

## UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI DAUGAVPILS MEDICĪNAS KOLEDŽĀ 2010./2011. studiju gadam.

### I Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils medicīnas koledžas (turpmāk tekstā – DMK) Uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība (turpmāk tekstā – Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar LR Augstskolu likuma 45, 46, 47, 48.panta prasībām un LR Izglītības un zinātnes ministrijas 2003.gada 27.novembra instrukciju Nr.8 “Uzņemšanas noteikumi Latvijas augstskolās” un MK „Noteikumiem par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”.
2. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā notiek reflektantu uzņemšana studijām DMK.
3. Noteikumos lietotie termini:
  - 3.1. **imatrikulācija** – personas ierakstīšana koledžā studējošo sarakstā (matrikulā);
  - 3.2. **pieteikšanās studijām** – reflektanta apņemšanās studēt konkrētā studiju programmā atbilstoši Daugavpils medicīnas koledžā noteiktajai kārtībai;
  - 3.3. **pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma** – dod iespēju iegūt ceturta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
  - 3.4. **reflektants** – persona, kura ar rakstisku pieteikumu apliecinājusi vēlmi studēt koledžā;
  - 3.5. **studējošais** – persona, kura ir imatrikulēta koledžā;
  - 3.6. **tiesības studēt** – personas tiesības kļūt par Daugavpils medicīnas koledžas studējošo.
4. Tiesības studēt DMK ir personām neatkarīgi no to dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīvesvietas, kurām ir nepieciešamā iepriekšējā izglītība un kuras ir veikušas uzņemšanas procesā paredzētās darbības.
5. Tiesības pretendēt uz studiju vietām par valsts budžeta līdzekļiem ir:
  - 5.1. Latvijas Republikas pilsoņiem un personām, kurām ir Latvijas Republikas nepilsoņa pase;
  - 5.2. Eiropas Savienības valstu pilsoņiem;
  - 5.3. personām, kurām ir izsniegtas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas Latvijas Republikā;
  - 5.4. personām saskaņā ar Latvijas Republikas noslēgtajiem starptautiskajiem līgumiem.
6. Uzņemšanu studiju programmās nodrošina DMK uzņemšanas komisija, kuras sastāvu apstiprina DMK padome. Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar DMK padomes apstiprinātu Uzņemšanas komisijas nolikumu.
7. Nosacījums studiju uzsākšanai DMK studiju programmās ir iepriekšējā izglītība, kas atbilst vismaz LR noteiktajai vispārējai vidējai izglītībai vai profesionālai vidējai izglītībai un to apliecina atbilstoši dokumenti.
8. Vienlaicīgi studēt par valsts budžeta līdzekļiem var tikai vienā DMK studiju programmā.
9. Uzņemšanas process studiju programmās sastāv no:
  - 9.1. pieteikšanās studijām;
  - 9.2. konkursa uz studiju vietām norises;
  - 9.3. konkursa rezultātu izziņošanas;
  - 9.4. studiju līguma noslēgšanas;
  - 9.5. imatrikulācijas studijām.

