



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

VALSTS IZGLĪTĪBAS SATURA CENTRS

Vaiņņu ielā 2, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67216500, fakss 67223801

KĀRTĪBA

12.01.2010.

Rīgā

Nr. 1-18/1

Ētikas kodekss

Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ētikas kodekss (turpmāk – kodekss) nosaka Valsts izglītības satura centra (turpmāk – centrs) profesionālās ētikas principu, normu, vērtību un uzvedības noteikumu kopumu.

2. Centra kodeksa mērķis ir veicināt centra ierēdņu un darbinieku (turpmāk – nodarbinātais) ētisko apziņu, darba un uzvedības kultūru, nostiprināt profesionālo ētiku, veidot pozitīvu centra tēlu sabiedrībā un vairo sabiedrības uzticību centram.

II. Profesionālās ētikas pamatprincipi

3. Nodarbinātais, pildot savus amata pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:

3.1. taisnīgums:

3.1.1. Nodarbinātais rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādai no tām;

3.1.2. Nodarbinātajam ir augsta tiesiskā apziņa, viņš rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;

3.1.3. Nodarbinātais godprātīgi veic savus amata pienākumus, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības personiskā labuma gūšanai;

3.1.4. Nodarbinātais ievēro, ka objektīva vērtējuma radīšanā noteicošā ir cilvēka rīcība un tās sekas, nevis personība un nodomi;

3.2. atbildīgums:

3.2.1. amata pienākumus nodarbinātais veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu;

3.2.2. Nodarbinātais ir uzņēmīgs, mērķtiecīgs un cenšas sasniegt labākos rezultātus, regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, izrāda pašiniciatīvu un izsaka savus priekšlikumus darba pilnveidošanai;

3.3. atklātība un lojalitāte:

3.3.1. Nodarbinātais ir uzticīgs centra darbības mērķiem un pamatvērtībām;

3.3.2. Nodarbinātais ir profesionāli atklāts pret kolēģiem un sabiedrību kopumā, ievērojot normatīvo aktu prasības;

3.3.3. Nodarbinātais savos publiskajos izteikumos ir lojāls pret centru un tā darbības mērķiem, koleģiālām attiecībām un korporatīvās kultūras prasībām, ar cieņu izturas pret kolēģu paveikto. Paužot viedokli, nodarbinātais skaidri formulē, vai tas ir personiskais vai centra viedoklis. Nodarbināto savstarpējās konfliktsituācijas neietekmē publiski pausto viedokli, un tās tiek atrisinātas centra iekšienē, ja ir nepieciešams – iesaistot Administratīvajā nodaļā nodarbinātos;

3.4. objektivitāte un neatkarība:

3.4.1. Nodarbinātais ņem vērā tikai objektīvu un pārbaudītu informāciju, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem;

3.4.2. Nodarbinātais ir patstāvīgs un neatkarīgs savu pienākumu izpildē, norobežojas no personīgajām interesēm un jebkādas ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm, pakļaušanās sabiedrības protestiem vai bailēm no kritikas);

3.4.3. Nodarbinātais ir neatkarīgs un neitrāls savos lēmumos un rīcībā;

3.4.4. Nodarbinātais savā profesionālajā darbībā un lēmumu pieņemšanā neietekmējas no piederības partijām, politiskām kustībām vai organizācijām, kā arī no personiskās finansiālās ieinteresētības;

3.4.5. Nodarbinātā uzvedība atbilst profesionālās ētikas normām un rada pārlicību par spēju kontrolēt jebkuru situāciju;

3.5. informācijas aizsardzība:

3.5.1. Nodarbinātais informāciju, kas viņam kļuvusi zināma, pildot amata pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu uzdevumu pildīšanu;

3.5.2. Nodarbinātais, paužot informāciju, kas saistīta ar centra darbību, ir piesardzīgs, apzinoties, ka katra atsevišķa nodarbinātā rīcība veido kopējo centra tēlu sabiedrībā;

3.6. koleģialitāte:

3.6.1. Nodarbināto savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, sadarbība un pozitīva attieksme;

3.6.2. Nodarbinātais sniedz nepieciešamo atbalstu kolēģiem kvalitatīvai un savlaicīgai centra mērķu un uzdevumu izpildei;

3.6.3. Nodarbinātais nenoniecina kolēģu darbu un neizmanto līdzekļus, kas varētu kaitēt citu kolēģu amata pienākumu veikšanai;

3.6.4. Nodarbinātais nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē;

3.6.5. Nodarbinātais sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.

III. Ētiskas lobēšanas pamatprincipi

4. Nodarbinātais papildus likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" un citos normatīvajos aktos noteiktajiem ierobežojumiem un aizliegumiem ievēro šajā nodaļā noteiktos ētiskas uzvedības noteikumus komunikācijā ar lobētājiem.

5. Nodarbinātajam ir pienākums atstatīt sevi no amata pienākumu pildīšanas vai lēmuma pieņemšanas procesa situācijās, kad pieņemtais vai gatavotais lēmums var ietekmēt vai var radīt aizdomas, ka tā tiek ietekmēta:

5.1. amatpersona vai tās ģimenes locekļu personiskās vai mantiskās intereses;

5.2. organizācija, ar kuru valsts amatpersona ir saistīta, vai tās sponsoru mantiskās intereses.

