

Valsts izglītības satura centrs

**VALSTS
PĀRBAUDES DARBU
NORISES DARBĪBU
LAIKI**

9. un 12. klase

**2016./2017.
mācību gads**

Saturs

Latviešu valoda latviešu mācībvalodas izglītības programmās 9. klasei	3
Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei	8
Svešvaloda 9. klasei	18
Matemātika 9. klasei	32
Mazākumtautības (krievu) valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei	35
Mazākumtautības (poļu) valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei	40
Latvijas vēsture 9. klasei	45
Latviešu valoda 12. klasei	48
Matemātika 12. klasei	50
Informātika vidusskolai	52
Latvijas un pasaules vēsture 12. klasei	55
Bioloģija 12. klasei	57
Ģeogrāfija vidusskolai	59
Ķīmija 12. klasei	62
Ekonomika vidusskolai	64
Fizika 12. klasei	67
Mazākumtautības (krievu) valoda un literatūra mazākumtautību izglītības programmās 12. klasei	69
Pielikumi	
1. pielikums. Akts par saņemto centralizētā eksāmena rakstu daļu materiālu sadali	72
2. pielikums. Akts par izglītojamo nepiedalīšanos kādā no centralizētā eksāmena rakstu daļām	73
3. pielikums. Akts par izglītojamo nepiedalīšanos centralizētā eksāmena mutvārdu daļā	74
4. pielikums. Eksāmena norises novērotāja iesniegums	75
5. pielikums. Izglītojamā paskaidrojums	76
6. pielikums. Centralizētā eksāmena atbilžu lapas paraugs	77
7. pielikums. Atbilžu lapas aizpildīšana	78
8. pielikums. Par centralizēto eksāmenu izglītojamo kodu sarakstiem un rakstu daļas darbu ievietošanu aploksnēs	79
9. pielikums. Par aploksnēs ar centralizētā eksāmena materiālu atvēršanu	80
10. pielikums. Necentralizēto eksāmenu materiālu saņemšana, pavairošana un rezultātu ievadīšana	81
11. pielikums. Necentralizēto eksāmenu norise izglītojamiem, kas <u>attaisnojošu iemeslu</u> dēļ nav ieradušies uz eksāmenu pamattermiņā	82

Latviešu valoda latviešu mācībvalodas izglītības programmās 9. klasei

Eksāmens

Rakstu daļa

17. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants. Skolēnam jāveic 13 uzdevumi eksāmena 1.daļā un 1 uzdevums 2.daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 5 A4 formāta darba lapas un 2 A4 formāta teksta lapas 1. daļai, 2 A4 formāta darba lapas 2. daļai.

Skolotājam 7 A4 formāta vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Rakstu daļas norise

9.45	Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem 1.daļas (lasīšana un valodas sistēmas izpratne) darba lapas un teksta lapas, uzaicina darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–11.50 (110 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
11.50	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc darba lapas un teksta lapas, un paziņo starpbrīdi.
11.50–12.10 (20 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.10	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 2. daļas (rakstīšana) darba lapas, uzaicina darba lapā ierakstīt ziņas par sevi.
12.15–13.25 (70 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
13.25	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena 2. daļas beigas un savāc darba lapas.
13.30	Eksāmena vadītājs nodod darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

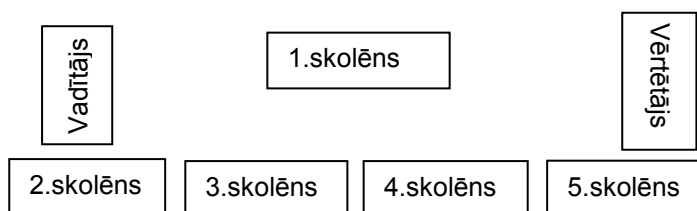
Latviešu valoda latviešu mācībvalodas izglītības programmās 9. klasei

Eksāmens

Eksāmena dalībnieku izvietojums telpā

Mutvārdu daļa

17. un/vai 18. maijs



17. maijs (14.00)

14.00	<p>Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Eksāmena telpā ienāk 5 skolēni. Mutvārdu daļas vadītājs uzaicina 1. skolēnu runāt monologrunu.</p> <p>1. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 1. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes).</p> <p>2. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 2. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes).</p> <p>3. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 3. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes).</p> <p>4. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 4. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes).</p> <p>5. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 5. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes).</p> <p>(Jautājumus skolēni uzdod jauktā secībā, viedoklis jāizsaka vismaz par viena skolēna stāstīto. Ja starp skolēniem neveidojas saziņa, tad mutvārdu daļas vadītājs uzdod jautājumus.) Vērtētājs, izmantojot vērtēšanas kritērijus, novērtē skolēnu runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu darba vērtētāja lapā iekļautajā protokolā.</p>
15.20	Ik pēc 10 skolēniem ieteicams 15 minūšu starpbrīdis.
15.35	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
16.55	Kad visi skolēni atbildējuši, vērtētājs protokolu nodod izglītības iestādes vadītājam.

Ja eksāmenu turpina 18. maijā, eksāmena materiālus nodod izglītības iestādes vadītājam.

18. maijs (9.00)

9.00	<p>Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Eksāmena telpā ienāk 5 skolēni. Mutvārdu daļas vadītājs uzaicina 1. skolēnu runāt monologrunu.</p> <p>1. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 1. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes).</p> <p>2. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 2. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes).</p> <p>3. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 3. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes).</p> <p>4. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 4. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes).</p> <p>5. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 5. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto,</p>
------	---

	uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes). (Jautājumus skolēni uzdod jauktā secībā, viedoklis jāizsaka vismaz par viena skolēna stāstīto. Ja starp skolēniem neveidojas saziņa, tad mutvārdu daļas vadītājs uzdod jautājumus.) Vērtētājs, izmantojot vērtēšanas kritērijus, novērtē skolēnu runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu darba vērtētāja lapā iekļautajā protokolā.
10.20	Starpbrīdis.
10.35	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
11.55	Starpbrīdis.
12.10	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
13.30	Starpbrīdis.
13.45	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
15.05	Starpbrīdis.
15.20	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
16.40	Kad visi skolēni atbildējuši, vērtētājs protokolu nodod izglītības iestādes vadītājam.

- Pieļaujama plāna un uzskates līdzekļu izmantošana, kas vērtējumu neietekmē.
- Ja runai atvēlētais laiks pārsniegts, mutvārdu daļas vadītājs aicina pabeigt stāstījumu.
- Ja visas grupas nevar veidot pa pieciem skolēniem, tad pēdējās grupās iekļauj no 4 līdz 7 skolēniem.

Latviešu valoda latviešu mācībvalodas izglītības programmās 9. klasei

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

Rakstu daļa

17. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants. Skolēnam jāveic 13 uzdevumi eksāmena 1.daļā un 1 uzdevums 2.daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 5 A4 formāta darba lapas un 2 A4 formāta teksta lapas 1. daļai, 2 A4 formāta darba lapas 2. daļai.

Skolotājam 7 A4 formāta vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Rakstu daļas norise

9.45	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem 1.daļas (lasīšana un valodas sistēmas izpratne) darba lapas un teksta lapas, uzaicina darba lapā ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.45 (45 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.55–11.40 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 1. daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.50–12.35 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 1. daļu.
12.35	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc darba lapas, teksta lapas un izziņo starpbrīdi.
12.35–12.45 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.45	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem 2. daļas (rakstīšana) darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapā ierakstīt ziņas par sevi.
12.45–13.30 (45 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.40–14.25 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. daļu.
14.25	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. daļas darba lapas.
14.30	Eksāmena vadītājs nodod eksāmena darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšētdators u.c.).

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015111, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015211, dzirdes traucējumi	Skolotājs var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Atļauts izmantot atgādnis par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā dzimtajā valodā. Mutvārdu daļā atļauts izmantot zīmju valodu. Mutvārdu daļā jautājumus papildus var atkārtot līdz 3 reizēm. Mutvārdu atbildi var aizstāt ar rakstisku atbildi.
21015311, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru (bez teksta redaktora uzdevumos, kuros tiek pārbaudīta pareizrakstība un interpunkcija) rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu. Skolēnus ar valodas traucējumiem, kam grūtības demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
21015511, valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Izmantot tekstu palielinātā drukā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju atļauts izmantot atgādnis par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Atļauts izmantot datoru (bez teksta redaktora uzdevumos, kuros tiek pārbaudīta pareizrakstība un interpunkcija) rakstiskas atbildes sniegšanai. Skolēnus ar stostīšanos vai citiem valodas traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
21015611, mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru (bez teksta redaktora uzdevumos, kuros tiek pārbaudīta pareizrakstība un interpunkcija) rakstiskas atbildes sniegšanai. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju, vai jauktiem mācīšanās traucējumiem atļauts izmantot atgādnis par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā.
21015711, garīgās veselības traucējumi	Atgādnis (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Mutvārdu daļa 17. un/vai 18. maijs

Mutvārdu daļas norise notiek saskaņā ar mutvārdu daļas norises aprakstu (skat. 4. lpp.).

Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei

Eksāmens

Rakstu daļa

17. maijs plkst.10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants. Skolēnam jāveic pa trim uzdevumiem lasīšanas daļā, klausīšanās daļā, valodas lietojuma daļā, rakstīšanas daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam darba burtnīca 12 lpp. (lasīšanas un klausīšanās daļa), 1 A4 formāta atbilžu lapa lasīšanas daļai; 1 A4 formāta atbilžu lapa klausīšanās daļai, 1 A3 formāta darba lapa valodas lietojuma daļai, 1 A3 un 1 A4 formāta darba lapa rakstīšanas daļai. Audioieraksts.

Rakstu daļas norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba burtnīcu, atbilžu lapu, darba lapu un audioierakstu skaitu. Aploksni ar rakstīšanas daļas materiāliem izglītības iestādes vadītājs uzglabā seifā līdz plkst.12.15. Mutvārdu daļas materiāli arī tiek uzglabāti seifā līdz mutvārdu daļas sākumam. Eksāmena vadītājs kopā ar novērotāju tukšā eksāmena telpā pārbauda audioieraksta atskaņošanas kvalitāti. Ierakstītās mūzikas laikā noregulē skaļumu.
9.40	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā pa vienam, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.50	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem darba burtnīcas (lasīšanas un klausīšanās daļa), lasīšanas daļas un klausīšanās daļas atbilžu lapas, uzaicina skolēnus pārbaudīt to komplektāciju, iepazīties ar informāciju uz darba burtnīcas vāka un ierakstīt skolēna koda numuru. Norāda, ka kods jāraksta arī uz atbilžu lapām un katras citas daļas darba lapām.
10.00–10.50 (50 min)	Skolēni veic eksāmena lasīšanas daļu.
10.50–11.00 (10 min)	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus iepazīties ar lasīšanas daļas atbilžu lapas aizpildīšanas noteikumiem un lasīšanas daļas atbildes ierakstīt atbilžu lapā. Skolēni ieraksta atbilžu lapā lasīšanas daļas uzdevumu atbildes.
11.00–11.05 (5 min)	Eksāmena vadītājs atgādina, ka uz klausīšanās daļas atbilžu lapas jāuzraksta skolēna kods un savāc eksāmena lasīšanas daļas atbilžu lapas.
11.05	Eksāmena vadītājs paziņo klausīšanās daļas sākumu un ieslēdz kompaktdisku atskaņotāju. (Ierakstu nedrīkst apturēt vai atskaņot vēlreiz.)
11.05	Eksāmena vadītājs lasīšanas daļas atbilžu lapas, sakārto kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „ Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei. Lasīšana – atbilžu lapas ”.
11.05–11.35 (30 min)	Skolēni veic eksāmena klausīšanās daļu.
11.35	Eksāmena vadītājs izslēdz kompaktdisku atskaņotāju un uzaicina skolēnus iepazīties ar klausīšanās daļas atbilžu lapas aizpildīšanas noteikumiem un klausīšanās daļas atbildes ierakstīt atbilžu lapās.
11.35 – 11.40 (5 min)	Skolēni ieraksta atbilžu lapā klausīšanās daļas uzdevumu atbildes.
11.40 – 11.45 (5 min)	Eksāmena vadītājs savāc darba burtnīcas (lasīšanas un klausīšanās daļa) un klausīšanās daļas atbilžu lapas un izdala skolēniem valodas lietojuma daļas darba lapas, uzaicina tajās ierakstīt skolēna koda numuru.
11.45–12.15 (30 min)	Skolēni veic eksāmena valodas lietojuma daļu.

	<p>Eksāmena vadītājs valodas lietojuma daļas laikā darba burtnīcas un klausīšanās daļas atbilžu lapas sakārto kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba burtnīcas ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļu nosaukumu „Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei. Lasīšana un klausīšanās – darba burtnīcas”.</p> <p>Klausīšanās daļas atbilžu lapas un skolēnu sarakstu ievieto citā aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei. Klausīšanās – atbilžu lapas”.</p>
12.15	Eksāmena vadītājs paziņo valodas lietojuma daļas beigas un savāc valodas lietojuma daļas darba lapas, paziņo starpbrīdi.
12.15 – 12.45 (30 min)	<p><u>Starpbrīdis.</u></p> <p>Eksāmena vadītājs valodas lietojuma daļas darba lapas, sakārto kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu, ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei. Valodas lietojums”.Eksāmena vadītājs(-i) un eksāmena novērotājs(-i) visas aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam, tās tiek ievietotas seifā un uzglabātas līdz eksāmena rakstu daļas norises beigām.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksnī ar centralizētā eksāmena rakstīšanas daļas materiāliem un pārbauda darba lapu skaitu.</p> <p>Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.</p>
12.45–12.50 (5 min)	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un izdala skolēniem eksāmena rakstīšanas daļas darba lapas, uzaicina pārbaudīt to komplektāciju un tajās ierakstīt skolēna koda numuru.
12.50–14.00 (70 min)	Skolēni veic eksāmena rakstīšanas daļu.
14.00	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena rakstīšanas daļas beigas un savāc rakstīšanas daļas darba lapas, sakārto tās kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „ Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei. Rakstīšana ”.
14.05	<p>Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploksnēs ar rakstīšanas daļas darbiem nodod izglītības iestādes vadītājam. No seifa tiek izņemtas aploksnēs ar lasīšanas un klausīšanās daļas darba burtnīcām, lasīšanas un klausīšanās daļu atbilžu lapām un valodas lietojuma daļas darba lapām.</p> <p>Visas eksāmena darbu aploksnēs tiek apzīmogotas. Ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnēs tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs(-i) un centralizētā eksāmena novērotājs(-i). Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena rakstu daļas beigām (vai nākamajā dienā – atkarībā no pasta nodaļas darba laika).</p> <p>Ja materiālus nosūta uz VISC pa pastu vai nogādā personīgi, tad aploksnēs saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei.”.Ja eksāmenu materiālu nogāde uz VISC notiek pa pastu un mutvārdu daļa tiek organizēta tikai pirmajā dienā, rakstu un mutvārdu daļas materiālus uz VISC</p>

	nosūta vienā sūtījumā tūlīt pēc eksāmena beigām (vai nākamajā dienā – atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Uz pakas uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei.
--	---

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīglīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei

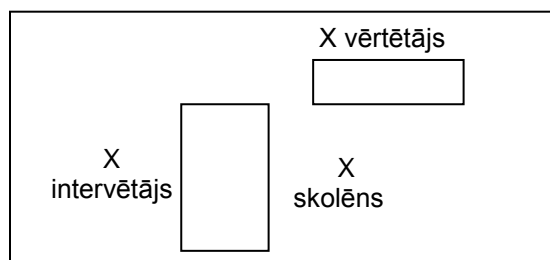
Eksāmens

Mutvārdu daļa 17. un/vai 18. maijs

Eksāmena mutvārdu daļas materiāli

Mutvārdu daļā – 14 biļetes (katrai dienai 7 biļetes).
Vērtētājam un intervētājam (katrai dienai) – 2 darba burtnīcas – 4 A3 lapas, vērtēšanas kritēriji 3 A4 lapas, vērtēšanas protokols – 3 A4 lapa.
Skolēnam (katrai dienai) – 14 A4 lapas (2. un 3. uzdevuma veikšanai).
Lapa ar biļešu numuriem (katrai dienai) – 1 A4.

