



SARKANĀ KRUSTA
MEDICĪNAS KOLEDŽA

UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI 2010./2011. st. g.

APSTIPRINĀTS
Ar SK medicīnas koledžas
Padomes 22.10.2009
lēmumu Nr. 8.1

Spēkā no 23.10.2009
ar SK medicīnas koledžas
direktora rīkojumu Nr.1-8/54

Reģ. Nr. 3334002502, J.Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, tālr. 67296929, fakss 67276591 e-pasts: remcoll@latnet.lv, www.rcmc.lv

Šim dokumentam grozījumu nav

Izdots saskaņā ar MK 2006. gada 10.oktobra
noteikumiem Nr. 846 „Noteikumiem par prasībām,
kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”

I Vispārīgie jautājumi

1. Tiesības studēt Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk – Koledža) ir Latvijas Republikas pilsoņiem un personām, kurām ir tiesības uz Latvijas Republikas izdotu nepilsoņa pasi, kā arī ārvalstniekiem, kuriem ir vidējo izglītību apliecinoši dokumenti. To ārvalstu pilsoņiem, kuriem nav izsniegta patstāvīgās uzturēšanās atļauja, tiesības studēt Latvijas augstākās izglītības mācību iestādēs regulē Augstskolu likums.
2. Sarkanā Krusta medicīnas koledžā īsteno pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas:
 - 2.1. „Māszinības” (4172300);
 - 2.2. „Ārstniecība” (4172100).

II Uzņemšana studiju programmā

3. Uzņemšana studiju programmā ietver:
 - 3.1. reflektantu pieteikšanos studijām;
 - 3.2. konkursa norisi uz studiju vietām;
 - 3.3. konkursa rezultātu izziņošanu;
 - 3.4. studiju līguma noslēgšanu;
 - 3.5. ierakstīšanu studējošo sarakstā (imatrikulāciju).
4. Uzņemšanu studiju programmās nodrošina Koledžas izveidota Uzņemšanas komisija, kas darbojas vienu gadu atbilstoši Koledžas nolikumam.

III Pieteikšanās studijām

5. Piesakoties studijām, reflektants, kurš pretendē uz uzņemšanu studiju programmā, dokumentus iesniedz personīgi, uzrādot pasi vai personas apliecinošu dokumentu un iesniedz:
 - 5.1. pieteikumu pēc vienotas formas;
 - 5.2. vidējo izglītību apliecinoša dokumenta kopiju un sekmju izrakstu (uzrādot oriģinālu);
 - 5.3. centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas (uzrādot oriģinālus);
 - 5.4. pases kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 5.5. 3 fotogrāfijas (3 x 4 cm);
 - 5.6. ja reflektantam piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss - izziņa par atbilstību trūcīgās ģimenes (personas) statusam;
 - 5.7. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem – apliecības sociālo garantiju nodrošināšanai kopija (uzrādot oriģinālu).
 - 5.8. personas datu maiņas apliecinošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus).

6. Dokumentus reflektants iesniedz valsts valodā. Dokumenti, kurus reflektants iesniedz svešvalodā, jālegalizē normatīvajos aktos (1961. gada 5. oktobra Hāgas Konvencija par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu) noteiktajā kārtībā un tiem jāpievieno normatīvajos aktos (2000. gada 22. augusta MK noteikumi Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” (grozīti ar 2004. gada 6. janvāra MK noteikumiem Nr. 6) noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums valsts valodā.
7. Ja reflektants dokumentus nevar iesniegt personīgi, to var izdarīt cita persona, kurai ir izsniegta Valsts notāra apstiprināta pilnvara.
8. Ārvalstnieku uzņemšana Koledžā notiek saskaņā ar Augstskolu likuma 83. – 85. panta prasībām un viņi var kļūt par Koledžas studējošajiem šajos Noteikumos paredzētajā kārtībā.
9. Personas, kuras vidējo izglītību ieguvuši ārvalstīs, pieteikumam pievieno Akadēmiskā informācijas centra (Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV1098; tālr. 67225155, 67212317; interneta adrese <http://www.aic.lv>, e-pasts aic@apa.lv) izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds.
10. Studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos ir iespējama, ja nokārtoti attiecīgās studiju programmas iepriekšējo posmu nepieciešamie pārbaudījumi citā augstskolā vai koledžā.
11. Iesniedzot dokumentus, reflektants iemaksā Koledžas kasē maksu par dokumentu reģistrēšanas pakalpojumu. Šīs maksas apmēru nosaka Koledžas cenrādis un tā atpakaļ netiek izmaksāta. Par iestāšanās dokumentu reģistrēšanu nav jāmaksā bārenim un bez vecāku apgādības palikušiem bērniem.
12. Reflektantu pieteikšanās notiek no 2010. gada 05. jūlija līdz 30. jūlijam. Uzņemšanas komisijas darba laiks darba dienās no 10⁰⁰ - 16⁰⁰ J. Asara ielā 5, Rīgā, LV – 1009.
13. Reflektantu pieteikšanās un uzņemšana pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas tiek uzsākta Ministru kabineta noteiktajā termiņā.

