

# Procedūra MIP grozījumiem

## Nebūtiski grozījumi (pielāgošana īstenošanai)

- Paralēli īstenojamu moduļu noteikšana;
- Moduļa sadalīšana apakšmoduļos, ja ir ļoti liels moduļa apjoms/īstenošanas specifika;
- Moduļa ietvaros atsevišķa temata vai satura precizēšana, kas nemaina sasniedzamo rezultātu un tā novērtēšanu (apguves līmeņu aprakstus);
- Papildus moduļu iekļaušana/izkļaušana (C daļa) atbilstoši īstenošanai;
- Procentuālā atbilstība starp stundu skaitu un procentiem, pieļaujamās izmaiņas līdz 10 %.

## Būtiski grozījumi

- Moduļa procentuālā apjoma izmaiņas programmā - izmaiņas moduļu kartes struktūrā;
  - Izmaiņas modulārās profesionālās izglītības programmas struktūrā, proti, profesionālo kompetenču mācību kursu atrašanās vieta - obligātajā daļā (A daļa), obligātās izvēles daļā (B daļā), izvēles daļā (C daļā) daļās (vai moduļu dalījums un piešķirtais procentuālais apjoms nodrošina profesionālo kompetenču apguvi noteiktajai kvalifikācijai u.c.);
  - Aprēķināto mācību stundu skaita atbilstība moduļos ietvertā profesionālā satura procentuālajam sadalījumam (vai modulī noteikto profesionālo saturu ir iespējams īstenot aprēķinātās mācību stundās; vai nepieciešama esošo moduļu loģiska sadale vai apvienošana, ņemot vērā izglītības programmas veidu un īstenošanas specifiku u.c.);
  - Papildus moduļu iekļaušana/izkļaušana (A, B daļa);
  - Izmaiņas moduļu apguves secībā - moduļu un tajos ietvertā profesionālā satura loģiska pēctecība (vai moduļos ietvertais profesionālais saturs un apguves līmeņu apraksti atbilst sasniedzamajiem rezultātiem, vai moduļu saturam ir loģiska pēctecība un sasaiste ar vispārizglītojošo saturu u.c.);
  - Izmaiņas sasniedzamajos rezultātos (kompetences, kas ietver zināšanas, prasmes un attieksmes)
- Programmas mērķa/uzdevumu izmaiņas.

## RĪCĪBA

- Jautājuma izskatīšana izglītības iestādes vai darba grupas metodiskajā sēdē, protokola lēmums ar grozījumu pamatojumu.
- Izglītības iestādes vadītāja rīkojums par grozījumu apstiprināšanu.

- Jautājuma izskatīšana izglītības iestāžu metodiskās darba grupas sēdē, protokola lēmums ar pamatojumu (piemēram, moduļu kartes - struktūras projekts ar pamatojumu, varbūt atsauces uz profesijas standartu vai profesionālajās kvalifikācijas prasībās norādītajām kompetencēm - sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem, aprobācijas gaitā iegūtās atziņas, secinājumi, darba devēju ieteikumi);
- Vienota viedokļa/priekšlikuma izstrāde profesionālās izglītības iestādes organizētā metodiskās darba grupas sēdē, pieaicinot citu profesionālās izglītības iestāžu pārstāvi, kuri īsteno attiecīgo profesionālo kvalifikāciju, un pieaicinot VISC un NEP pārstāvi;
- Saskaņojums ar NEP;
- Priekšlikuma iesniegšana VISC (pavadvēstule, protokols ar dalībnieku parakstiem, NEP atzinums), izstrādāts programmas paraugs, kurš ir pielāgots īstenošanai- publicēšanai;
- Būtisko grozījumu iesniegšana IKVD atbilstoši IZM Iekšējo noteikumu Nr.22 6. punktā noteiktajam, un MK 775 12.punkts.