Eksāmena dalībnieku izvietojums telpā



17. maijs plkst. 14.30

14.30	Izglītības iestādes vadītājs, centralizētā eksāmena mutvārdu daļas intervētājs (turpmāk – intervētājs) un centralizētā eksāmena mutvārdu daļas vērtētājs (turpmāk – vērtētājs) atver aploksni ar 17. maija (1. dienas) eksāmena mutvārdu daļas materiāliem.
14.30–15.00	Intervētājs un vērtētājs iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Eksāmena telpā intervētājs veic kontrolierakstu ar kodu 000, nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts. Ierakstam tiek izmantota 2017. gada ierakstu programmatūras versija.
15.00–17.00	Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. <u>Eksāmena telpā viņi ienāk pa vienam.</u> Skolēns, ienācis telpā, izvēlas eksāmena biļeti un apsēžas, intervētājs <i>ieraksta programmatūrā</i> ievada nepieciešamo informāciju, ieraksta sākumā nosauc skolas kodu, skolēna koda pēdējos trīs ciparus un nosauc izvēlētajai biļetes numuru. <u>1. uzdevumā intervētājs uzdod tikai skolotāja materiālā norādītos jautājumus.</u> <i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs uzdod nākamo jautājumu. Skolotājs uzdod visus skolotāja materiālā paredzētos jautājumus.</i> Pēc skolēna atbildes uz 1. uzdevuma jautājumiem intervētājs iedod skolēnam attiecīgās biļetes darba lapu ar 2. uzdevumu, nolasa 2. uzdevuma nosacījumus. Sarunu uzsāk intervētājs. Intervētājam jāseko sarunas gaitai un jāievēro skolotāja lomai norādītais teksts. <u>Gatavošanās laikā skolēni rakstiskas piezīmes neveic.</u> Skolēns veic 2. uzdevumu. <i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs beidz sarunu.</i> Pēc skolēna paveiktā 2. uzdevuma, intervētājs iedod skolēnam attiecīgās biļetes darba lapu ar 3. uzdevumu, nolasa 3. uzdevuma nosacījumus. <u>Gatavošanās laikā skolēni rakstiskas piezīmes neveic.</u> Pēc 2 minūtēm atbilstoši norādījumiem skolēns uzsāk monologu. Intervētājs skolēna atbildi nepārtrauc un nekomentē. Intervētājs seko atbildes laikam. Ja atbildes laiks tiek pārsniegts, intervētājs norāda, ka atbilde jābeidz. <i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs informē, ka eksāmena mutvārdu daļa skolēnam ir beigusies.</i> Intervētājs pateicas par atbildēm un atvadās. <u>Vērtētājs saskaņā ar mutvārdu daļas vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un uzreiz ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, neapspriežot to ar intervētāju.</u> Ja skolēnu izvēlei palikusi viena biļete, biļetes tiek izmantotas atkārtoti.
17.00–17.15	Starpbrīdis. Vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem pārtraukuma laikā.

17.15–19.00	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
	<p>Kad visi skolēni atbildējuši, izglītības iestādes vadītājs organizē ieraksta programmatūras automātiski sagatavotā atbilžu reģistra izdrukāšanu un ieraksta datņu ierakstīšanu datu nesējā (CD/DVD). Uz datu nesēja uzraksta eksāmena nosaukumu, datumu, izglītības iestādes nosaukumu un kodu (apvienotā eksāmenā visu skolēnu atbildes ieraksta vienā datu nesējā un uz tā uzraksta „Apvienots eksāmens” un tās izglītības iestādes kodu, kurā notiek eksāmens). Aploksnē ievieto runāšanas prasmes vērtējuma protokolu, automātiski sagatavoto atbilžu reģistru un datu nesēju. Uz aploksnes uzraksta eksāmena nosaukumu „Latviešu valoda 9. klasei mazākumtautību izglītībasprogrammās. Mutvārdu daļa”, parakstās izglītības iestādes vadītājs, intervētājs un vērtētājs. Materiālus nogādā VISC.</p> <p>Ja mutvārdu daļas eksāmens notiek divas dienas, aizlīmētās un parakstītās pirmās dienas aploksnes uzglabā seifā līdz otrās dienas eksāmena beigām.</p> <p>Kad izglītības iestādes eksāmena materiālus nogādā personīgi vai nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu „Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei ”.</p> <p><i>ierakstus nogādā uz VISC, kad ir atbildējuši visi izglītības iestādes skolēni.</i></p>

18. maijs plkst. 8.30

8.30	Izglītības iestādes vadītājs, centralizētā eksāmena mutvārdu daļas intervētājs (turpmāk – intervētājs) un centralizētā eksāmena mutvārdu daļas vērtētājs (turpmāk – vērtētājs) atver aploksni ar 18. maija (2.dienas) eksāmena mutvārdu daļas materiāliem.
8.30–9.00	Intervētājs un vērtētājs iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Eksāmena telpā intervētājs veic kontrolierakstu ar kodu 000, nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts. Ierakstam tiek izmantota 2017. gada ierakstu programmatūras versija.
9.00–12.00	<p>Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. <u>Eksāmena telpā viņi ienāk pa vienam.</u></p> <p>Skolēns, ienācis telpā, izvēlas eksāmena biļeti un apsēžas, intervētājs <i>ieraksta programmatūrā</i> ievada nepieciešamo informāciju, ieraksta sākumā nosauc skolas kodu, skolēna koda pēdējos trīs ciparus un nosauc izvēlētos biļetes numuru.</p> <p><u>1. uzdevumā intervētājs uzdod tikai skolotāja materiāla norādītos jautājumus.</u> <i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs uzdod nākamo jautājumu. Skolotājs uzdod visus skolotāja materiālā paredzētos jautājumus.</i></p> <p>Pēc skolēna atbildes uz 1. uzdevuma jautājumiem intervētājs iedod skolēnam attiecīgās biļetes darba lapu ar 2.uzdevumu, nolasa 2. uzdevuma nosacījumus. Sarunu uzsāk intervētājs. Intervētājam jāseko sarunas gaitai un jāievēro skolotāja lomai norādītais teksts.</p> <p><u>Gatavošanās laikā skolēni rakstiskas piezīmes neveic.</u> Skolēns veic 2. uzdevumu. <i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs beidz sarunu.</i></p> <p>Pēc skolēna paveiktā 2. uzdevuma, intervētājs iedod skolēnam attiecīgās biļetes darba lapu ar 3.uzdevumu, nolasa 3. uzdevuma nosacījumus.</p> <p><u>Gatavošanās laikā skolēni rakstiskas piezīmes neveic.</u> Pēc 2 minūtēm atbilstoši norādījumiem skolēns uzsāk monologu.</p> <p>Intervētājs skolēna atbildi nepārtrauc un nekomentē. Intervētājs seko atbildes laikam. Ja atbildes laiks tiek pārsniegts, intervētājs norāda, ka atbilde jābeidz.</p> <p><i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs informē, ka eksāmena mutvārdu daļa skolēnam ir beigusies.</i></p> <p>Intervētājs pateicas par atbildēm un atvadās.</p> <p><u>Vērtētājs saskaņā ar mutvārdu daļas vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un uzreiz ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes</u></p>

	<u>vērtējuma protokolā, neapspriežot to ar intervētāju.</u> Ja skolēnu izvēlei palikusi viena biļete, biļetes tiek izmantotas atkārtoti
12.00–12.30	Starpbrīdis. Vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem pārtraukuma laikā.
12.30–15.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
15.30–16.00	Starpbrīdis. Vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem pārtraukuma laikā.
16.00–19.00	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
	<p>Kad visi skolēni atbildējuši, izglītības iestādes vadītājs organizē ieraksta programmatūras automātiski sagatavotā atbilžu reģistra izdrukāšanu un ieraksta datņu ierakstīšanu datu nesējā (CD/DVD). Uz datu nesēja uzraksta eksāmena nosaukumu, datumu, izglītības iestādes nosaukumu un kodu (apvienotā eksāmenā visu skolēnu atbildes ieraksta vienā datu nesējā un uz tā uzraksta „Apvienots eksāmens” un tās izglītības iestādes kodu, kurā notiek eksāmens). Aploksnē ievieto runāšanas prasmes vērtējuma protokolu, automātiski sagatavoto atbilžu reģistru un datu nesēju. Uz aplokšnes uzraksta eksāmena nosaukumu „<u>Latviešu valoda 9. klasei mazākumtautību izglītībasprogrammās, mutvārdu daļa</u>”, parakstās izglītības iestādes vadītājs, intervētājs un vērtētājs. Materiālus nogādā VISC.</p> <p>Ja mutvārdu daļas eksāmens notiek divas dienas, aizlīmētās un parakstītās pirmās dienas aplokšnes uzglabā seifā līdz otrās dienas eksāmena beigām.</p> <p>Kad izglītības iestādes eksāmena materiālus nogādā personīgi vai nosūta uz VISC pa pastu, tad aplokšnes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu „<u>Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei</u>”.</p> <p><i>lerakstus nogādā uz VISC, kad ir atbildējuši visi izglītības iestādes skolēni.</i></p>

Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

Rakstu daļa

17. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants. Skolēnam jāveic pa trim uzdevumiem lasīšanas daļā, klausīšanās daļā, valodas lietojuma daļā, rakstīšanas daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam darba burtnīca 12 lpp. (lasīšanas un klausīšanās daļa), 1 A4 formāta atbilžu lapa lasīšanas daļai; 1 A4 formāta atbilžu lapa klausīšanās daļai, 1 A3 formāta darba lapa valodas lietojuma daļai, 1 A3 un 1 A4 formāta darba lapa rakstīšanas daļai. Audioieraksts.

Rakstu daļas norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba burtnīcu, atbilžu lapu, darba lapu un audioierakstu skaitu. Aploksni ar rakstīšanas daļas materiāliem izglītības iestādes vadītājs uzglabā seifā līdz plkst.14.15. Mutvārdu daļas materiāli arī tiek uzglabāti seifā līdz mutvārdu daļas sākumam. Eksāmena vadītājs kopā ar novērotāju tukšā eksāmena telpā pārbauda audioieraksta atskaņošanas kvalitāti. Ierakstītās mūzikas laikā noregulē skaļumu.
9.40	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā pa vienam, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.50	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem darba burtnīcas (lasīšanas un klausīšanās daļa), lasīšanas daļas un klausīšanās daļas atbilžu lapas, uzaicina skolēnus iepazīties ar informāciju uz darba burtnīcas vāka un ierakstīt skolēna koda numuru. Norāda, ka kods jāraksta arī uz atbilžu lapām un katras citas daļas darba lapām.
10.00–10.40 (40 min)	Skolēni sāk veikt eksāmena lasīšanas daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.50–11.20 (30 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena lasīšanas daļu.
11.20–11.30 (10 min)	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus iepazīties ar lasīšanas daļas atbilžu lapas aizpildīšanas noteikumiem un lasīšanas daļas atbildes ierakstīt atbilžu lapā. Skolēni ieraksta atbilžu lapā lasīšanas daļas uzdevumu atbildes.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.40–11.50 (10 min)	Eksāmena vadītājs uzaicina klausīšanās daļas atbilžu lapās ierakstīt skolēna koda numuru. Eksāmena vadītājs savāc eksāmena lasīšanas daļas atbilžu lapas.
11.50	Eksāmena vadītājs paziņo klausīšanās daļas sākumu un ieslēdz kompaktdisku atskaņotāju.
11.50	Eksāmena vadītājs lasīšanas daļas atbilžu lapas, sakārto kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „ Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei. Lasīšana – atbilžu lapas ”.
11.50–12.30 (40 min)	Skolēni veic eksāmena klausīšanās daļu
12.30–12.40	Eksāmena vadītājs izslēdz kompaktdisku atskaņotāju un uzaicina skolēnus

(10 min)	iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas noteikumiem un klausīšanās daļas atbildes ierakstīt atbilžu lapās.
12.40	Eksāmena vadītājs paziņo starpbrīdi, savāc darba burtnīcas (lasīšanas un klausīšanās daļa) un klausīšanās daļas atbilžu lapas. Darba burtnīcas un atbilžu lapas sakārto kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba burtnīcas ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļu nosaukumu „ Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei. Lasīšana un klausīšanās – darba burtnīcas ”. Klausīšanās daļas atbilžu lapas un skolēnu sarakstu ievieto citā aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „ Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei. Klausīšanās – atbilžu lapas ”.
12.40–12.55 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.55–13.05 (10 min)	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem valodas lietojuma daļas darba lapas un uzaicina tajās ierakstīt skolēna koda numuru.
13.05–13.35 (30 min)	Skolēni veic eksāmena valodas lietojuma daļu.
13.35–13.45 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.45–14.15 (30 min)	Skolēni veic eksāmena valodas lietojuma daļu.
14.15–14.35 (20 min)	<u>Starpbrīdis.</u> Eksāmena vadītājs savāc valodas lietojuma daļas darba lapas, sakārto kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu, ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „ Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei. Valodas lietojums ”. Eksāmena vadītājs(-i) un eksāmena novērotājs(-i) visas aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam, tās tiek ievietotas seifā un uzglabātas līdz eksāmena rakstu daļas norises beigām. Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksnī ar centralizētā eksāmena rakstīšanas daļas materiāliem un pārbauda darba lapu skaitu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
14.35 – 14.45 (10 min)	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un izdala skolēniem eksāmena rakstīšanas daļas darba lapas, uzaicina tajās ierakstīt skolēna koda numuru.
14.45–15.20 (35 min)	Skolēni sāk veikt eksāmena rakstīšanas daļu.
15.20–15.30 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
15.30–16.00 (30 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena rakstīšanas daļu
16.00–16.10 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
16.10–16.40 (30 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena rakstīšanas daļu
16.40	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena rakstīšanas daļas beigas un savāc rakstīšanas daļas darba lapas, sakārto tās kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „ Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei. ”.

	Rakstīšana”.
16.45	<p>Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploknes ar rakstīšanas daļas darbiem nodod izglītības iestādes vadītājam. No seifa tiek izņemtas aploknes ar lasīšanas un klausīšanās daļas darba burtnīcām, lasīšanas un klausīšanās daļu atbilžu lapām un valodas lietojuma daļas darba lapām.</p> <p>Visas eksāmena darbu aploknes tiek apzīmogotas. Ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploknes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs(-i) un centralizētā eksāmena novērotājs(-i). Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena rakstu daļas beigām (vai nākamajā dienā – atkarībā no pasta nodaļas darba laika).</p> <p>Ja materiālus nosūta uz VISC pa pastu vai nogādā personīgi, tad aploknes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei.” Ja eksāmenu materiālu nogāde uz VISC notiek pa pastu un mutvārdu daļa tiek organizēta tikai pirmajā dienā, rakstu un mutvārdu daļas materiālus uz VISC nosūta vienā sūtījumā tūlīt pēc eksāmena beigām (vai nākamajā dienā – atkarībā no pasta nodaļas darba laika).</p> <p>Uz pakas uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei.</p>

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīg līdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015221, dzirdes traucējumi	Skolotājs var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Atļauts izmantot atgādnes par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Mutvārdu daļā atļauts izmantot zīmju valodu. Klausīšanās daļā uzdevumu nosacījumus un tekstus papildus var atkārtot līdz 3 reizēm vai no klausīšanās daļas skolēnus var atbrīvot. Mutvārdu atbildi var aizstāt ar rakstisku atbildi.
21015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru (bez teksta redaktora uzdevumos, kuros tiek pārbaudīta pareizrakstība un interpunkcija) rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu. Skolēnus ar valodas traucējumiem, kam grūtības demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.

21015521, valodas traucējumi	<p>Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru (bez teksta redaktora uzdevumos, kuros tiek pārbaudīta pareizrakstība un interpunkcija) rakstiskas atbildes sniegšanai.</p> <p>Izmantot tekstu palielinātā drukā.</p> <p>Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju atļauts izmantot atgādnis par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā.</p> <p>Skolēnus ar stostīšanos vai citiem valodas traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.</p>
21015621, mācīšanās traucējumi	<p>Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru (bez teksta redaktora uzdevumos, kuros tiek pārbaudīta pareizrakstība un interpunkcija) rakstiskas atbildes sniegšanai.</p> <p>Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju, vai jauktiem mācīšanās traucējumiem atļauts izmantot atgādnis par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā.</p>
21015721, garīgās veselības traucējumi	Atgādnis (vizuālas, verbālas, taktiskas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.
21015821, garīgās attīstības traucējumi	<p>Skolēniem ar lasīšanas traucējumiem skolotājs 2 reizes lasa priekšā uzdevumu nosacījumus un tekstus.</p> <p>Skolēniem atļauts izmantot atgādnis par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā.</p> <p>Skolēnus ar izteiktiem runas traucējumiem var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.</p>

Mutvārdu daļa 17. un/vai 18. maijs

Mutvārdu daļas norise notiek saskaņā ar mutvārdu daļas norises aprakstu (skat. 11. lpp.).

