

# Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu Biznesa plānu konkursa NOLIKUMS

## Konkursa mērķis:

- popularizēt uzņēmējdarbības biznesa plānu izstrādāšanu;
- aktivizēt audzēkņu interesi par uzņēmējdarbības uzsākšanu;
- sekmēt sadarbību starp profesionālās izglītības iestāžu skolotājiem, audzēkņiem un uzņēmējdarbības partneriem;
- iegūt pieredzi biznesa ideju prezentēšanā, sava viedokļa aizstāvēšanā un plānu izstrādē.

## Konkursu organizē:

Valsts izglītības satura centrs (turpmāk tekstā – VISC) un Malnavas koledža sadarbībā ar profesionālās izglītības iestādēm.

2017./2018. mācību gada konkursu organizē VISC un tā izglītības iestāde, kuras audzēknis/ņi iegūst 1.vietu 2016./2017.mācību gada Latvijas profesionālās izglītības iestāžu biznesa plānu konkursā.

## Konkursa rīcības komisija:

Rīcības komisijas priekšsēdētājs – **Alīta Dukule** – Malnavas koledžas finanšu un sociālo zinību mācību priekšmetu metodiskās komisijas vadītāja

Rīcības komisijas locekļi:

1. **Iveta Deniškāne - Ruskule** – Malnavas koledžas direktora vietniece profesionālās vidējās izglītības jomā
2. **Inta Ostrovska** – direktora vietniece audzināšanas jomā
3. **Lilija Skrima** – Malnavas koledžas dienesta viesnīcas vadītāja
4. **Silvija Sutra** – Malnavas koledža galvenā grāmatvede
5. **Valdis Naglis** – Malnavas koledžas administratīvās struktūrvienības vadītājs

**Konkursa dalībnieki** – profesionālās izglītības iestāžu audzēkņi, kuri apgūst trešās profesionālās kvalifikācijas līmenim atbilstošās izglītības programmas un ir izstrādājuši savu biznesa plānu. Konkursā nepiedalās izglītības iestādes mācību uzņēmumu biznesa plāni.

**Konkursa tēma** – *Es varu un daru!* Konkursa fināla darbu prezentāciju saturs un stils tiek veidots atbilstoši konkursa tēmai.

**Konkursa norise** - konkurss notiek divās kārtās.

**Konkursa 1. kārtā** notiek profesionālās izglītības iestādēs līdz 2018.gada 23.martam.

## Biznesa plānu noformēšana:

Komercdarbības biznesa plānu raksta un noformē saskaņā ar konkursa nolikuma prasībām. Darba maksimālais apjoms ir ne vairāk kā 15 - 18 lapas un pielikumi ne vairāk kā 15 lapas.

Ja darba noformēšanā netiek ievērotas nolikuma prasības, darbs netiek vērtēts.

## Darbu iesniegšana

1. Katra izglītības iestāde un/vai tās struktūrvienība/as izvēlas labākos (ne vairāk kā 2) biznesa plānu darbus **nosūta pa pastu** Valsts izglītības satura centrs, Strūgu iela 4, Rīgā, LV 1003 ar norādi „Biznesa plānu konkursam”, kā arī **iesūta elektroniski** ([kristine.bulka@visc.gov.lv](mailto:kristine.bulka@visc.gov.lv)).
2. **Vienam** darbam var būt ne vairāk kā 2 autori, tā izstrādes gads 2017./2018. m.g.

3. Reizē ar darbiem jāiesniedz **darba vadītāja un autora/u** apliecinājums, ka darbs tapis konkursa dalībnieka/u patstāvīgā darba rezultātā un darba izstrādes gaitā konkursa dalībnieku/us konsultējuši izglītības iestādes pedagogi.

**Darbu iesniegšanas termiņš 2.kārtai** – 2018.gada 26.marts (pasta zīmogs).

**Konkursa 2. kārtas fināls** – notiks Malnavas koledžā **2018. gada 10. un 11.maijā**.

**Dalības maksa ir EUR 50 (par 1 personu)**, kurā ietilpst viesnīcas pakalpojumi, ēdināšanas maksa, konkursa nodrošināšanas izmaksas.