IV Konkurss, tā norises vispārīgās prasības

14. Reflektanti pilna laika studijām tiek imatrikulēti studiju programmās kopējā konkursa kārtībā, pamatojoties uz centralizēto un tiem pielīdzināto eksāmenu rezultātiem **latviešu valodā un svešvalodā**. Konkurss notiek datorizēti summējot punktus atbilstīgi centralizēto eksāmenu vērtējumu līmeņiem un vērtējumam vidējās izglītības dokumentā. Iesniegumi tiek pieņemti no reflektantiem, kuri centralizētajos eksāmenos ieguvuši A, B, C, D vai E līmeni. Konkursa mērķis ir veikt atbilstošāko pretendentu atlasī izvēlētajā studiju programmā.
15. Reflektantiem, kuri vidējo izglītību ieguvuši līdz 2004. gadam un nav kārtojuši centralizētos eksāmenus, personām ar īpašām vajadzībām, personām, kuras ieguvušas izglītību ārvalstīs un personām, kuras atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtošanas, iegūto gala vērtējumu pielīdzina **latviešu valodā un svešvalodā** centralizētajiem eksāmeņiem. Konkurss notiek datorizēti summējot punktus atbilstīgi vērtējumam vidējās izglītības dokumentā.
16. Reflektantu ranžēšana tiek veikta pēc konkursā iegūtā vērtējuma 1000 punktu sistēmā.
17. Vienādu vērtējumu gadījumā priekšroka tiek dota reflektantiem ar lielāku vidējo atzīmi vidējās izglītības dokumentā, tiem, kuri iespēju studēt par valsts budžeta līdzekļiem

SK medicīnas koledža

augstākās izglītības profesionālās kvalifikācijas ieguvē izmanto pirmo reizi un tiem, kuri atbilst trūcīgās ģimenes (personas) statusam.

18. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina Uzņemšanas komisija. Konkursa rezultātus izziņo ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma dienas Koledžas mājas lapā (www.rcmc.lv) un izvieto pie informatīvā dēļa Koledžā.
19. Pēc konkursa rezultātu izziņošanas, reflektantam uz iesnieguma pamata ir tiesības saņemt detalizētu konkursa rezultātu skaidrojumu attiecībā uz šo personu.
20. Reflektantiem ar Koledžu jānoslēdz Studiju līgums Uzņemšanas komisijas noteiktajā termiņā. Studiju līgumu var slēgt tie reflektanti, kuri izpildījuši 5. punktā minētos nosacījumus un izturējuši konkursu.
21. Ja reflektants Koledžas Uzņemšanas komisijas noteiktajā termiņā studiju līgumu nenslēdz, Koledžas Uzņemšanas komisija piedāvā noslēgt studiju līgumu pēc kārtas nākamajam konkursa sarakstā esošajam reflektantam.
22. Studijas pilna laika studentiem, saskaņā ar līgumiem, ko Koledža noslēdz ar pretendentiem, var tikt apmaksātas no valsts budžeta vai juridisku vai fizisku personu līdzekļiem.
23. Ar studentiem, kuri nav izturējuši konkursu uz konkrētā studiju programmā valsts noteikto budžeta vietu skaitu un kuri vēlas studēt par maksu, Koledža slēdz līgumu.
24. Valsts noteikts studiju vietu skaits Koledžā tiek finansēts no valsts budžeta. Koledža nosaka studiju maksas apmēru un maksas studiju vietu skaitu, ko finansē fiziskās un juridiskās personas.
25. Uzņemšanas komisija reflektantiem, kuri nav imatrikulēti studijām Koledžā, izsniedz atpakaļ reflektanta izsniegtos dokumentus.
26. Pēc centralizēto un tiem pielīdzināto eksāmenu rezultātu apkopošanas un Studiju līguma noslēgšanas, Uzņemšanas komisija sagatavo rīkojuma projektu reflektantu imatrikulācijai. Imatrikulācija studijām notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.
27. Iespējas turpināt studijas Rīgas Stradiņa universitātē pēc apgūtas 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas regulē Koledžas līgums ar universitāti.