Svešvaloda 9. klasei

Eksāmens

Rakstu daļa

24. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Eksāmena rakstu daļā skolēniem jāveic pa 2 uzdevumiem lasīšanas, klausīšanās, valodas lietojuma un rakstīšanas daļā.

Mutvārdu daļā notiek divu skolēnu saruna par doto tematu (angļu valodā); skolēna dialogs ar skolotāju par doto tematu un lomu spēle (krievu un franču valodā); skolēna stāstījums par doto tematu un dialogs ar skolotāju (vācu valodā).

Eksāmena materiāli

Skolēnam

Angļu valodai – 2 A4 formāta darba lapas lasīšanas, klausīšanās, valodas lietojuma un rakstīšanas daļā.

Vācu valodai – 4 A4 formāta darba lapas lasīšanas, 2 A4 formāta darba lapas klausīšanās, valodas lietojuma un rakstīšanas daļā.

Franču valodai – 2 A4 formāta darba lapas lasīšanas, klausīšanās, valodas lietojuma un rakstīšanas daļā.

Krievu valodai – lasīšanas daļā 4 A4 formāta darba lapas, klausīšanās daļā 2 A4 formāta darba lapas, valodas lietojuma daļā 2 A4 formāta darba lapas un rakstīšanas daļā 3 A4 formāta darba lapas.

Skolotājam angļu, vācu un franču valodai 2 A4, krievu valodai 3 A4 formāta vērtētāja lapas. Angļu, krievu, vācu un franču valodā 1 A4 formāta atbilžu lapa. Audioieraksts MP3 formātā.

Rakstu daļas vērtētāja lapas un atbilžu lapa būs pieejami VPIS2 (<http://vpis.lv>) 24.maijā plkst.12.00.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Rakstu daļas norise

9.50	Eksāmena vadītājs tukšā eksāmena telpā pārbauda audioieraksta atskaņošanas kvalitāti. Mūzikas skanēšanas laikā noregulē skaļumu.
9.55	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
10.00	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena visu daļu darba lapas un uzaicina skolēnus ierakstīt ziņas par sevi visu daļu darba lapās.
10.05–10.35 (30 min)	Skolēni veic eksāmena lasīšanas daļu.
10.35	Eksāmena vadītājs paziņo lasīšanas daļas beigas, savāc lasīšanas daļas darba lapas un uzaicina skolēnus sagatavoties klausīšanās daļas izpildei.
10.40	Eksāmena vadītājs ieslēdz audioieraksta atskaņotāju. Ierakstu nedrīkst apturēt vai atskaņot vēlreiz. Ierakstā iekļautas uzdevuma izpildei nepieciešamās pauzes.
10.40–11.00 (20 min)	Skolēni veic eksāmena klausīšanās daļu.
11.00	Eksāmena vadītājs paziņo klausīšanās daļas beigas, savāc klausīšanās daļas darba lapas un uzaicina veikt valodas lietojuma daļu.
11.00–11.20 (20 min)	Skolēni veic eksāmena valodas lietojuma daļu.
11.20	Eksāmena vadītājs paziņo valodas lietojuma daļas beigas, savāc valodas lietojuma darba lapas un uzaicina veikt rakstīšanas daļu.
11.20–12.00 (40 min)	Skolēni veic eksāmena rakstīšanas daļu.
12.00	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc rakstīšanas daļas darba lapas.

12.05	Eksāmena vadītājs nodod visas eksāmena daļas izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīglīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšētdators u.c.).

Svešvaloda (angļu valoda) 9. klasei

Eksāmens

Eksāmena dalībnieku izvietojums telpā

Mutvārdu daļa

24. un/vai 25. maijs

Pēc skolas noteikta grafika.

Eksāmena mutvārdu daļas materiāli

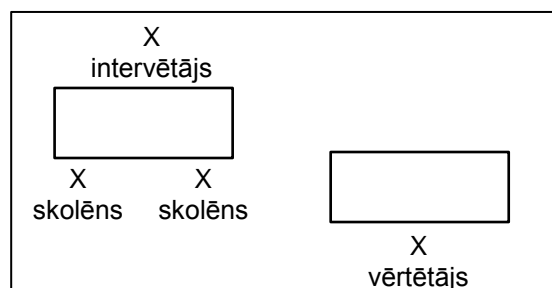
Mutvārdu daļas materiāli būs pieejami

VPIS2 (<http://vpis.lv>) 24.maijā plkst.12.00.

Mutvārdu daļā – 12 biļetes (katrai dienai 6 biļetes).

Skolēnam – 3 A4 lapas (katrai dienai).

Skolotājam – 3 A4 lapas (katrai dienai), vērtēšanas kritēriji – 1 A4 lapa, vērtēšanas protokols – 1 A4 lapa.



24. maijs plkst. 12.30

12.30–13.00	<p>Eksāmena mutvārdu daļas intervētājs (turpmāk – intervētājs) un eksāmena mutvārdu daļas vērtētājs (turpmāk – vērtētājs) iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Skolēna materiāls ar šķērēm tiek sagriezts norādītajās vietās tā, lai izveidotos 6 atsevišķas biļetes. Skolēna biļetes aizklātā veidā tiek izvietotas uz galda.</p> <p><u>Ieteicams</u> veikt skolēnu atbilžu ierakstu. Eksāmena telpā intervētājs un vērtētājs veic kontrolierakstu – nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu, laiku, vietu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.</p>
13.00–15.00	<p>Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta.</p> <p><u>Eksāmena telpā skolēni ienāk pa pāriem.</u></p> <p>Skolēni, ienākuši telpā, apsēžas un izvēlas eksāmena biļeti. Intervētājs uzsāk ierakstu – nosauc skolēnu vārdus, uzvārdus un skolēnu izvēlētajās biļetes numuru. Intervētājs nolasa uzdevuma nosacījumus un informē, ka sagatavošanās laiks ir 3 min. <u>Gatavošanās laikā skolēni rakstiskas piezīmes neveic.</u></p> <p><u>Skolēnu atbildes laiks eksāmenā no 12 līdz 15 min.</u></p> <p>Skolēni veic 1. uzdevumu. Kad skolēni veica 1. uzdevumu, intervētājs aicina skolēnus pildīt 2. uzdevumu. Intervētājs nolasa uzdevuma nosacījumus un secīgi uzdod 5 jautājumus, kuri ir iekļauti intervētāja darba materiālā. <u>2. uzdevumā intervētājs uzdod tikai skolotāja materiālā norādītos jautājumus.</u></p> <p><i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs uzdod nākamo jautājumu. Skolotājs uzdod visus skolotāja materiālā paredzētos jautājumus.</i></p> <p>Intervētājs seko atbildes laikam. Ja atbildes laiks tiek pārsniegts, intervētājs norāda, ka atbilde jābeidz.</p> <p>Intervētājs pateicas par atbildēm un atvadās.</p> <p>Vērtētājs saskaņā ar mutvārdu daļas vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēnu runāšanas prasmi un uzreiz ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, <u>neapspriežot to ne ar vienu.</u></p> <p>Ja skolēnu izvēlei palikusi viena biļete, biļetes tiek izmantotas atkārtoti.</p> <p>Ja eksāmena mutvārdu daļā piedalās nepāra skolēnu skaits, tad pēdējais skolēns veic 1.uzdevumu pāri ar intervētāju.</p>
15.00–15.15	Starpbrīdis. Vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem pārtraukuma laikā.
15.15–17.15	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
	Kad visi skolēni atbildējuši, eksāmena intervētājs un vērtētājs eksāmena materiālus un vērtēšanas protokolus nodod izglītības iestādes vadītājam.

25. maijs plkst. 8.30

8.30–9.00	<p>Eksāmena mutvārdu daļas intervētājs (turpmāk – intervētājs) un eksāmena mutvārdu daļas vērtētājs (turpmāk – vērtētājs) iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Skolēna materiāls ar šķērēm tiek sagriezts norādītajās vietās tā, lai izveidotos 6 atsevišķas biļetes. Skolēna biļetes aizklātā veidā tiek izvietotas uz galda.</p>
-----------	---

	<u>Ieteicams</u> veikt skolēnu atbilžu ierakstu. Eksāmena telpā intervētājs un vērtētājs veic kontrolierakstu – nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu, laiku, vietu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.
9.00–12.00	Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. <u>Eksāmena telpā skolēni ienāk pa pāriem.</u> Skolēni, ienākuši telpā, apsēžas un izvēlas eksāmena biļeti. Intervētājs uzsāk ierakstu – nosauc skolēnu vārdus, uzvārdus un skolēnu izvēlētais biļetes numuru. Intervētājs nolasa uzdevuma nosacījumus un informē, ka sagatavošanās laiks ir 3 min. <u>Gatavošanās laikā skolēni rakstiskas piezīmes neveic.</u> <u>Skolēnu atbildes laiks eksāmenā ir no 12 līdz 15 min.</u> Skolēni veic 1. uzdevumu. Kad skolēni veica 1. uzdevumu, intervētājs aicina skolēnus pildīt 2. uzdevumu. Intervētājs nolasa uzdevuma nosacījumus un secīgi uzdod 5 jautājumus, kuri ir iekļauti intervētāja darba materiālā. <u>2. uzdevumā intervētājs uzdod tikai skolotāja materiālā norādītos jautājumus.</u> <i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs uzdod nākamo jautājumu. Skolotājs uzdod visus skolotāja materiālā paredzētos jautājumus.</i> Intervētājs seko atbildes laikam. Ja atbildes laiks tiek pārsniegts, intervētājs norāda, ka atbilde jābeidz. Intervētājs pateicas par atbildēm un atvadās. Vērtētājs saskaņā ar mutvārdu daļas vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēnu runāšanas prasmi un uzreiz ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, <u>neapsprīžot to ne ar vienu.</u> Ja skolēnu izvēlei palikusi viena biļete, biļetes tiek izmantotas atkārtoti. Ja eksāmena mutvārdu daļā piedalās nepāra skolēnu skaits, tad pēdējais skolēns veic 1.uzdevumu pāri ar intervētāju.
12.00–12.30	Starpbrīdis. Vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem pārtraukuma laikā.
12.30–15.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
15.30–16.00	Starpbrīdis. Vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem pārtraukuma laikā.
16.00–19.00	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
	Kad visi skolēni atbildējuši, eksāmena intervētājs un vērtētājs eksāmena materiālus un vērtēšanas protokolus nodod izglītības iestādes vadītājam.

Ieteicamās intervētāja frāzes eksāmena norises laikā	
<i>(The teacher invites students and greets them.)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Good morning/afternoon! / Hello! - Take a seat, please. / Please sit down. 	
<i>(The teacher asks the introductory question)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - How are you? 	
<ul style="list-style-type: none"> - Let's start the exam! / Let's start! - Please choose the topic of the task. / Please pick out the topic of the task. - What is your topic? / Read out your topic, please? - You have 3 minutes to prepare. Then you will start. 	
<i>(after three minutes)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - It's time to start your answer. / Please start answering! 	
<i>(after the first task is completed)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Thank you! / Thank you for the role play. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Let's continue (the exam)! - I'm going to ask you 5 questions. Say as much as you can! 	
<i>(after the second task is completed)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Thank you! / Thank you for the answers. / Thank you for your opinion! - The speaking part of the examination is over. Good-bye! 	

Svešvaloda (vācu valoda) 9. klasei

Eksāmens

Mutvārdu daļa

24. un/vai 25. maijs

Pēc skolas noteikta grafika.

Eksāmena mutvārdu daļas materiāli

Mutvārdu daļas materiāli būs pieejami

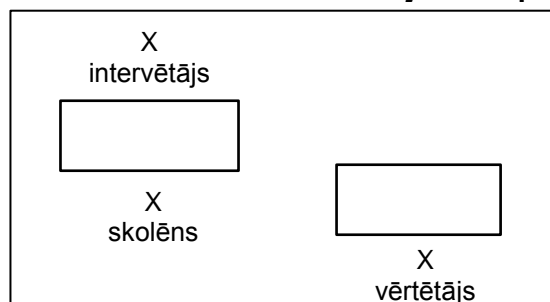
VPIS2 (<http://vpis.lv>) 24.maijā plkst.12.00.

Mutvārdu daļā – 12 biļetes (katrai dienai 6 biļetes).

Skolēnam – 3 A4 lapas (katrai dienai).

Skolotājam – 3 A4 lapas (katrai dienai), vērtēšanas kritēriji – 1 A4 lapa, vērtēšanas protokols – 1 A4 lapa.

Eksāmena dalībnieku izvietojums telpā



24. maijs plkst. 12.30

12.30–13.00	<p>Eksāmena mutvārdu daļas intervētājs (turpmāk – intervētājs) un eksāmena mutvārdu daļas vērtētājs (turpmāk – vērtētājs) iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Skolēna materiāls ar šķērēm tiek sagriezts norādītajās vietās tā, lai izveidotos 6 atsevišķas biļetes. Skolēna biļetes aizklātā veidā tiek izvietotas uz galda.</p> <p><u>Ieteicams</u> veikt skolēnu atbilžu ierakstu. Eksāmena telpā intervētājs un vērtētājs veic kontrolierakstu – nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu, laiku, vietu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.</p>
13.00–15.00	<p>Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta.</p> <p><u>Eksāmena telpā skolēni ienāk pa vienam.</u></p> <p>Skolēns, ienācis telpā, apsēžas un izvēlas eksāmena biļeti. Intervētājs uzsāk ierakstu – nosauc skolēna vārdu, uzvārdu un skolēna izvēlētajās biļetes numuru.</p> <p><i>Skolēna atbildes laiks eksāmenā ir 10 min.</i></p> <p>Intervētājs nolasa uzdevuma nosacījumus un secīgi uzdod 5 jautājumus, kuri ir iekļauti intervētāja darba materiālā. <u>1. uzdevumā intervētājs uzdod tikai skolotāja materiālā norādītos jautājumus.</u></p> <p><i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs uzdod nākamo jautājumu. Skolotājs uzdod visus skolotāja materiālā paredzētos jautājumus.</i></p> <p>Kad skolēns veicis 1. uzdevumu, intervētājs aicina skolēnu pildīt 2. uzdevumu. Intervētājs nolasa uzdevuma nosacījumus un informē, ka sagatavošanās laiks ir 1 min. <u>Gatavošanās laikā skolēni rakstiskas piezīmes neveic.</u></p> <p>Skolēns veic 2. uzdevumu. Intervētājs atbilstoši 2. uzdevuma nosacījumiem piedalās dialogā ar skolēnu.</p> <p>Intervētājs seko atbildes laikam. Ja atbildes laiks tiek pārsniegts, intervētājs norāda, ka atbilde jābeidz.</p> <p><i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs informē, ka eksāmena mutvārdu daļa skolēnam ir beigusies.</i></p> <p>Intervētājs pateicas par atbildēm un atvadās.</p> <p>Vērtētājs saskaņā ar mutvārdu daļas vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un uzreiz ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, <u>neapspriežot to ne ar vienu.</u></p> <p>Ja skolēnu izvēlei palikusi viena biļete, biļetes tiek izmantotas atkārtoti.</p>
15.00–15.15	Starpbrīdis. Vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem pārtraukuma laikā.
15.15–17.15	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
	Kad visi skolēni atbildējuši, eksāmena intervētājs un vērtētājs eksāmena materiālus un vērtēšanas protokolus nodod izglītības iestādes vadītājam.