#### **Konkursa fināla norise**

Darbi tiek prezentēti izlozētā secībā.

1. Darbu prezentē darba autors/i.
2. Prezentācijai atvēlētais laiks – līdz 7 minūtēm.
3. Pēc prezentācijas jāatbild uz ekspertu komisijas uzdotajiem jautājumiem.
4. Prezentācijas tiks fotografētas un/vai filmētas.

**Vērtēšanas komisija tiks paziņota līdz 2018.gada 27.martam.**

Katru darbu vērtē 3 neatkarīgi eksperti, tātad katra kritērija galīgo vērtējumu veido **vidējais iegūto punktu skaits**.

Vērtēšanas komisija izvērtē iesniegtos darbus un atlasa ne vairāk kā 15 darbus, kuri ieguvuši vislielāko punktu skaitu.

**2018.gada 20.aprīlī** Valsts izglītības satura centrs **paziņo** konkursa dalībniekiem **atlases rezultātus un visu** darbu vērtējumus, norādot katra eksperta vērtējumu katrā vērtēšanas kritērijā.

#### **Biznesa plānu vērtēšanas kritēriji:**

Nr.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1.	Uzņēmuma vispārējs raksturojums	10
2.	Produkta raksturojums	10
3.	Tirgus analīze	10
4.	Mārketinga plāns	10
5.	Uzņēmuma funkcionēšana	10
6.	Finanšu informācija	10
I daļa kopā		<b>60</b>
7.	Biznesa idejas prezentācija, t.sk.	
7.1.	Prezentācijas saturs, (ko ražot, kam ražot, kas patērēs)	15
7.2.	Prezentēšanas prasmes	15
7.3.	Atbildes uz jautājumiem	10
II daļa kopā		<b>40</b>
Pavisam kopā		<b>100*</b>

**\*Biznesa plāna pielikumi tiek vērtēti sasaistē ar atbilstošās sadaļas kritērijiem.**

#### **Konkursa dalībnieku apbalvošana**

Visi konkursa 2.kārtas dalībnieki saņem Valsts izglītības satura centra pateicības, 1.-3. vietas ieguvēji saņem Valsts izglītības satura centra diplomus un konkursa atbalstītāju balvas. Skolotājs – darba vadītājs saņem Valsts izglītības satura centra pateicību par audzēkņu sagatavošanu Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu biznesa plānu konkursam.

#### **Atbildīgās kontaktpersonas**

Malnavas koledžas finanšu un sociālo zinību mācību priekšmetu metodiskās komisijas vadītāja **Alita Dukule**, tālr.26513588, e-pasts: [alita.dukule@inbox.lv](mailto:alita.dukule@inbox.lv)

## **Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu biznesa plānu konkursa noformēšanas kārtība**

### **Darba struktūra**

Titullapa.

Satura rādītājs ar lappušu norādēm

1. Uzņēmuma vispārējs raksturojums
  - 1.1. Idejas izcelsme (aktualitāte, oriģinalitāte, inovācija)
  - 1.2. Misija un darbības mērķis
  - 1.3. Uzņēmuma juridiskais statuss un darbības uzsākšanas finanšu avoti
2. Produkta raksturojums (apraksts, atšķirīgās īpašības, kvalitāte, atbilstība standartiem, iesaiņojums u.tml.)
3. Tirgus analīze
  - 3.1. Tirgus segmentēšana un mērķa tirgus noteikšana
  - 3.2. Konkurentu raksturojums
  - 3.3. Produkta salīdzinājums ar līdzīgiem konkurentu produktiem
4. Mārketinga plāns
  - 4.1. Cenu politika (cenu veidošana)
  - 4.2. Produkta virzīšana tirgū (reklāma, pārdošanas veicināšanas metodes, publicitāte)
5. Uzņēmuma funkcionēšana
  - 5.1. Telpas un iekārtas
  - 5.2. Sagādes, ražošanas un realizācijas process, t.sk. aktivitāšu laika plānojums
  - 5.3. Uzņēmuma vadība un nodarbinātās personas
6. Finanšu informācija
  - 6.1. Ieņēmumu un izdevumu prognoze (2 darbības gadiem)
  - 6.2. Finanšu rezultātu prognožu apraksts

Secinājumi

Pielikumi (logo, preču zīmes, reklāmas informācija, iesaiņojums utml.)

