



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

## VALSTS IZGLĪTĪBAS SATURA CENTRS

Valņu ielā 2, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67216500, fakss 67223801

### REGLAMENTS

Rīgā

27. 09. 2010

Nr. 1

#### **Mācību literatūras izdevēju konsultatīvās padomes reglaments**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Mācību literatūras izdevēju konsultatīvās padomes reglaments nosaka, kā Valsts izglītības satura centra izveido un organizē Mācību literatūras izdevēju konsultatīvās padomes darbību.

2. Mācību literatūras izdevēju konsultatīvā padome (turpmāk – padome) ir Valsts izglītības satura centra (turpmāk – centrs) izveidota koleģiāla konsultatīva institūcija centra darbības jautājumos, kuras mērķis ir sekmēt valsts vispārējās izglītības standartiem atbilstošas mācību literatūras (turpmāk – mācību literatūra) izstrādi un izvērtēšanu pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetos.

3. Padomei ir padomdevēja tiesības centra darbības jautājumos, kas saistīti ar mācību literatūras izstrādi un izvērtēšanu, kā arī atbilstošu normatīvo aktu izstrādi.

4. Padomes locekļi par darbu padomē atlīdzību no centra nesaņem.

#### **II. Padomes uzdevumi un tiesības**

5. Padomei ir šādi uzdevumi:

5.1. izvērtēt mācību literatūras nodrošinājumu pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetos un sagatavot priekšlikumus konstatēto nepilnību vai trūkumu novēršanai;

5.2. izvērtēt centra izstrādāto normatīvo aktu projektus, kas saistīti ar mācību literatūras izstrādi un izvērtēšanu, un sagatavot atzinumus, kuros, ja nepieciešams, izteikti iebildumi un priekšlikumi;

5.3. izvērtēt citu valstu pieredzi mācību literatūras izdošanā un izvērtēšanā un sagatavot priekšlikumus jaunu normatīvo aktu vai rekomendējošu dokumentu izstrādei.

6. Padomei ir šādas tiesības:

6.1. pieprasīt no centra padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

6.2. iesniegt centram vai Izglītības un zinātnes ministram priekšlikumus mācību literatūras izstrādes un izvērtēšanas procedūras pilnveidei.

### **III. Padomes uzdevumi un tiesības**

7. Padomes sastāvā ir padomes priekšsēdētājs, viņa vietnieks un ne vairāk kā 20 padomes locekļi.

8. Centrs uzaicina darboties padomē izdevniecību pārstāvjus (vienu pārstāvi no katras izdevniecības, kura pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir iesniegusi apstiprināšanai mācību literatūru), kā arī Latvijas Skolu bibliotekāru biedrības pārstāvi un Latvijas Izglītības apgādu asociācijas pārstāvi. Pretendentu padomes sastāvam deleģē attiecīgās institūcijas vadītājs vai pārstāvis, kam ir šādas pilnvaras.

9. Padomes priekšsēdētāju ievēl ar balsu vairākumu, atklāti balsojot.

10. Padomes priekšsēdētāja vietnieka pienākumus veic centra Izglītības satura departamenta Vispārējās izglītības satura nodrošinājuma nodaļas vadītājs. Padomes sekretāra pienākumus veic centra Izglītības satura departamenta Vispārējās izglītības satura nodrošinājuma nodaļas vecākais referents – mācību literatūras speciālists.

11. Padomes sastāvu ar rīkojumu apstiprina centra vadītājs.

### **IV. Padomes darba organizācija**

12. Padomi sasauc centrs pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā. Padomes sēdi var sasaukt padomes priekšsēdētājs vai trīs padomes locekļi, iepriekš vienojoties ar padomes priekšsēdētāju par izskatāmajiem jautājumiem.

13. Padome sēdē izskatāmos jautājumus apspriež un lēmumus pieņem koleģiāli, ja nepieciešams, balsojot. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no padomes locekļiem. Lēmumu pieņem ar balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits dalās uz pusēm, tad noteicošais ir padomes priekšsēdētāja balsojums.

14. Padomes darbā var pieaicināt vienu vai vairākus ekspertus, kuri nav konsultatīvās padomes locekļi un kuru priekšlikumiem ir ieteikuma raksturs.

15. Padomes sekretārs protokolē sēdes norisi. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs.

Vadītāja vietniece



A.Bērziņa

Švarca 67212313

Valsts izglītības satura centra  
Izglītības satura departamenta  
Vispārējās izglītības satura  
nodrošinājuma nodaļas vadītājs  
**I.Vasmanis**



S.Zvaigzne