25. maijs plkst. 8.30

8.30–9.00	<p>Eksāmena mutvārdu daļas intervētājs (turpmāk – intervētājs) un eksāmena mutvārdu daļas vērtētājs (turpmāk – vērtētājs) iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Skolēna materiāls ar šķērēm tiek sagriezts norādītajās vietās tā, lai izveidotos 6 atsevišķas biļetes. Skolēna biļetes aizklātā veidā tiek izvietotas uz galda.</p> <p><u>leteicams</u> veikt skolēnu atbilžu ierakstu. Eksāmena telpā intervētājs un vērtētājs veic kontrolierakstu – nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu, laiku, vietu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.</p>
9.00–12.00	<p>Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta.</p> <p><u>Eksāmena telpā skolēni ienāk pa vienam.</u></p> <p>Skolēns, ienācis telpā, apsēžas un izvēlas eksāmena biļeti. Intervētājs uzsāk ierakstu – nosauc skolēna vārdu, uzvārdu un skolēna izvēlētas biļetes numuru.</p> <p><i>Skolēna atbildes laiks eksāmenā ir 10 min.</i></p> <p>Intervētājs nolasa uzdevuma nosacījumus un secīgi uzdod 5 jautājumus, kuri ir iekļauti intervētāja darba materiālā. <u>1. uzdevumā intervētājs uzdod tikai skolotāja materiālā norādītos jautājumus.</u></p> <p><i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs uzdod nākamo jautājumu. Skolotājs uzdod visus skolotāja materiālā paredzētos jautājumus.</i></p> <p>Kad skolēns veicis 1. uzdevumu, intervētājs aicina skolēnu pildīt 2. uzdevumu. Intervētājs nolasa uzdevuma nosacījumus un informē, ka sagatavošanās laiks ir 1 min. <u>Gatavošanās laikā skolēni rakstiskas piezīmes neveic.</u></p> <p>Skolēns veic 2. uzdevumu. Intervētājs atbilstoši 2. uzdevuma nosacījumiem piedalās dialogā ar skolēnu.</p> <p>Intervētājs seko atbildes laikam. Ja atbildes laiks tiek pārsniegts, intervētājs norāda, ka atbilde jābeidz.</p> <p><i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs informē, ka eksāmena mutvārdu daļa skolēnam ir beigusies.</i></p> <p>Intervētājs pateicas par atbildēm un atvadās.</p> <p>Vērtētājs saskaņā ar mutvārdu daļas vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un uzreiz ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, <u>neapsprīžot to ne ar vienu.</u></p> <p>Ja skolēnu izvēlei palikusi viena biļete, biļetes tiek izmantotas atkārtoti.</p>
12.00–12.30	Starpbrīdis. Vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem pārtraukuma laikā.
12.30–15.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
15.30–16.00	Starpbrīdis. Vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem pārtraukuma laikā.
16.00–19.00	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
	<p>Kad visi skolēni atbildējuši, eksāmena intervētājs un vērtētājs eksāmena materiālus un vērtēšanas protokolus nodod izglītības iestādes vadītājam. Pēc eksāmena rakstu daļas darbu novērtēšanas, visi dati (rakstu daļas un mutvārdu daļas) elektroniski jānosūta uz VISC 7 darba dienu laikā pēc eksāmena norises.</p>
<p>leteicamās intervētāja frāzes eksāmena norises laikā</p>	
<p><i>(Der Prüfer bittet den Schüler einzutreten und sich zu setzen.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Guten Tag! / Hallo! Setz dich, bitte./ Nimm, bitte, Platz. <p><i>(Der Prüfer stellt eine Eingangsfrage)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wie geht es dir? / Wie fühlst du dich? 	
<ul style="list-style-type: none"> - Beginnen wir mit der Prüfung. Ziehe bitte eine Aufgabenkarte. Welche Nummer hat deine Aufgabekarte? Kannst du bitte das Thema nennen? <p><i>(Vorlesen der Aufgabenstellung)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ich stelle dir 5 Fragen zum Thema. Gib bitte ausführliche Antworten. <p><i>(nach der ersten Aufgabe)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vielen Dank (für die Antworten)! Wir setzen die Prüfung mit dem Rollenspiel fort. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Spielen wir jetzt folgende Alltagssituationen. <p><i>(nach der zweiten Aufgabe)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vielen Dank! / Die mündliche Prüfung ist somit abgeschlossen / zu Ende. Auf Wiedersehen! 	

Svešvaloda (franču valoda) 9. klasei

Eksāmens

Mutvārdu daļa

24. un/vai 25. maijs

Pēc skolas noteikta grafika.

Eksāmena mutvārdu daļas materiāli

Mutvārdu daļas materiāli būs pieejami

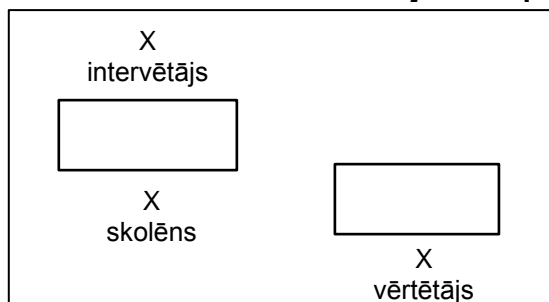
VPIS2 (<http://vpis.lv>) 24.maijā plkst.12.00.

Mutvārdu daļā – 12 biļetes (katrai dienai 6 biļetes).

Skolēnam – 3 A4 lapas (katrai dienai).

Skolotājam – 3 A4 lapas (katrai dienai), vērtēšanas kritēriji – 1 A4 lapa, vērtēšanas protokols – 1 A4 lapa.

Eksāmena dalībnieku izvietojums telpā



24. maijs plkst. 12.30

12.30–13.00	<p>Eksāmena mutvārdu daļas intervētājs (turpmāk – intervētājs) un eksāmena mutvārdu daļas vērtētājs (turpmāk – vērtētājs) iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Skolēna materiāls ar šķērēm tiek sagriezts norādītajās vietās tā, lai izveidotos 6 atsevišķas biļetes. Skolēna biļetes aizklātā veidā tiek izvietotas uz galda.</p> <p><u>Ieteicams veikt skolēnu atbilžu ierakstu.</u> Eksāmena telpā intervētājs un vērtētājs veic kontrolierakstu – nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu, laiku, vietu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.</p>
13.00–15.00	<p>Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. <u>Eksāmena telpā skolēni ienāk pa vienam.</u></p> <p>Skolēns, ienācis telpā, apsēžas un izvēlas eksāmena biļeti. Intervētājs uzsāk ierakstu – nosauc skolēna vārdu, uzvārdu un skolēna izvēlētas biļetes numuru. <i>Skolēna atbildes laiks eksāmenā ir 10 min.</i></p> <p>Intervētājs nolasa uzdevuma nosacījumus un informē, ka sagatavošanās laiks ir 1 min. <u>Gatavošanās laikā skolēni rakstiskas piezīmes neveic.</u></p> <p>Skolēns veic 1. uzdevumu. Intervētājs atbilstoši 1. uzdevuma nosacījumiem piedalās dialogā ar skolēnu.</p> <p><i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs uzaicina veikt 2.uzdevumu.</i></p> <p>Kad skolēns veicis 1. uzdevumu, intervētājs aicina skolēnu pildīt 2. uzdevumu. Intervētājs nolasa uzdevuma nosacījumus un secīgi uzdod 5 jautājumus, kuri ir iekļauti intervētāja darba materiālā. <u>2. uzdevumā intervētājs uzdod tikai skolotāja materiālā norādītos jautājumus.</u></p> <p>Intervētājs seko atbildes laikam. Ja atbildes laiks tiek pārsniegts, intervētājs norāda, ka atbilde jābeidz.</p> <p><i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs informē, ka eksāmena mutvārdu daļa skolēnam ir beigusies.</i></p> <p>Intervētājs pateicas par atbildēm un atvadās.</p> <p>Vērtētājs saskaņā ar mutvārdu daļas vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un uzreiz ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, <u>neapspriežot to ne ar vienu.</u></p> <p>Ja skolēnu izvēlei palikusi viena biļete, biļetes tiek izmantotas atkārtoti.</p>
15.00–15.15	Starpbrīdis. Vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem pārtraukuma laikā.
15.15–17.15	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
	Kad visi skolēni atbildējuši, eksāmena intervētājs un vērtētājs eksāmena materiālus un vērtēšanas protokolus nodod izglītības iestādes vadītājam.

25. maijs plkst. 8.30

8.30–9.00	<p>Eksāmena mutvārdu daļas intervētājs (turpmāk – intervētājs) un eksāmena mutvārdu daļas vērtētājs (turpmāk – vērtētājs) iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Skolēna materiāls ar šķērēm tiek sagriezts norādītajās vietās tā, lai izveidotos 6 atsevišķas biļetes. Skolēna biļetes aizklātā veidā tiek izvietotas uz galda.</p> <p><u>leteicams</u> veikt skolēnu atbilžu ierakstu. Eksāmena telpā intervētājs un vērtētājs veic kontrolierakstu – nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu, laiku, vietu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.</p>
9.00–12.00	<p>Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta.</p> <p><u>Eksāmena telpā skolēni ienāk pa vienam.</u></p> <p>Skolēns, ienācis telpā, apsēžas un izvēlas eksāmena biļeti. Intervētājs uzsāk ierakstu – nosauc skolēna vārdu, uzvārdu un skolēna izvēlētajai biļetei numuru.</p> <p><i>Skolēna atbildes laiks eksāmenā ir 10 min.</i></p> <p>Intervētājs nolasa uzdevuma nosacījumus un informē, ka sagatavošanās laiks ir 1 min. <u>Gatavošanās laikā skolēni rakstiskas piezīmes neveic.</u></p> <p>Skolēns veic 1. uzdevumu. Intervētājs atbilstoši 1. uzdevuma nosacījumiem piedalās dialogā ar skolēnu.</p> <p><i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs uzaicina veikt 2.uzdevumu.</i></p> <p>Kad skolēns veicis 1. uzdevumu, intervētājs aicina skolēnu pildīt 2. uzdevumu. Intervētājs nolasa uzdevuma nosacījumus un secīgi uzdod 5 jautājumus, kuri ir iekļauti intervētāja darba materiālā. <u>2. uzdevumā intervētājs uzdod tikai skolotāja materiālā norādītos jautājumus.</u></p> <p>Intervētājs seko atbildes laikam. Ja atbildes laiks tiek pārsniegts, intervētājs norāda, ka atbilde jābeidz.</p> <p><i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs informē, ka eksāmena mutvārdu daļa skolēnam ir beigusies.</i></p> <p>Intervētājs pateicas par atbildēm un atvadās.</p> <p>Vērtētājs saskaņā ar mutvārdu daļas vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un uzreiz ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, <u>neapspriežot to ne ar vienu.</u></p> <p>Ja skolēnu izvēlei palikusi viena biļete, biļetes tiek izmantotas atkārtoti.</p>
12.00–12.30	Starpbrīdis. Vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem pārtraukuma laikā.
12.30–15.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
15.30–16.00	Starpbrīdis. Vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem pārtraukuma laikā.
16.00–19.00	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
	Kad visi skolēni atbildējuši, eksāmena intervētājs un vērtētājs eksāmena materiālus un vērtēšanas protokolus nodod izglītības iestādes vadītājam.

leteicamās intervētāja frāzes eksāmena norises laikā

(L'examineur invite l'élève dans la salle)

- Bonjour, entre, s'il te plaît. Assieds-toi! / Prends place, s'il te plaît!

(L'examineur pose une question d'échauffement pour mettre l'élève à l'aise)

- Comment ça va? / Ça va bien?

- Commençons l'examen oral. Voici les sujets du devoir 1 - le jeu de rôle. S'il te plaît, choisis un papier.

Quel est le numéro du jeu de rôle, s'il te plaît ?

(L'examineur lit la consigne)

- Tu as une minute de préparation.

(Une minute après)

- S'il te plaît, commençons le jeu de rôle.

(Après le Devoir 1)

- Merci. / Merci pour la conversation.

- Continuons l'examen, passons au devoir 2. Tu dois répondre aux 5 questions que je vais te poser.

(Après le Devoir 2)

- Merci. / Merci pour tes réponses / ton opinion. L'examen oral est fini. Au revoir.

Svešvaloda (krievu valoda) 9. klasei

Eksāmens

Mutvārdu daļa

24. un/vai 25. maijs

Pēc skolas noteikta grafika.

Eksāmena mutvārdu daļas materiāli

Mutvārdu daļas materiāli būs pieejami

VPIS2 (<http://vpis.lv>) 24.maijā plkst.12.00.

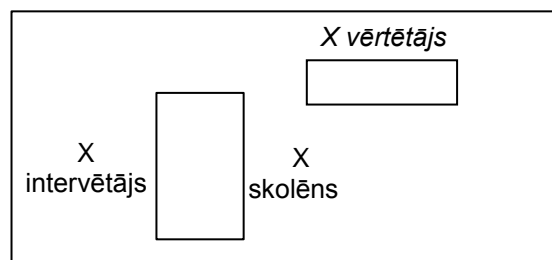
Skolēnam – katrai dienai 6 biļetes uz 3 A4 formāta lapām.

Skolotājam – katrai dienai 6 biļetes uz 6A4 lapām,

Vērtēšanas kritēriji – 1 A4 lapa, runāšanas prasmi

vērtēšanas protokols – 1 A4 formāta lapa.

Eksāmena dalībnieku izvietojums telpā



24. maijs plkst. 12.30

12.30–13.00	<p>Eksāmena mutvārdu daļas intervētājs (turpmāk – intervētājs) un eksāmena mutvārdu daļas vērtētājs (turpmāk – vērtētājs) iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Skolēna materiāls ar šķērēm tiek sagriezts norādītajās vietās tā, lai izveidotos 6 atsevišķas biļetes. Skolēna biļetes aizklātā veidā tiek izvietotas uz galda.</p> <p><u>Ieteicams</u> veikt skolēnu atbilžu ierakstu. Eksāmena telpā intervētājs un vērtētājs veic kontrolierakstu – nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu, laiku, vietu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.</p>
13.00–15.00	<p>Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta.</p> <p><u>Eksāmena telpā viņi ienāk pa vienam.</u></p> <p>Skolēns, ienācis telpā, izvēlas eksāmena biļeti un apsēžas, intervētājs uzsāk ierakstu – nosauc skolēna vārdu un uzvārdu, un skolēna izvēlētajās biļetes numuru.</p> <p><i>Skolēna atbildes laiks eksāmenā ir 10 min.</i></p> <p><u>1. uzdevumā intervētājs uzdod tikai skolotāja materiālā norādītos jautājumus.</u></p> <p><i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs uzdod nākamo jautājumu. Skolotājs uzdod visus skolotāja materiālā paredzētos jautājumus.</i></p> <p>Kad skolēns veicis 1.uzdevumu, intervētājs aicina skolēnu pildīt 2.uzdevumu (lomu spēli). Intervētājs nolasa uzdevuma nosacījumus un informē, ka sagatavošanās laiks ir 1 min.</p> <p><u>Gatavošanās laikā skolēni rakstiskas piezīmes neveic.</u></p> <p>Skolēns veic 2. uzdevumu. Intervētājs atbilstoši 2.uzdevuma nosacījumiem piedalās dialogā ar skolēnu.</p> <p>Intervētājs seko atbildes laikam. Ja atbildes laiks tiek pārsniegts, intervētājs norāda, ka atbilde jābeidz.</p> <p><i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs informē, ka eksāmena mutvārdu daļa skolēnam ir beigusies.</i></p> <p>Intervētājs pateicas par atbildēm un atvadās.</p> <p><u>Vērtētājs saskanā ar mutvārdu daļas vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un uzreiz ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, neapspriežot to ne ar vienu.</u></p> <p>Ja skolēnu izvēlei palikusi viena biļete, biļetes tiek izmantotas atkārtoti.</p>
15.00–15.15	Starpbrīdis. Vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem pārtraukuma laikā.
15.15–17.15	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
	Kad visi skolēni atbildējuši, eksāmena intervētājs un vērtētājs eksāmena materiālus un vērtēšanas protokolus nodod izglītības iestādes vadītājam.

25. maijs plkst. 8.30

8.30	Izglītības iestādes vadītājs un eksāmena mutvārdu daļas intervētājs (turpmāk – intervētājs) un eksāmena mutvārdu daļas vērtētājs (turpmāk – vērtētājs) atver VISC interneta vietni ar 26. maija (2. dienas) eksāmena mutvārdu daļas materiāliem.
8.30–9.00	Intervētājs un vērtētājs iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Skolēna biļetes aizklātā veidā tiek izvietotas uz galda. Ieteicams veikt skolēnu atbilžu ierakstu. Eksāmena telpā intervētājs un vērtētājs veic kontrolierakstu – nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu, laiku, vietu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.
9.00–12.00	Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. <u>Eksāmena telpā viņi ienāk pa vienam.</u> Skolēns, ienācis telpā, izvēlas eksāmena biļeti un apsēžas, intervētājs uzsāk ierakstu – nosauc skolēna vārdu un uzvārdu, un skolēna izvēlētais biļetes numuru. <i>Skolēna atbildes laiks eksāmenā ir 10 min.</i> <u>1. uzdevumā intervētājs uzdod tikai skolotāja materiālā norādītos jautājumus.</u> <i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs uzdod nākamo jautājumu. Skolotājs uzdod visus skolotāja materiālā paredzētos jautājumus.</i> Kad skolēns veicis 1.uzdevumu, intervētājs aicina skolēnu pildīt 2.uzdevumu (lomu spēli). Intervētājs nolasa uzdevuma nosacījumus un informē, ka sagatavošanās laiks ir 1 min. <u>Gatavošanās laikā skolēni rakstiskas piezīmes neveic.</u> Skolēns veic 2. uzdevumu. Intervētājs atbilstoši 2.uzdevuma nosacījumiem piedalās dialogā ar skolēnu. Intervētājs seko atbildes laikam. Ja atbildes laiks tiek pārsniegts, intervētājs norāda, ka atbilde jābeidz. <i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs informē, ka eksāmena mutvārdu daļa skolēnam ir beigusies.</i> Intervētājs pateicas par atbildēm un atvadās. <u>Vērtētājs saskaņā ar mutvārdu daļas vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un uzreiz ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, neapspriežot to ne ar vienu.</u> Ja skolēnu izvēlei palikusi viena biļete, biļetes tiek izmantotas atkārtoti.
12.00–12.30	Starpbrīdis. Vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem pārtraukuma laikā.
12.30–15.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
15.30–16.00	Starpbrīdis. Vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem pārtraukuma laikā.
16.00–19.00	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
	Kad visi skolēni atbildējuši, eksāmena intervētājs un vērtētājs eksāmena materiālus un vērtēšanas protokolus nodod izglītības iestādes vadītājam.

