



Valsts izglītības satura centra speciālisti sadarbībā ar Skolēnu pašpārvalžu darba koordinātoru konsultatīvo padomi sagatavojuši metodiskos ieteikumus izglītības iestāžu skolēnu/audzēkņu pašpārvalžu veidošanas un darbības kārtības izveidei. Metodiskajiem ieteikumiem ir rekomendējošs raksturs, to mērķis ir sniegt atbalstu skolēnu/audzēkņu pašpārvalžu darba dokumentu veidošanā un sakārtošanā.

***Paraugš***

Apstiprināts ar

\_\_\_\_\_ (izglītības iestādes padome, amats)

\_\_\_\_\_ (pieņemtā dokumenta datums, veida nosaukums, numurs)

**Vispārējās izglītības iestādes un profesionālās izglītības iestādes izglītojamo pašpārvaldes veidošanas un darbības kārtība**

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Vispārējās izglītības iestādes un profesionālās izglītības iestādes izglītojamo pašpārvalde (turpmāk - Pašpārvalde) ir demokrātiska izglītojamo vēlētā institūcija.

2. Pašpārvalde savā darbībā ievēro Pašpārvaldes veidošanas un darbības kārtību (turpmāk - Kārtības rullis), vispārējās izglītības iestādes un profesionālās izglītības iestādes nolikumu vai satversmi un iekšējās kārtības noteikumus.

3. Pašpārvaldei var būt sava simbolika, atribūtika un budžets.

**II Pašpārvaldes darbības mērķis un galvenie uzdevumi**

4. Pašpārvaldes darbības galvenais mērķis ir panākt izglītojamo interešu aizstāvību un to saskaņošanu ar izglītības iestādes administrāciju, piedaloties vispārējās izglītības iestādes un profesionālās izglītības iestādes (turpmāk - izglītības iestāde) dzīves pilnveidošanā.

5. Pašpārvaldes galvenie uzdevumi:
  - 5.1. izzināt izglītojamo intereses, problēmas izglītības iestādē;
  - 5.2. piedāvāt problēmu risinājumus;
  - 5.3. veikt darbības, kas veicinātu izglītojamo interešu aizstāvību un saskaņošanu;
  - 5.4. vadīt izglītojamo sabiedrisko dzīvi skolā;
  - 5.5. būt starpniekiem starp izglītojamajiem kā arī starp izglītojamajiem un izglītības iestādes darbiniekiem problēmu risināšanā;
  - 5.6. sadarboties ar izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem, institūcijām izglītības iestādē, pašvaldībā un valstī.

### III Pašpārvaldes vēlēšanas

6. Izglītības iestādē var tikt ievēlēta tikai viena Pašpārvalde.
7. Pašpārvaldi ievēl vispārējās, tiešās un aizklātās vēlēšanās.
8. Pašpārvaldes vēlēšanu kārtību un izglītojamo tiesības piedalīties vēlēšanās nosaka Kārtības rullis, kurā ir norādīts:
  - 8.1. vēlēšanu datums;
  - 8.2. vēlēšanu komisijas izveides un darbības kārtība;
  - 8.3. vēlēšanu sarakstu izveidošanas un iesniegšanas kārtība;
  - 8.4. balsu skaitīšanas kārtība;
  - 8.5. vēlēšanu rezultātu paziņošanas kārtība;
  - 8.6. Pašpārvaldes darbības termiņi un ilgums.
9. Ievēlētais izglītojamais pirms savu pilnvaru beigām pārtrauc savu darbību Pašpārvaldē, ja neturpina mācīties izglītības iestādē vai izsaka vēlēšanos izstāties no Pašpārvaldes.

### IV Pašpārvaldes darbības organizācija

10. Pašpārvaldes darbības organizāciju nosaka Kārtības rullis.
11. Kārtības rulli saskaņo ar izglītības iestādes direktoru un to apstiprina izglītības iestādes padome.
12. Pašpārvalde savā darbībā ievēro šādus nosacījumus:
  - 12.1. ievēlēto skolēnu vai audzēkņu skaits ir ne mazāks par 7;
  - 12.2. sēdes notiek regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī;
  - 12.3. nosaka nepieciešamo amatu sadalījumu;
  - 12.4. plāno savu darbību.

13. Pašpārvalde var īstenot izglītības iestādes administrācijas deleģētās funkcijas, slēdzot sadarbības līgumu ar skolas administrāciju.

14. Pašpārvalde deleģē vadītāju ar balsu tiesībām un pārstāvju izglītības iestādes padomē.

#### V Pašpārvaldes tiesības un pienākumi

15. Pašpārvaldei ir tiesības:

15.1. organizēt Pašpārvaldes darbību atbilstoši vispārējās izglītības iestādes un profesionālās izglītības iestādes nolikumam;

15.2. iesniegt priekšlikumu izglītības iestādes administrācijai, izglītības iestādes padomei vai pašvaldībai iekšējo normatīvo dokumentu pilnveidei, mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumos;

15.3. piedalīties izglītības iestādes darba plānošanā;

15.4. izteikt Pašpārvaldes viedokli, lēmumu, kā arī publiskot informāciju un pārskatu par Pašpārvaldes darbu izglītības iestādes norādītajā vietā.

16. Pašpārvaldes pienākums ir publiskot pārskatu, kā arī pēc pieprasījuma sniegt informāciju par izglītības iestādes Pašpārvaldes darbu, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.