīmēm iestatīt pasvītrojumu.
8. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā aizzīmētā saraksta otrās rindkopas rakstzīmēm iestatīt sarkanu krāsu.
9. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā aizzīmētā saraksta trešajai rindkopai nomainīt rindstarpu (*line spacing*) uz 20 pt.
10. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā aizzīmētā saraksta ceturtās rindkopas tekstu pārveidot tā, lai tas būtu uzrakstīts ar lielajiem burtiem.
11. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 5. slīdā aizvietot labajā pusē esošo attēlu ar attēlu **bilde2.jpg**, kas atrodas mapē **6_Modulis**.
12. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 5. slīdam pievienot kājēni, kas satur tikai slīda numuru.
13. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 6. slīdā atgrupēt zīmējumu.
14. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 7. slīdā izdzēst bultu.

15. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 8. slīdā diagrammas datus par PNG skaitli 40 aizstāt ar 45.
16. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 9. slīdā diagrammā stabiņiem, kas raksturo datus par kancelejas precēm, nomainīt krāsu uz baltu.
17. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 10. slīdā izveidot organizācijas diagrammu, kas pēc struktūras atbilst slīdā dotajam 1. paraugam.
18. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 10. slīdā mainīt izveidotās organizācijas diagrammas struktūru atbilstoši 3. paraugam.
19. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā uzzīmēt līniju.
20. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā zvaigzni iekrāsot jebkurā krāsā.
21. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā teksta lodziņam (*text box*) pievienot jebkuru ēnu.
22. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā pagriezt lenti 90° pa kreisi.
23. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā palielināt divvirzienu bultas garumu apmēram divas reizes.
24. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 12. slīdā objektus sakārtot tā, lai zibens atrastos zem pārējiem objektiem.
25. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 13. slīdā objektam, kas satur jūras attēlu, pievienot jebkuru animācijas efektu.
26. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 14. slīdam iestatīt parametru, lai prezentācijas demonstrēšanas laikā tas tiktu apslēpts.
27. Prezentācijai **6_Modulis.ppt** pēc 18. slīda pievienot jaunu slīdu, kura izklājums atbilst 16. slīdā dotajam izklājuma paraugam.
28. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** beigās dublēt prezentācijas **Lekcija.ppt** 6. slīdu.
29. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** pamatslīdā (*slide master*) labajā augšējā stūrī iespraust attēlu **dators2.jpg**, kas atrodas mapē **6_Modulis**.
30. Prezentācijai **6_Modulis.ppt** izvēlēties piezīmju lappuses (*notes page*) skatu.
31. Prezentācijai **6_Modulis.ppt** iestatīt attēlošanas mērogu 50%.
32. Saglabāt prezentāciju **6_Modulis.ppt**, nosaucot to savā **Uzvārdā**, un aizvērt atvērtās prezentācijas.

IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI
2009. gada 25. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA

3. variants, 2. daļa

Vārds _____
Uzvārds _____
Klase _____
Skola _____

2. daļa – darbs ar prezentāciju lietotni.

(Par katru pareizi izpildītu uzdevumu 1 punkts – kopā 32 punkti)

Visas darbības jāveic mapē **6_Modulis**, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā.

1. Izveidot jaunu prezentāciju ar vienu slīdu, izmantojot noklusējuma veidni. Saglabāt prezentāciju ar nosaukumu **Mana_prezentacija.ppt** un aizvērt to.
2. Atvērt datnes **6_Modulis.ppt** un **Lekcija.ppt**.
3. Prezentācijas **Lekcija.ppt** 10. slīdā esošo tekstu dublēt prezentācijas **6_Modulis.ppt** 4. slīdā.
4. Prezentācijai **Lekcija.ppt** izvēlēties jekuru citu slīda dizaina veidni (*design template*) un saglabāt izmaiņas.
5. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 2. slīdā ievadīt savu **Vārdu** un **Uzvārdu** virsrakstam paredzētajā vietā.
6. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā mainīt virsraksta rakstzīmju lielumu uz 39.
7. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā aizzīmētā saraksta pirmās rindkopas tekstu pārveidot tā, lai tas būtu uzrakstīts ar lielajiem burtiem.
8. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā aizzīmētā saraksta otrās rindkopas rakstzīmēm iestatīt slīprakstu.
9. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā aizzīmētā saraksta trešās rindkopas rakstzīmēm iestatīt zaļu krāsu.
10. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā aizzīmētā saraksta ceturtajai rindkopai nomainīt rindstarpu (*line spacing*) uz 19 pt.
11. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 5. slīdā aizvietot kreisajā pusē esošo attēlu ar attēlu **bilde3.jpg**, kas atrodas mapē **6_Modulis**.
12. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 5. slīdam pievienot kājēni, kas satur tikai skolas nosaukumu.
13. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 6. slīdā atgrupēt zīmējumu.
14. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 7. slīdā izdzēst taisnstūri.

15. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 8. slīdā diagrammas datus par WMF skaitli 10 aizstāt ar 16.
16. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 9. slīdā diagrammā stabiņiem, kas raksturo datus par programmatūru, nomainīt krāsu uz dzeltenu.
17. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 10. slīdā izveidot organizācijas diagrammu, kas pēc struktūras atbilst slīdā dotajam 1. paraugam.
18. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 10. slīdā mainīt izveidotās organizācijas diagrammas struktūru atbilstoši 4. paraugam.
19. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā uzzīmēt taisnstūri.
20. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā lenti iekrāsot jebkurā krāsā.
21. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā zvaigznei pievienot jebkuru ēnu.
22. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā pagriezt teksta lodziņu (*text box*) 90° pa kreisi.
23. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā samazināt divvirzienu bultas garumu apmēram divas reizes.
24. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 12. slīdā objektus sakārtot tā, lai zibens atrastos virs pārējiem objektiem.
25. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 13. slīdā objektam, kas satur *Windows* lodziņu, pievienot jebkuru animācijas efektu.
26. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 14. slīdam iestatīt parametru, lai prezentācijas demonstrēšanas laikā tas tiktu apslēpts.
27. Prezentācijai **6_Modulis.ppt** pēc 18. slīda pievienot jaunu slīdu, kura izklājums atbilst 17. slīdā dotajam izklājuma paraugam.
28. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** beigās dublēt prezentācijas **Lekcija.ppt** 7. slīdu.
29. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** pamatslīdā (*slide master*) kreisajā augšējā stūrī iespraust attēlu **dators3.jpg**, kas atrodas mapē **6_Modulis**.
30. Prezentācijai **6_Modulis.ppt** izvēlēties slīdu kārtošanas (*slide sorter*) skatu.
31. Prezentācijai **6_Modulis.ppt** iestatīt attēlošanas mērogu 80%.
32. Saglabāt prezentāciju **6_Modulis.ppt**, nosaucot to savā **Uzvārdā**, un aizvērt atvērtās prezentācijas.

IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI
2009. gada 25. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA

4. variants, 2. daļa

Vārds _____
Uzvārds _____
Klase _____
Skola _____

2. daļa – darbs ar prezentāciju lietotni.

(Par katru pareizi izpildītu uzdevumu 1 punkts – kopā 32 punkti)

Visas darbības jāveic mapē **6_Modulis**, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā.

1. Izveidot jaunu prezentāciju ar vienu slīdu, izmantojot noklusējuma veidni. Saglabāt prezentāciju ar nosaukumu **Cita_prezentacija.ppt** un aizvērt to.
2. Atvērt datnes **6_Modulis.ppt** un **Lekcija.ppt**.
3. Prezentācijas **Lekcija.ppt** 11. slīdā esošo tekstu dublēt prezentācijas **6_Modulis.ppt** 4. slīdā.
4. Prezentācijai **Lekcija.ppt** izvēlēties jekuru citu slīda dizaina veidni (*design template*) un saglabāt izmaiņas.
5. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 2. slīdā ievadīt savu **Vārdu** un **Uzvārdu** virsrakstam paredzētajā vietā.
6. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā mainīt virsraksta rakstzīmju lielumu uz 41.
7. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā aizzīmētā saraksta pirmajai rindkopai nomainīt rindstarpu (*line spacing*) uz 27 pt.
8. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā aizzīmētā saraksta otrās rindkopas tekstu pārveidot tā, lai tas būtu uzrakstīts ar lielajiem burtiem.
9. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā aizzīmētā saraksta trešās rindkopas rakstzīmēm iestatīt zilu krāsu.
10. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 3. slīdā aizzīmētā saraksta ceturtais rindkopas rakstzīmēm iestatīt treknrakstu.
11. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 5. slīdā aizvietot labajā pusē esošo attēlu ar attēlu **bilde4.jpg**, kas atrodas mapē **6_Modulis**.
12. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 5. slīdam pievienot kājēni, kas satur tikai slīda numuru.
13. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 6. slīdā atgrupēt zīmējumu.
14. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 7. slīdā izdzēst trīsstūri.

15. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 8. slīdā diagrammas datus par JPEG skaitli 60 aizstāt ar 55.
16. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 9. slīdā diagrammā stabiņiem, kas raksturo datus par remontu, nomainīt krāsu uz pelēku.
17. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 10. slīdā izveidot organizācijas diagrammu, kas pēc struktūras atbilst slīdā dotajam 1. paraugam.
18. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 10. slīdā mainīt izveidotās organizācijas diagrammas struktūru atbilstoši 5. paraugam.
19. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā uzzīmēt vienvirziena bultu.
20. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā teksta lodziņu (*text box*) iekrāsot jebkurā krāsā.
21. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā divvirzienu bultai pievienot jebkuru ēnu.
22. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā pagriezt lenti 90° pa labi.
23. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 11. slīdā palielināt zvaigznes augstumu apmēram divas reizes.
24. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 12. slīdā objektus sakārtot tā, lai saule atrastos zem pārējiem objektiem.
25. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 13. slīdā objektam, kas satur izsaukuma zīmi, pievienot jebkuru animācijas efektu.
26. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** 14. slīdam iestatīt parametru, lai prezentācijas demonstrēšanas laikā tas tiktu apslēpts.
27. Prezentācijai **6_Modulis.ppt** pēc 18. slīda pievienot jaunu slīdu, kura izklājums atbilst 18. slīdā dotajam izklājuma paraugam.
28. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** beigās dublēt prezentācijas **Lekcija.ppt** 9. slīdu.
29. Prezentācijas **6_Modulis.ppt** pamatslīdā (*slide master*) labajā augšējā stūrī iespraust attēlu **dators4.jpg**, kas atrodas mapē **6_Modulis**.
30. Prezentācijai **6_Modulis.ppt** izvēlēties piezīmju lappuses (*notes page*) skatu.
31. Prezentācijai **6_Modulis.ppt** iestatīt attēlošanas mērogu 60%.
32. Saglabāt prezentāciju **6_Modulis.ppt**, nosaucot to savā **Uzvārdā**, un aizvērt atvērtās prezentācijas.

IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI
2009. gada 25. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA

1. variants, 3. daļa

Vārds _____
Uzvārds _____
Klase _____
Skola _____

3. daļa – darbs ar teksta apstrādes lietotni. (32 punkti)

Visas darbības jāveic mapē **3_Modulis**, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā.

1. Atvērt tekstaapstrādes lietotni un izveidot jaunu dokumentu. (1 punkts)
2. Izveidotā dokumenta 1. rindā ievadīt savu vārdu un uzvārdu. (1 punkts)
3. Saglabāt izveidoto dokumentu **rtf (Rich Text Format)** formātā ar nosaukumu **leskaite1.rtf** un aizvērt to. (1 punkts)
4. Atvērt datni **Daugava.doc**, kas atrodas mapē **3_Modulis**. (1 punkts)
5. Dokumenta pirmajā lappusē esošās tabulas pirmās kolonnas platumu mainīt uz 3 cm. (1 punkts)
6. Dokumenta pirmajā lappusē esošās tabulas visu līniju biezumu mainīt uz 1½ pt. (1 punkts)
7. Tabulas 2. kolonnas virsrakstā teksta fragmentā **km2** ciparu **2** pārveidot par augšējo indeksu. (1 punkts)
8. Diagrammu, kas atrodas sadaļā **Sagataves**, dublēt rindā pirms sadaļas **Daugava**. (1 punkts)
9. Sadaļas virsrakstam **Daugava** mainīt rakstzīmju lielumu uz 13 pt. (1 punkts)
10. Sadaļas virsrakstam **Daugava** iestatīt treknrakstu (**bold**). (1 punkts)
11. Sadaļā **Daugava** blakus 1. rindkopai (sākas ar vārdiem **Daugava Latvijai**) ievietot attēlu **Daugava.jpg** (atrodas mapē **3_Modulis**) tā, lai visas šīs rindkopas rindas atrastos pa kreisi no attēla. (1 punkts)
12. Sadaļā **Daugava** 1. rindkopas (sākas ar vārdiem **Daugava Latvijai**) tekstu līdzināt pēc abām malām. (1 punkts)
13. Sadaļā **Daugava** pirmajām divām rindkopām izveidot pirmās rindas atkāpi 1 cm. (1 punkts)
14. Sadaļā **Daugava** 2. rindkopai (sākas ar vārdiem **Daugava ir**) mainīt atstatuma starp rindām vērtību uz **viens (single)**. (1 punkts)
15. Sadaļā **Daugava** 3. rindkopai (sākas ar vārdiem **Lejpus Daugavpils**) pielietot rindkopas stilu **leskaites_stils**. (1 punkts)