Ieteicamās intervētāja frāzes eksāmena norises laikā

(Интервьюер приглашает учащегося в помещение)

- Доброе утро/добрый день!/ Здравствуй!
- Пожалуйста, садись!/ Прошу садиться!

(Интервьюер задаёт вступительные вопросы)

- Как дела?! Какое у тебя настроение?! Как поживаешь?
- Начнём экзамен!/ Начинаем!
- Выбери, пожалуйста, билет!
- Назови номер билета, пожалуйста!/Какой номер билета?
- Назови тему первого задания!/ Какова тема беседы первого задания?
- Сейчас я задам тебе 7 вопросов по этой теме.
Постарайся давать полные ответы!

(Интервьюер благодарит после выполненного задания)

- Спасибо!/ Спасибо за ответ!/ Спасибо за ответы!/

(После 1-го задания)

- Продолжим экзамен.
- Назови, пожалуйста, тему второго задания!
- Прочитай условия задания и ситуацию и приготовься к ответу!
- Время для подготовки: 1 минута.

(Через минуту)

- Время подготовки закончилось.
- Начнём разговор/ беседу!

(После 2-го задания)

- Спасибо!/ Спасибо за ролевую игру! / Ты справился/справились! Молодец!
- Устная часть экзамена закончена.
- До свидания!/ Всего доброго!

Svešvaloda 9. klasei

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

Rakstu daļa

24. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Eksāmena rakstu daļā skolēniem jāveic pa 2 uzdevumiem lasīšanas, klausīšanās, valodas lietojuma un rakstīšanas daļā.

Mutvārdu daļā notiek divu skolēnu saruna par doto tematu (angļu valodā); skolēna dialogs ar skolotāju par doto tematu un lomu spēle (krievu un franču valodā); skolēna stāstījums par doto tematu un dialogs ar skolotāju (vācu valodā).

Eksāmena materiāli

Skolēnam

Angļu valodai – 2 A4 formāta darba lapas lasīšanas, klausīšanās, valodas lietojuma un rakstīšanas daļā.

Vācu valodai – 4 A4 formāta darba lapas lasīšanas, 2 A4 formāta darba lapas klausīšanās, valodas lietojuma un rakstīšanas daļā.

Franču valodai – 2 A4 formāta darba lapas lasīšanas, klausīšanās, valodas lietojuma un rakstīšanas daļā.

Krievu valodai – lasīšanas daļā 4 A4 formāta darba lapas, klausīšanās daļā 2 A4 formāta darba lapas, valodas lietojuma daļā 2 A4 formāta darba lapas un rakstīšanas daļā 3 A4 formāta darba lapas.

Skolotājam angļu, vācu un franču valodai 2 A4, krievu valodai 3 A4 formāta vērtētāja lapas. Angļu, krievu, vācu un franču valodā 1 A4 formāta atbilžu lapa. Audioieraksts MP3 formātā.

Rakstu daļas vērtētāja lapas un atbilžu lapa būs pieejami VPIS2 (<http://vpis.lv>) 24.maijā plkst.12.00.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta tikai elektroniski, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Rakstu daļas norise

9.50	Eksāmena vadītājs tukšā eksāmena telpā pārbauda audioieraksta atskaņošanas kvalitāti. Mūzikas skanēšanas laikā noregulē skaļumu.
9.55	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
10.00	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena visu daļu darba lapas un uzaicina skolēnus ierakstīt ziņas par sevi visu daļu darba lapās.
10.05–10.45 (40 min)	Skolēni veic eksāmena lasīšanas daļu.
10.45	Eksāmena vadītājs savāc lasīšanas daļas darba lapas un izziņo starpbrīdi.
10.45–10.55 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.55	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus sagatavoties klausīšanās daļas izpildei. Eksāmena vadītājs ieslēdz audioieraksta atskaņotāju. Ierakstu nedrīkst apturēt vai atskaņot vēlreiz. Ierakstā iekļautas uzdevuma izpildei nepieciešamās pauzes.
10.55–11.15 (20 min)	Skolēni veic eksāmena klausīšanās daļu.
11.15	Eksāmena vadītājs izslēdz audioieraksta atskaņotāju, savāc klausīšanās daļas darba lapas un izziņo starpbrīdi.

11.15–11.25 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.25–11.55 (30 min)	Eksāmena vadītājs uzaicina veikt valodas lietojuma daļu. Skolēni veic eksāmena valodas lietojuma daļu.
11.55	Eksāmena vadītājs savāc valodas lietojuma daļas darba lapas un izziņo starpbrīdi.
11.55–12.05 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.05–12.55 (50 min)	Eksāmena vadītājs uzaicina veikt rakstīšanas daļu. Skolēni veic eksāmena rakstīšanas daļu.
12.55	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc rakstīšanas daļas darba lapas.
13.00	Eksāmena vadītājs nodod darbus izglītības eksāmena vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015111, 21015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīg līdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015211, 21015221, dzirdes traucējumi	Skolotājs var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Atļauts izmantot atgādnes par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Klausīšanās daļā uzdevumu nosacījumus un tekstus papildus var atkārtot līdz 3 reizēm vai no klausīšanās daļas skolēnus var atbrīvot. Mutvārdu atbildi var aizstāt ar rakstisku atbildi.
21015311, 21015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru (bez teksta redaktora uzdevumos, kuros tiek pārbaudīta pareizrakstība un interpunkcija) vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu. Skolēnus ar valodas traucējumiem, kam grūtības demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
21015511, 21015521, valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīg līdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru (bez teksta redaktora uzdevumos, kuros tiek pārbaudīta pareizrakstība un interpunkcija) rakstiskas atbildes sniegšanai. Izmantot tekstu palielinātā drukā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju atļauts izmantot atgādnes par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Skolēnus ar stostīšanos vai citiem valodas traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.

21015611, 21015621, mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru (bez teksta redaktora uzdevumos, kuros tiek pārbaudīta pareizrakstība un interpunkcija) rakstiskas atbildes sniegšanai.
21015711, 21015721, garīgās veselības traucējumi	Atgātnes (vizuālas, verbālas, taktilas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Mutvārdu daļa
24. un/vai 25. maijs

Mutvārdu daļas norise notiek saskaņā ar mutvārdu daļas norises aprakstu (skat. 20. – 28. lpp.).

Matemātika 9. klasei

Eksāmens

30. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 8 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 2 A4 formāta darba lapas eksāmena 1. daļai un 6 A4 formāta darba lapas 2. daļai, 1 A4 formāta formulu lapa abām daļām.

Skolotājam 1 A4 formāta darba vērtētāja lapa.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Eksāmena norise

9.45	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas un formulu lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.50 (50 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.50	Eksāmena vadītājs paziņo darba 1. daļas beigas, savāc 1. daļas darba lapas un paziņo starpbrīdi.
10.50–11.05 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.05	Eksāmena vadītājs izdala eksāmena 2. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
11.10–13.10 (120 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
13.10	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2. daļas darba lapas.
13.15	Eksāmena vadītājs nodod darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Matemātika 9. klasei

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

30. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 8 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 2 A4 formāta darba lapas eksāmena 1. daļai un 6 A4 formāta darba lapas 2. daļai, 1 A4 formāta formulu lapa abām daļām.

Skolotājam 1 A4 formāta darba vērtētāja lapa.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Eksāmena norise

9.45	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas un formulu lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.30 (30 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.30–10.40 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.40–11.10 (30 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 1. daļu.
11.10	Eksāmena vadītājs paziņo darba 1. daļas beigas, savāc 1. daļas darba lapas un paziņo starpbrīdi.
11.10–11.25 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.25	Eksāmena vadītājs izdala eksāmena 2. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
11.25–12.10 (45 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
12.10–12.20 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.20–13.05 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. daļu.
13.05–13.15 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.15–14.00 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. daļu.
14.00	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2. daļas darba lapas.
14.05	Eksāmena vadītājs nodod darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015111, 21015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015211, 21015221, dzirdes traucējumi	Skolotājs var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Pārbaudes darbā atļauts izmantot atgādnēs par matemātikas likumiem, ja viņi tās izmantojuši mācību procesā.
21015311, 21015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
21015511, 21015521, valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un tekstus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai. Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015611, 21015621, mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un tekstus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Skolēniem ar specifiskiem aritmētisko iemaņu traucējumiem vai jauktiem mācīšanās traucējumiem pārbaudes darbā atļauts izmantot atgādnēs par matemātikas likumiem, ja viņi tās izmantojuši mācību procesā. Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai.
21015711, 21015721, garīgās veselības traucējumi	Atgādnēs (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Mazākumtautības (krievu) valoda mazākumtautību izglītības programmās

9. klasei

Eksāmens

Rakstu daļa

1. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 23 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 1 uzdevums eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 7 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 3 A4 formāta darba lapas 2. daļai.

Skolotājam 7 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Rakstu daļas norise

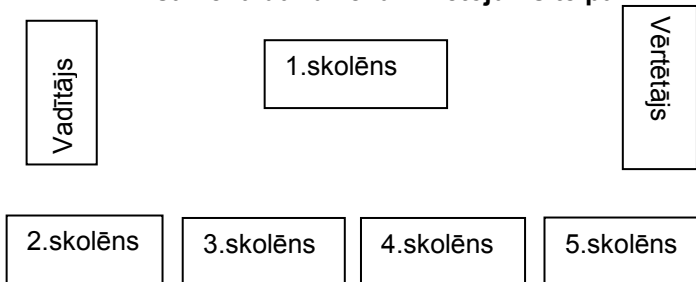
9.45	Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–11.50 (110 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
11.50	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas darba lapas un izziņo starpbrīdi.
11.50–12.10 (20 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.10	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem 2. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapā ierakstīt ziņas par sevi.
12.15–13.25 (70 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
13.25	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. daļas darba lapas.
13.30	Eksāmena vadītājs nodod eksāmena darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Mazākumtautības (krievu) valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei

Eksāmens
Mutvārdu daļa
1. un/vai 2. jūnijs

Eksāmena dalībnieku izvietojums telpā



1. jūnijs (14.00)

14.00	<p>Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Eksāmena telpā ienāk 5 skolēni. Mutvārdu daļas vadītājs uzaicina 1. skolēnu runāt monologrunu.</p> <p>1. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 1. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes).</p> <p>2. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 2. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes).</p> <p>3. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 3. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes).</p> <p>4. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 4. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes).</p> <p>5. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 5. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes).</p> <p>(Jautājumus skolēni uzdod jauktā secībā, viedoklis jāizsaka vismaz par viena skolēna stāstīto. Ja starp skolēniem neveidojas saziņa, tad mutvārdu daļas vadītājs uzdod jautājumus.) Vērtētājs, izmantojot vērtēšanas kritērijus, novērtē skolēnu runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu darba vērtētāja lapā iekļautajā protokolā.</p>
15.20	Ik pēc 10 skolēniem ieteicams 15 minūšu starpbrīdis.
15.35	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
16.55	Kad visi skolēni atbildējuši, vērtētājs protokolu nodod izglītības iestādes vadītājam.

Ja eksāmenu turpina 2. jūnijā, eksāmena materiālus nodod izglītības iestādes vadītājam.

2. jūnijs (9.00)

9.00	<p>Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Eksāmena telpā ienāk 5 skolēni. Mutvārdu daļas vadītājs uzaicina 1. skolēnu runāt monologrunu.</p> <p>1. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 1. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes).</p> <p>2. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 2. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes).</p> <p>3. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 3. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes).</p> <p>4. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 4. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam</p>
------	---

	<p>jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes). 5. skolēns runā monologrunu (3-5 minūtes). Kad 5. skolēns beidzis savu uzstāšanos, pārējie skolēni izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod pa vienam jautājumam, veidojas saruna (apmēram 6-8 minūtes). (Jautājumus skolēni uzdod jauktā secībā, viedoklis jāizsaka vismaz par viena skolēna stāstīto. Ja starp skolēniem neveidojas saziņa, tad mutvārdu daļas vadītājs uzdod jautājumus.) Vērtētājs, izmantojot vērtēšanas kritērijus, novērtē skolēnu runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu darba vērtētāja lapā iekļautajā protokolā.</p>
10.20	Starpbrīdis.
10.35	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
11.55	Starpbrīdis.
12.10	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
13.30	Starpbrīdis.
13.45	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
15.05	Starpbrīdis.
15.20	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
16.40	Kad visi skolēni atbildējuši, vērtētājs protokolu nodod izglītības iestādes vadītājam.

- Pieļaujama plāna un uzskates līdzekļu izmantošana, kas vērtējumu neietekmē.
- Ja runai atvēlētais laiks pārsniegts, mutvārdu daļas vadītājs aicina pabeigt stāstījumu.
- Ja visas grupas nevar veidot pa pieciem skolēniem, tad pēdējās grupās iekļauj no 4 līdz 7 skolēniem.

Mazākumtautības (krievu) valoda mazākumtautību izglītības programmās

9. klasei

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

Rakstu daļa

1. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 23 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 1 uzdevums eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 7 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 3 A4 formāta darba lapas 2. daļai.

Skolotājam 7 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Rakstu daļas norise

9.45	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.45 (45 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.55–11.40 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 1. daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.50–12.35 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 1. daļu.
11.35	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas darba lapas un izziņo starpbrīdi.
12.35–12.45 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.45	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem 2. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapā ierakstīt ziņas par sevi.
12.45–13.30 (45 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.40–14.25 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. daļu.
14.25	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. daļas darba lapas.
14.30	Eksāmena vadītājs nodod eksāmena darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšētdators u.c.).

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015221, dzirdes traucējumi	Skolotājs var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Atļauts izmantot atgādnis par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Mutvārdu daļā atļauts izmantot zīmju valodu. Mutvārdu atbildi var aizstāt ar rakstisku atbildi.
21015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru (bez teksta redaktora uzdevumos, kuros tiek pārbaudīta pareizrakstība un interpunkcija) rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu. Skolēnus ar valodas traucējumiem, kam grūtības demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
21015521, valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru (bez teksta redaktora uzdevumos, kuros tiek pārbaudīta pareizrakstība un interpunkcija) rakstiskas atbildes sniegšanai. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju atļauts izmantot atgādnis par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Izmantot tekstu palielinātā drukā. Skolēnus ar stostīšanos vai citiem valodas traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
21015621, mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru (bez teksta redaktora uzdevumos, kuros tiek pārbaudīta pareizrakstība un interpunkcija) rakstiskas atbildes sniegšanai. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju, vai jauktiem mācīšanās traucējumiem atļauts izmantot atgādnis par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā.
21015721, garīgās veselības traucējumi	Atgādnis (vizuālas, verbālas, taktiskas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Mutvārdu daļa **1. un/vai 2. jūnijs**

Mutvārdu daļas norise notiek saskaņā ar mutvārdu daļas norises aprakstu (skat. 36. lpp.).

Mazākumtautības (poļu) valoda mazākumtautību izglītības programmās

9. klasei

Eksāmens

1. jūnijā plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Eksāmena rakstu daļā skolēniem jāveic lasīšanas daļā 5 uzdevumi, valodas lietojuma daļā 2 uzdevumi un rakstīšanas daļā 2 uzdevumi.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 4 A4 formāta darba lapas lasīšanas daļai, 3 A4 formāta darba lapas valodas lietojuma daļai un 3 A4 formāta darba lapas rakstīšanas daļai.