## II Pieteikšanās studijām

10. Pieteikšanās studijām notiek no 2009.gada 05.jūlija līdz 18.augustam.
11. Reflektantu reģistrācija un uzņemšana pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas sāksies saskaņā ar MK Noteikumiem „Par sākuma termiņu reflektantu reģistrācijai un uzņemšanai augstskolās 2010.gadā”.
12. Uzņemšanas komisijas darba laiks darba dienās no plkst. 9.00 – 15.00, Varšavas ielā 26a, Daugavpilī.
13. Lai pieteiktos studijām, pretendents pieteikumam studijām pievieno un personīgi iesniedz uzņemšanas komisijai:
  - 13.1. pases kopiju (kopijai ir jābūt skaidri salasāmai), uzrādot oriģinālu;
  - 13.2. vidējo izglītību apliecinoša dokumenta, sekmju izraksta un centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas, uzrādot to oriģinālus;
  - 13.3 (trīs) fotogrāfijas (3x4 cm);
  - 13.4. medicīnisko izziņu vai personas medicīnisko grāmatiņu;
  - 13.5. vārda un/vai uzvārda maiņas gadījumā dokumentu, kas to apliecina, uzrādot oriģinālu;
  - 13.6. bāreņu apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 13.7. dokumenti, kas apliecina trūcīgās ģimenes statusu.
14. Iesniedzot dokumentus, dokumentu reģistrācijas pakalpojumu maksa 3,00 Ls.
15. Reflektantam reģistrēšanas pakalpojumu maksa atpakaļ netiek izmaksāta.
16. Pakalpojuma maksa par dokumentu noformēšanu netiek ņemta no bāreņiem, bez vecāku apgādības palikušiem bērniem un reflektantiem, kuriem ir piešķirts trūcīgās ģimenes statuss.
17. Katrs reflektants drīkst iesniegt pieteikumus izvēlētajās studiju programmās.
18. Reflektantiem, kuri vidējo izglītību ieguvuši pēc 2004.gada, jābūt nokārtotiem centralizētajiem eksāmeņiem latviešu valodā un svešvalodā. Iesniegumus pieņem no reflektantiem, kuri centralizētajos eksāmeņos ieguvuši A, B, C, D vai E līmeni un izglītības atestāta sekmju izrakstā nevienā mācību priekšmetā atzīme nav zemāka par 4 ballēm.

ISEC eksāmena līmenim A atbilst 5 punkti,  
ISEC eksāmena līmenim B atbilst 4 punkti,  
ISEC eksāmena līmenim C atbilst 3 punkti,  
ISEC eksāmena līmenim D atbilst 2 punkti,  
ISEC eksāmena līmenim E atbilst 1 punkts.
19. Reflektantiem, kuri vidējo izglītību ieguvuši līdz 2004.gadam un nav kārtājuši centralizētos eksāmeņus, kā arī reflektantiem ar īpašām vajadzībām, pielīdzināt iegūto gala vērtējumu latviešu valodā un svešvalodā centralizētajiem eksāmeņiem, saskaņojot ar Augstākās izglītības padomi.
20. Reflektanti, kuri vidējo izglītību ieguvuši ārvalstīs, pieteikumam pievieno Akadēmiskā informācijas centra (Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV 1098; tālr. 7225155, 7212317; interneta adrese <http://www.aic.lv>, e-pasts [aic@apa.lv](mailto:aic@apa.lv)) izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments, kā arī notariāli apliecinātu dokumenta tulkojumu latviešu valodā, ievērojot 1994.gada 21.jūnija Konvenciju.

### **III Konkursa kārtība, kādā reflektanti tiek uzņemti, pamatojoties uz centralizēto un tiem pielīdzināto eksāmenu rezultātiem**