16. Sadaļā **Daugava** esošo rindkopu (sākas ar vārdiem **Lejpus Doles**) sadalīt divās rindkopās tā, lai jaunā rindkopa sāktos ar vārdiem **Daugavas platums**. (1 punkts)
17. Sadaļā **Daugava** rindkopai (sākas ar **Daugavas lejtecē**) dzēst rindas pārtraukuma (nestingrās atgriezes) zīmi. (1 punkts)
18. Sadaļā **Daugava** iekrāsotās rindkopas pārveidot par aizzīmētu sarakstu (*bullets*). (1 punkts)
19. Pārvietot tekstu <http://latvijas.daba.lv>, kas atrodas sadaļā **Sagataves**, uz sadaļas **Daugava** beigām aiz teksta **Informācijas avots**. (1 punkts)
20. Sadaļas **Daugava** beigās rindkopā (sākas ar vārdiem **Informācijas avots**) ievietot tabulēšanas pieturu ar līdzinājumu pa kreisi un pieturas pozīciju 6 cm. (1 punkts)
21. Iespraust lappuses pārtraukumu pirms sadaļas **Lielupe**. (1 punkts)
22. Dokumentā atrast vārdu **Tirzna** un aizvietot to ar **Tirza**. (1 punkts)
23. Sadaļā **Tabula** izveidot tabulu, kas satur 3 rindas un 4 kolonnas. (1 punkts)
24. Sadaļā **Anketa** rindkopā, kas sākas ar vārdu **Sagatavoja**, tekstu **Vārds Uzvārds** aizvietot ar savu vārdu un uzvārdu. (1 punkts)
25. Sadaļā **Sagataves** mainīt diagrammas izmēru uz 7,99x11,01 cm. (1 punkts)
26. Iespraust dokumenta lapas kājenē lauku, kas satur datnes nosaukumu un tās atrašanās vietu (ceļu). (1 punkts)
27. Mainīt dokumenta malu platumus: augšā un apakšā 2,5 cm, kreisajā pusē 3,5 cm un labajā pusē 2,5 cm. (1 punkts)
28. Mainīt tālummaiņas (**Zoom**) vērtību uz 110% un saglabāt iegūtos rezultātus. (1 punkts)
29. Izmantojot pasta sapludināšanu (**Mail Merge**):
 - definēt dokumentu **Daugava** par vēstuli (*letter*) un izvēlēties datni **Dati.doc** par datu avotu; (1 punkts)
 - sadaļā **Anketa** aiz teksta **Cien.** iespraust no datnes **Dati.doc** datu laukus **Vārds** un **Uzvārds**. Saglabāt veiktās izmaiņas; (1 punkts)
 - veikt datu sapludināšanu jaunā dokumentā tā, lai vēstules būtu sagatavotas visiem adresātiem. Saglabāt iegūto rezultātu ar nosaukumu **Sapludinats1.doc**. (1 punkts)
30. Saglabāt visus rezultātus un aizvērt visas atvērtās datnes. (1 punkts)

IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI
2009. gada 25. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA

2. variants, 3. daļa

Vārds _____
Uzvārds _____
Klase _____
Skola _____

3. daļa – darbs ar teksta apstrādes lietotni. (32 punkti)

Visas darbības jāveic mapē **3_Modulis**, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā.

1. Atvērt tekstaapstrādes lietotni un izveidot jaunu dokumentu. (1 punkts)
2. Izveidotā dokumenta 1. rindā ievadīt savu vārdu un uzvārdu. (1 punkts)
3. Saglabāt izveidoto dokumentu **txt (teksta)** formātā ar nosaukumu **leskaite2.txt** un aizvērt to. (1 punkts)
4. Atvērt datni **Lielupe.doc**, kas atrodas mapē **3_Modulis**. (1 punkts)
5. Dokumenta pirmajā lappusē esošās tabulas pirmās rindas augstumu mainīt uz 1 cm. (1 punkts)
6. Dokumenta pirmajā lappusē esošās tabulas visu līniju krāsu mainīt uz zilu. (1 punkts)
7. Tabulas 4. kolonnas virsrakstā teksta fragmentā **km3** ciparu **3** pārveidot par augšējo indeksu. (1 punkts)
8. Diagrammu, kas atrodas sadaļā **Sagataves**, dublēt rindā pirms sadaļas **Lielupe**. (1 punkts)
9. Sadaļas virsrakstam **Lielupe** mainīt rakstzīmju fontu uz **Arial**. (1 punkts)
10. Sadaļas virsrakstam **Lielupe** iestatīt kursīvu (*italic*). (1 punkts)
11. Sadaļā **Lielupe** blakus 1. rindkopai (sākas ar vārdiem **Lielupe ir**) ievietot attēlu **Lielupe.jpg** (atrodas mapē **3_Modulis**) tā, lai visas rindkopas rindas atrastos pa kreisi no attēla. (1 punkts)
12. Sadaļā **Lielupe** 1. rindkopas (sākas ar vārdiem **Lielupe ir**) tekstu līdzināt pēc labās malas. (1 punkts)
13. Sadaļā **Lielupe** 2. rindkopai (sākas ar vārdu **Pavasari**) izveidot kreiso atkāpi 1 cm. (1 punkts)
14. Sadaļā **Lielupe** 2. rindkopai (sākas ar vārdu **Pavasari**) mainīt atstatuma starp rindām vērtību uz **dubulta** (*double*). (1 punkts)
15. Sadaļā **Lielupe** 3. rindkopai (sākas ar vārdiem **Senāk Lielupe**) pielietot rindkopas stilu **leskaites_stils**. (1 punkts)