Skolotājam 3 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Rakstu daļas norise

9.50	Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena lasīšanas un valodas lietojuma daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–11.50 (110 min)	Skolēni veic eksāmena lasīšanas un valodas lietojuma daļu.
11.50	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena lasīšanas un valodas lietojuma daļas beigas, savāc darba lapas un izziņo starpbrīdi.
11.50–12.10 (20 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.10	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem rakstīšanas daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
12.15–13.25 (70 min)	Skolēni veic eksāmena rakstīšanas daļu.
13.25	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc darba lapas.
13.30	Eksāmena vadītājs nodod eksāmena darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

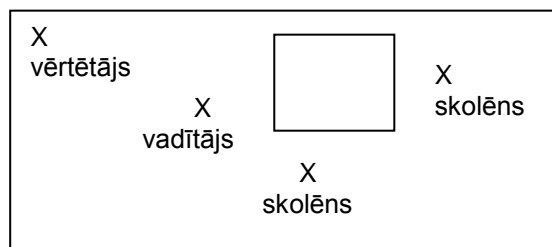
- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Mazākumtautības (poļu) valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei

Eksāmens

Mutvārdu daļa 1. un/vai 2. jūnijs

Eksāmena dalībnieku izvietojums telpā



1. jūnijs (14.00)

14.00	Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Eksāmena telpā ienāk 2 skolēni. Mutvārdu daļas vadītājs uzaicina 1. skolēnu runāt monologrunu. 1. skolēns runā monologrunu (3 minūtes). Kad 1. skolēns beidzis savu uzstāšanos, 2. skolēns izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod jautājumus, veidojas saruna (apmēram 3 minūtes). 2. skolēns runā monologrunu (3 minūtes). Kad 2. skolēns beidzis savu uzstāšanos, 1. skolēns izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod jautājumus, veidojas saruna (apmēram 3 minūtes). <i>(Ja starp skolēniem neveidojas saziņa, tad mutvārdu daļas vadītājs uzdod jautājumus.)</i> Mutvārdu daļas vērtētājs, izmantojot vērtēšanas skalu, novērtē skolēnu runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu tam paredzētajā tabulā.
15.15	Ik pēc 6 pāriem ieteicams 15 minūšu starpbrīdis. Mutvārdu daļas vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
15.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
16.45	Kad visi skolēni atbildējuši, mutvārdu daļas vērtētājs aizpilda atbilžu protokolu un nodod izglītības iestādes vadītājam.

Ja eksāmenu turpina 3. jūnijā, eksāmena materiālus nodod izglītības iestādes vadītājam.

2. jūnijs (10.00)

10.00	Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Eksāmena telpā ienāk 2 skolēni. Mutvārdu daļas vadītājs uzaicina 1. skolēnu runāt monologrunu. 1. skolēns runā monologrunu (3 minūtes). Kad 1. skolēns beidzis savu uzstāšanos, 2. skolēns izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod jautājumus, veidojas saruna (apmēram 3 minūtes). 2. skolēns runā monologrunu (3 minūtes). Kad 2. skolēns beidzis savu uzstāšanos, 1. skolēns izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod jautājumus, veidojas saruna (apmēram 3 minūtes). <i>(Ja starp skolēniem neveidojas saziņa, tad mutvārdu daļas vadītājs uzdod jautājumus.)</i> Mutvārdu daļas vērtētājs, izmantojot vērtēšanas skalu, novērtē skolēnu runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu tam paredzētajā tabulā.
11.15	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
11.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
12.45	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
13.00	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
14.15	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
15.00	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
16.15	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.

16.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
17.45	Kad visi skolēni atbildējuši, mutvārdu daļas vērtētājs aizpilda atbilžu protokolu un nodod izglītības iestādes vadītājam.

- Pieļaujama plāna un uzskates līdzekļu izmantošana, kas vērtējumu neietekmē.
- Ja runai atvēlētais laiks pārsniegts, mutvārdu daļas vadītājs aicina pabeigt stāstījumu.
- Ja skolēnu skaits ir nepāra skaits, tad pēdējie trīs skolēni eksāmenu kārtu vienlaicīgi.

Mazākumtautības (poļu) valoda mazākumtautību izglītības programmās

9. klasei

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

1. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Eksāmena rakstu daļā skolēniem jāveic lasīšanas daļā 5 uzdevumi, valodas lietojuma daļā 2 uzdevumi un rakstīšanas daļā 2 uzdevumi.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 4 A4 formāta darba lapas lasīšanas daļai, 3 A4 formāta darba lapas valodas lietojuma daļai un 3 A4 formāta darba lapas rakstīšanas daļai.

Skolotājam 3 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Rakstu daļas norise

9.50	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena lasīšanas un valodas lietojuma daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.45 (45 min)	Skolēni veic eksāmena lasīšanas un valodas lietojuma daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.55–11.40 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena lasīšanas un valodas lietojuma daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.50–12.35 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena lasīšanas un valodas lietojuma daļu.
12.35	Eksāmena vadītājs paziņo lasīšanas un valodas lietojuma daļas beigas, savāc darba lapas un izziņo starpbrīdi.
12.35–12.45 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.45–13.30 (45 min)	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem rakstīšanas daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi. Skolēni veic eksāmena rakstīšanas daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.40–14.25 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena rakstīšanas daļu.
14.25	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc rakstīšanas daļas darba lapas.
14.30	Eksāmena vadītājs nodod eksāmena darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015221, dzirdes traucējumi	Skolotājs var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Atļauts izmantot atgādnēs par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Mutvārdu daļā atļauts izmantot zīmju valodu.
21015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru (bez teksta redaktora uzdevumos, kuros tiek pārbaudīta pareizrakstība un interpunkcija) rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu. Skolēnus ar valodas traucējumiem, kam grūtības demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
21015521, valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru (bez teksta redaktora uzdevumos, kuros tiek pārbaudīta pareizrakstība un interpunkcija) rakstiskas atbildes sniegšanai. Izmantot tekstu palielinātā drukā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju atļauts izmantot atgādnēs par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Skolēnus ar stostīšanos vai citiem valodas traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
21015621, mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru (bez teksta redaktora uzdevumos, kuros tiek pārbaudīta pareizrakstība un interpunkcija) rakstiskas atbildes sniegšanai. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju, vai jauktiem mācīšanās traucējumiem atļauts izmantot atgādnēs par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā.
21015721, garīgās veselības traucējumi	Atgādnēs (vizuālas, verbālas, taktilas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Mutvārdu daļa **1. un/vai 2. jūnijs**

Mutvārdu daļas norise notiek saskaņā ar mutvārdu daļas norises aprakstu (skat. 41. lpp.).

Latvijas vēsture 9. klasei

Eksāmens

6. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 7 uzdevumi darba 1. daļā, 13 uzdevumi – darba 2. daļā, 1 uzdevums – darba 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 4 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 5 A4 formāta darba lapas 2. daļai un 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai.

Skolotājam 2 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Eksāmena norise

9.50	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.35 (35 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.35	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas skolēnu darba lapas un paziņo starpbrīdi.
10.35–10.45 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.45	Eksāmena vadītājs izdala 2. un 3. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
10.45–12.35 (110 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
12.35	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. un 3. daļas skolēnu darba lapas.
12.35	Eksāmena vadītājs darbus nodod izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšētdators u.c.).

Latvijas vēsture 9. klasei

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

6. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 7 uzdevumi darba 1. daļā, 13 uzdevumi – darba 2. daļā, 1 uzdevums – darba 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 4 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 5 A4 formāta darba lapas 2. daļai un 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai.

Skolotājam 2 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Eksāmena norise

9.50	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.45 (45 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.45	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas skolēnu darba lapas un paziņo starpbrīdi.
10.45–11.00 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.00	Eksāmena vadītājs izdala 2. un 3. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
11.00–11.40 (40 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
11.40–11.50 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.50–12.30 (40 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena darbu.
12.30–12.40 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.40–13.20 (40 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena darbu.
13.20	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. un 3. daļas skolēnu darba lapas.
13.20	Eksāmena vadītājs darbus nodod izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšētdators u.c.).

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015111, 21015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015211, 21015221, dzirdes traucējumi	Skolotājs var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā.
21015311, 21015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
21015511, 21015521, valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un tekstus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai. Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015611, 21015621, mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un tekstus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai.
21015711, 21015721, garīgās veselības traucējumi	Atgādnes (vizuālas, verbālas, taktilas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Latviešu valoda 12. klasei

Eksāmens

16. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 2 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 8 uzdevumi eksāmena 2. daļā un 1 uzdevums eksāmena 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam darba burtnīca (7 lpp.) 1. un 2. daļai, 1 A3 formāta darba lapa 3. daļai.

Eksāmena norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba burtnīcu skaitu. Aploksni ar 3.daļas materiāliem izglītības iestādes vadītājs līdz plkst. 11.40 uzglabā seifā.
9.45	Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā pa vienam, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena darba burtnīcas un uzaicina pārbaudīt tās komplektāciju, pēc tam uzaicina skolēnus ierakstīt koda numuru darba burtnīcā.
10.00–11.40 (100 min)	Skolēni veic eksāmena 1. un 2. daļu.
11.30	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod darba burtnīca.
11.40	Eksāmena vadītājs paziņo 1. un 2. daļas beigas. Eksāmena vadītājs savāc darba burtnīcas, paziņo starpbrīdi. Eksāmena vadītājs sakārto darba burtnīcas kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Darba burtnīcas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba burtnīcas ielikta aploksnē, kodus, kā arī eksāmena nosaukumu – „ Latviešu valoda 12.klasei – darba burtnīcas ”.
11.40–12.10 (30 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs visas aplokšnes nodod izglītības iestādes vadītājam, tās tiek ievietotas un uzglabātas seifā līdz eksāmena norises beigām. Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver centralizētā eksāmena 3.daļas aploksni un pārbauda darba lapu skaitu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
12.10–14.10 (120 min)	Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un izdala skolēniem eksāmena 3. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapā ierakstīt koda numuru. Skolēni veic eksāmena 3. daļu.
14.00	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 3.daļas darba lapa.
14.10	Eksāmena vadītājs paziņo 3. daļas beigas un savāc 3. daļas darba lapas, sakārto tās kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – „ Latviešu valoda 12.klasei – 3. daļa ”.
14.15	Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aplokšnes nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aplokšnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs aizpilda elektroniski izglītojamo kodu sarakstu . Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem eksāmena materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aplokšnes saliek vienā pakā un uz tās

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšētdators u.c.).

Matemātika 12. klasei

Eksāmens

19. maijs plkst. 10.00

EKSĀMENA SATURS

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 10 uzdevumi 2. daļā un 3 uzdevumi 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 1 A3 un 1 A4 formāta darba lapa 1. daļai un 1 A4 formāta atbilžu lapa 1. daļai, 1 A3 un 1 A4 formāta darba lapa 2. daļai, 1 A3 formāta darba lapa 3. daļai un 1 A4 formāta formulu lapa (visām daļām).

Eksāmena norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba lapu skaitu.
9.45	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, 1. daļas atbilžu lapas, 2. un 3. daļas darba lapas un formulu lapas, uzaicina skolēnus pārbaudīt to komplektāciju un ierakstīt koda numuru 1. daļas darba lapās, 1. daļas atbilžu lapās, 2. un 3. daļas darba lapās. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas noteikumiem.
10.00–10.50 (50 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu. Skolēni, kas beiguši eksāmena 1. daļu ātrāk, drīkst aizpildīt 1. daļas atbilžu lapu un sākt risināt eksāmena 2. un 3. daļas uzdevumus.
10.50–11.00	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus 1. daļas atbildes ierakstīt atbilžu lapā.
11.00	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas atbilžu lapas un 1. daļas darba lapas. Eksāmena vadītājs 2. daļas laikā sakārto 1. daļas darba lapas un atbilžu lapas kodu secībā , atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „ 1. daļa ”. Atbilžu lapas un skolēnu sarakstu ievieto citā aploksnē , aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „ 1. daļa – atbilžu lapas ”.
11.00–14.10 (190 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
14.10	Eksāmena vadītājs paziņo darba beigas un savāc 2. un 3. daļas darba lapas. 2. daļas darba lapas sakārto kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „ 2. daļa ”. 3. daļas darba lapas sakārto kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „ 3. daļa ”.
14.15	Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploksnes nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu . Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem eksāmena materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Matemātika” .

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus. Formulu lapu drīkst izmantot visās eksāmena daļās.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Informātika vidusskolai

Eksāmens

1. daļa – teorijas daļa
22. maijs plkst. 10.00

2., 3., 4. daļa – praktiskās daļas
22. un/vai 23. maijs
Pēc skolas noteikta grafika.

Eksāmena saturs

Eksāmena 1. (teorijas) daļai ir viens variants. Eksāmena 2., 3. un 4. praktisko daļu uzdevumiem ir divi varianti.

Pirmajā daļā skolēniem rakstiski jāatbild uz 36 testa jautājumiem.

Otrajā un ceturtajā daļā skolēniem jāveic 28 praktiski uzdevumi, trešajā daļā – 32 praktiski uzdevumi.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 7 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 2 A4 formāta darba lapas 2. daļai, 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai, 2 A4 formāta darba lapas 4. daļai, praktisko daļu darba datnes.

Skolotājam 1 A4 formāta darba vērtētāja lapa.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta tikai elektroniski, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Teorijas daļas norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs praktiskās daļas materiālus nodod mācību priekšmeta skolotājam darba sagatavošanai.
9.55	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena 1. daļas norisi. Eksāmena vadītājs izdala skolēniem 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.45 (45 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.45	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc darba lapas.
10.50	Eksāmena vadītājs nodod 1. daļas darba lapas izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē 1. daļas darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Praktisko daļu norise

Daļu norise notiek pēc skolas izveidota grafika. Katras daļas izpildes laiks – 45 minūtes. Starp daļām ir vismaz 15 minūtes pārtraukums. Atkarībā no datoru skaita eksāmena praktisko daļu norisi var organizēt vairākās kārtās vai dienās. Katrā no tām vienlaicīgi jāizmanto abi varianti. Katrā nākamajā kārtā pie datora ir jāmaina skolēna darba variants.

Pie katra eksāmenā izmantojamā datora jānodrošina skolēnam darba lapas attiecīgajai daļai ar darba uzdevumiem un pieeja darba datnēm.

2. un 3. daļai darba datnes sagatavotas trīs formātos, bet 4. daļai – četros formātos, kas atrodas katras daļas atbilstošās apakšmapēs. 2., 3 un 4. daļai darbam *Microsoft Office* vidē vai *OpenOffice.org (LibreOffice)* vidē jāizmanto atbilstošā formāta darba datnes.

Pirms katras daļas izpildes skolotājs izveido skolēnam konkrētajai daļai atbilstošo darba mapi (2. daļas darba datnēm jārodas mapē 2_DALA, 3. daļas darba datnēm jārodas mapē 3_DALA, 4. daļas darba datnēm jārodas mapē 4_DALA), kas satur tikai šai daļai un formātam atbilstošās datnes un kas atrodas tikai šim skolēnam pieejamā datu nesējā vai tā apgabalā. Pēc daļas izpildes skolotājs nodrošina darba mapes saglabāšanu datu nesējā, kurš nav pieejams skolēniem un izdzēš šo darba mapi no skolēniem pieejamā datu nesēja vai tā apgabala.

Informātika vidusskolai

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

1. daļa – teorijas daļa

22. maijs plkst. 10.00

2., 3., 4. daļa – praktiskās daļas

22. un/vai 23. maijs

Pēc skolas noteikta grafika

Eksāmena saturs

Eksāmena 1. (teorijas) daļai ir viens variants. Eksāmena 2., 3. un 4. praktisko daļu uzdevumiem ir divi varianti.

Pirmajā daļā skolēniem rakstiski jāatbild uz 36 testa jautājumiem.

Otrajā un ceturtajā daļā skolēniem jāveic 28 praktiski uzdevumi, trešajā daļā – 32 praktiski uzdevumi.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 7 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 2 A4 formāta darba lapas 2. daļai, 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai, 2 A4 formāta darba lapas 4. daļai, praktisko daļu darba datnes.