21. Reflektanti tiek reģistrēti studiju programmās, pamatojoties uz centralizēto un tiem pielīdzināto eksāmenu rezultātiem latviešu valodā un svešvalodā un pārrunu rezultātiem.
22. Ja diviem vai vairākiem pretendentiem ir līdzvērtīgi rādītāji, tad uzņemšanas komisija priekšroku dod:
  - invalīdam, bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam;
  - reflektantam, kuram ir ģimene, piešķirts trūcīgās ģimenes statuss, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegtu izziņu par atbilstību trūcīgās ģimenes statusam;
  - reflektantam no ģimenes, kurā audzina trīs vai vairāk bērnu.
23. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina Uzņemšanas komisija. Konkursa rezultātus izziņu ne vēlāk kā trīs dienu laikā pēc konkursa noslēguma dienas koledžas mājas lapā (<http://medkol.lv>).
24. Pēc konkursa rezultātu izziņošanas par uzņemšanu studiju programmās, reflektantam uz iesnieguma pamata ir tiesības saņemt detalizētu konkursa rezultātu skaidrojumu attiecībā uz šo personu.
25. Reflektantus pilna laika studijām DMK imatrikulē konkursa kārtībā.
26. Pēc centralizēto un tiem pielīdzināto eksāmenu un pārrunu rezultātu apkopošanas Uzņemšanas komisija sagatavo rīkojuma projektu reflektantu imatrikulācijai. Imatrikulācija studijām notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.
27. Reflektantiem ar DMK jāslēdz Līgums par izglītības iegūšanu pilna laika studijās. Līgumu var slēgt tie reflektanti, kuri izpildījuši 13.punktā minētos nosacījumus un izturējuši konkursu.
28. Līgums par izglītības iegūšanu pilna laika studijās jānoslēdz līdz 2010.gada 31.augustam.
29. Reflektanta tiesības uzņemšanas procesā:
  - 29.1. saņemt izsmeļošu informāciju par visiem ar uzņemšanu saistītiem jautājumiem;
  - 29.2. pieteikties studijām, personīgi ierodoties, aizpildot pieteikumu un ar dokumentiem apliecinot savu personību un, atbilstoši DMK Uzņemšanas noteikumiem, nepieciešamo iepriekšējo izglītību;
  - 29.3. pilnvarot citu personu, kura, uzrādot pilnvaru un uzrakstot pieteikumu, var iesniegt noteikumos minētos dokumentus;
  - 29.4. iesniegt motivētu pretenziju par uzņemšanas procesu, iesniedzot iesniegumu koledžas direktoram.
30. Reflektanta pienākumi uzņemšanas procesā:
  - 30.1. piesakoties studijām, uzrādīt vai iesniegt visus noteikumos norādītos dokumentus;
  - 30.2. savlaicīgi ierasties uz reģistrēšanos studijām un pārrunām noteiktajā laikā;
  - 30.3. iepazīsties un ievērot koledžas iekšējās kārtības noteikumus.
31. **Uzņemšanas komisijas pienākumi uzņemšanas procesā:**
  - 31.1. Publiskot Uzņemšanas noteikumus, kā arī nodrošināt informācijas pieejamību reflektantiem (dalība DMK u.c. iestāžu rīkotajās informācijas dienās, pasākumos un izstādēs, reklāmas sniegšana masu saziņas līdzekļos, informācijas ievietošana DMK mājas lapā <http://medkol.lv>);
  - 31.2. Informēt un konsultēt personas, kuras vēlas studēt koledžā, par studiju iespējām, uzņemšanas kārtību;

- 31.3. Sagatavot un noformēt nepieciešamo uzņemšanas dokumentāciju;
  - 31.4. Nodrošināt godīgu, atklātu un operatīvu uzņemšanas procesu;
  - 31.5. Noteikt pārrunu laiku un kārtību;
  - 31.6. Apkopot konkursa rezultātus, sagatavot rīkojuma projektu reflektantu imatrikulācijai un nepieciešamo informāciju līgumu slēgšanai par izglītības iegūšanu pilna laika studijās;
  - 31.7. Publiskot konkursa rezultātus DMK mājas lapā <http://medkol.lv>;
  - 31.8. Paziņot par studiju sākumu.
32. Uzņemšanas komisijas tiesības:
    - 32.1. prasīt, lai reflektants ievērotu DMK Iekšējās kārtības noteikumus;
    - 32.2. ja kāds pretendents norādītajā laikā bez attaisnojoša iemesla, nepaziņojot DMK Uzņemšanas komisijai, neierodas uz reģistrāciju studiju programmās, viņš zaudē tiesības uz iegūto studiju vietu, kura tam pienāktos pēc konkursa rezultātiem. Šajā gadījumā DMK Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt reģistrēties nākamo reflektantu no saraksta.
    - 32.3. ja pēc reģistrācijas DMK studiju programmā reģistrēto personu skaits ir mazāks nekā DMK noteiktais studiju vietu skaits, DMK direktors var:
      - 32.4. izsludināt papildus uzņemšanu šajā studiju programmā;
      - 32.5. piedāvāt reflektantam reģistrēties citā studiju programmā.
33. Reflektantu imatrikulācija pilna laika studijās notiek līdz 2010.gada 31.augustam.
  34. Personai, kura pretendē uz uzņemšanu studiju programmā, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības prasīt, lai DMK lēmums par attiešanos imatrikulēt šo personu tiktu noformēts rakstiski.
  35. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu DMK direktoram. Koledžas direktora pieņemto lēmumu, persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

*Stājas spēkā ar direktora rīkojumu Nr. 1-11/72 no 2009. gada 25.09.*