16. Sadaļā **Lielupe** 4. rindkopai (sākas ar vārdiem **Lielupes dzījums**) dzēst rindkopas zīmi. (1 punkts)
17. Sadaļā **Lielupe** rindkopā (sākas ar **Lielupes sateces**) ievietot pirms vārda **Lielākās** rindas pārtraukuma (nestingrās atgriezes) zīmi. (1 punkts)
18. Sadaļā **Lielupe** iekrāsotās rindkopas pārveidot par numurētu sarakstu (*numbering*). (1 punkts)
19. Pārvietot tekstu **<http://latvijas.daba.lv>**, kas atrodas sadaļā **Sagataves**, uz sadaļas **Lielupe** beigām aiz teksta **Informācijas avots**. (1 punkts)
20. Sadaļas **Lielupe** beigās rindkopā (sākas ar vārdiem **Informācijas avots**) dzēst tabulēšanas pieturu ar līdzinājumu pa labi un pieturas pozīciju 8 cm. (1 punkts)
21. Dzēst lappuses pārtraukumu sadaļas **Lielupe** beigās. (1 punkts)
22. Dokumentā atrast vārdu **lielpauguriem** un aizvietot to ar **lielpauguriem**. (1 punkts)
23. Sadaļā **Tabula** izveidot tabulu, kas satur 4 rindas un 3 kolonnas. (1 punkts)
24. Sadaļā **Anketa** rindkopā, kas sākas ar vārdu **Sagatavoja**, tekstu **Vārds Uzvārds** aizvietot ar savu vārdu un uzvārdu. (1 punkts)
25. Sadaļā **Sagataves** mainīt diagrammas izmēru uz 7,01x10,00 cm. (1 punkts)
26. Iespraust dokumenta lapas galvenē datuma lauku. (1 punkts)
27. Mainīt dokumenta malu platumus: augšā un apakšā 2,0 cm, kreisajā pusē 3,7 cm un labajā pusē 2,7 cm. (1 punkts)
28. Mainīt tālummaiņas (**Zoom**) vērtību uz 115% un saglabāt iegūtos rezultātus. (1 punkts)
29. Izmantojot pasta sapludināšanu (**Mail Merge**):
 - definēt dokumentu **Lielupe** par vēstuli (*letter*) un izvēlēties datni **Dati.doc** par datu avotu; (1 punkts)
 - sadaļā **Anketa** aiz teksta **Cien.** iespraust no datnes **Dati.doc** datu laukus **Vārds** un **Uzvārds**. Saglabāt veiktās izmaiņas; (1 punkts)
 - veikt datu sapludināšanu jaunā dokumentā tā, lai vēstules būtu sagatavotas visiem adresātiem. Saglabāt iegūto rezultātu ar nosaukumu **Sapludinats2.doc**. (1 punkts)
30. Saglabāt visus rezultātus un aizvērt visas atvērtās datnes. (1 punkts)

IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI
2009. gada 25. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA

3. variants, 3. daļa

Vārds _____
Uzvārds _____
Klase _____
Skola _____

3. daļa – darbs ar teksta apstrādes lietotni. (32 punkti)

Visas darbības jāveic mapē **3_Modulis**, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā.

1. Atvērt tekstaapstrādes lietotni un izveidot jaunu dokumentu. (1 punkts)
2. Izveidotā dokumenta 1. rindā ievadīt savu vārdu un uzvārdu. (1 punkts)
3. Saglabāt izveidoto dokumentu **rtf (Rich Text Format)** formātā ar nosaukumu **ieskaite3.rtf** un aizvērt to. (1 punkts)
4. Atvērt datni **Gauja.doc**, kas atrodas mapē **3_Modulis**. (1 punkts)
5. Dokumenta pirmajā lappusē esošās tabulas otrās kolonnas platumu mainīt uz 4 cm. (1 punkts)
6. Dokumenta pirmajā lappusē esošās tabulas visu līniju noformējuma stilu mainīt uz jebkuru raustītu līniju. (1 punkts)
7. Tabulas 2. kolonnas virsrakstā teksta fragmentā **km2** ciparu **2** pārveidot par augšējo indeksu. (1 punkts)
8. Diagrammu, kas atrodas sadaļā **Sagataves**, dublēt rindā pirms sadaļas **Gauja**. (1 punkts)
9. Sadaļas virsrakstam **Gauja** mainīt rakstzīmju lielumu uz 15 pt. (1 punkts)
10. Sadaļas virsrakstam **Gauja** iestatīt pasvītrojumu (*underline*). (1 punkts)
11. Sadaļā **Gauja** blakus 1. rindkopai (sākas ar vārdiem **Gauja ir**) ievietot attēlu **Gauja.jpg** (atrodas mapē **3_Modulis**) tā, lai visas šīs rindkopas rindas atrastos pa kreisi no attēla. (1 punkts)
12. Sadaļā **Gauja** 1. rindkopas (sākas ar vārdiem **Gauja ir**) tekstu līdzināt pēc labās malas. (1 punkts)
13. Sadaļā **Gauja** 2. rindkopai (sākas ar vārdu **Lejpus**) izveidot labo atkāpi 1 cm. (1 punkts)
14. Sadaļā **Gauja** 2. rindkopai (sākas ar vārdu **Lejpus**) mainīt atstatuma starp rindām vērtību uz **viens (single)**. (1 punkts)
15. Sadaļā **Gauja** 3. rindkopai (sākas ar vārdiem **Gaujas senlejas**) pielietot rindkopas stilu **ieskaites_stils**. (1 punkts)

16. Sadaļā **Gauja** esošo rindkopu (sākas ar vārdiem **Gauja ir viena**) sadalīt divās rindkopās tā, lai jaunā rindkopa sākas ar vārdiem **Pati interesantākā**. (1 punkts)
17. Sadaļā **Gauja** rindkopā (sākas ar **Gaujas krastos**) dzēst rindas pārtraukuma (nestingrās atgriezes) zīmi. (1 punkts)
18. Sadaļā **Gauja** iekrāsotās rindkopas pārveidot par aizzīmētu sarakstu (*bullets*). (1 punkts)
19. Pārvietot tekstu <http://latvijas.daba.lv>, kas atrodas sadaļā **Sagataves**, uz sadaļas **Gauja** beigām aiz teksta **Informācijas avots**. (1 punkts)
20. Sadaļas **Gauja** beigās rindkopā (sākas ar vārdiem **Informācijas avots**) ievietot tabulēšanas pieturu ar līdzinājumu pa labi un pieturas pozīciju 7 cm. (1 punkts)
21. Iespraust lappuses pārtraukumu pirms sadaļas **Venta**. (1 punkts)
22. Dokumentā atrast vārdu **Velnuala** un aizvietot to ar **Velnala**. (1 punkts)
23. Sadaļā **Tabula** izveidot tabulu, kas satur 4 rindas un 5 kolonnas. (1 punkts)
24. Sadaļā **Anketa** rindkopā, kas sākas ar vārdu **Sagatavoja**, tekstu **Vārds Uzvārds** aizvietot ar savu vārdu un uzvārdu. (1 punkts)
25. Sadaļā **Sagataves** mainīt diagrammas izmēru uz 8,04x11,88 cm. (1 punkts)
26. Iespraust dokumenta lapas galvenē lauku, kas satur datnes nosaukumu un tās atrašanās vietu (ceļu). (1 punkts)
27. Mainīt dokumenta malu platumus: augšā un apakšā 2,3 cm, kreisajā pusē 3,3 cm un labajā pusē 2,7 cm. (1 punkts)
28. Mainīt tālummaiņas (**Zoom**) vērtību uz 105% un saglabāt iegūtos rezultātus. (1 punkts)
29. Izmantojot pasta sapludināšanu (**Mail Merge**):
 - definēt dokumentu **Gauja** par vēstuli (*letter*) un izvēlēties datni **Dati.doc** par datu avotu; (1 punkts)
 - sadaļā **Anketa** aiz teksta **Cien.** iespraust no datnes **Dati.doc** datu laukus **Vārds** un **Uzvārds**. Saglabāt veiktās izmaiņas; (1 punkts)
 - veikt datu sapludināšanu jaunā dokumentā tā, lai vēstules būtu sagatavotas visiem adresātiem. Saglabāt iegūto rezultātu ar nosaukumu **Sapludinats3.doc**. (1 punkts)
30. Saglabāt visus rezultātus un aizvērt visas atvērtās datnes. (1 punkts)

IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI
2009. gada 25. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA

4. variants, 3. daļa

Vārds _____
Uzvārds _____
Klase _____
Skola _____

3. daļa – darbs ar teksta apstrādes lietotni. (32 punkti)

Visas darbības jāveic mapē **3_Modulis**, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā.