Skolotājam 1 A4 formāta darba vērtētāja lapa.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta tikai elektroniski, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Teorijas daļas norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs praktiskās daļas materiālus nodod mācību priekšmeta skolotājam darba sagatavošanai.
9.55	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena 1. daļas norisi. Eksāmena vadītājs izdala skolēniem 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–11.00 (60 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
11.00	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc darba lapas.
11.05	Eksāmena vadītājs nodod 1. daļas darba lapas izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē 1. daļas darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Praktisko daļu norise

Daļu norise notiek pēc skolas izveidota grafika. **Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā.** Katras daļas izpildes laiks – 60 minūtes. Starp daļām ir vismaz 15 minūtes pārtraukums. Atkarībā no datoru skaita eksāmena praktisko daļu norisi var organizēt vairākās kārtās vai dienās. Katrā no tām vienlaicīgi jāizmanto abi varianti. Katrā nākamajā kārtā pie datora ir jāmaina skolēna darba variants. Pie katra eksāmenā izmantojamā datora jānodrošina skolēnam darba lapas attiecīgajai daļai ar darba uzdevumiem un pieeja darba datnēm.

2. un 3. daļai darba datnes sagatavotas trīs formātos, bet 4. daļai – četros formātos, kas atrodas katras daļas atbilstošās apakšmapēs. 2., 3 un 4. daļai darbam *Microsoft Office* vidē vai *OpenOffice.org (LibreOffice)* vidē jāizmanto atbilstošā formāta darba datnes.

Pirms katras daļas izpildes skolotājs izveido skolēnam konkrētajai daļai atbilstošo darba mapi (2. daļas darba datnēm jārodas mapē 2_DALA, 3. daļas darba datnēm jārodas mapē 3_DALA, 4. daļas darba datnēm jārodas mapē 4_DALA), kas satur tikai šai daļai un formātam atbilstošās datnes un kas atrodas tikai šim skolēnam pieejamā datu nesējā vai tā apgabalā. Pēc daļas izpildes skolotājs nodrošina darba mapes saglabāšanu datu nesējā, kurš nav pieejams skolēniem un izdzēš šo darba mapi no skolēniem pieejamā datu nesēja vai tā apgabala.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
31015111, 31015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
31015211, 31015221, dzirdes traucējumi	Skolotājam atļauts uzdevumu nosacījumus izskaidrot mutiski un/vai zīmju valodā.
31015311, 31015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā.
mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā. Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai.
garīgās veselības traucējumi	Atgādnes (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Latvijas un pasaules vēsture 12. klasei

Eksāmens

23. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 9 uzdevumi 1. daļā, 8 uzdevumi 2. daļā un 1 uzdevums 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 2 A3 formāta darba lapas un 1 A4 formāta atbilžu lapa 1. daļai, 1 A3 formāta darba lapa un 1 A3 formāta tekstu lapa 2. daļai, 1 A4 formāta darba lapa 3. daļai.

Eksāmena norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba lapu skaitu.
9.45	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecināšanu dokumentu, izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru, iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas un atbilžu lapas, uzaicina skolēnus pārbaudīt to komplektāciju un tajās ierakstīt skolēna koda numuru. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas noteikumiem.
10.00–10.40 (40 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu. Skolēni, kas beiguši eksāmena 1. daļu ātrāk, drīkst patstāvīgi aizpildīt 1. daļas atbilžu lapu, nodot to kopā ar 1. daļas darba lapu eksāmena vadītājam un iziet no eksāmena telpas.
10.40	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus aizpildīt atbilžu lapas.
10.50	Eksāmena vadītājs paziņo starpbrīdi, savāc 1. daļas darba lapas un atbilžu lapas atsevišķi un sakārto tās kodu secībā. Darba lapas ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „ 1. daļa ”. Atbilžu lapām pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un sarakstu ievieto citā aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī uzraksta „ 1. daļas atbilžu lapas ”.
10.50–11.05 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.05	Eksāmena vadītājs izdala eksāmena 2. daļas darba lapas un teksta lapas un 3. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus pārbaudīt to komplektāciju un tajās ierakstīt skolēna koda numuru.
11.05–13.45 (160 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
13.45	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2. un 3. daļas <u>darba lapas</u> atsevišķi, sakārto tās kodu secībā, katrai daļai pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Katras daļas darbus un sarakstu ievieto atsevišķās aploksnēs, aploksnēs aizlīmē un uz katras uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „ 2. daļa ”, „ 3. daļa ”.
13.50	Eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu . Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnēs saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Latvijas un pasaules vēsture”. <u>Eksāmena 2.daļas tekstu lapas uz VISC nav jāšūta.</u>

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.

- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšētdators u.c.).

Bioloģija 12. klasei

Eksāmens

25. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 30 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 10 uzdevumi 2. daļā un 3 uzdevumi 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam darba burtnīca 20 lpp. un 1 A4 formāta atbilžu lapa.

Skolotāja dotie divu bioloģijas laboratorijas darbu uzdevumi, skolēna skolā veikto divu bioloģijas laboratorijas darbu apraksti un šo darbu izvērtējuma protokoli papīra formātā.

Eksāmena norise

9.25	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba burtnīcu un atbilžu lapu skaitu.
9.35	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru, iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.40	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus sakārtot eksāmenā iesniedzamā pirmā laboratorijas darba daļas šādā secībā: • laboratorijas darba uzdevumi un papildinformācija, • laboratorijas darba apraksts (protokols), • laboratorijas darba izvērtējuma protokols. Visas viena skolēna pirmā laboratorijas darba daļas saskavo kopā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus sakārtot eksāmenā iesniedzamā otrā laboratorijas darba daļas šādā secībā: • laboratorijas darba uzdevumi un papildinformācija, • laboratorijas darba apraksts (protokols), • laboratorijas darba izvērtējuma protokols. Visas viena skolēna otrā laboratorijas darba daļas saskavo kopā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ierakstīt koda numuru katra laboratorijas darba uzdevumu lapā, darba aprakstā un izvērtējuma protokolā. Eksāmena vadītājs savāc laboratorijas darbus un sakārto tos kodu secībā. Laboratorijas darba aprakstiem pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, norāda katra skolēna nosūtāmo darbu skaitu , paraksta katru saraksta lapu. Laboratorijas darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „ Laboratorijas darbi ”.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena darba burtnīcas un atbilžu lapas, uzaicina skolēnus pārbaudīt to komplektāciju un ierakstīt koda numuru darba burtnīcā un atbilžu lapā.
10.00–10.45 (45 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.45	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas nosacījumiem un aizpildīt to.
10.50	Eksāmena vadītājs savāc atbilžu lapas, sakārto atbilžu lapas kodu secībā. Atbilžu lapām pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu atbilžu lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „ Atbilžu lapas ”.
10.50–13.05 (135 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
13.05	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc eksāmena darba burtnīcas, sakārto tās kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba burtnīcas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „ Darba

	burtnīcas”.
13.10	Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu . Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnēs saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Bioloģija”.

- Laboratorijas darba apraksta noformēšanai – skavotājs.
- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Personām, kuras izvēlējušās kārtot centralizēto eksāmenu augstskolā, 25. maijā būs jāveic viens laboratorijas darbs atbilstoši mācību priekšmeta programmas 11. klases 3. tematam „Šūnu ķīmiskais sastāvs”. Darba izpildes ilgums 80 minūtes.

Ģeogrāfija vidusskolai

Eksāmens

26. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 6 uzdevumi 1. daļā, 4 uzdevumi 2. daļā un 1 uzdevums 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 6 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 7 A4 formāta darba lapas 2. daļai un 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai.

Skolotājam 3 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Darba visu daļu izpildei skolēnam nepieciešams „Pasaules ģeogrāfijas atlants”.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Eksāmena norise

9.50	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.40 (40 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.40	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas skolēnu darba lapas un paziņo starpbrīdi.
10.40–10.55 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.55	Eksāmena vadītājs izdala eksāmena 2. un 3. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.55–13.25 (150 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
13.25	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. un 3. daļas skolēnu darba lapas.
13.25	Eksāmena vadītājs darbus nodod izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Ģeogrāfija vidusskolai

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

26. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 6 uzdevumi 1. daļā, 4 uzdevumi 2. daļā un 1 uzdevums 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 6 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 7 A4 formāta darba lapas 2. daļai un 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai.

Skolotājam 3 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Darba visu daļu izpildei skolēnam nepieciešams „Pasaules ģeogrāfijas atlants”.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Eksāmena norise

9.50	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–11.00 (60 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
11.00	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas skolēnu darba lapas un paziņo starpbrīdi.
11.00–11.15 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.15	Eksāmena vadītājs izdala eksāmena 2. un 3. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
11.15–12.10 (55 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
12.10–12.20 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.20–13.15 (55 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. un 3. daļu.
13.15–13.25 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.25–14.20 (55 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. un 3. daļu.
14.20	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. un 3. daļas skolēnu darba lapas.
14.20	Eksāmena vadītājs darbus nodod izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	leteicamie atbalsta pasākumi
31015111, 31015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā. Atļauts lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus.
31015211, 31015221, dzirdes traucējumi	Skolotājam atļauts uzdevumu nosacījumus izskaidrot mutiski un/vai zīmju valodā.
31015311, 31015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībā, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā.
mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā. Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai.
garīgās veselības traucējumi	Atgādnes (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Ķīmija 12. klasei

Eksāmens

29. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 30 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 10 uzdevumi 2. daļā un 3 uzdevumi 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam darba burtnīca 18 lpp. un 1 A4 formāta atbilžu lapa.

Skolotāja dotie divu ķīmijas laboratorijas darbu uzdevumi, skolēna skolā veikto divu ķīmijas laboratorijas darbu apraksti un šo darbu izvērtējuma protokoli papīra formātā.

Eksāmena norise

9.25	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksnī ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba burtnīcu un atbilžu lapu skaitu.
9.35	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru, iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.40	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus sakārtot eksāmenā iesniedzamā pirmā laboratorijas darba daļas šādā secībā: • laboratorijas darba uzdevumi un papildinformācija, • laboratorijas darba apraksts (protokols), • laboratorijas darba izvērtējuma protokols. Visas viena skolēna pirmā laboratorijas darba daļas saskavo kopā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus sakārtot eksāmenā iesniedzamā otrā laboratorijas darba daļas šādā secībā: • laboratorijas darba uzdevumi un papildinformācija, • laboratorijas darba apraksts (protokols), • laboratorijas darba izvērtējuma protokols. Visas viena skolēna otrā laboratorijas darba daļas saskavo kopā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ierakstīt koda numuru katra laboratorijas darba uzdevumu lapā, darba aprakstā un izvērtējuma protokolā. Eksāmena vadītājs savāc laboratorijas darbus un sakārto tos kodu secībā. Laboratorijas darba aprakstiem pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, norāda katra skolēna nosūtāmo darbu skaitu , paraksta katru saraksta lapu. Laboratorijas darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta „ Laboratorijas darbi ”.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena darba burtnīcas un atbilžu lapas, uzaicina skolēnus pārbaudīt to komplektāciju un ierakstīt koda numuru darba burtnīcā un atbilžu lapā.
10.00–10.45 (45 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.45	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas nosacījumiem un aizpildīt to.
10.50	Eksāmena vadītājs savāc atbilžu lapas, sakārto atbilžu lapas kodu secībā. Atbilžu lapām pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu atbilžu lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta „ Atbilžu lapas ”.
10.50–13.05 (135 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
13.05	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc eksāmena darba burtnīcas, sakārto tās kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba burtnīcas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta „ Darba

	burtnīcas”.
13.10	Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu . Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnēs saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Ķīmija”.

- Laboratorijas darba apraksta noformēšanai – skavotājs.
- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Personām, kuras izvēlējušās kārtot centralizēto eksāmenu augstskolā, 29. maijā būs jāveic viens laboratorijas darbs atbilstoši mācību priekšmeta programmas 10.klases 2.tematam „Dispersās sistēmas”. Darba izpildes ilgums 80 minūtes.

Ekonomika vidusskolai

Eksāmens

2. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 5 uzdevumi 1. daļā, 5 uzdevumi 2. daļā un 1 uzdevums 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 5 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 6 A4 formāta darba lapas 2. daļai un 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai.

Skolotājam 2 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Eksāmena norise

9.50	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.40 (40 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.40	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas skolēnu darba lapas un paziņo starpbrīdi.
10.40–10.55 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.55	Eksāmena vadītājs izdala eksāmena 2. un 3. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.55–13.25 (150 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
13.25	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. un 3. daļas skolēnu darba lapas.
13.25	Eksāmena vadītājs darbus nodod izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Ekonomika vidusskolai

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

2. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 5 uzdevumi 1. daļā, 5 uzdevumi 2. daļā un 1 uzdevums 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 5 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 6 A4 formāta darba lapas 2. daļai un 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai.

Skolotājam 2 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Eksāmena norise

9.50	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–11.00 (60 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
11.00	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas skolēnu darba lapas un paziņo starpbrīdi.
11.00–11.15 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.15	Eksāmena vadītājs izdala eksāmena 2. un 3. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
11.15–12.10 (55 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
12.10–12.20 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.20–13.15 (55 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. un 3. daļu.
13.15–13.25 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.25–14.20 (55 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. un 3. daļu.
14.20	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. un 3. daļas skolēnu darba lapas.
14.25	Eksāmena vadītājs darbus nodod izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
31015111, 31015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
31015211, 31015221, dzirdes traucējumi	Skolotājam atļauts uzdevumu nosacījumus izskaidrot mutiski un/vai zīmju valodā.
31015311, 31015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā.
mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā. Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai.
garīgās veselības traucējumi	Atgādnes (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz koncentrēties.

Fizika 12. klasei

Eksāmens

5. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 30 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 10 uzdevumi 2. daļā un 3 uzdevumi 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam darba burtnīca 18 lpp. un 1 A4 formāta atbilžu lapa.

Skolotāja dotie divu fizikas laboratorijas darbu uzdevumi, skolēna skolā veikto divu fizikas laboratorijas darbu apraksti un šo darbu izvērtējuma protokoli papīra formātā.

Eksāmena norise

9.25	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba burtnīcu un atbilžu lapu skaitu.
9.35	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinājošu dokumentu, izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru, iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.40	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus sakārtot eksāmenā iesniedzamā pirmā laboratorijas darba daļas šādā secībā: • laboratorijas darba uzdevumi un papildinformācija, • laboratorijas darba apraksts (protokols), • laboratorijas darba izvērtējuma protokols. Visas viena skolēna pirmā laboratorijas darba daļas saskavo kopā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus sakārtot eksāmenā iesniedzamā otrā laboratorijas darba daļas šādā secībā: • laboratorijas darba uzdevumi un papildinformācija, • laboratorijas darba apraksts (protokols), • laboratorijas darba izvērtējuma protokols. Visas viena skolēna otrā laboratorijas darba daļas saskavo kopā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ierakstīt koda numuru katra laboratorijas darba uzdevumu lapā, darba aprakstā un izvērtējuma protokolā. Eksāmena vadītājs savāc laboratorijas darbus un sakārto tos kodu secībā. Laboratorijas darba aprakstiem pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, norāda katra skolēna nosūtāmo darbu skaitu , paraksta katru saraksta lapu. Laboratorijas darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „ Laboratorijas darbi ”.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena darba burtnīcas un atbilžu lapas, uzaicina skolēnus pārbaudīt to komplektāciju un ierakstīt koda numuru darba burtnīcā un atbilžu lapā.
10.00–10.45 (45 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.45	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas nosacījumiem un aizpildīt to.
10.50	Eksāmena vadītājs savāc atbilžu lapas, sakārto atbilžu lapas kodu secībā. Atbilžu lapām pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu atbilžu lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „ Atbilžu lapas ”.
10.50–13.05 (135 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
13.05	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc eksāmena darba burtnīcas, sakārto tās kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba burtnīcas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „ Darba

	burtnīcas”.
13.10	Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu . Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnēs saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Fizika”.

- Laboratorijas darba apraksta noformēšanai – skavotājs.
- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Darbā nepieciešams kalkulators ar trigonometriskajām funkcijām un transportieris.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Personām, kuras izvēlējušās kārtot centralizēto eksāmenu augstskolā, 5.jūnijā būs jāveic viens laboratorijas darbs atbilstoši mācību priekšmeta programmas 11. klases 5. tematam „Elektriskā strāva”. Darba izpildes ilgums 80 minūtes.

Mazākumtautības (krievu) valoda un literatūra mazākumtautību izglītības programmās 12. klasei

Eksāmens

7. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 27 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 1 uzdevums eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 9 A4 formāta darba lapas un 2 A4 formāta teksta lapas 1. daļai, 3 A4 formāta darba lapas 2. daļai.