6. Nodarbinātais centra mājas lapā un normatīvā akta projekta anotācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā publisko informāciju par lobētāju, ar kuru ir notikušas konsultācijas vai no kura ir saņemta informācija, kas attiecas uz jautājumu, par ko nodarbinātais ir sagatavojis vai pieņēmis lēmumu. Nodarbinātais pēc pieprasījuma dara zināmu priekšlikuma saturu.

7. Nodarbinātais informē augstāku amatpersonu par savām un savu ģimenes locekļu interesēm, ja tās ir vai varētu būt saistītas ar amata pienākumu pildīšanu.

8. Nodarbinātais nodrošina, ka visiem lobētājiem, kas ir ieinteresēti konkrētā jautājuma izlemšanā, ir dotas vienlīdzīgas iespējas tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem un saņemt nepieciešamo informāciju.

9. Saņemot ikvienu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu, nodarbinātais par to ziņo savam tiešajam vadītājam, kurš par to tālāk ziņo centra vadītājam, kurš izlemj, kāds labums no šāda ielūguma vai viesmīlības piedāvājuma pieņemšanas ir centram kopumā, vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam.

10. Nodarbinātais nepieļauj nevienlīdzīgu attieksmi, kādam no lobētājiem nodrošinot īpašas priekšrocības, ja vien to īpaši neparedz tiesību akts vai līgums, salīdzinot ar citām ieinteresētajām pusēm, tai skaitā vienu no lobētājiem īpaši informējot par viņu interesējošiem jautājumiem, nodrošinot piekļuvi lēmuma pieņemējiem vai nodrošinot citus labumus.

11. Nodarbinātais nepieņem no lobētāja vai privātpersonas, kuras intereses lobētājs pārstāv, dāvanas, ielūgumus, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus, tai skaitā arī transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksu un jebkāda cita veida materiālos labumus, savām vai ģimenes locekļu vajadzībām vai arī privātpersonai, ar ko viņš ir saistīts.

12. Nodarbinātais neizmanto savu dienesta stāvokli un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākām amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu.

13. Nodarbinātais nemaldina lobētāju, radot iespaidu, ka var nodrošināt viņam piekļuvi augstākām amatpersonām vai arī ietekmēt viņu pieņemto lēmumu.

14. Nodarbinātais nelūdz lobētājiem vai privātpersonām, kuru intereses lobētājs pārstāv, materiāli atbalstīt centru, tā rīkotos pasākumus vai privātpersonu, ar kuru nodarbinātais ir saistīts.

15. Nodarbinātais par atlīdzību vai bez tās nepārstāv privātpersonu kā lobētājs valsts vai pašvaldības institūcijā.

IV. Darba ētika

16. Nodarbinātais rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.

17. Nodarbinātais amata pienākumus pilda, veicinot sabiedrības uzticēšanos centram un atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt lēmuma pieņemšanu un mazināt centra autoritāti un darbības nozīmi.

18. Nodarbinātais izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi.

19. Nodarbinātais ir atbildīgs par darba pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

20. Jebkurās sarunās par citu iespējamo darbavietu, kā arī stājoties jaunā amatā pēc valsts civildienesta vai darba tiesisko attiecību izbeigšanās ar centru,

nodarbinātais atturas no rīcības, kura var veicināt centra ļaunprātīgu izmantošanu vai radīt aizdomas par interešu konfliktu.

V. Kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

21. Centrā ar centra vadītāja rīkojumu izveido Ētikas komisiju. Ētikas komisija izvērtē sūdzības un iesniegumus par profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu ievērošanu un sniedz konsultācijas par ētiskas rīcības jautājumiem.

22. Ētikas komisija izstrādā tās darbības nolikumu. Ētikas komisijas nolikumu izdod centra vadītājs.

23. Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā nodarbinātajam ir tiesības iesniegt sūdzību par citu nodarbināto tā tiešajam vadītājam vai, attiecīgi to pamatojot, lūgumu centra vadītājam nodot jautājuma izskatīšanu Ētikas komisijai. Ja nodarbinātā tiešais vadītājs jautājumu nevar vienpersoniski un objektīvi atrisināt, viņš vēršas pie centra vadītāja ar lūgumu nodot jautājuma izskatīšanu Ētikas komisijai.

24. Ētikas komisija informē centra vadītāju par izskatītajām lietām Ētikas komisijas nolikumā noteiktajā kārtībā.

25. Ētikas komisijas lēmumiem par kodeksā noteikto uzvedības normu pārkāpumiem ir ieteikuma raksturs centra vadītājam.

26. Ja nodarbinātā rīcība ir pretrunā ar kodeksa normām un tajā ir disciplinārpārkāpuma pazīmes, lietu izskata saskaņā ar Valsts civildienesta ierēdņu disciplinārbildības likuma vai Darba likuma normām. Lietas neizskatīšana Ētikas komisijā nevar būt pamats disciplinārsoda nepiemērošanai.

VI. Kodeksa ieviešana

27. Centra vadītāja ar rīkojumu noteiktais atbildīgais nodarbinātais iepazīstina centra nodarbinātos ar kodeksu, un katrs nodarbinātais ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar kodeksu.

28. Nodarbinātais var sniegt argumentētus ieteikumus Ētikas komisijai un centra vadītājam par grozījumiem kodeksā.

Saskaņota ar Izglītības un zinātnes ministriju 2010.gada 12.janvārī.

Vadītājs



G.Vasiļevskis

 12.01.2010.