1. Atvērt tekstaapstrādes lietotni un izveidot jaunu dokumentu. (1 punkts)
2. Izveidotā dokumenta 1. rindā ievadīt savu vārdu un uzvārdu. (1 punkts)
3. Saglabāt izveidoto dokumentu **txt (teksta)** formātā ar nosaukumu **leskaite4.txt** un aizvērt to. (1 punkts)
4. Atvērt datni **Venta.doc**, kas atrodas mapē **3_Modulis**. (1 punkts)
5. Dokumenta pirmajā lappusē esošās tabulas 2. rindas augstumu mainīt uz 1 cm. (1 punkts)
6. Dokumenta pirmajā lappusē esošās tabulas visu līniju stilu mainīt uz dubultu nepārtrauktu līniju. (1 punkts)
7. Tabulas 4. kolonnas virsrakstā teksta fragmentā **km3** ciparu **3** pārveidot par augšējo indeksu. (1 punkts)
8. Diagrammu, kas atrodas sadaļā **Sagataves**, dublēt rindā pirms sadaļas **Venta**. (1 punkts)
9. Sadaļas virsrakstam **Venta** mainīt rakstzīmju fontu uz **Tahoma**. (1 punkts)
10. Sadaļas virsrakstam **Venta** iestatīt treknrakstu (**bold**). (1 punkts)
11. Sadaļā **Venta** blakus 1. rindkopai (sākas ar vārdiem **Venta ir**) ievietot attēlu **Venta.jpg** (atrodas mapē **3_Modulis**) tā, lai visas šīs rindkopas rindas atrastos pa labi no attēla. (1 punkts)
12. Sadaļā **Venta** 1. rindkopas (sākas ar vārdiem **Venta ir**) tekstu līdzināt pēc kreisās malas. (1 punkts)
13. Sadaļā **Venta** 2. rindkopai (sākas ar vārdiem **Ventas gultni**) izveidot kreiso atkāpi 0,5 cm. (1 punkts)
14. Sadaļā **Venta** 2. rindkopai (sākas ar vārdiem **Ventas gultni**) mainīt atstatuma starp rindām vērtību uz **dubulta** (**double**). (1 punkts)
15. Sadaļā **Venta** 3. rindkopai (sākas ar vārdiem **No Zlākām**) pielietot rindkopas stilu **leskaites_stils**. (1 punkts)

16. Sadaļā **Venta** 4. rindkopai (sākas ar vārdiem **Ventas lielākā**) dzēst rindkopas zīmi. (1 punkts)
17. Sadaļā **Venta** rindkopā (sākas ar **Senlejas**) ievietot pirms vārda **Piemēram** rindas pārtraukuma (nestingrās atgriezes) zīmi. (1 punkts)
18. Sadaļā **Venta** iekrāsotās rindkopas pārveidot par numurētu sarakstu (*numbering*). (1 punkts)
19. Pārvietot tekstu **<http://latvijas.daba.lv>**, kas atrodas sadaļā **Sagataves**, uz sadaļas **Venta** beigām aiz teksta **Informācijas avots**. (1 punkts)
20. Sadaļas **Venta** beigās rindkopā (sākas ar vārdiem **Informācijas avots**) dzēst tabulēšanas pieturu ar līdzinājumu pa kreisi un pieturas pozīciju 7 cm. (1 punkts)
21. Dzēst lappuses pārtraukumu sadaļas **Venta** beigās. (1 punkts)
22. Dokumentā atrast vārdu **Goddziņu** un aizvietot to ar **Gobdziņu**. (1 punkts)
23. Sadaļā **Tabula** izveidot tabulu, kas satur 5 rindas un 4 kolonnas. (1 punkts)
24. Sadaļā **Anketa** rindkopā, kas sākas ar vārdu **Sagatavoja**, tekstu **Vārds Uzvārds** aizvietot ar savu vārdu un uzvārdu. (1 punkts)
25. Sadaļā **Sagataves** mainīt diagrammas izmēru uz 5,99x8,99 cm. (1 punkts)
26. Iespraust dokumenta lapas kājenē datuma lauku. (1 punkts)
27. Mainīt dokumenta malu platumus: augšā un apakšā 2,2 cm, kreisajā pusē 4,0 cm un labajā pusē 2,3 cm. (1 punkts)
28. Mainīt tālummaiņas (**Zoom**) vērtību uz 115% un saglabāt iegūtos rezultātus. (1 punkts)
29. Izmantojot pasta sapludināšanu (**Mail Merge**):
- definēt dokumentu **Venta** par vēstuli (*letter*) un izvēlēties datni **Dati.doc** par datu avotu; (1 punkts)
 - sadaļā **Anketa** aiz teksta **Cien.** iespraust no datnes **Dati.doc** datu laukus **Vārds** un **Uzvārds**. Saglabāt veiktās izmaiņas; (1 punkts)
 - veikt datu sapludināšanu jaunā dokumentā tā, lai vēstules būtu sagatavotas visiem adresātiem. Saglabāt iegūto rezultātu ar nosaukumu **Sapludinats4.doc**. (1 punkts)
30. Saglabāt visus rezultātus un aizvērt visas atvērtās datnes. (1 punkts)

IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI
2009. gada 25. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA

1. variants, 4. daļa

Vārds _____
Uzvārds _____
Klase _____
Skola _____

4. daļa – darbs ar izklājlapu lietotni.

(Par katru pareizi izpildītu uzdevumu 1 punkts – kopā 32 punkti)

Visas darbības jāveic mapē **4_Modulis**, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā.