Skolotājam 4 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Eksāmena norise

9.45	Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā, iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba un teksta lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–12.20 (140 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
12.20	Eksāmena vadītājs paziņo darba 1. daļas beigas un starpbrīdi, savāc eksāmena 1. daļas darba un teksta lapas.
12.20–12.40 (20 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.40	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 2. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapā ierakstīt ziņas par sevi.
12.40–14.00 (80 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
14.00	Eksāmena vadītājs paziņo darba 2. daļas beigas, savāc 2. daļas darba lapas.
14.05	Eksāmena vadītājs nodod eksāmena darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Mazākumtautības (krievu) valoda un literatūra mazākumtautību izglītības programmās 12. klasei

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

7. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 27 uzdevums eksāmena 1. daļā, 1 uzdevums eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 9 A4 formāta darba lapas un 2 A4 formāta teksta lapas 1. daļai, 3 A4 formāta darba lapas 2. daļai.

Skolotājam 4 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu VPIS2.

Eksāmena norise

9.45	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā, iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1.daļas darba un teksta lapas, uzaicina skolēnus darba un teksta lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.50 (50 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.50–11.00 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.00–11.50 (50 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 1. daļu.
11.50–12.00 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.00–13.00 (60 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 1. daļu.
13.00	Eksāmena vadītājs paziņo darba 1. daļas beigas un savāc eksāmena 1. daļas darba un teksta lapas.
13.00–13.15 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.15	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 2. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapā ierakstīt ziņas par sevi.
13.15–14.05 (50 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
14.05–14.15 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
14.15–14.55 (40 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. daļu.
14.55	Eksāmena vadītājs paziņo darba 2. daļas beigas, savāc 2. daļas darba lapas.
15.00	Eksāmena vadītājs nodod eksāmena darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskais saziņas līdzeklis (mobilais telefons, viedtālrunis, planšetdators u.c.).

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
31015111, 31015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
31015211, 31015221, dzirdes traucējumi	Skolotājam atļauts uzdevumu nosacījumus izskaidrot mutiski un/vai zīmju valodā.
31015311, 31015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru (bez teksta redaktora uzdevumos, kuros tiek pārbaudīta pareizrakstība un interpunkcija) rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru (bez teksta redaktora uzdevumos, kuros tiek pārbaudīta pareizrakstība un interpunkcija) rakstiskas atbildes sniegšanai. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā.
mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā. Atļauts izmantot datoru (bez teksta redaktora uzdevumos, kuros tiek pārbaudīta pareizrakstība un interpunkcija) rakstiskas atbildes sniegšanai.
garīgās veselības traucējumi	Atgādnes (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz koncentrēties.

AKTS
par saņemto centralizētā eksāmena rakstu daļu materiālu sadali

Novads _____ Izglītības iestādes kods _____

Eksāmens _____

Polimēra aploksne atvērta plkst. _____ : _____.

Eksāmenam pieteikti _____ izglītojamie. Saņemtas darba un atbilžu lapas šādās eksāmena daļās:

_____ daļā – _____ darba lapas (darba burtnīcas), _____ atbilžu lapas,
_____ daļā – _____ darba lapas (darba burtnīcas), _____ atbilžu lapas,
_____ daļā – _____ darba lapas (darba burtnīcas), _____ atbilžu lapas,
_____ daļā – _____ darba lapas (darba burtnīcas), _____ atbilžu lapas.

Audioieraksti (CD) – _____

Bojātas vai trūkst eksāmena darba lapas vai atbilžu lapas šādās eksāmena daļās:

_____,
_____,
_____,
_____,
_____.

Eksāmena vadītājiem izsniegti _____ darba materiālu komplekti.

Kopētas _____ darba lapas; kopētas atbilžu lapas _____.

Atlikums: _____ darba un _____ atbilžu lapas, kas apzīmogotas un ievietotas izglītības iestādes vadītāja norādītajā seifā.

Izglītības iestādes vadītājs(-a)* _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Eksāmena vadītājs(-a)* _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Eksāmena norises novērotājs(-a)* _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītojamo pārstāvis(-e)* _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Pēc eksāmena norises beigām no darba vadītājiem saņemti neizpildīti darba lapu komplekti:

_____ daļā _____ ;
_____ daļā _____ ;
_____ daļā _____ ;
_____ daļā _____ .

Izglītības iestādes vadītājs(-a)* _____
(paraksts un tā atšifrējums)

* _____ .gada _____ . _____

*Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Akts un neizdalītie eksāmena materiāli uzglabājami izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam un uzrādāmi pēc izglītības valsts inspektora vai VISC pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma. **Akta kopija kopā ar eksāmena darbiem jānosūta VISC tikai tad, ja izglītības iestādei nepieciešama materiālu kopēšana bojāto eksemplāru dēļ.**

2.pielikums.

AKTS
PAR IZGLĪTOJAMO NEPIEDALĪŠANOS KĀDĀ NO CENTRALIZĒTĀ EKSĀMENA RAKSTU DAĻĀM

Novads _____ Izglītības iestādes kods _____

Eksāmens _____

Izglītojamā kods	Eksāmena daļa	Nepiedalīšanās iemesls

_____ (datums)

Izglītības iestādes vadītājs _____ (paraksts) _____ (paraksta atšifrējums)

Eksāmena vadītājs _____ (paraksts) _____ (paraksta atšifrējums)

Eksāmena norises novērotājs _____ (paraksts) _____ (paraksta atšifrējums)

Aktu nosūta vai nogādā kopā ar izglītojamā eksāmena darbiem uz VISC. „Nepiedalīšanās” nozīmē to, ka izglītojamais kaut kāda iemesla dēļ nav ieradies uz kādu no eksāmena rakstu daļām. **Ja izglītojamais ir atbrīvots no visa eksāmena, akts nav jāsastāda un VISC par to nav jāinformē.**

Atbilžu lapas aizpildīšana

Noteikumi atbilžu lapas aizpildīšanai

Uzmanīgi izlasi noteikumus!

1. Atbilžu ierakstīšana atbilžu lapā no izpildītās darba lapas jāveic darba vadītāja norādītajā laikā.
2. Atbilžu lapu aizpildi ar tumši zilu vai melnu pildspalvu!
3. Krustiņu "X" velc šādi: A B C D

X			
---	--	--	--
4. Katrā lodziņā raksti tikai vienu ciparu, kā parādīts piemērā!

1. piemērs

5	
1	2

5. Ja esi kļūdījies, tad nelabo ierakstu, bet kļūdu labojumam paredzētajā vietā ieraksti kļūdainā jautājuma numuru un atzīmē pareizo atbildi, kā parādīts piemērā!

2. piemērs

5		X			
1	2			X	

6. Viencipara skaitli drīkst rakstīt jebkurā no uzdevuma atbildei paredzētajiem lodziņiem.
7. Neraksti pāri baltā lodziņa robežām!
8. Esi uzmanīgs/uzmanīga, jo vērtēs tikai atbilžu lapā ierakstīto!
9. Atbilžu izvēles uzdevumos jāatzīmē tikai viena atbilde.

Par centralizēto eksāmenu izglītojamo kodu sarakstiem

Centrs līdz 2017.gada 1.martam elektroniski informēja izglītības iestādes par centralizētajiem eksāmeniem (turpmāk – eksāmeni) reģistrētajiem izglītojamiem (turpmāk – izglītojamo kodu saraksti) un tiem piešķirtajiem unikālajiem identifikācijas kodiem (turpmāk – izglītojamā kods). Izglītojamo kodu sarakstiem izglītības iestādes var piekļūt VISC speciāli izveidotā interneta vietnē vai Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā (VPIS1).

1. VISC lūdz ievērot šādu izglītojamo kodu saraksta aizpildīšanas kārtību rakstu daļā:
 - 1.1. līdz eksāmena sākumam izglītības iestādes vadītājs nodrošina izglītojamo kodu saraksta kopiju pavairošanu katrai eksāmena daļai katrā eksāmena norises telpā **divos** eksemplāros;
 - 1.2. eksāmena vadītājs pēc katras eksāmena daļas aizpilda katras daļas izglītojamo kodu sarakstu kopijas divos eksemplāros – pretī katram eksāmenu rakstu daļas kārtotojūšā izglītojamā uzvārdam ievieļ "X", **vienā paraksta katru izglītojamo kodu saraksta lapu** un ievieto aploksnē kopā ar izglītojamo darbiem, otru saglabā izglītojamo kodu sarakstu elektroniskai aizpildīšanai;
 - 1.3. izglītības iestādes vadītājs un visi eksāmena vadītāji pēc eksāmena rakstu daļas, izmantojot otras aizpildītās izglītojamo kodu saraksta kopijas, elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu;
 - 1.4. aizpildītie izglītojamo kodu saraksta kopiju **otrie eksemplāri paliek izglītības iestādē līdz 2017.gada 1.septembrim.**

2. Ja izglītojamais ir atbrīvots no kādas valodu eksāmena daļas, izglītības iestādes vadītājs **līdz eksāmena norisei** uz VISC nosūta iesniegumu par izglītojamā nepiedalīšanos attiecīgajā eksāmena daļā. Iesniegumam pievieno ārsta atzinuma kopiju, kurā ir norādīts izglītojamā runas vai dzirdes traucējums.

Par centralizētā eksāmena rakstu daļas darbu ievietošanu aploksnēs

Eksāmena vadītājs izglītojamo izpildītos eksāmena rakstu daļu darbus un atbilžu lapas izglītojamo kodu secībā ievieto aploksnēs un **aploksnes aizlīmē eksāmena norises telpā**. Ja eksāmena vienas daļas izglītojamo darbus ievieto vairākās aploksnēs, tad **tās jāsanumurē** skolēnu kodu secībā.

Ja izglītojamais nav piedalījies kādā no eksāmena daļām, aploksnēm ar izglītojamo darbiem pievieno aktu par nepiedalīšanos attiecīgajā eksāmena daļā.

Ja izglītības iestādē organizē apvienoto eksāmenu, tad **vienā telpā esošo izglītojamo aizpildītos atbilstošās eksāmena daļas darbus eksāmena vadītājs ievieto vienā aploksnē** un uz tās uzraksta to **izglītības iestāžu nosaukumus**, kuru izglītojamo darbi ievietoti aploksnē.

Eksāmena darbus sūtot uz VISC pa pastu, vēlams izglītības iestādē visu eksāmena materiālu iesaiņot vienā pakā.

Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika).

9.pielikums.

Par aploksnes ar centralizētā eksāmena materiālu atvēršanu

1. Izglītības iestāde pirms polimateriāla aploksnes atvēršanas pārliecinās par drošības uzlīmes (attēlā) neskartību. Šajā zonā nedrīkst būt nekādu bojājumu, līmlenšu vai griezumumu.



2. Lai izglītības iestādē atvērtu aploksni, griezumus jāveic **TIKAI** uz aploksnes norādītajā vietā atbilstoši attēlā norādītajam.



3. Izglītības iestādes pārstāvis pēc attiecīgā centralizētā eksāmena norises, VISC norādītajā eksaminējamā vietnē, reģistrē tos izglītojamos, kas bija ieradušies uz eksāmenu. Šajā vietnē ir jāfiksē arī attiecīgā eksāmena aploksnes numurs. Gadījumos, kad centralizētā eksāmena materiāli skolai ir iepakoti vairākās aploksnēs, jāfiksē katras aploksnes numurs.



Saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 6.aprīļa noteikumu Nr.335 „Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību” 72.punktu izglītības iestādes vadītājs nodrošina atvērto aploksņu uzglabāšanu izglītības iestādē vienu mēnesi pēc attiecīgā eksāmena norises dienas.

10.pielikums.

Necentralizēto eksāmenu materiālu saņemšana, pavairošana un rezultātu ievadīšana

Šīs darbības attiecas uz visiem minētajiem eksāmeniem līdz brīdim, kad to materiāli izglītības iestādē (turpmāk – skolās) ir pavairoti.

Eksāmenu materiālu piegāde

Eksāmenu materiālu piegādei tiek izmantota Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas interneta vietne (VPIS2) (sk. tabula).

Tehniskās prasības

Dators ar interneta pieslēgumu un Java atbalstu, programmatūra PDF formāta datņu lasīšanai (vismaz *Adobe Acrobat Reader* 7).

Audio materiālu piegāde

Audio materiāli MP3 formātā eksāmena norises dienā tiks ievietoti VPIS2 vietnē kopā ar pārējo eksāmena materiālu.

Eksāmenu materiāli ar palielināto druku

Eksāmenu materiāli ar palielināto druku var tikt veidoti pavairojot materiālu skolā uz A3 formāta lapām.

Drošības prasības

VPIS2 vietnes izmantošanu un saņemto eksāmenu materiālu ierobežotu pieejamību nodrošina skolas direktors vai viņa pilnvarota persona.

Darbības materiālu elektroniskās formas saņemšanai un pavairošanai

Laiks	Darbība	
SAŅEMŠANA		
norises dienā eksāmeni plkst.08:00–08:15	VISC	VPIS2 (http://vpis.lv) VISC publicē attiecīgā eksāmena materiālus.
norises dienā eksāmeni no plkst.8:00-8:15 un vēlāk	Skolas	Lai piekļūtu materiāliem: 1.Interneta pārlūkprogrammā adreses ievadei paredzētajā vietā jāieraksta vai jāiekopē VPIS2 vietnes adrese. 2. Pēc autorizācijas datu ievades atveras lapa, kurā jāizvēlas attiecīgais valsts pārbaudījums, lai piekļūtu saitei uz lejupielādējamo eksāmena materiālu. Materiālu lejupielādē un saglabā datorā . 3.Atverot materiāla PDF datni Adobe Reader programmā, var veikt tās izdrucku un/vai pavairošanu. Pēc materiāla izdruckas jāsalīdzina izdrucka ar datorā redzamo PDF dokumentu. Atverot materiāla PDF datni citā programmā, eksāmena darba izdrucka varētu atšķirties no oriģināla (pazuduši burti, bojāts attēls u.c.).
PAVAIROŠANA		
norises dienā pēc PDF datnes atvēršanas	Skolas	Par eksāmena e-materiālu izdruckas pavairošanu un konfidencialitāti pavairošanas laikā ir atbildīgs skolas direktors vai viņa pilnvarotas personas. Izdruckas pavairošanu var veikt, izmantojot drukāšanu vai kopēšanu. Izdruckas pavairošanai jāizmanto tikai standarta baltas (80g/m ²) A4 vai A3 formāta papīra lapas. Pavairošanu var veikt uz lapas vienas vai abām pusēm. Pavairot materiālus A3 formātā drīkst tikai bukleta veidā (ja šādu iespēju var nodrošināt skolas tehnika). Pavairojot materiālus izglītojamajiem ar redzes traucējumiem, materiālu var palielināt A3 formātā arī vienpusēji. Pavairotos A4 formātā materiālus ieteicams saskavot.
pēc MP3 datnes lejupielādes		Lejupielādēto audioierakstu MP3 formātā ieraksta datu nesējos nepieciešamajā skaitā.

Eksāmena rezultātu ievadīšana

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta tikai elektroniski, ievadot skolēna eksāmena darba rezultātu VPIS2. Pēc eksāmena darba rezultātu reģistrēšanas VPIS2 formā "Dalības veidlapa" izglītības iestādes pilnvarotā persona veic protokola izdrucku no VPIS2. Darba vērtētāji un eksāmena komisijas locekļi paraksta izdrukāto protokolu.

Necentralizēto eksāmenu norise
izglītojamiem, kas attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu pamattermiņā

Eksāmenu materiāla piegāde

Attiecīgā eksāmena norises dienā plkst.**9.00** VPIS2, kas tika norādīta valsts pārbaudījumiem pamattermiņā, VISC publicē eksāmena materiālus.

Eksāmenu materiāla saņemšana un pavairošana

Eksāmena materiāla saņemšana un pavairošana notiek atbilstoši 10.pielikumā norādītajām darbībām.

Eksāmena norise

Eksāmena norise notiek atbilstoši *Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos* noteiktajiem attiecīgā pamattermiņa eksāmena norises darbību laikiem.

Eksāmena rezultātu izdruka

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta tikai elektroniski, ievadot skolēna eksāmena darba rezultātu VPIS2. Pēc eksāmena darba rezultātu reģistrēšanas VPIS2 formā "Dalības veidlapa" izglītības iestādes pilnvarotā persona veic protokola izdruku no VPIS2. Darba vērtētāji un eksāmena komisijas locekļi paraksta izdrukāto protokolu.