Izmantotās informācijas avotu saraksts

## Darba noformēšana

1. Lappuses piemales no augšas, apakšas 2 cm, no kreisās malas 3 cm un no labās malas 1,5 cm. Galvene, kājene 1,2 cm.
2. Lapas formāts – A4.
3. Maksimālais biznesa plāna apjoms 15 - 18 lapas un pielikumi ne vairāk kā 15 lapas.
4. Pamattekstam taisnotas malas. Rakstzīmju izmērs 12 pt (fonts *Times New Roman*), fonta krāsa melna. Teksta daļas īpašam izcēlumam var izmantot fontu stilu – **Treknraksts**, Starprindu intervāls starp rindkopas rindām 1,5 rindas (*Line spacing 1,5 lines*). Rindkopu pirmās rindas atkāpe no kreisās malas 1,27 cm.
5. Nodaļas virsrakstu novieto lappuses centrā, rakstot ar lielajiem burtiem. Rakstzīmju izmērs 16 pt, **TREKNRAKSTĀ**. Tos numurē ar arābu cipariem (1., 2., utt.). Nenumurē nodaļu virsrakstus: **SATURS** (kuru veido automātiski), **IZMANTOTĀS INFORMĀCIJAS AVOTU SARAKSTS UN PIELIKUMI**. Atstarpe no virsraksta līdz tekstam 12 pt. Virsraksta beigās punktu neliek. Katru nodaļu sāk jaunā lappusē.
6. Apakšnodaļu virsrakstu novieto lappuses centrā, raksta ar mazajiem burtiem. Rakstzīmju izmērs 14 pt, **Treknrakstā**. Numurē ar arābu cipariem, numurā ietverot nodaļas un attiecīgās apakšnodaļas numurus (1.1., 1.2., vai 2.1., 2.2., utt.). Atstarpe pirms virsraksta 18 pt, zem virsraksta 12 pt.
7. Lappuses numurē ar arābu cipariem, novietojot numuru lapas apakšējās malas centrā bez punkta vai citām zīmēm, rakstzīmju izmērs 12 pt. Kopējā lappušu skaitā ieskaita visas darba lapas (bez pielikumiem), bet lappušu numerāciju uzsāk ar nākamo lapu aiz satura rādītāja, pielikumiem neliek lappušu numerāciju.
8. Tekstā ieteicams izmantot pārskatāmu informācijas pieraksta veidu, izmantojot tabulas un attēlus. Tiem jābūt ar nosaukumu. Tabulas, attēlus un formulas numurē visā darbā vienoti.
9. Tabulas numuru novieto virs tabulas labajā pusē. Rakstzīmju izmērs – 12 pt.
10. Tabulas noformējuma paraugs.

1.tabula

### SIA „Sala” ieņēmumi no mežizstrādes 2015.- 2017.gados, EUR

Produkcija	2015.gads	2016.gads	2017.gads
Šķeldas realizācija	-	26928	42264
Zāģbaļķu realizācija	5480	5397	5397
Kokmateriālu realizācija	9703	9280	9280
Finierkļu realizācija	587	598	598

11. Skaitliskos datus tabulas šūnā līdzina pēc labās malas. Cita formāta datus tabulās šūnās līdzina pēc kreisās malas.
12. Rakstzīmju izmērs tabulās kā pamattekstā.
13. Tabulu lapā izvieto lasāmi teksta lasīšanas virzienā vai arī pagriežot darbu par 90° pretēji pulksteņa rādītāju kustības virzienam.

14. Attēliem (zīmējumiem) numuru un nosaukumu novieto lappuses centrā zem attēla. Rakstzīmju izmērs – 12, atstarpe pēc – 6pt.
15. Attēlus (zīmējumus) ievieto darbā iespējami tuvu pēc norādes uz tiem tekstā.
16. Attēlus (zīmējumus) izvieto tā, lai tie būtu ērti pārskatāmi un lasāmi teksta lasīšanas virzienā vai arī pagriežot darbu par 90° pretēji pulksteņa rādītāju kustības virzienam.
17. Attēlus (zīmējumus) numurē ar arābu cipariem visā darbā vienoti. Tekstā obligāti jābūt norādei uz attēlu (jānorāda attēla numurs).
18. Attēla noformēšanas paraugs.