1. Atvērt darbgrāmatas **meteo, gadi** un **nepilns**.
2. Pārvietot darblapu **gaisma** no darbgrāmatas **gadi** uz darbgrāmatu **nepilns**.
3. Saglabāt darbgrāmatas **gadi** darblapu **temperatūra** kā HTML datni ar nosaukumu **temperatura** un aizvērt datni.
4. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1992** formatēt **A** kolonnu datuma formātā.
5. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1992** šūnā **A3** ievadīt vakardienas datumu.
6. Darbgrāmatā **nepilns** darblapas **1992** galvenē iespraust lappuses numura lauku.
7. Dublēt darbgrāmatas **meteo** darblapas **1996** šūnas **B3** saturu darbgrāmatas **nepilns** darblapas **1992** šūnā **B3**.
8. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1992** mainīt visu kolonnu platumu uz 11.
9. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1992** izdzēst 1. rindu.
10. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1992** fiksēt kā kolonnu virsrakstus pirmās divas rindas.
11. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1992** izslēgt rindu un kolonnu nosaukumu drukāšanu.
12. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1992** mainīt darblapas orientāciju uz portretorientāciju.
13. Darbgrāmatā **nepilns** iestatīt darblapai **1992** 1 cm platu kreiso malu.
14. Saglabāt darbgrāmatu **nepilns** skolotāja norādītajā vietā, nosaucot to savā vārdā, un aizvērt datni.
15. Darbgrāmatā **meteo** darblapā **1996** šūnu apgabalu **A4:A369** aizpildīt ar datumiem augošā secībā, sākot no 1996. gada 1. janvāra.
16. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1996** šūnā **C1** aprēķināt minimālo gaisa temperatūru 1996. gadā.

17. Darbgrāmatā **meteo** darblapā **1996** atrast rindu, kurā skaitļa **1011,3** vietā kļūdaini ir ierakstīts skaitlis **10113,3**. Izlabot kļūdu.
18. Darbgrāmatā **meteo** darblapā **1996** formatēt **E** kolonnu, lietojot 1 zīmi aiz komata un tūkstošu atdalītāju.
19. Darbgrāmatā **meteo** darblapas **1996** šūnā **E3** tekstu **jūdzes/stundā** pārveidot par tekstu **jūdzes h⁻¹**.
20. Darbgrāmatā **meteo** darblapas **1996** šūnā **G4** ierakstīt formulu, kas **D** kolonnā doto gaisa spiedienu pārveido no milibāriem uz mm Hg. 1 milibārs ir apmēram 0,752 mm Hg.
21. Darbgrāmatā **meteo** darblapas **1996** šūnā **G4** ierakstīto formulu dublēt apgabalā **G5:G369**.
22. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1996** šūnā **H4** ierakstīt formulu, kas, izmantojot jaukto šūnu adresāciju, **E4** šūnā doto vēja ātrumu un šūnā **J3** doto metru daudzumu 1 jūdzē, aprēķina vēja ātrumu metros sekundē.
23. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1996** šūnā **H4** ierakstīto formulu kopēt šūnu apgabalā **H4:I369** tā, lai **H** un **I** kolonnās tiktu aprēķināts vēja ātrums, izmantojot šūnu **J3, K3 un E4:E369** datus.
24. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1996** šūnā **M1** ierakstīt formulu, kas aprēķina vidējo vēja virzienu grādos 1996. gadā.
25. Darbgrāmatā **meteo** darblapas **1996** šūnās **M4:M369** ierakstīt formulu, kas pēc **L** kolonnas datiem nosaka, vai attiecīgajā dienā ir pūtis A-ZA vai cits vējš, ja pieņem, ka A-ZA vēja virziens grādos ir mazāks par 90°.
26. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1996** šūnu apgabala **A2:M2** saturu centrēt vertikāli.
27. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1996** šūnu apgabala **A2:M2** fona krāsu mainīt uz zaļu.
28. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **gadalaiki** visus datus sakārtot dilstošā secībā pēc pavasara vidējās gaisa temperatūras.
29. Darbgrāmatas **meteo** darblapu **gadalaiki** pārsaukt savā uzvārdā.
30. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **pavasaris** iestatīt zaļu diagrammas fona krāsu.
31. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **pavasaris** diagrammu pārveidot par stabiņu diagrammu.
32. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **pavasaris** samazināt diagrammas augstumu tā, lai tās augšējā mala būtu apmēram vienā augstumā ar leģendas augšējo malu. Saglabāt veiktās izmaiņas, aizvērt atvērtās datnes un beigt darbu.

IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI
2009. gada 25. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA

2. variants, 4. daļa

Vārds _____
Uzvārds _____
Klase _____
Skola _____

4. daļa – darbs ar izklājlapu lietotni.

(Par katru pareizi izpildītu uzdevumu 1 punkts – kopā 32 punkti)

Visas darbības jāveic mapē **4_Modulis**, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā.

1. Atvērt darbgrāmatas **meteo, gadi** un **nepilns**.
2. Pārvietot darblapu **vējš** no darbgrāmatas **gadi** uz darbgrāmatu **nepilns**.
3. Saglabāt darbgrāmatas **gadi** darblapu **spiediens** kā **txt** datni ar nosaukumu **spiediens** un aizvērt datni.
4. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1993** formatēt **A** kolonnu datuma formātā.
5. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1993** šūnā **A3** ievadīt rītdienas datumu.
6. Darbgrāmatā **nepilns** darblapas **1993** kājenē iespraust lappuses numura lauku.
7. Dublēt darbgrāmatas **meteo** darblapas **1997** šūnas **F3** saturu darbgrāmatas **nepilns** darblapas **1993** šūnā **F3**.
8. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1993** mainīt visu kolonnu platumu uz 12.
9. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1993** izdzēst 1. rindu.
10. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1993** fiksēt kā kolonnu virsrakstus pirmās divas rindas.
11. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1993** ieslēgt rindu un kolonnu nosaukumu drukāšanu.
12. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1993** mainīt darblapas orientāciju uz ainavorientāciju.
13. Darbgrāmatā **nepilns** iestatīt darblapai **1993** 5 cm platu kreiso malu.
14. Saglabāt darbgrāmatu **nepilns** skolotāja norādītajā vietā, nosaucot to savā vārdā, un aizvērt datni.
15. Darbgrāmatā **meteo** darblapā **1997** šūnu apgabalu **A4:A368** aizpildīt ar datumiem augošā secībā, sākot no 1997. gada 1. janvāra.
16. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1997** šūnā **C1** aprēķināt minimālo gaisa temperatūru 1997. gadā.