V Reflektanta un Koledžas Uzņemšanas komisijas tiesības un pienākumi

28. Reflektanta tiesības uzņemšanas procesā:
 - 28.1. saņemt izsmeļošu informāciju par visiem ar uzņemšanu saistītiem jautājumiem;
 - 28.2. pieteikties studijām, personīgi ierodoties, aizpildot pieteikumu un ar dokumentiem apliecinot savu personību un, atbilstoši Koledžas Uzņemšanas noteikumiem, nepieciešamo iepriekšējo izglītību;
 - 28.3. pilnvarot citu personu, kura, uzrādot pilnvaru un uzrakstot pieteikumu, var iesniegt noteikumos minētos dokumentus;
 - 28.4. iesniegt motivētu pretenziju par uzņemšanas procesu, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.
29. Reflektanta pienākumi uzņemšanas procesā:
 - 29.1. iepazīties un ievērot Koledžas Iekšējās kārtības noteikumus;

SK medicīnas koledža

- 29.2. piesakoties studijām, uzrādīt vai iesniegt visus Uzņemšanas noteikumos norādītos dokumentus;
- 29.3. ierasties uz Studiju līguma parakstīšanu Koledžas Uzņemšanas komisijas noteiktā termiņā.

30. Uzņemšanas komisijas pienākumi uzņemšanas procesā:

- 30.1. publiskot Uzņemšanas noteikumus, kā arī nodrošināt informācijas pieejamību reflektantiem (dalība Koledžas un citu iestāžu rīkotajās informācijas dienās, pasākumos un izstādēs, reklāma masu saziņas līdzekļos, informācijas ievietošana Koledžas mājas lapā);
- 30.2. sagatavot visus nepieciešamos dokumentus un izdales materiālus sekmīgai uzņemšanai;
- 30.3. organizēt un vadīt uzņemšanas procesu;
- 30.4. nodrošināt godīgu, atklātu un operatīvu uzņemšanu;
- 30.5. informēt un konsultēt personas par studiju iespējām, uzņemšanas kārtību Koledžā, kā arī reflektantu tiesībām un pienākumiem;
- 30.6. apkopot un publiskot konkursa rezultātus Koledžas mājas lapā (www.rcmc.lv);
- 30.7. organizēt Studiju līgumu noslēgšanu ar reflektantiem, kuri ir izturējuši konkursu;
- 30.8. organizēt reflektantu imatrikulāciju, kuri noslēguši Studiju līgumus;
- 30.9. paziņot par studiju sākumu.

31. Uzņemšanas komisijas tiesības uzņemšanas procesā:

- 31.1. prasīt, lai reflektants ievērotu Koledžas Iekšējās kārtības noteikumus;
- 31.2. veikt atbilstošāko pretendentu atlasī izvēlētajā studiju programmā;
- 31.3. noteikt uzņemšanas noteikumu papildprasības;
- 31.4. ja nepieciešams, noteikt papilduzņemšanu studiju programmā.

VI Apelācijas un ar uzņemšanu saistītu lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

32. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt trīs darba dienu laikā, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram. Koledžas direktora pieņemto lēmumu, persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Dr. Pēteris Kučāns

Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktors

Jekaterīna Koroļova

Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktora vietniece studiju darbā