1.attēls. Malnavas koledžas atrašanās vieta.

### Titullapa

Titullapa ir darba pirmā lapa. Titullapā jābūt šādai informācijai:

- 1) darba nosaukums;
- 2) darba izstrādāšanas gads (paraugu skat. 3. pielikumā)

### Izmantotās informācijas avotu saraksta noformēšana

1. Informācijas avotu sarakstā ietilpst: normatīvo aktu, grāmatu, periodisko izdevumu, publikāciju, Interneta resursu u.c. apraksts (noteiktā secībā sniegts ziņu kopums to raksturošanai un identifikācijai).

2. Izmantoto informācijas avotu sarakstā ievieto visus izmantotos darbus, aprakstot tos tajā valodā, kādā tie sarakstīti. Kārtojuma secību veido, vadoties pēc darba autora uzvārda un darba nosaukuma. Viena autora dažādus darbus uzskaita alfabētiskā secībā pēc darba nosaukuma.

3. Kā Interneta avots tiek uzrādīta: interneta vietnes nosaukums, informatīvā materiāla nosaukums, pilna adrese, kurā informācija atrodama un apmeklējuma datums formātā: dd.mm.gggg. Lejupielādējot Internetā iegūtos autoru darbus (doc, pdf u.c.) – informācijas avotu sarakstā tos fiksē kā atbilstošus autoru darbus (grāmatas, referātus, bakalaura darbus u.c.).

## **Biznesa plāna iesniegšana**

1. Katru biznesa plānu, iešūtu caurspīdīgos vākos, ievieto atsevišķā aploksnē, uz kuras norāda:
  - 1.1. izglītības iestādes nosaukumu;
  - 1.2. darba nosaukumu;
  - 1.3. autora/autoru vārdu un uzvārdu;
  - 1.4. darba vadītāja amatu, vārdu un uzvārdu;
  - 1.5. darba izstrādāšanas vietu un gadu.
  
2. Obligāti pievieno darba vadītāja un autora/u apliecinājumu (ja iesniedz 2 darbus, tad pievieno kopīgu darba vadītāja apliecinājumu), ka darbi tapuši konkursa dalībnieka patstāvīgā darba rezultātā.
  
3. Biznesa plānus un apliecinājumus ievieto kopējā aploksnē.
  
4. Biznesa plānus, izstrādātu atbilstoši minētajiem kritērijiem, nodod (personīgi vai pa pastu, kā arī elektroniski) par konkursa norisi atbildīgajai personai noteiktajā termiņā.

# **Nosaukums**

# **Biznesa plāns**

gads

(Uz izglītības iestādes veidlapas)

**Pieteikums dalībai**

Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu biznesa plānu konkursā

**1. Informācija par konkursa dalībnieku**

Vārds	
Uzvārds	
Personas kods	
Biznesa plāna nosaukums	
Izglītības programmas kods, nosaukums, kurss	
Piešķiramās kvalifikācijas nosaukums	
Kontaktinformācija: mob.tālruņa numurs	
e-pasta adrese	
Nepieciešama naktsmītne 10.05.2018./11.05.2018.	jā/nē (nevajadzīgo nosvītrot)

**2. Informācija par skolotāju – darba vadītāju:**

Vārds	
Uzvārds	
Personas kods	
Mācāmais/ie priekšmets/i	
Darba pieredze (gadi)	
Kontaktinformācija: mob.tālruņa numurs	
e-pasta adrese	
Nepieciešama naktsmītne 10.05.2018./11.05.2018.	jā/nē (nevajadzīgo nosvītrot)

**3. Informācija par līdzbraucējiem uz konkursa 2. kārtu:**

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Iestādes nosaukums, amats	Kontakt- informācija (mob.tāl.r.nr., e- pasta adrese)	Nepieciešama naktsmītne 10.05.2018./11.05. 2018.
1.				jā/nē (nevajadzīgo nosvītrot)
2.				jā/nē (nevajadzīgo nosvītrot)

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts/vārds, uzvārds)

(izglītības iestādes zīmogs)