17. Darbgrāmatā **meteo** darblapā **1997** atrast rindu, kurā skaitļa **1014,3** vietā kļūdaini ir ierakstīts skaitlis **10143,3**. Izlabot kļūdu.
18. Darbgrāmatā **meteo** darblapā **1997** formatēt **E** kolonnu, lietojot 2 zīmes aiz komata un tūkstošu atdalītāju.
19. Darbgrāmatā **meteo** darblapas **1997** šūnā **E3** tekstu **jūdzes/stundā** pārveidot par tekstu **jūdzes h⁻¹**.
20. Darbgrāmatā **meteo** darblapas **1997** šūnā **G4** ierakstīt formulu, kas **D** kolonnā doto gaisa spiedienu pārveido no milibāriem uz mm Hg. 1 milibārs ir apmēram 0,752 mm Hg.
21. Darbgrāmatā **meteo** darblapas **1997** šūnā **G4** ierakstīto formulu dublēt apgabalā **G5:G368**.
22. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1997** šūnā **H4** ierakstīt formulu, kas, izmantojot jaukto šūnu adresāciju, **E4** šūnā doto vēja ātrumu un šūnā **J3** doto metru daudzumu 1 jūdzē, aprēķina vēja ātrumu metros sekundē.
23. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1997** šūnā **H4** ierakstīto formulu kopēt šūnu apgabalā **H4:I368** tā, lai **H** un **I** kolonnās tiktu aprēķināts vēja ātrums, izmantojot šūnu **J3, K3 un E4:E368** datus.
24. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1997** šūnā **M1** ierakstīt formulu, kas aprēķina vidējo vēja virzienu grādos 1997. gadā.
25. Darbgrāmatā **meteo** darblapas **1997** šūnās **M4:M368** ierakstīt formulu, kas pēc **L** kolonnas datiem nosaka, vai attiecīgajā dienā ir pūtis R-ZR vai cits vējš, ja pieņem, ka R-ZR vēja virziens grādos ir lielāks par 270°.
26. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1997** šūnu apgabala **A2:M2** saturu centrēt vertikāli.
27. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1997** šūnu apgabala **A2:M2** fona krāsu mainīt uz sarkanu.
28. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **gadalaiki** visus datus sakārtot augošā secībā pēc vasaras vidējās gaisa temperatūras.
29. Darbgrāmatas **meteo** darblapu **gadalaiki** pārsaukt savā uzvārdā.
30. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **vasara** iestatīt sarkanu diagrammas fona krāsu.
31. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **vasara** diagrammu pārveidot par stabiņu diagrammu.
32. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **vasara** samazināt diagrammas augstumu tā, lai tās apakšējā mala būtu apmēram vienā augstumā ar leģendas apakšējo malu. Saglabāt veiktās izmaiņas, aizvērt atvērtās datnes un beigt darbu.

IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI
2009. gada 25. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA

3. variants, 4. daļa

Vārds _____
Uzvārds _____
Klase _____
Skola _____

4. daļa – darbs ar izklājlapu lietotni.

(Par katru pareizi izpildītu uzdevumu 1 punkts – kopā 32 punkti)

Visas darbības jāveic mapē **4_Modulis**, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā.

1. Atvērt darbgrāmatas **meteo, gadi** un **nepilns**.
2. Pārvietot darblapu **spiediens** no darbgrāmatas **gadi** uz darbgrāmatu **nepilns**.
3. Saglabāt darbgrāmatas **gadi** darblapu **vējš** kā HTML datni ar nosaukumu **vejs** un aizvērt datni.
4. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1994** formatēt **A** kolonnu datuma formātā.
5. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1994** šūnā **A3** ievadīt vakardienas datumu.
6. Darbgrāmatā **nepilns** darblapas **1994** galvenē iespraust lappuses numura lauku.
7. Dublēt darbgrāmatas **meteo** darblapas **1998** šūnas **B3** saturu darbgrāmatas **nepilns** darblapas **1994** šūnā **B3**.
8. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1994** mainīt visu kolonnu platumu uz 13.
9. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1994** izdzēst 1. rindu.
10. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1994** fiksēt kā kolonnu virsrakstus pirmās divas rindas.
11. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1994** izslēgt rindu un kolonnu nosaukumu drukāšanu.
12. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1994** mainīt darblapas orientāciju uz portretorientāciju.
13. Darbgrāmatā **nepilns** iestatīt darblapai **1994** 3 cm platu kreiso malu.
14. Saglabāt darbgrāmatu **nepilns** skolotāja norādītajā vietā, nosaucot to savā vārdā, un aizvērt datni.
15. Darbgrāmatā **meteo** darblapā **1998** šūnu apgabalu **A4:A368** aizpildīt ar datumiem augošā secībā, sākot no 1998. gada 1. janvāra.
16. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1998** šūnā **C1** aprēķināt minimālo gaisa temperatūru 1998. gadā.

17. Darbgrāmatā **meteo** darblapā **1998** atrast rindu, kurā skaitļa **1011,04** vietā kļūdains ir ierakstīts skaitlis **10110,4**. Izlabot kļūdu.
18. Darbgrāmatā **meteo** darblapā **1998** formatēt **E** kolonnu lietojot 3 zīmes aiz komata un tūkstošu atdalītāju.
19. Darbgrāmatā **meteo** darblapas **1998** šūnā **E3** tekstu **jūdzes/stundā** pārveidot par tekstu **jūdzes h⁻¹**.
20. Darbgrāmatā **meteo** darblapas **1998** šūnā **G4** ierakstīt formulu, kas **D** kolonnā do gaisa spiedienu pārveido no milibāriem uz mm Hg. 1 milibārs ir apmēram 0,752 mm Hg.
21. Darbgrāmatā **meteo** darblapas **1998** šūnā **G4** ierakstīto formulu dublēt apgabalā **G5:G368**.
22. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1998** šūnā **H4** ierakstīt formulu, kas, izmantojot jaukto šūnu adresāciju, **E4** šūnā do vēja ātrumu un šūnā **J3** do metru daudzumu 1 jūdzē, aprēķina vēja ātrumu metros sekundē.
23. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1998** šūnā **H4** ierakstīto formulu kopēt šūnu apgabalā **H4:I368** tā, lai **H** un **I** kolonnās tiktu aprēķināts vēja ātrums, izmantojot šūnu **J3**, **K3** un **E4:E368** datus.
24. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1998** šūnā **M1** ierakstīt formulu, kas aprēķina vidējo vēja virzienu grādos 1998. gadā.
25. Darbgrāmatā **meteo** darblapas **1998** šūnās **M4:M368** ierakstīt formulu, kas pēc **L** kolonnas datiem nosaka, vai attiecīgajā dienā ir pūtis A-ZA vai cits vējš, ja pieņem, ka A-ZA vēja virziens grādos ir mazāks par 90°.
26. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1998** šūnu apgabala **A2:M2** saturu centrēt vertikāli.
27. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1998** šūnu apgabala **A2:M2** fona krāsu mainīt uz dzeltenu.
28. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **gadalaiki** visus datus sakārtot dilstošā secībā pēc rudens vidējās gaisa temperatūras.
29. Darbgrāmatas **meteo** darblapu **gadalaiki** pārsaukt savā uzvārdā.
30. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **rudens** iestatīt dzeltenu diagrammas fona krāsu.
31. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **rudens** diagrammu pārveidot par stabiņu diagrammu.
32. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **rudens** samazināt diagrammas augstumu tā, lai tās augšējā mala būtu apmēram vienā augstumā ar leģendas augšējo malu. Saglabāt veiktās izmaiņas, aizvērt atvērtās datnes un beigt darbu.

IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI
2009. gada 25. maijā
SKOLĒNA DARBA LAPA

4. variants, 4. daļa

Vārds _____
Uzvārds _____
Klase _____
Skola _____

4. daļa – darbs ar izklājlapu lietotni.

(Par katru pareizi izpildītu uzdevumu 1 punkts – kopā 32 punkti)

Visas darbības jāveic mapē **4_Modulis**, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā.

1. Atvērt darbgrāmatas **meteo, gadi** un **nepilns**.
2. Pārvietot darblapu **temperatūra** no darbgrāmatas **gadi** uz darbgrāmatu **nepilns**.
3. Saglabāt darbgrāmatas **gadi** darblapu **gaisma** kā **txt** datni ar nosaukumu **gaisma** un aizvērt datni.
4. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1995** formatēt **A** kolonnu datuma formātā.
5. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1995** šūnā **A3** ievadīt rītdienas datumu.
6. Darbgrāmatā **nepilns** darblapas **1995** kājenē iespraust lappuses numura lauku.
7. Dublēt darbgrāmatas **meteo** darblapas **1999** šūnas **F3** saturu darbgrāmatas **nepilns** darblapas **1995** šūnā **F3**.
8. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1995** mainīt visu kolonnu platumu uz 14.
9. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1995** izdzēst 1. rindu.
10. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1995** fiksēt kā kolonnu virsrakstus pirmās divas rindas.
11. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1995** ieslēgt rindu un kolonnu nosaukumu drukāšanu.
12. Darbgrāmatā **nepilns** darblapā **1995** mainīt darblapas orientāciju uz ainavorientāciju.
13. Darbgrāmatā **nepilns** iestatīt darblapai **1995** 4 cm platu kreiso malu.
14. Saglabāt darbgrāmatu **nepilns** skolotāja norādītajā vietā, nosaucot to savā vārdā, un aizvērt datni.
15. Darbgrāmatā **meteo** darblapā **1999** šūnu apgabalu **A4:A368** aizpildīt ar datumiem augošā secībā, sākot no 1999. gada 1. janvāra.
16. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1999** šūnā **C1** aprēķināt maksimālo gaisa temperatūru 1999. gadā.

17. Darbgrāmatā **meteo** darblapā **1999** atrast rindu, kurā skaitļa **1015,33** vietā kļūdaini ir ierakstīts skaitlis **10153,3**. Izlabot kļūdu.
18. Darbgrāmatā **meteo** darblapā **1999** formatēt **E** kolonnu, lietojot 4 zīmes aiz komata un tūkstošu atdalītāju.
19. Darbgrāmatā **meteo** darblapas **1999** šūnā **E3** tekstu **jūdzes/stundā** pārveidot par tekstu **jūdzes h^{-1}** .
20. Darbgrāmatā **meteo** darblapas **1999** šūnā **G4** ierakstīt formulu, kas **D** kolonnā do gaisa spiedienu pārveido no milibāriem uz mm Hg. 1 milibārs ir apmēram 0,752 mm Hg.
21. Darbgrāmatā **meteo** darblapas **1999** šūnā **G4** ierakstīto formulu dublēt apgabalā **G5:G368**.
22. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1999** šūnā **H4** ierakstīt formulu, kas, izmantojot jaukto šūnu adresāciju, **E4** šūnā do vēja ātrumu un šūnā **J3** do metru daudzumu 1 jūdzē, aprēķina vēja ātrumu metros sekundē.
23. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1999** šūnā **H4** ierakstīto formulu kopēt šūnu apgabalā **H4:I368** tā, lai **H** un **I** kolonnās tiktu aprēķināts vēja ātrums, izmantojot šūnu **J3**, **K3** un **E4:E368** datus.
24. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1999** šūnā **M1** ierakstīt formulu, kas aprēķina vidējo vēja virzienu grādos 1999. gadā.
25. Darbgrāmatā **meteo** darblapas **1999** šūnās **M4:M368** ierakstīt formulu, kas pēc **L** kolonnas datiem nosaka, vai attiecīgajā dienā ir pūtis R-ZR vai cits vējš, ja pieņem, ka R-ZR vēja virziens grādos ir lielāks par 270° .
26. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1999** šūnu apgabala **A2:M2** saturu centrēt vertikāli.
27. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **1999** šūnu apgabala **A2:M2** fona krāsu mainīt uz zilu.
28. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **gadalaiki** visus datus sakārtot augošā secībā pēc ziemas vidējās gaisa temperatūras.
29. Darbgrāmatas **meteo** darblapu **gadalaiki** pārsaukt savā uzvārdā.
30. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **ziema** iestatīt zilu diagrammas fona krāsu.
31. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **ziema** diagrammu pārveidot par stabiņu diagrammu.
32. Darbgrāmatas **meteo** darblapā **ziema** samazināt diagrammas augstumu tā, lai tās apakšējā mala būtu apmēram vienā augstumā ar leģendas apakšējo malu. Saglabāt veiktās izmaiņas, aizvērt atvērtās datnes un beigt darbu.

IESKAITE INFORMĀTIKĀ
VIDUSSKOLAI
2009. gada 25. maijā
DARBA VĒRTĒTĀJA LAPA

1. daļa

Par katru pareizu atbildi – 1 p. **Kopā – 36 p.**

2., 3. un 4. daļa

Par katru pareizi izpildītu uzdevumu vai apakšuzdevumu piešķir 1 punktu, par nepareizi vai daļēji izpildītu uzdevumu – 0 punktu.

Katras daļas kopīgais punktu skaits – 32 p.

Uzdevumos, kuros jāiestata vai jāmaina objektu izmēri, pieļaujama $\pm 5\%$ kļūda.

Kopā par darbu – 132 p.

Vērtēšanas skala

Punkti	0–11	12–22	23–34	35–48	49–65	66–82	83–99	100–111	112–122	123–132
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Atbildes 1. daļai:

Uzd. Var.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	B	A	D	B	D	A	D	C	D	B	B	D	A	A	C	B	A	C
2.	B	B	A	C	D	B	D	C	B	B	C	D	D	C	D	C	A	C

Uzd. Var.	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
1.	D	A	B	C	A	D	B	C	C	A	B	C	D	A	A	B	C	D
2.	D	B	A	C	D	A	A	C	B	D	A	A	D	A	B	B	C	C

Kopsavilkuma tabulas paraugs

Rajons _____ Skola _____

Nr. p. k.	Uzvārds	Vārds	1. daļa	2. daļa	3. daļa	4. daļa	Punkti	Balles	Vērt. gadā
			36	32	32	32	132	1-10	1-10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									